

Розглянуто та затверджено
вченою радою
факультет “Економіка транспорту”

Протокол № від

«Затверджую»
Ректор Українського державного
університету
залізничного транспорту
_____ С.В. Панченко

«_____» _____ 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру

«Економіка, бізнес та управління персоналом на транспорті»

факультету «Економіка транспорту»

Українського державного університету залізничного транспорту

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Кафедра “Економіка, бізнес та управління персоналом на транспорті” є базовим структурним підрозділом Українського державного університету залізничного транспорту, що провадить навчальну, методичну та наукову діяльність за міжгалузеву групою спеціальностей.
- 1.2 Кафедра створюється наказом ректора відповідно до рішення Вченої ради університету.
- 1.3 Кафедра за рішенням Вченої ради та наказом ректора включена до складу факультету «Економіка транспорту» УкрДУЗТ.
- 1.4 Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який приймається та звільнюється з посади відповідно до «Положення про обрання за конкурсом та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Українського державного університету залізничного транспорту».
- 1.5 У своїй діяльності кафедра “Економіка, бізнес та управління персоналом на транспорті” керується Конституцією України, Законами України та нормативними документами ВРУ, КМУ щодо освітньої галузі, наказами та розпорядженнями МОН України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, Правилами і нормами з охорони праці і безпеки праці, протипожежної безпеки, Статутом Університету, Колективним договором Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету та цим положенням.
- 1.6 Кафедра веде документацію, яка відображає зміст, організацію та методику проведення учбового та науково-дослідного процесу, перелік якої визначається Інструкцією з діловодства ВНЗ (номенклатурою).

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

Основним завданням роботи кафедри є:

- 2.1 проведення наукових і науково-методичних досліджень з актуальних проблем по профілю кафедри;
- 2.2 наукове обґрунтування і методичне забезпечення всіх форм виховання студентів;
- 2.3 вдосконалення засобів та методів, що використовуються у навчанні та вихованні студентів;
- 2.4 підготовка та видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, матеріалів для студентів;
- 2.5 підбір, підготовка професорсько-викладацького, наукового та учбово-допоміжного персоналу та підвищення його кваліфікації;
- 2.6 здійснення профорієнтаційної діяльності серед студентів, підготовка та заключення договорів на навчання студентів з підприємствами різних форм власності;
- 2.7 прийняття участі у формуванні контингенту абітурієнтів;

2.8 координація роботи з філією кафедри.

3. ЗМІСТ РОБОТИ КАФЕДРИ

- 3.1 Для реалізації своїх функцій кафедра “Економіка, бізнес та управління персоналом на транспорті” здійснює навчальну, методичну, науково-методичну і господарську роботу;
- 3.2 До змісту роботи кафедри входить:
 - 3.2.1 організація і проведення навчальних занять зі студентами в учбових відділеннях відповідно до затверджених навчальних планів, нормативної кількості навчальних годин і наповнення груп;
 - 3.2.2 проведення консультативно-методичних занять з метою надання студентам методичної та практичної допомоги в організації самостійних занять;
 - 3.2.3 організація індивідуальних занять;
 - 3.2.4 тестування підготовленості студентів;
 - 3.2.5 прийом заліків та іспитів;
 - 3.2.6 заключення та виконання госпрозрахункових і держбюджетних НДР;
 - 3.2.7 проведення виховної роботи у гуртожитку Університету;
 - 3.2.8 здійснення науково-технічного співробітництва підприємствами залізничного транспорту.

4. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ КАФЕДРИ

Кафедра “Економіка, бізнес та управління персоналом на транспорті” відповідно до покладених на неї завдань зобов'язана :

- 4.1 здійснювати комплексне наукове, інформаційне, методичне, кадрове, матеріально-технічне та фінансове забезпечення навчальних дисциплін кафедри та процесу виховання;
- 4.2 забезпечувати безперервне поліпшення якості викладання, підвищення рівня лекцій як провідної форми навчання;
- 4.3 створювати умови для самостійних занять студентів;
- 4.4. організувати і керувати науково-дослідницькою роботою студентів, навчальною та виробничою практиками, курсовими та дипломними проектуваннями;
- 4.5 узагальнювати і розповсюджувати досвід роботи найкращих викладачів, надавати допомогу починаючим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю;
- 4.6 проводити роботу по розширенню та укріпленню зв'язків з виробництвом;
- 4.7 вести пропаганду наукових знань шляхом участі професорсько-викладацького складу та співробітників кафедри у роботі науково-

- технічних товариств, семінарів, конференцій, симпозіумів, виступів на підприємствах та залізницях;
- 4.8 здійснювати у встановленому порядку співробітництво з кафедрами закордонних ВНЗ по навчальній, учбово-методичній та науково-дослідній роботі, а також з закордонними науково-дослідними організаціями по профілю кафедри;
 - 4.9 готувати, узагальнювати та затверджувати у встановленому порядку акредитаційні та ліцензійні документи;
 - 4.10 виконувати державні вимоги до навчальних програм студентської молоді.

