

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Українського державного
університету залізничного
транспорту

2019 р. № 110



С.В. Панченко

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр забезпечення якості вищої освіти
Українського державного університету залізничного транспорту

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Українського державного університету залізничного транспорту і є документом, який регламентує діяльність структурного підрозділу Українського державного університету залізничного транспорту (далі – Університет) – Центра забезпечення якості вищої освіти (далі – Центр). Положення спирається на європейські стандарти і європейський досвід забезпечення якості вищої освіти, а саме: стандарти і рекомендації із забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (2015), рекомендацію № R (2004) 4 Комітету Міністрів Ради Європи державам-членам про роль Європейської конвенції з прав людини в університетській освіті та професійній підготовці, спільну декларацію міністрів освіти Європи «Європейський простір вищої освіти», рекомендацію Комітету Міністрів Ради Європи № R (2000) 8 про дослідницьку місію університетів, рекомендацію Комітету Міністрів Ради Європи № R (2007) 6 про відповідальність держави за вищу освіту та наукові дослідження, стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

1.2. Центр здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, Правил і норм охорони і безпеки праці, протипожежного захисту, стандартів освіти, цього Положення та інших нормативних актів.

1.3. Діловодство у Центрі організовується і ведеться згідно з номенклатурою справ та інструкцією з діловодства Університету.

2. Місія Центру

- 2.1. Запровадження та розбудова внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті з метою:
 - 2.1.1. Розбудови інноваційного освітнього середовища Університету;
 - 2.1.2. Консолідації Університету у забезпеченні конкурентоспроможності випускників на ринку праці;
 - 2.1.3. Подальшої інтеграції Університету в Європейський простір вищої освіти.

3. Політика Центру

- 3.1. Політика Центру спрямована на реалізацію місії та стратегії розвитку Університету з підготовки конкурентоспроможних фахівців, що відповідають сучасним вимогам ринку праці.
- 3.2. Політика Центру включає в себе:
 - 3.2.1. Організацію та функціонування системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
 - 3.2.2. Залучення усіх учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів до забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
 - 3.2.3. Підтримку академічної доброчесності і свободи та застереження проти академічного плагіату;
 - 3.2.4. Сприяння впровадженню результатів наукової діяльності та практичної складової в освітній процес;
 - 3.2.5. Сприяння формуванню та розвитку інноваційного освітнього середовища в Університеті;
 - 3.2.6. Запобігання нетолерантності будь-якого типу або дискримінації щодо здобувачів вищої освіти чи працівників Університету;
 - 3.2.7. Сприяння інтеграції Університету у Європейський простір вищої освіти.
- 3.3. Реалізація політики Центру забезпечується шляхом:
 - 3.3.1. Формування ефективної структури управління і координування якістю освітніх послуг в Університеті через розвиток людського капіталу, інтелектуального лідерства, технологічних досягнень на засадах прагнення досконалості, відкритості, змагальності та забезпечення принципу академічної доброчесності;
 - 3.3.2. Підвищення рівня освіченості членів університетської наукової чи навчально-педагогічної спільноти Університету стосовно інструментів підвищення якості вищої освіти;
 - 3.3.3. Вивчення та впровадження інструментів забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності на основі аналізу досвіду вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти (ЗВО);
 - 3.3.4. Постійного та системного моніторингу якості освітніх послуг Університету.

4. Статус Центру

- 4.1. Центр є постійно діючим структурним підрозділом Університету, який підпорядковується ректору і підзвітний Вченій раді Університету.
- 4.2. Центр створюється, реорганізовується і ліквідується за рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора Університету.
- 4.3. Безпосереднє управління Центром та прийняття рішень здійснює керівник Центру, який несе відповідальність за діяльність Центру перед ректором та Вченою радою Університету.
- 4.4. Керівник Центру щорічно звітує про діяльність Центру перед Вченою радою Університету.

5. Принципи діяльності Центру

5.1. Основні принципи діяльності Центру:

- 5.1.1. Дебюрократизм;
- 5.1.2. Добросовісність;
- 5.1.3. Об'єктивність;
- 5.1.4. Прозорість;
- 5.1.5. Студентоцентризм;
- 5.1.6. Системність, систематичність та синергетичність;
- 5.1.7. Уникнення конфлікту інтересів;
- 5.1.8. Фаховість.

