МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

управління процесами перевезень

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Максим КУЦЕНКО « 29 » серпня 2025 р.

**ПЛАН**

**роботи Факультету**

**управління процесами перевезень**

**на 2025-2026 н.р.**

План обговорений на засіданні Вченої ради факультету « 26 » серпня 2025 р., протокол № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **І. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА** | | | | |
| 1. | Скласти та затвердити на засіданні вченої ради факультету план роботи, план засідань  вченої ради та план засідань НМР факультету. | до 13.09.2025р. | Деканат |  |
| 2. | Укомплектувати навчальні групи на факультеті по спеціальностях денної та заочної форм здобуття освіти (перехідні курси та перші курси за усіма ОП). | до 01.09.2025р. (бакалаври) до 30.09.2025р. (магістри) | Деканат |  |
| 3. | Затвердити кандидатури  кураторів та призначити старост академічних груп І курсу. | до 01.09.2025р. (бакалаври)  до 30.09.2025р. (магістри). | Деканат,  завідувачі кафедр |  |
| 4. | Провести збори першокурсників та їх батьків щодо організації навчально-виховного процесу, дотримання безпечних умов  праці та побуту студентів. | до 01.09.2025р. (бакалаври)  до 30.09.2025р. (магістри). | Деканат |  |
| 5. | Скласти списки та поселити студентів, які потребують поселення у гуртожитки  (студенти перехідних курсів та студенти першого курсу). | до 01.09.2025р. (бакалаври)  до 30.09.2025р. (магістри). | Декан, заступник декана по роботі зі студентами |  |
| 6. | Погодити навчальне навантаження НПП. | до 01.09.2025р. | Декан, завідувачі кафедр |  |
| 7. | Проводити засідання старостату факультету у дистанційному форматі. | 1 раз на тиждень | Деканат |  |
| 8. | Проводити збори студентів факультету з питань навчально- виховної роботи та підведення підсумків заліково-екзаменаційних  сесій у дистанційному форматі. | 1 раз на семестр | Деканат |  |
| 9. | Сприяти роботі органів  студентського самоврядування | впродовж навчального року | Деканат |  |
| 10. | Надавати консультативну  допомогу НПП факультету щодо організації та проведення занять у дистанційному режимі. | впродовж навчального року | Деканат |  |
| 11. | Здійснювати контроль за проведенням занять НПП кафедр у аудиторному та дистанційному режимах. | впродовж навчального року | Деканат,  завідувачі кафедр |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. | Здійснювати контроль за можливими випадками переведенням студентів  факультету на індивідуальний графік навчання, керуючись відповідним діючим  Положенням. | впродовж навчального року | Деканат |  |
| 13. | Здійснювати контроль за відвідуванням занять  студентами денної та заочної форм здобуття освіти, встановлювати  причини їх пропусків і вживати необхідних заходів. | впродовж навчального року | Деканат |  |
| 14. | Здійснювати облік успішності студентів усіх курсів. | впродовж навчального року | Деканат |  |
| 15. | Організовувати роботу кафедр щодо проведення олімпіад та  конкурсів робіт студентів. | впродовж навчального  року | Деканат,  завідувачі кафедр |  |
| 16. | Забезпечити організацію роботи щодо виконання студентами  курсових та кваліфікаційних робіт (проєктів), своєчасного їх закріплення за науковими керівниками, рецензування, допуску до захисту тощо. | згідно  навчального плану | Деканат,  завідувачі кафедр, НПП |  |
| 17. | Проводити наради зі студентами денної та заочної форм здобуття освіти щодо організації, проходження та підведення підсумків усіх видів практик. | згідно графіка навчального процесу | Декан, заступник декана,  завідувачі кафедр |  |
| 18. | Проводити профорієнтаційну роботу серед учнівської молоді, батьків учнів, в Центрах зайнятості працівників. За можливості здійснювати виїзди для агітації вступу до УкрДУЗТ. Брати участь в ярмарках  вакансій при Центрах зайнятості та ін. | впродовж навчального року | Деканат,  завідувачі кафедр, НПП |  |
| 19. | Брати участь у проведенні днів відкритих дверей УкрДУЗТ. | впродовж навчального року | Деканат,  завідувачі кафедр, НПП |  |
