

Розглянуто та затверджено
вченою радою факультету
«Автоматика, телемеханіка та зв'язок»
Протокол № 9 від 25.05 2015 р.



О
авного
транспорту
З. Панченко
2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру
«Обчислювальна техніка та системи управління»
факультету «Автоматика, телемеханіка та зв'язок»
Українського державного університету залізничного
транспорту

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кафедра «Обчислювальна техніка та системи управління» («ОТ та СУ») є основним, окремим навчально-науковим структурним підрозділом Українського державного університету залізничного транспорту (УкрДУЗТ), який проводить навчальну, методичну та науково-дослідницьку діяльність з кількох споріднених дисциплін.

Кафедру створено наказом ректора.

Кафедру за рішенням Вченої ради та наказом ректора включено до складу факультету «Автоматика, телемеханіка та зв'язок» (АТЗ) УкрДУЗТ.

Посаду завідуючого кафедрою з 2007 р. займає кандидат технічних наук, доцент Бантюков Сергій Євгенович.

Призначення та звільнення викладачів і учбово-допоміжного персоналу кафедри здійснюється у відповідності до КЗпП України, Закону України «Про вищу освіту», Статуту УкрДУЗТ та Колективного договору.

Кафедра «ОТ та СУ» веде підготовку студентів згідно навчальних та на їх основі розроблених робочих програм з дисциплін обчислювальної техніки, з урахуванням новітніх наукових досягнень у профільній галузі, а також здійснює фундаментальні, пошукові, методичні та прикладні наукові дослідження, які є невід'ємною частиною підготовки спеціалістів.

Кафедра веде документацію, яка відображає вміст, організацію та методику проведення навчального та науково-дослідного процесу, перелік якої визначається Інструкцією з діловодства УкрДУЗТ.

2. ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ КАФЕДРИ

Кафедра «Обчислювальна техніка та системи управління» згідно Положення про державний вищий навчальний заклад:

- здійснює навчальну, методичну, наукову, науково-методичну, виховну роботу.
- веде підготовку, підвищення кваліфікації і перепідготовку (бакалаврів, спеціалістів, магістрів), а також навчання в аспірантурі і докторантурі;
- виконує роботи та надає послуги у відповідності з планами та договорами, в тому числі консультаційні;
- формує навчальні програми в межах встановлених обсягів

підготовки з урахуванням новітніх наукових досягнень у своєї галузі;

- здійснює фундаментальні, пошукові, методичні та наукові дослідження.

Основними завданнями роботи кафедри є:

- проведення усіх форм навчальних занять на достатньому навчально-методичному рівні;
- наукове обґрунтування і методичне забезпечення всіх охоплених рамками уповноважень кафедри форм виховання студентів;
- вдосконалення засобів та методів, що використовуються у вихованні студентів, у рамках уповноважень кафедри;
- підготовка та видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, інших навчальних матеріалів для студентів;
- підбір, підготовка професорсько-викладацького, наукового та навчально-допоміжного персоналу та підвищення його кваліфікації;
- здійснення профорієнтаційної діяльності серед випускників середніх навчальних закладів, технікумів, працівників залізничного транспорту з питань навчання в університеті чи підвищення кваліфікації в НН ІГШК УкрДУЗТ;
- прийняття участі у формуванні контингенту абітурієнтів, роботі приймальної комісії, днях відкритих дверей.

3. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

Для реалізації своїх функцій кафедра «ОТ та СУ» згідно з Положенням про ВНЗ здійснює навчальну, методичну, наукову і організаційну роботу. До змісту роботи кафедри входить:

- організація і проведення навчальних занять зі студентами УкрДУЗТ, які навчаються за всіма формами навчання, відповідно до затверджених навчальних планів, нормативної кількості навчальних годин і наповнення груп;
- проведення консультативно-методичних занять із студентами УкрДУЗТ з метою надання їм методичної і практичної допомоги в організації самостійних занять;
- організація самостійних занять студентів УкрДУЗТ;
- технічна організація та проведення всіх видів тестового контролю студентів УкрДУЗТ;

- прийом іспитів та заліків у студентів УкрДУЗТ.
- оновлення НМКД на поточний навчальний рік (розробка робочих програм дисциплін, календарних планів, тестів для проміжного, підсумкового контролю та самоконтролю студентів з дисциплін кафедри, екзаменаційних білетів та ін.);
- розробка та підготовка до видання всіх видів методичної літератури (підручників, навчальних посібників, методичних вказівок, журналів та ін.);
- проведення аналізу результатів проміжного та підсумкового контролю знань студентів при вивченні дисциплін кафедри, екзаменаційних та залікових модулів, сесії, захисту розрахункових та розрахунково-графічних робіт, самостійної роботи студентів;
- проведення викладачами кафедри виховної роботи серед студентів УкрДУЗТ;
- проведення підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- створення та оновлення наочних та довідкових матеріалів у кабінетах кафедри;
- проведення відкритих лекційних та практичних занять викладачами кафедри;
- підготовка доповідей та участь у науково-технічних та науково-методичних конференціях як університету так і за його межами;
- обговорення на засіданнях кафедри поточних питань;
- підтримання міжнародних зв'язків з вищими навчальними закладами інших країн, науково-дослідними інститутами та ін.