6. Повноваження Центру та його керівника

- 6.1. До повноважень Центру належить:
 - 6.1.1. Участь у розробленні стратегії та політики Університету щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;
 - 6.1.2. Надання ректору Університету та Вченій раді Університету необхідної інформації для прийняття управлінських рішень з питань внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті, а також підготовка відповідних проектів;
 - 6.1.3. Аналіз можливостей та надання рекомендацій керівництву Університету стосовно оптимізації функцій підрозділів Університету з метою підвищення ефективності забезпечення якості вищої освіти;
 - 6.1.4. Здійснення планування роботи Центру;
 - 6.1.5. Організація моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів, інших методичних документів з метою забезпечення відповідності стандартам вищої освіти;
 - 6.1.6. Надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості вищої освіти Університету розробникам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та Студентській раді Університету;
 - 6.1.7. Розроблення стандартів освітніх вимірювань Університету, узагальнення і аналіз стану оцінювань здобувачів вищої освіти, аналіз та узагальнення освітніх досягнень здобувачів вищої освіти, в тому числі аналіз їх успішності на предмет

- нормального розподілу, та розробка рекомендацій з вдосконалення оцінювання здобувачів вищої освіти з урахуванням класичних і новітніх досягнень у галузі освітніх вимірювань;
- 6.1.8. Визначення процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету;
- 6.1.9. Розроблення правил, критеріїв та системи індикаторів оцінювання якості вищої освіти Університету;
- 6.1.10. Розробка та затвердження форм анкет (опитувань, оцінювань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень;
- 6.1.11. Організація та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників з питань якості освітніх програм та організації освітнього процесу;
- 6.1.12. Організація та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників та роботодавців;
- 6.1.13. Оприлюднення результатів оцінювання і аналізу освітніх досягнень здобувачів вищої освіти на офіційному веб-сайті, або в будь-який інший спосіб;
- 6.1.14. Сприяння проведенню заходів з підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників та навчально-допоміжного персоналу Університету;
- 6.1.15. Координація діяльності та отримання інформації від інших структурних підрозділів Університету з питань управління якістю вищої освіти;
- 6.1.16. Аналіз звернень здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників щодо якості освітнього процесу з метою формування рекомендацій щодо постійного вдосконалення процесу надання освітніх послуг;
- 6.1.17. Аналіз рейтингів закладів вищої освіти на національному та міжнародному рівнях та формування рекомендацій щодо підвищення позиції в них Університету;
- 6.1.18. Забезпечення функціонування системи та механізму дотримання академічної доброчесності Університету;
- 6.1.19. Взаємодія з незалежними інституціями оцінювання щодо забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- 6.1.20. Вивчення, аналіз та імплементація міжнародного досвіду забезпечення якості вищої освіти, в тому числі функціонування систем запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 6.1.21. Участь у проектах та програмах міжнародної технічної допомоги, а також у регіональних та місцевих програмах щодо підвищення якості вищої освіти.
- 6.2. Центр може застосовувати інші види діяльності для реалізації політики Центру, визначеної його Положенням.
- 6.3. Керівник Центру:
- 6.3.1. Представляє інтереси Центру у всіх структурних підрозділах Університету, а також в організаціях та установах в Україні та за кордоном;
- 6.3.2. Розробляє річний план та координує роботу Центру;

6.3.3. Бере участь у конференціях, форумах, симпозиумах тощо, присвячених питанням удосконалення викладання у вищій освіті;

6.3.4. Щорічно звітує про роботу перед Вченою радою університету.

7. Процедури роботи Центру

7.1. Основними процедурами роботи Центру є:

7.1.1. Опитування, анкетування, інтерв'ювання здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, випускників Університету та роботодавців; спостереження викладання в аудиторії та обговорення у фокус-групах отриманих результатів з метою визначення пріоритетних напрямків покращення якості освіти в Університету та удосконалення існуючої системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти;

7.1.2. Проведення спільних координаційних нарад із структурними підрозділами Університету, які виконують завдання із забезпечення якості освіти;

7.1.3. Формування рекомендацій щодо приведення у відповідність документації, яка регламентує діяльність структурних підрозділів Університету в частині забезпечення якості освіти;

7.1.4. Ознайомлення наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників з провідними національними та міжнародними методами викладання, організація проведення тренінгів і семінарів для наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;

7.1.5. Внесення пропозицій, рекомендацій ректору Університету щодо формування політики Університету в частині внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

7.2. Центр має право застосовувати інші процедури для реалізації власних повноважень, визначених цим Положенням.

8. Форми роботи Центру

8.1. Форми роботи обумовлюються поставленим завданням та обираються в залежності від процедури.

8.2. Повноваження Центру можуть реалізовуватися в порядку індивідуальної та групової роботи його працівників та додатково залучених фахівців.

8.3. У частині діяльності Центру, яка не врегульована цим Положенням, застосовуються норми чинного законодавства України та Статуту Університету.

8.4. Якщо законодавством України встановлено іншу процедуру розгляду Центром окремих питань, зазначені питання розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

9. Цикли роботи Центру

9.1. Центр здійснює свою діяльність на постійній основі.

9.2. На запит структурних підрозділів Університету Центр готує аналітичні звіти, довідки, рекомендації, а також розробляє для керівництва Університету проекти рішень з питань забезпечення якості вищої освіти.