| 20. | Провести збори випускників факультету з питань підготовки їх до захисту кваліфікаційних  робіт/ складання державних атестацій. | За тиждень до початку атестаційних заходів згідно графіку навчального процесу | Деканат,  завідувачі кафедр, НПП |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21. | Підвести підсумки екзаменаційних сесій денної та заочної форм здобуття освіти та обговорити їх на вченій раді факультету. | лютий, червень 2026р. | Деканат,  завідувачі кафедр |  |
| 22. | Підготувати наказ про  переведення студентів на старші курси, а також про відрахування тих, які не ліквідували  академічні заборгованості. | липень 2026р. | Деканат |  |
| 23. | Підготувати подання на призначення стипендій для студентів факультету. | Не пізніше ніж за 1 день до проведення стипендіальних комісій | Деканат |  |
| 24. | Ввести контроль за  переведенням студентів з контрактної форми навчання на державну при наявності вільних місць державного замовлення. | впродовж навчального року | Декан |  |
| 25. | Вести контроль за виконанням ухвал ректорату, вченої ради університету, факультету. | впродовж навчального року | Декан, завідувачі кафедр |  |
| 26. | Дотримуватись плану підвищення кваліфікації. Зобов’язати викладачів звітуватись на кафедрі з конкретною вихідною  документацією після  проходження стажування (наукові статті, методичні  вказівки тощо). | впродовж навчального року, відповідно до плану підвищення  кваліфікації по кафедрі | Завідувачі кафедр, НПП |  |
| 27. | Підготувати звіт про навчально-  методичну роботу факультету за попередній навчальний рік | червень, 2026р. | Декан, завідувачі кафедр |  |
| 28. | Підготувати план засідань вченої ради факультету. | червень, 2026р. | Декан, завідувачі кафедр |  |
| **II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА ЗІ СТУДЕНТАМИ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ** | | | | |
| 1. | Забезпечити виконання  Освітніх програм, кваліфікаційних вимог та діючих навчальних планів | впродовж навчального року | Деканат, кафедри |  |
| 2. | Систематично переглядати та оновлювати освітні програми здобувачів вищої освіти на  факультеті. | впродовж навчального року | Деканат, гаранти ОП, завідувачі кафедр |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | Розробити навчальні і робочі програми, силабуси дисциплін кафедр факультету і  оприлюднити на сайті кафедри. | до 01.09.2025р. | Завідувачі кафедр, НПП |  |
| 4. | Переглянути і вчасно затвердити робочі програми з фахових дисциплін. | до 01.09.2025р. | Завідувачі кафедр |  |
| 5. | Забезпечити вчасну розробку навчально-методичного забезпечення нових навчальних планів підготовки фахівців  (освітніх ступенів «молодший бакалавр» «бакалавр»,  «магістр»). | впродовж навчального року | Деканат, завідувачі кафедр, НПП |  |
| 6. | Оновити і доповнити навчально-методичне забезпечення дисциплін відповідно до змін, що відбуваються у змісті навчальних дисциплін. | вересень-  жовтень 2025р. | Завідувачі кафедр, НПП |  |
| 7. | Постійно удосконалювати зміст і методи проведення лекційних, семінарських, лабораторних занять, широко використовувати і поповнювати систему дистанційного навчання Moodle, поновлювати інформацію на сайті кафедр факультету, поширювати практику використання навчальних інтернет ресурсів викладачів з метою інтенсифікації та оптимізації навчального процесу, активно впроваджувати елементи дистанційного навчання у процесі очного та заочного  навчання. | впродовж навчального року | Деканат, завідувачі  кафедр, НПП |  |
| 8. | Організовувати та проводити  лекційні та практичні заняття в дистанційному режимі відповідно до розкладу за  допомогою платформи Zoom . | впродовж навчального року за потреби | Деканат, завідувачі  кафедр, НПП |  |
| 9. | Здійснювати керівництво науковими гуртками. | впродовж навчального року | Завідувачі кафедр, НПП |  |
| 10. | Здійснити перевірку кафедр щодо наявності навчально-методичних комплексів дисциплін. | жовтень, 2025р. | Деканат |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. | 3 метою поліпшення підготовки фахівців, обговорити на засіданнях кафедр та вченої ради факультету звіти голів ЕК та розробити заходи щодо усунення виявлених  недоліків та зауважень. | лютий, червень 2026р. | Деканат, голова ЕК, завідувачі кафедр |  |
| 12. | За можливістю організовувати для учнів шкіл міста екскурсії на факультет із безумовним забезпеченням безпекових умов. | впродовж навчального року | Деканат, завідувачі кафедр, НПП |  |
