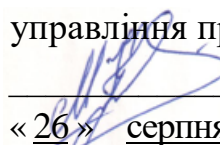


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО
ТРАНСПОРТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету
управління процесами перевезень

Максим КУЦЕНКО
«26» серпня 2024 р.

ПЛАН
роботи Факультету
управління процесами перевезень
на 2024-2025 н.р.

План обговорений на засіданні Вченої ради
факультету «26» серпня 2024 р.,
протокол № 1

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка
1	2	3	4	5
I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА				
1.	Скласти та затвердити на засіданні вченої ради факультету план роботи, план засідань вченої ради та план засідань НМР факультету.	до 13.09.2024р.	Деканат	
2.	Укомплектувати навчальні групи на факультеті по спеціальностях денної та заочної форм здобуття освіти (перехідні курси та перші курси за усіма ОП).	до 30.08.2024р. (бакалаври) до 27.09.2024р. (магістри)	Деканат	
3.	Затвердити кандидатури кураторів та призначити старост академічних груп I курсу.	до 13.09.2024р. (бакалаври) до 11.10.2024р. (магістри).	Деканат, завідувачі кафедр	
4.	Провести збори першокурсників та їх батьків щодо організації навчально-виховного процесу, дотримання безпечних умов праці та побуту студентів.	до 30.08.2024р. (бакалаври) до 27.09.2024р. (магістри).	Деканат	
5.	Скласти списки та поселити студентів, які потребують поселення у гуртожитки (студенти перехідних курсів та студенти першого курсу).	до 30.08.2024р. (бакалаври) до 27.09.2024р. (магістри).	Декан, заступник декана по роботі зі студентами	
6.	Погодити навчальне навантаження НПП.	до 30.08.2024р.	Декан, завідувачі кафедр	
7.	Проводити засідання старостату факультету у дистанційному форматі.	1 раз на тиждень	Деканат	
8.	Проводити збори студентів факультету з питань навчально-виховної роботи та підведення підсумків заліково-екзаменаційних сесій у дистанційному форматі.	1 раз на семестр	Деканат	
9.	Сприяти роботі органів студентського самоврядування	впродовж навчального року	Деканат	
10.	Надавати консультативну допомогу НПП факультету щодо організації та проведення занять у дистанційному режимі.	впродовж навчального року	Деканат	
11.	Здійснювати контроль за проведенням занять НПП кафедр у аудиторному та дистанційному режимах.	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр	

1	2	3	4	5
12.	Здійснювати контроль за можливими випадками переведенням студентів факультету на індивідуальний графік навчання, керуючись відповідним діючим Положенням.	впродовж навчального року	Деканат	
13.	Здійснювати контроль за відвідуванням занять студентами денної та заочної форм здобуття освіти, встановлювати причини їх пропусків і вживати необхідних заходів.	впродовж навчального року	Деканат	
14.	Здійснювати облік успішності студентів усіх курсів.	впродовж навчального року	Деканат	
15.	Організовувати роботу кафедр щодо проведення олімпіад та конкурсів робіт студентів.	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр	
16.	Забезпечити організацію роботи щодо виконання студентами курсових та кваліфікаційних робіт (проектів), своєчасного їх закріплення за науковими керівниками, рецензування, допуску до захисту тощо.	згідно навчального плану	Деканат, завідувачі кафедр, НПП	
17.	Проводити наради зі студентами денної та заочної форм здобуття освіти щодо організації, проходження та підведення підсумків усіх видів практик.	згідно графіка навчального процесу	Декан, заступник декана, завідувачі кафедр	
18.	Проводити профорієнтаційну роботу серед учнівської молоді, батьків учнів, в Центрах зайнятості працівників. За можливості здійснювати виїзди для агітації вступу до УкрДУЗТ. Брати участь в ярмарках вакансій при Центрах зайнятості та ін.	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр, НПП	
19.	Брати участь у проведенні днів відкритих дверей УкрДУЗТ.	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр, НПП	
20.	Провести збори випускників факультету з питань підготовки їх до захисту кваліфікаційних робіт/ складання державних атестацій.	За тиждень до початку атестаційних заходів згідно графіку навчального процесу	Деканат, завідувачі кафедр, НПП	