10. Механізм вимірювання впливу на якість освіти Університету

10.1. Центр має здійснювати вимірювання впливу політики на якість вищої освіти Університету, після чого формувати аналітичний звіт, який є основою для подальших заходів Університету у сфері забезпечення якості освіти.

10.2. Вимірювання впливу на якість вищої освіти Університету полягає у здійсненні таких процедур:

10.2.1. Моніторинг своєчасності перегляду освітніх програм і створення сприятливого та ефективного освітнього середовища для здобувачів вищої освіти;

10.2.2. Проведення анкетування та опитування здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників та інших стейкхолдерів Університету з метою оцінювання рейтингу освітніх програм, їх змісту, якості викладання та задоволеності освітнім середовищем, освітніми досягненнями тощо;

10.2.3. Проведення анкетування, інтерв'ювання та опитування роботодавців та випускників Університету щодо якості підготовки фахівців та інших критеріїв.

10.3. Показниками, які відображають результати впливу політики та діяльності Центру, можуть бути:

10.3.1. Показники динаміки кількості вступників, які виявили бажання навчатись в Університеті;

10.3.2. Показники динаміки кількості вступників, які за результатами зарахування мають найвищі бали ЗНО;

10.3.3. Показники динаміки відсотку працевлаштованих за фахом випускників протягом року після закінчення Університету від загальної кількості випускників;

10.3.4. Показники динаміки позиціонування Університету в національних та міжнародних рейтингах.

10.4. Аналітичний звіт Центру.

11. Залучення кадрів, критерії добору, уникнення конфлікту інтересів

11.1. Співробітники Центру призначаються на посаду наказом ректора Університету відповідно до чинного законодавства.

11.2. Керівник Центру призначається ректором Університету.

11.3. Керівник Центру несе персональну відповідальність перед ректором Університету за діяльність Центру.

11.4. Керівник Центру діє відповідно до цього Положення.

11.5. Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників Центру здійснює його керівник.

11.6. Співробітники Центру зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

11.7. Особи, кандидатури яких розглядаються на посади співробітників Центру, повинні мати бездоганну репутацію, що виключає можливість їх дискредитації через академічний плагіат, фальсифікацію, хабарництво та інші порушення доброчесності.

12. Формат взаємодії з підрозділами Університету

12.1. Центр взаємодіє з:

12.1.1. Структурними підрозділами Університету;

12.1.2. Студентською радою та студентською профспілковою організацією, окремими здобувачами вищої освіти та іншими стейкхолдерами.

12.2. Взаємодія Центру із зазначеними структурами здійснюється шляхом:

12.2.1. Надання письмових та усних рекомендацій щодо підвищення якості вищої освіти;

12.2.2. Надання письмових висновків щодо підвищення якості вищої освіти;

12.2.3. Надання відповідей на запити;

12.2.4. Розробка та впровадження спільних проектів з підрозділами Університету щодо покращення якості вищої освіти.

13. Позауніверситетська співпраця

13.1. Керівник Центру має право за дорученням ректора Університету представляти Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними та юридичними особами, міжнародними організаціями тощо.

13.2. Керівник Центру має право ініціювати позауніверситетську співпрацю за погодженням з ректором Університету.

13.3. Співробітники Центру можуть виступати експертами для зовнішнього оцінювання якості вищої освіти стосовно інших закладів вищої освіти на договірних засадах.

13.4. Центр може проводити моніторинг якості вищої освіти в інших закладах вищої освіти за дорученням ректора Університету на договірних засадах.

13.5. Центр може залучати іноземних та національних фахівців для експертної допомоги.

14. Ресурсне забезпечення Центру

14.1. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів Університету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

14.2 За ресурсне забезпечення Центру відповідає ректор Університету.

14.3. Керівник Центру сприяє залученню додаткових матеріально-технічних ресурсів, в тому числі грантових, для забезпечення виконання повноважень, що покладаються на Центр.

14.4. Центр у своїй діяльності користується майном Університету за погодженням з ректором Університету.

15. Порядок внесення змін до цього Положення

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення схвалюються рішенням вченої ради Університету і затверджуються наказом ректора.

Керівник центру забезпечення
якості вищої освіти

В.В. Панченко

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
Українського державного університету
залізничного транспорту

« 29 » 10 2019 р. № 7

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

« 29 » травня 2019р.

В.М. Астахов

Голова первинної
профспілкової організації« 29 » травня 2019 р.

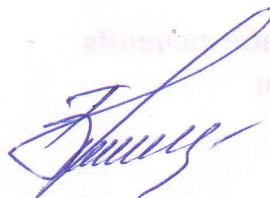
І.М. Войтов



Начальник відділу кадрів

« 29 » травня 2019 р.

С.М. Бережна



Юрисконсульт

« 29 » травня 2019 р.

Н.А. Устинова