5. ПРАВА КАФЕДРИ

Кафедра економіки, бізнесу та управління персоналом на транспорті, для вирішення поставлених завдань, має право:

- 5.1 розробляти та пропонувати для затвердження Вченою радою Університету концепцію і програму виховання студентів;
- 5.2 обговорювати кадрові питання і надавати пропозиції щодо укладання трудових договорів з професорсько-викладацьким складом;
- 5.3 перерозподіляти навчальне навантаження викладачів в межах загального обсягу учбових годин;
- 5.4 ставити перед адміністрацією Університету питання щодо кадрового, матеріально-технічного і фінансового забезпечення навчання студентів згідно державних нормативів;
- 5.5 розпоряджатись, по узгодженню з ректором Університету, матеріально-технічною базою та виділеним фінансуванням, займатись видавничою і самостійно-комерційною діяльністю в інтересах навчання студентів якщо це не суперечить, не заважає здійсненню основної мети ВНЗ;
- 5.6 здійснювати на загальних засадах діяльність школи молодого викладача.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КАФЕДРИ

Організаційну структуру кафедри відображає схема, на якій вказані основні її складові, керівники та підпорядкованість.



7. КЕРІВНИЦТВО

Керівництво кафедрою здійснює завідувач який:

- 7.1.1 керує її діяльністю, в межах своєї компетенції видає розпорядження та вказівки, які є обов'язковими до виконання для професорсько-викладацького складу та всіх інших працівників кафедри;
- 7.1.2 приймає участь у роботі засідань та нарад усіх підрозділів, де обговорюються та вирішуються питання діяльності кафедри;
- 7.1.3 несе персональну відповідальність за виконання покладених на кафедру завдань і здійснення нею своїх функцій;
- 7.1.4 затверджує плани роботи кафедри, індивідуальні плани роботи викладачів;
- 7.1.5 розподіляє обов'язки між заступниками завідувача кафедрою, керівниками окремих функціональних підрозділів, координує і контролює їх роботу;
- 7.1.6 контролює виконання індивідуальних планів та контрактів викладачів;
- 7.1.7 здійснює розподіл педагогічного навантаження та функціональних обов'язків між працівниками кафедри та контролює їх виконання;
- 7.1.8 проводить теоретичні, методичні і практичні учбові заняття в обсязі, що затверджується ректором;
- 7.1.9 планує розвиток матеріально-технічної бази кафедри, здійснює контроль за її станом та експлуатацією;
- 7.1.10 розпоряджається бюджетними та позабюджетними коштами кафедри, що виділяються на її роботу.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

8.1 Кількісний і якісний склад кафедри встановлюється штатним розкладом відповідно до контингенту студентів і може коригуватися в разі збільшення або зменшення науково-педагогічного навантаження на новий навчальний рік.

Заміщення посад науково-педагогічного персоналу кафедри здійснюється на конкурсній основі відповідно до Положення про обрання за конкурсом і прийняття на роботу науково-педагогічних працівників в Українському державному університеті залізничного транспорту.

8.2 Права та обов'язки співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом Університету, Положенням про Університет, Правилами внутрішнього розпорядку та відповідними посадовими інструкціями.

8.3 Основною формою колективного обговорення та розв'язання поточних і перспективних питань навчально-виховної, методичної і наукової роботи є засідання кафедри. Засідання кафедри проводяться не рідше одного разу на місяць відповідно до затвердженого плану роботи.

8.4 Засідання кафедри повноважне приймати рішення за умови присутності не менше ніж 2/3 основних її працівників. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів кафедри і оформляються протокольою. У голосуванні беруть участь науково-педагогічні працівники, для яких кафедра є основним місцем роботи. Співробітники кафедри, які працюють за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу або за рішенням завідувача кафедри.

8.5 На засідання кафедри можуть бути запрошені працівники інших кафедр і вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій, а також студенти, які навчаються з дисциплін кафедри.

8.6 Нормативна документація та розпорядчі акти з організації навчального процесу, підготовки наукових кадрів, які видаються в Університеті, є для кафедри обов'язковими для виконання.

8.7 Кафедра в межах своєї компетенції для реалізації покладених на неї завдань здійснює представництво у Вченій та науково-методичній радах факультету, Університету.

8.8 Кафедра розробляє перспективну концепцію своєї діяльності та подає відповідні пропозиції до концептуальних та програмних документів Університету.

9. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Кафедра “Економіка, бізнес та управління персоналом на транспорті” здійснює наукову, науково-методичну і методичну діяльність за своїми планами в тісному контакті з іншими кафедрами, навчальними і науковими відділами, бібліотекою та іншими підрозділами і центрами університету.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

Зміни та доповнення до Положення вносяться на підставі рішення засідання кафедри, розглядаються Вченою радою факультету економіки транспорту, погоджуються деканом факультету та затверджуються ректором університету.