1	2	3	4	5
21.	Підвести підсумки екзаменаційних сесій денної та заочної форм здобуття освіти та обговорити їх на вченій раді факультету.	лютий, червень 2025р.	Деканат, завідувачі кафедр	
22.	Підготувати наказ про переведення студентів на старші курси, а також про відрахування тих, які не ліквідували академічні заборгованості.	липень 2025р.	Деканат	
23.	Підготувати подання на призначення стипендій для студентів факультету.	Не пізніше ніж за 1 день до проведення стипендіальних комісій	Деканат	
24.	Ввести контроль за переведенням студентів з контрактної форми навчання на державну при наявності вільних місць державного замовлення.	впродовж навчального року	Декан	
25.	Вести контроль за виконанням ухвал ректорату, вченої ради університету, факультету.	впродовж навчального року	Декан, завідувачі кафедр	
26.	Дотримуватись плану підвищення кваліфікації. Зобов'язати викладачів звітуватись на кафедрі з конкретною вихідною документацією після проходження стажування (наукові статті, методичні вказівки тощо).	впродовж навчального року, відповідно до плану підвищення кваліфікації по кафедрі	Завідувачі кафедр, НПП	
27.	Підготувати звіт про навчально-методичну роботу факультету за попередній навчальний рік	червень, 2025р.	Декан, завідувачі кафедр	
28.	Підготувати план засідань вченої ради факультету.	червень, 2025р.	Декан, завідувачі кафедр	
II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА ЗІ СТУДЕНТАМИ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ				
1.	Забезпечити виконання Освітніх програм, кваліфікаційних вимог та діючих навчальних планів	впродовж навчального року	Деканат, кафедри	
2.	Систематично переглядати та оновлювати освітні програми здобувачів вищої освіти на факультеті.	впродовж навчального року	Деканат, гаранті ОП, завідувачі кафедр	

1	2	3	4	5
3.	Розробити навчальні і робочі програми, силабуси дисциплін кафедр факультету і оприлюднити на сайті кафедри.	до 30.08.2024р.	Завідувачі кафедр, НПП	
4.	Переглянути і вчасно затвердити робочі програми з фахових дисциплін.	до 30.08. 2024р.	Завідувачі кафедр	
5.	Забезпечити вчасну розробку навчально-методичного забезпечення нових навчальних планів підготовки фахівців (освітніх ступенів «молодший бакалавр» «бакалавр», «магістр»).	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр, НПП	
6.	Оновити і доповнити навчально-методичне забезпечення дисциплін відповідно до змін, що відбуваються у змісті навчальних дисциплін.	вересень-жовтень 2024р.	Завідувачі кафедр, НПП	
7.	Постійно удосконалювати зміст і методи проведення лекційних, семінарських, лабораторних занять, широко використовувати і поповнювати систему дистанційного навчання Moodle, поновлювати інформацію на сайті кафедр факультету, поширювати практику використання навчальних інтернет ресурсів викладачів з метою інтенсифікації та оптимізації навчального процесу, активно впроваджувати елементи дистанційного навчання у процесі очного та заочного навчання.	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр, НПП	
8.	Організовувати та проводити лекційні та практичні заняття в дистанційному режимі відповідно до розкладу за допомогою платформи Zoom.	впродовж навчального року за потреби	Деканат, завідувачі кафедр, НПП	
9.	Здійснювати керівництво науковими гуртками.	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП	
10.	Здійснити перевірку кафедр щодо наявності навчально-методичних комплексів дисциплін.	жовтень, 2024р.	Деканат	

