

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої
ради Українського
державного університету
залізничного транспорту

“26” 09 2019 р. № 6

Введено в дію наказом
Українського державного
університету залізничного
транспорту

“26” 09 2019 р. № 90



С.В. Панченко

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних
працівників Українського державного університету залізничного
транспорту

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів затвердженого наказом МОН України від 24.01.2013 № 48, Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800.

1.2. Положення відноситься до складу документів, які забезпечують урегулювання діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників Українського державного університету залізничного транспорту (далі – Університет).

1.3. Підвищення кваліфікації працівників – це цілеспрямоване безперервне удосконалення професійних компетенцій та педагогічної майстерності, необхідних для опанування завданнями, які сприяють підвищенню якості управлінської, навчальної, методичної, наукової, інноваційної, творчої та виховної діяльності Університету.

1.4. Стажування – це набуття особою практичних умінь і навичок щодо виконання обов’язків на займаній посаді або на посаді більш високого рівня.

1.5. Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування працівників є:

оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання; вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду з метою якісного вирішення професійних завдань у сфері освітянської, наукової та виробничої діяльності;

вироблення конкретних пропозицій із вдосконалення навчального процесу, впровадження в практику навчання передових досягнень науки, техніки та виробництва.

1.6. Зміст підвищення кваліфікації та стажування визначається вимогами до кадрового забезпечення університету з урахуванням вимог державних стандартів освіти.

1.7. Працівники Українського державного університету залізничного транспорту підвищують кваліфікацію та проходять стажування в наукових установах, на підприємствах, в організаціях, а також у інших вищих навчальних закладах як в Україні, так і за її межами. Направлення на навчання працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами.

Підвищення кваліфікації та стажування працівників може здійснюватись також в структурних підрозділах УкрДУЗТ.

1.8. Завідувачі кафедр відповідають за:

своєчасну підготовку і подання для подальшого затвердження перспективних планів підвищення кваліфікації та стажування викладачів, а також відповідних планів на навчальний рік;

виконання щорічних планів підвищення кваліфікації працівників кафедр та своєчасне заслуховування на засіданнях кафедр їх звітів.

1.9. Навчальний відділ університету:

приймає від кафедр перспективні плани підвищення кваліфікації та стажування працівників, зміни і доповнення до них;

готує проект університетського перспективного плану підвищення кваліфікації та стажування працівників;

приймає від працівників індивідуальні плани стажування та відповідні звіти;

готує проекти договорів з провідними підприємствами, організаціями, освітніми закладами, науковими установами щодо підвищення кваліфікації та стажування працівників університету;

передає до відділу кадрів копії свідоцтв чи посвідчень про підвищення кваліфікації (стажування) на базі університету або поза його межами для зберігання у особовій справі працівника.

2.НАПРЯМИ ТА ФОРМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)

2.1. Підвищення кваліфікації (стажування) працівників Університету здійснюється за такими напрямками:

навчання у закладах післядипломної освіти, окремих підрозділах вищих навчальних закладів та наукових установах;

закінчення аспірантури або докторантури;

захист дисертацій;

опонування і рецензування дисертацій;

присудження наукового звання або наукового ступеня;

участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях і семінарах ,які проводять Міністерство освіти і науки, освітні організації, навчальні заклади та наукові установи, з урахуванням їх тематики, актуальності та потреб університету не потребує визнання його педагогічною (вченою) радою. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

2.2. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації;

стажування;

участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

2.3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою. Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік.

Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

Керівник, заступник керівника закладу вищої, післядипломної освіти, керівник, заступник керівника факультету, інституту чи іншого структурного підрозділу, керівник кафедри, завідувач аспірантури, докторантури закладу вищої освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох

перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються педагогічною (вченою) радою відповідного закладу освіти.

2.4. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Науково-педагогічні і педагогічні працівники зобов'язані :
постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність та наукову кваліфікацію;

проходити підвищення кваліфікації (стажування) не рідше одного разу на п'ять років;

своєчасно готувати і подавати на затвердження в установленому порядку необхідні документи щодо підвищення кваліфікації та стажування.