| 13. | 3 метою обміну досвідом роботи та узагальнення передового  педагогічного досвіду проводити відкриті заняття, дні відкритих дверей тощо. | впродовж навчального року | Деканат, завідувачі кафедр,  директори шкіл |  |
| 14. | Посилити контроль до проходження студентами практик відповідно до  Положення про організацію та проведення практик, їх  результати систематично  обговорювати на засіданнях кафедр, вченої ради факультету. | за графіком роботи факультету | Відповідальні за практику, завідувачі кафедр |  |
| 15. | Здійснювати контроль за плануванням і обліком фактичного виконання  навчального навантаження НПП факультету. | систематично | Завідувачі кафедр |  |
| 16. | Здійснювати контроль за якістю викладання дисциплін НПП факультету. | систематично | Декан, завідувачі кафедр |  |
| 17. | Вести контроль за дотриманням ліцензійних вимог щодо надання освітніх послуг у сфері вищої  освіти. | систематично | Декан, завідувачі кафедр |  |
| 18. | Проводити поточну атестацію та здійснювати моніторинг поточної і підсумкової  успішності з метою перевірки рівня навчальних досягнень студентів. | 1 раз на семестр | Деканат, завідувачі  кафедр, НПП |  |
| 19. | Проводити моніторинг якості навчання студентів, які  навчаються за індивідуальних графіком. | впродовж навчального року | Деканат, завідувачі  кафедр, НПП |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20. | Проводити моніторинг якості навчання іноземних студентів. | впродовж навчального року | Деканат, завідувачі  кафедр, НПП |  |
| 21. | Забезпечувати удосконалення форм і інформаційно-  методичного супроводу  самостійної роботи студентів та контролю якості її виконання. | постійно | Завідувачі кафедр, НПП |  |
| 22. | Здійснювати перевірку стану готовності факультету до  заліково-екзаменаційної сесії та випускної атестації. | листопад 2025р., травень 2026р. | Декан, завідувачі кафедр |  |
| 23. | Забезпечити належний контроль за ходом заліково- екзаменаційних сесій. | протягом сесій | Деканат,  завідувачі кафедр |  |
| 24. | Підводити підсумки результатів екзаменаційних сесій на факультеті та заслуховувати їх на засіданні вченої ради факультету. | по завершенню екзаменаційних сесій | Декан, завідувачі кафедр |  |
| 25. | Забезпечити максимальну об’єктивність та прозорість в оцінюванні рівнів засвоєння знань та вмінь у процесі навчання. Не допускати накопичення академічної заборгованості. | постійно | Деканат, завідувачі  кафедр, НПП, куратори |  |
| **III. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | |
| **Організаційні заходи** | | | | |
| 1. | Обговорення та затвердження індивідуальних планів науково- дослідної роботи викладачів на  2025-2026 н.р. | серпень, 2025р. | Завідувачі кафедр, НПП |  |
| 2. | Розробити та затвердити тематику курсових та  кваліфікаційних робіт. | серпень,  вересень 2025р. | Завідувачі кафедр, НПП |  |
| 3. | Розробити та затвердити плани роботи студентських наукових гуртків на 2025-2026 н.р. | серпень,  вересень 2025р. | Завідувачі кафедр, НПП |  |
| 4. | Обговорення та затвердження наукового звіту кафедр за 2025р. | грудень, 2025р. | Завідувачі кафедр |  |
| 5. | Обговорення та затвердження звітів про науково-дослідну роботу, та формування планів роботи на 2026 р. | листопад 2025р.,  травень, 2026р. | Завідувачі кафедр |  |
| 6. | Обговорення та затвердження плану видавничої діяльності кафедр на 2025-2026 н.р. | Серпень- вересень, 2025р. | Декан, заступник декана, завідувачі кафедр |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. | Обговорення та затвердження звіту виконання плану  видавничої діяльності кафедр за 2025-2026 н.р. | червень, 2026р. | Декан,  завідувачі кафедр |  |
| 8. | Формування плану організації наукових, науково-практичних та науково-методичних заходів різного рівня на 2025-2026 н.р. | червень, 2026р. | Декан, завідувачі кафедр |  |
| 9. | Заохочення студентів до участі у студентських наукових семінарах, конференціях, конкурсах різного  рівня, олімпіадах і роботі студентського наукового товариства. | впродовж навчального року | Заступник декана, завідувачі кафедр, НПП |  |
| 10. | Налагодження співпраці з іншими закладами освіти в  рамках наукової роботи, зокрема з метою упровадження в  практику результатів науково- дослідної роботи та трансферу технологій. | впродовж навчального року | Деканат, завідувачі кафедр, НПП |  |