4. ПРАВА ТА ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ КАФЕДРИ

Кафедра «Обчислювальна техніка та системи управління» відповідно з покладеними на неї завданнями зобов'язана:

- виконувати державні вимоги до навчальних програм;
- здійснювати комплексне наукове, інформаційне, методичне та кадрове забезпечення навчальних дисциплін кафедри та процесу виховання;
- забезпечувати безперервне поліпшення рівня якості викладання дисциплін по всіх видах занять;

- створювати методичні та інформаційні умови для самостійних занять студентів;
- організовувати і керувати науково-дослідною роботою студентів;
- узагальнювати і розповсюджувати досвід роботи найкращих викладачів, надавати допомогу починаючим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю.

Кафедра «Обчислювальна техніка та системи управління» для вирішення поставлених завдань має право:

- обговорювати кадрові питання і вносити пропозиції ректору щодо укладання і розірвання трудових договорів з професорсько-викладацьким складом;
- розробляти і пропонувати для затвердження Радою УкрДУЗТ концепцію і програму виховання студентів;
- перерозподіляти навчальне навантаження викладачів в межах загального обсягу навчальних годин;
- проводити перевірки виконання професорсько-викладацьким та навчально-допоміжним складом кафедри своїх посадових обов'язків;
- розпоряджатись по узгодженню з керівництвом УкрДУЗТ матеріально-технічною базою кафедри та виділеним фінансуванням з метою розвитку кафедри та УкрДУЗТ;
- надавати пропозиції керівництву УкрДУЗТ про заохочення професорсько-викладацького складу.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КАФЕДРИ

Завідувач кафедрою здійснює керівництво кафедрою та її зовнішні зв'язки згідно п.6 цього Положення.

Викладачі кафедри безпосередньо здійснюють навчальну, методичну, наукову, науково-методичну та виховну роботу, а також науково-дослідницьку роботу згідно затверджених планів.

Завідувачі лабораторією особисто та через підпорядкований їм навчально-допоміжний персонал забезпечують функціонування обладнання кафедри, цілісність її аудиторного фонду, а також ведення господарської документації кафедри.

Навчальна лабораторія засобів обчислювальної техніки («НЛЗОТ») є

структурним підрозділом кафедри «ОТ та СУ» Українського державного університету залізничного транспорту.

Лабораторію очолює завідувач лабораторією.

Лабораторія підпорядковується завідувачу кафедрою «ОТ та СУ».

Діяльність лабораторії регламентується діючим положенням про кафедру «ОТ та СУ», наказами по «УкрДУЗТ», усними та письмовими розпорядженнями завідувача кафедрою.

«НЛЗОТ» ауд. 2.208 - 4 комп'ютери здійснює навчальну та науково-дослідну функцію.

Основні функції «НЛЗОТ»:

- програмно-прикладний супровід засобів обчислювальної техніки навчальних лабораторій;
- організаційний супровід навчального процесу при проведенні групових занять відповідно розкладу «УкрДУЗТ» та факультативів;
- організаційне забезпечення індивідуальної та самостійної роботи студентів;
- виконання організаційно-адміністративних заходів по забезпеченню режиму роботи та готовності технічних і програмних засобів навчальних лабораторій кафедри.

В НЛЗОТ розміщено сервери, що забезпечують роботу локальних мереж навчальних лабораторій кафедри. Навчальні лабораторії:

ауд. 2.206 - 101,9 м² - 16 комп'ютерів, що складається із:

ауд. 2.206-1 - 8 комп'ютерів;

ауд. 2.206-2 - 8 комп'ютерів; ауд. 2.207 - 58,2 м² - 12 комп'ютерів; ауд. 2.209 - 46 м² - 8 комп'ютерів; ауд. 2.210 - 42,9 м² - 9 комп'ютерів; ауд. 2.222 - 38,28 м² - 10 комп'ютерів;

ауд. 4.401 - 60,1 м² - 21 комп'ютерів, що складається із:

ауд. 4.401-1 - 10 комп'ютерів;

ауд. 4.401-2 - 11 комп'ютерів.

6. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРИ

Кафедру «ОТ та СУ» очолює завідувач. Порядок наймання на роботу завідувача кафедри встановлюється положенням, яке затверджується Міністерством освіти і науки України. В разі відсутності завідувача кафедрою його обов'язки виконує його заступник.