1	2	3	4	5
11.	З метою поліпшення підготовки фахівців, обговорити на засіданнях кафедр та вченої ради факультету звіти голів ЕК та розробити заходи щодо усунення виявлених недоліків та зауважень.	лютий, червень 2025р.	Деканат, голова ЕК, завідувачі кафедр	
12.	За можливістю організувати для учнів шкіл міста екскурсії на факультет із безумовним забезпеченням безпекових умов.	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр, НПП	
13.	З метою обміну досвідом роботи та узагальнення передового педагогічного досвіду проводити відкриті заняття, дні відкритих дверей тощо.	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр, директори шкіл	
14.	Посилити контроль до проходження студентами практик відповідно до Положення про організацію та проведення практик, їх результати систематично обговорювати на засіданнях кафедр, вченої ради факультету.	за графіком роботи факультету	Відповідальні за практику, завідувачі кафедр	
15.	Здійснювати контроль за плануванням і обліком фактичного виконання навчального навантаження НПП факультету.	систематично	Завідувачі кафедр	
16.	Здійснювати контроль за якістю викладання дисциплін НПП факультету.	систематично	Декан, завідувачі кафедр	
17.	Вести контроль за дотриманням ліцензійних вимог щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти.	систематично	Декан, завідувачі кафедр	
18.	Проводити поточну атестацію та здійснювати моніторинг поточної і підсумкової успішності з метою перевірки рівня навчальних досягнень студентів.	1 раз на семестр	Деканат, завідувачі кафедр, НПП	
19.	Проводити моніторинг якості навчання студентів, які навчаються за індивідуальних графіком.	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр, НПП	

1	2	3	4	5
20.	Проводити моніторинг якості навчання іноземних студентів.	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр, НПП	
21.	Забезпечувати удосконалення форм і інформаційно-методичного супроводу самостійної роботи студентів та контролю якості її виконання.	постійно	Завідувачі кафедр, НПП	
22.	Здійснювати перевірку стану готовності факультету до заліково-екзаменаційної сесії та випускної атестації.	листопад 2024р., травень 2025р.	Декан, завідувачі кафедр	
23.	Забезпечити належний контроль за ходом заліково-екзаменаційних сесій.	протягом сесій	Деканат, завідувачі кафедр	
24.	Підводити підсумки результатів екзаменаційних сесій на факультеті та заслуховувати їх на засіданні вченої ради факультету.	по завершенню екзаменаційних сесій	Декан, завідувачі кафедр	
25.	Забезпечити максимальну об'єктивність та прозорість в оцінюванні рівнів засвоєння знань та вмінь у процесі навчання. Не допускати накопичення академічної заборгованості.	постійно	Деканат, завідувачі кафедр, НПП, куратори	

ІІІ. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Організаційні заходи

1.	Обговорення та затвердження індивідуальних планів науково-дослідної роботи викладачів на 2024-2025 н.р.	серпень, 2024р.	Завідувачі кафедр, НПП	
2.	Розробити та затвердити тематику курсових та кваліфікаційних робіт.	серпень, вересень 2024р.	Завідувачі кафедр, НПП	
3.	Розробити та затвердити плани роботи студентських наукових гуртків на 2024-2025 н.р.	серпень, вересень 2024р.	Завідувачі кафедр, НПП	
4.	Обговорення та затвердження наукового звіту кафедр за 2024р.	грудень, 2024р.	Завідувачі кафедр	
5.	Обговорення та затвердження звітів про науково-дослідну роботу, та формування планів роботи на 2025 р.	листопад 2024р., травень, 2025р.	Завідувачі кафедр	
6.	Обговорення та затвердження плану видавничої діяльності кафедр на 2024-2025 н.р.	Серпень-вересень, 2024р.	Декан, заступник декана, завідувачі кафедр	

1	2	3	4	5
7.	Обговорення та затвердження звіту виконання плану видавничої діяльності кафедр за 2024-2025 н.р.	червень, 2025р.	Декан, завідувачі кафедр	
8.	Формування плану організації наукових, науково-практичних та науково-методичних заходів різного рівня на 2024- 2025 н.р.	червень, 2025р.	Декан, завідувачі кафедр	
9.	Заохочення студентів до участі у студентських наукових семінарах, конференціях, конкурсах різного рівня, олімпіадах і роботі студентського наукового товариства.	впродовж навчального року	Заступник декана, завідувачі кафедр, НПП	
10.	Налагодження співпраці з іншими закладами освіти в рамках наукової роботи, зокрема з метою упровадження в практику результатів науково-дослідної роботи та трансферу технологій.	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр, НПП	
11.	Поточна робота: відповіді на розпорядження відділу НДЧ, редакційного відділу, проректора з наукової роботи; інформування керівництва університету про проведені наукові заходи на факультеті, кафедрах.	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр	
12.	Висвітлення науково-дослідної діяльності кафедр на кафедральних, факультетському, університетському сайтах.	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП	
13.	Організація та проведення міжнародної конференції «Інтелектуальні транспортні технології».	вересень-жовтень 2024р.	Деканат, завідувачі кафедр, НПП	
Інноваційна та науково-дослідна робота науково-педагогічних працівників				
1.	Здійснювати керівництво науковими гуртками.	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП	
2.	Продовжувати виконання наукових досліджень в межах кафедральних наукових тем.	впродовж навчального року	Наукові керівники кафедральних тем, НПП	
3.	Здійснювати рецензування підручників, навчальних посібників, дисертацій та авторефератів, статей, кваліфікаційних робіт, проєктів тощо.	впродовж навчального року	НПП	