3.2. Працівник університету направляється для підвищення кваліфікації або на стажування за наказом ректора, який готується на підставі заяви викладача (додаток 1), підписаної завідувачем кафедри та головним бухгалтером університету. До заяви додаються:

витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією про підвищення кваліфікації (стажування);

направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 2).

індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 3), підписаний працівником і завідувачем кафедри та погоджений із керівником установи, де планується підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати;

Ці документи подаються за два тижні до початку підвищення кваліфікації або стажування.

3.3. На підприємстві, освітньому закладі чи науковій установі видається наказ про підвищення кваліфікації (стажування) працівника и призначення йому керівника.

3.4. Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про обробку персональних даних».

4 ЗВІТНІСТЬ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників закладів освіти встановлюється педагогічними (вченими) радами відповідних закладів освіти.

4.1. Завершення підвищення кваліфікації (стажування) працівників засвідчує підсумковий контроль і відповідний документ.

4.2. Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), протягом двох тижнів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у (додатку 4) до цього Положення.

4.3. Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) заслуховується або розглядається на засіданні структурного підрозділу закладу-замовника, на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

4.4. Після затвердження звіту про підвищення кваліфікації (стажування) працівник надає до навчального відділу Університету:

копію відповідного документа, отриманого за результатами підвищення кваліфікації (стажування) (наприклад, при наявності документа державного зразка - посвідчення, свідоцтва або сертифікату);

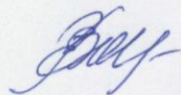
витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження звіту.

4.5. Відповідальність за своєчасне надання документів про проходження підвищення кваліфікації(стажування) до навчального відділу Університету покладається на працівника, який пройшов підвищення кваліфікації(стажування), та завідувача кафедри, на якій він працює.

4.6. Копії звітних документів про проходження підвищення кваліфікації (стажування) зберігаються на кафедрах, оригінали документів – у відділі кадрів в особовій справі працівника і використовуються для формування звіту про роботу за результатами календарного року.

Начальник навчального відділу

«26» ВЕРЕСНЯ 2019 р.

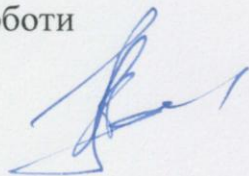


С.В. Романович

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

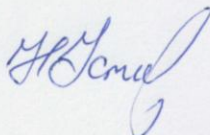
«26» ВЕРЕСНЯ 2019 р.



С.І. Приходько

Юрисконсульт

«26» ВЕРЕСНЯ 2019 р.



Н.А. Устинова

Ректору Українського державного
університету залізничного транспорту
проф. С.В. Панченку

(ППП, посада працівника)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення
кваліфікації (стажування) в _____

(назва установи)

без відриву від основного місця роботи

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)-

До заяви додається витяг з протоколу засідання кафедри.

"___" _____ 20__ року

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри

(підпис)

(ППП)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ППП)

\

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься стажування)

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові

який/яка працює в (на)

(найменування структурного підрозділу)

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь

Вчене звання

Посада

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник

Загальний стаж роботи

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж

Аспірантура (докторантура)

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання, телефон

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Ректор

Панченко С.В.

Українського державного університету залізничного транспорту в

Строк підвищення кваліфікації (стажування)
з "____" _____ 20__ року по "____" _____ 20__ року.
Мета підвищення кваліфікації (стажування):

План роботи:

[illegible]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Українського державного
університету залізничного транспорту

_____ С.В. Панченко

" ____ " _____ 20__ рок

ЗВІТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Тема _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення
кваліфікації_(стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)
з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року
відповідно до наказу від " ____ " _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації
(стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування)

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації
(стажування)

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

(підпис)

(ПІП)

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри

"__" _____ 20__ року, протокол № ____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення
кваліфікації (стажування)

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування)

Завідувач кафедри

(підпис)

(ПІП)