**ПРОГРАМА ДВА ДИПЛОМИ**

**2018 – 2019**

**Найважливіша інформація**

**Партнери програми:**

*Український державний університет залізничного транспорту* (УкрДУЗТ, м. Харків, Україна)

*Познанський політехнічний університет* (ППУ, м. Познань, Польща)

**Час тривання:**

2 роки (4 семестри)

**Напрям УкрДУЗТ:**

ЗАЛІЗНИЧНИЙ ТРАНСПОРТ

***Спеціальності:***

**273 Залізничний транспорт**

*Освітні програми:*

* Локомотиви та локомотивне господарство
* Високошвидкісний рухомий склад
* Вагони та вагонне господарство
* Електровози та електропоїзди
* Автомотриси, автодрезини та спеціальні машини залізничного транспорту.
* Вагони та транспортна інженерія

**275.02 Транспортні технології (на залізничному транспорті)**

* Освітні програми:
* Організація міжнародних перевезень
* Організація митного контролю
* Організація перевезень і управління на транспорті
* Організація правової та експедиторської діяльності
* Транспортний сервіс та логістика

**Напрям ППУ:**

ТРАНСПОРТ

***Спеціальності****:*

* Залізничний транспорт
* Логістика транспорту

**Порядок відбору та реєстрації студента.**

**Крок 1. Кандидат на програму 2D повинен відповідати наступним вимогам:**

1. Мати диплом 1-го циклу (бакалавр) навчання на напрямку Залізничний транспорт;

2. Зарахуватись до магістерської програми (другий цикл);

3. Сертифікат B2 з англійської або польської мов;

4. Необхідно призначити рецензента / наукового керівника – з домашнього університету;

5. Мати тему для дипломної роботи магістра (затверджена рецензентом / науковим керівником);

**Крок 2. Вступ студентів до програми 2Д та реєстрація.**

**Студент повинен надати координатору програми 2D домашнього університету наступні документи:**

1. Форма заявки (додаток\_Double\_Application Form\_Transport\_eng);

2. Тема магістерської роботи (додаток\_Концепція дипломної роботи);

3. Інформація про наукового координатора (рецензента / наукового керівника) (науковий ступінь, вчене звання, ім'я, телефон, електронна пошта);

4. Диплом бакалавра (перший цикл);

5. Сканування додатка до диплома (стенограма записів).

**Крок 3. Кандидат повинен бути обраний на конкурсній основі домашнього університету та відповідати вимогам приймальної комісії факультету.**

**Крок 4. Формальна процедура обраного кандидата вимагає його реєстрації в он-лайн системі KSANTYPA, заповнюючи он-лайн анкету та завантажуючи наступні документи:**

1. Форма заявки;
2. Сканування паспорта;
3. Автобіографія (необов'язково);
4. Диплом бакалавра (перший цикл) перекладається на англійську або польську мову (якщо мова документа інша);
5. Диплом бакалавра – фотокопія, легалізована в посольстві / консульстві або апостильованому польському місті (на момент прибуття в ПТУ);
6. Сканування додатка до диплома (стенограма записів), перекладена англійською або польською мовою (якщо мова документі інша);
7. Сканування відповідного мовного сертифіката B2;
8. Рекомендація відділу випускників (необов'язково).

**Реєстрація студента до університету-партнера (on-line system KSANTYPA) повинна бути не пізніше кінця 1-го семестру.**

**Крок 5. На основі отриманих документів координатор з університету-партнера виконує:**

1. Перевірку документів-заяв;
2. Реєструє кандидата на програму 2Д;
3. Забезпечує кандидата в програму 2Д:

• запрошенням на навчання;

• контактує з координатором факультету, який відповідає за освітній процес;

• разом з координатором факультету призначає наукового керівника з магістерської роботи;

• переліком предметів для охоплення освітніх потреб;

• кімнатою в домінуючому університеті.

**Крок 6. Отримавши оцінку в університетах вдома та приймаючої сторони та отримавши перелік предметів, студент повинен:**

• заповнити (і відправити до координаційного центру 2Д Угоду про навчання з дисциплінами відповідно до зазначеного напряму, затвердженого обома установами, з докладним описом навчальних програм та компетенцій, що будуть отримані протягом зазначеного навчального курсу, стенограми записів з останнього семестру/семестрів в домашньому університеті, дати прибуття до та виїзду з-університету господаря;

• зв'язатися з науковим керівником з приймаючого університету.

**Крок 7. Для студентів, які навчаються:**

• Установи, що приймають, повинні надати студентам відповідну інформацію про прибуття ще до виїзду, включаючи інформацію про поїздки та в'їзд, витрати, які можуть бути понесені, та будь-яку іншу інформацію, яка допоможе студентам підготуватися до їх перебування в приймаючій установі.

**Крок 8. Прибуття студента до приймаючого університету:**

• Приймаюча організація організовує та проводить комплексну програму орієнтації на місцях.