1	2	3	4	5
4.	Наукове опонування дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, кандидата та доктора наук (відповідно до надходжень запитів).	впродовж навчального року	НПП	
5.	Членство у спеціалізованих вчених, експертних радах, редколегіях наукових журналів тощо.	впродовж навчального року	Провідні НПП факультету	
6.	Керівництво науковою роботою студентів з підготовки наукових публікацій, тез доповідей.	впродовж навчального року	НПП	
7.	Представлення результатів наукових досліджень в межах всеукраїнських, міжнародних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах в Україні та за її межами.	впродовж навчального року	НПП	
Науково-дослідна робота молодих учених та здобувачів вищої освіти				
1.	Створення організаційних, методичних і матеріально-технічних умов для розвитку різних форм наукової творчості студентів.	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП	
2.	Забезпечення участі студентської молоді в студентських наукових семінарах, конференціях різного рівня та у студентському науковому товаристві.	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр, НПП	
3.	Забезпечення участі здобувачів вищої освіти у конкурсах на отримання грантів, премій, стипендій, у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт та студентських олімпіадах.	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр, НПП, керівники гуртків	
4.	Залучення молодих учених до здобуття освітніх і дослідницьких грантів, в тому числі закордоном.	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр	
5.	Забезпечити участь студентів у студентській науково-технічній конференції	Згідно до графіку проведення	Деканат, завідувачі кафедр, НПП	
Підготовка кадрів вищої кваліфікації				
1.	Затвердити теми наукових досліджень для молодих вчених.	вересень 2024р.	Завідувачі кафедр, НПП	

1	2	3	4	5
2.	Двічі на рік заслуховувати на засіданнях кафедр звіти здобувачів та аспірантів, що засвідчують їх наукові досягнення.	Згідно до графіку відділу аспірантури	Декан, завідувачі кафедр аспіранти, здобувачі	
3.	Наукове керівництво аспірантами, здобувачами, наукове консультування написанням докторських дисертацій.	впродовж навчального року	Кандидати наук, доценти, доктори наук, професори	
4.	Захист дисертацій (за готовності)	впродовж навчального року	НПП	
5.	Активізація наукової роботи здобувачів вчених звань та наукових ступенів.	впродовж навчального року	Декан, завідувачі кафедр	
6.	Залучення здобувачів, аспірантів до науково-пошукової роботи над проблематикою, відповідно до умов ліцензування та акредитації спеціальностей.	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр	
7.	Залучення НПП до проходження наукових стажувань як в Україні, так і закордоном.	впродовж навчального року	Декан, завідувачі кафедр	
Видавнича діяльність				
1.	Забезпечення належної кількості науково-методичних друкованих праць викладачів відповідно до плану видань.	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП	
2.	Публікація результатів науково-дослідної роботи в Україні у фахових виданнях категорії «А» та «Б», інших наукових виданнях, у збірниках тез.	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП	
3.	Публікація результатів науково-дослідної роботи за кордоном у журналах з імпакт- фактором, які входять до міжнародних наукометричних баз даних Scopus або Web of Science.	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП	
4.	Підготовка та видання одноосібних та колективних монографій в Україні та закордоном.	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП	
5.	Підготовка та видання навчальних підручників та посібників (в тому числі, рекомендованих вченою радою університету).	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП	