Завідувач кафедри:

- керує її діяльністю в межах своєї компетенції, видає розпорядження та вказівки, які є обов'язковими до виконання для професорсько-викладацького складу та всіх інших працівників кафедри;
- приймає участь у роботі засідань та нарад усіх підрозділів де обговорюються та вирішуються питання діяльності кафедри;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на кафедру завдань і здійснення нею своїх функцій;
- затверджує плани роботи кафедри, індивідуальні плани роботи викладачів;
- розподіляє обов'язки між викладачами кафедри, координує і контролює їх роботу;
- розглядає кандидатури на заміщення вакансій викладачів і учбово-допоміжного персоналу на конкурсній та контрактній основі, контролює виконання індивідуальних планів та посадових інструкцій персоналом кафедри;
- здійснює розподіл педагогічного навантаження та функціональних обов'язків між працівниками кафедри та контролює їх виконання;
- проводить теоретичні, методичні і практичні навчальні заняття відповідно навантаженню;
- планує розвиток матеріально-технічної бази кафедри, здійснює контроль за її станом та експлуатацією;
- розпоряджається бюджетними та позабюджетними коштами кафедри, що виділяються на її роботу.

Органом керування навчально-методичною, науково-дослідною роботою на кафедрі є засідання кафедри. Засідання кафедри проводиться періодично, але не менш ніж один раз на місяць протягом навчального року. Порядок денний засідання формує завідувач кафедри відповідно до плану роботи кафедри і поточних завдань.

Засідання кафедри проводиться під головуванням завідувача кафедри. В

засіданні кафедри беруть участь: професорсько-викладацький склад, докторанти, аспіранти, викладачі-стажери, наукові співробітники, навчально-допоміжний персонал кафедри. На засідання кафедри можуть бути запрошені працівники інших підрозділів університету, ВНЗ, працівники науково-дослідних інститутів, підприємств.

При вирішенні кадрових питань в засіданні кафедри беруть участь усі штатні працівники кафедри, докторанти і аспіранти та інші запрошені особи. У голосуванні щодо обрання професорсько-викладацького складу та наукових працівників беруть участь викладачі та наукові співробітники. При розгляді конкурсних справ аспіранти мають право дорадчого голосу.

Засідання кафедри, на якому розглядається питання стосовно звітування та призначення завідувача кафедри, проводиться під головуванням ректора (проректора) або, за рішенням ректора, декана факультету, в залежності від підпорядкованості кафедри.

Засідання кафедри оформлюється протоколом, в якому вказується рішення з кожного питання порядку денного. Протокол містить перелік присутніх, порядок денний, виступи учасників з питань, що розглядаються на засіданні і рішення з кожного питання.

Рішення засідання кафедри повинні бути конкретними щодо запропонованих заходів, термінів виконання і відповідальних за виконання цих заходів.

Рішення приймається простою більшістю присутніх. Якщо при голосуванні голоси розділилися, голос головуючого засідання є вирішальним.

Рішення набирає чинності після підпису його головуючим засідання кафедри і є обов'язковим для виконання особовим складом кафедри.

Для оформлення протоколу засідання кафедри і ведення технічної роботи, пов'язаної з підготовкою засідання і організацією роботи щодо перевірки виконання прийнятих рішень, завідувач кафедри може призначити з числа викладачів секретаря кафедри, як на постійних так і на змінних умовах.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Кафедра «ОТ та СУ» здійснює навчальну, наукову, науково-методичну і методичну діяльність за своїми планами в тісному контакті з іншими кафедрами УкрДУЗТ, використовуючи найбільш сучасні методи, широко залучаючи до неї студентів і аспірантів УкрДУЗТ.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

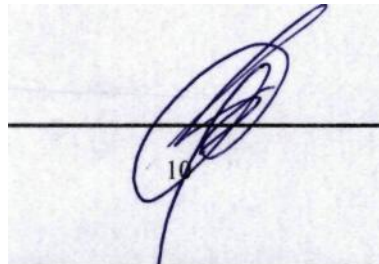
Персональну відповідальність за невиконання в цілому покладених на кафедру завдань і функцій, недостовірність даних у документації несе завідувач кафедри.

Відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених завдань і функцій по напрямкам основної діяльності кафедри несуть відповідальні особи кафедри.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

Зміни та доповнення до Положення вносяться на підставі рішення засідання кафедри, розглядаються вченою радою факультету «Автоматика, телемеханіка та зв'язок», погоджуються деканом факультету та затверджуються ректором університету.

Завідувач кафедри

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal black line. The signature is stylized and appears to be the initials 'С.Є. Бантюков'. The number '10' is visible at the bottom of the signature.

С.Є. Бантюков