1	2	3	4	5
Міжнародна діяльність				
1.	Активізувати роботу щодо налагодження співпраці з закладами вищої освіти зарубіжних країн, зокрема країн членів ЄС.	впродовж навчального року	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр	
2.	Брати участь у міжнародних наукових заходах (семінарах, вебінарах, конкурсах, майстер-класах, гостьових лекціях тощо), в тому числі, в заходах, які проводять іноземні партнери.	впродовж навчального року	НПП	
3.	Сприяти академічній мобільності НПП та здобувачів вищої освіти у партнерських закладах освіти.	впродовж навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр	
4.	Участь з доповідями у межах міжнародних конференцій як в Україні, так і за кордоном.	впродовж навчального року	НПП	
5.	Залучення здобувачів вищої освіти до участі у міжнародних конференціях, конкурсах, олімпіадах.	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр	
IV. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ				
1.	Вчасно розподіляти здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» на всі види практик. Керівникам практик забезпечити систематичний контроль за виконанням їх програм.	впродовж навчального року	Деканат, заступники декана, завідувачі кафедр	
2.	Забезпечити самостійну роботу здобувачів вищої освіти та чіткий контроль за графіками її виконання.	впродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП	
3.	За необхідності проводити спільні наради викладачів і здобувачів вищої освіти з метою з'ясування умов покращення організації самостійної роботи.	1 раз на семестр	Деканат, завідувачі кафедр, НПП, студрада	
4.	Проводити обмін педагогічним досвідом роботи викладачів щодо організації роботи здобувачів вищої освіти у міжсесійний період.	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр	
5.	Забезпечити постійне оновлення методичних вказівок щодо організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти з усіх навчальних дисциплін.	впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр	

1	2	3	4	5
V. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА				
1.	Прийняти участь у розробці рекламної продукції за освітніми програмами для ефективності проведення вступної кампанії 2025 року.	вересень-грудень, 2024 р.	Декан, завідувачі кафедр	
2.	Організувати роботу мобільних груп факультету з профорієнтаційної роботи.	впродовж навчального року	Декан, завідувачі кафедр	
3.	Проводити моніторинг заяв абітурієнтів для визначення ефективних профорієнтаційних методів роботи.	впродовж навчального року	Декан	
4.	Проводити індивідуальну профорієнтаційну роботу.	впродовж навчального року	Декан, завідувачі кафедр, НПП	
5.	Робота з навчальними закладами I-II рівнів акредитації.	впродовж навчального року	Декан, завідувачі кафедр, НПП	
6.	Брати участь у профорієнтаційних заходах на рівні міста, району, області: ярмарки вакансій, виставки-ярмарки навчальних закладів.	впродовж навчального року	Декан, завідувачі кафедр, НПП	
7.	Розповсюдження флаєрів профорієнтаційного характеру, реклама в засобах масової інформації: телебачення, радіо, періодичні видання.	впродовж навчального року	Декан, завідувачі кафедр, НПП	
8.	Відвідування загальних батьківських зборів у школах, участь у випускних вечорах, профорієнтаційна робота під час НМТ.	впродовж навчального року	Декан, завідувачі кафедр, НПП	
VI. ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ФАКУЛЬТЕТУ ТА ПІДГОТОВКА ЇЇ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ				
1.	Постійно проводити роботу з пошуку матеріального забезпечення лабораторій та кабінетів кафедр за рахунок спонсорської допомоги та благодійних внесків.	постійно	Деканат, кафедри	
2.	Відслідковувати видання нової навчальної літератури, робити обґрунтовані замовлення її через бібліотеку.	постійно	Завідувачі кафедр, НПП	
3.	Провести ремонт обладнання та приміщень кафедр у межах можливостей власними силами.	у літній період	Навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал	

1	2	3	4	5
4.	Вживати заходи до збереження майна та інших матеріальних цінностей; економії теплової та електричної енергії.	постійно	Завідувачі кафедр, завідувачі лабораторій, матеріально відповідальні особи	
5.	Скласти та надати в ВМТЗ перелік ремонтних робіт, необхідних для виконання до початку навчального року та які неможливо виконати власними силами кафедр.	до 01.06.2025р.	Декан, завідувачі кафедр	