| 11. | Поточна робота: відповіді на розпорядження відділу НДЧ, редакційного відділу,  проректора з наукової роботи; інформування керівництва університету про  проведені наукові заходи на факультеті, кафедрах. | впродовж навчального року | Деканат, завідувачі кафедр |  |
| 12. | Висвітлення науково-дослідної діяльності кафедр на  кафедральних, факультетському, університетському сайтах. | впродовж навчального року | Завідувачі кафедр, НПП |  |
| 13. | Організація та проведення міжнародної конференції  «Інтелектуальні транспортні технології». | вересень-  жовтень 2025р. | Деканат, завідувачі кафедр, НПП |  |
| **Інноваційна та науково-дослідна робота науково-педагогічних працівників** | | | | |
| 1. | Здійснювати керівництво науковими гуртками. | впродовж навчального року | Завідувачі кафедр, НПП |  |
| 2. | Продовжувати виконання наукових досліджень в межах кафедральних наукових тем. | впродовж навчального року | Наукові керівники кафедральних тем, НПП |  |
| 3. | Здійснювати рецензування підручників, навчальних посібників, дисертацій та авторефератів, статей,  кваліфікаційних робіт, проєктів тощо. | впродовж навчального року | НПП |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | Наукове опонування дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, кандидата та доктора наук (відповідно до надходжень запитів). | впродовж навчального року | НПП |  |
| 5. | Членство у спеціалізованих вчених, експертних радах,  редколегіях наукових журналів тощо. | впродовж навчального року | Провідні НПП факультету |  |
| 6. | Керівництво науковою роботою студентів з підготовки наукових  публікацій, тез доповідей. | впродовж навчального  року | НПП |  |
| 7. | Представлення результатів наукових досліджень в межах всеукраїнських, міжнародних  наукових і науково- практичних конференціях, симпозіумах в Україні та за її межами. | впродовж навчального року | НПП |  |
| **Науково-дослідна робота молодих учених та здобувачів вищої освіти** | | | | |
| 1. | Створення організаційних, методичних і матеріально- технічних умов для розвитку  різних форм наукової творчості студентів. | впродовж навчального року | Завідувачі кафедр, НПП |  |
| 2. | Забезпечення участі студентської молоді в  студентських наукових  семінарах, конференціях різного рівня та у студентському  науковому товаристві. | впродовж навчального року | Деканат,  завідувачі кафедр, НПП |  |
| 3. | Забезпечення участі здобувачів вищої освіти у конкурсах на отримання грантів, премій, стипендій, у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт та студентських  олімпіадах. | впродовж навчального року | Деканат,  завідувачі кафедр, НПП, керівники гуртків |  |
| 4. | Залучення молодих учених до здобуття освітніх і  дослідницьких грантів, в тому числі закордоном. | впродовж навчального року | Деканат,  завідувачі кафедр |  |
| 5. | Забезпечити участь студентів у студентській науково-технічній конференції | Згідно до графіку проведення | Деканат,  завідувачі кафедр, НПП |  |
| **Підготовка кадрів вищої кваліфікації** | | | | |
| 1. | Затвердити теми наукових  досліджень для молодих вчених. | вересень 2025р. | Завідувачі кафедр, НПП |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | Двічі на рік заслуховувати на засіданнях кафедр звіти  здобувачів та аспірантів, що засвідчують їх наукові  досягнення. | Згідно до графіку відділу аспірантури | Декан,  завідувачі кафедр аспіранти,  здобувачі |  |
| 3. | Наукове керівництво аспірантами, здобувачами, наукове консультування написанням докторських  дисертацій. | впродовж навчального року | Кандидати наук, доценти, доктори наук, професори |  |
| 4. | Захист дисертацій (за готовності) | впродовж навчального року | НПП |  |
| 5. | Активізація наукової роботи здобувачів вчених звань та наукових ступенів. | впродовж навчального року | Декан,  завідувачі кафедр |  |
| 6. | Залучення здобувачів, аспірантів до науково-пошукової роботи над проблематикою, відповідно до умов ліцензування та  акредитації спеціальностей. | впродовж навчального року | Завідувачі кафедр |  |
| 7. | Залучення НПП до проходження наукових стажувань як в  Україні, так і закордоном. | впродовж навчального року | Декан,  завідувачі кафедр |  |
| **Видавнича діяльність** | | | | |
| 1. | Забезпечення належної кількості науково-методичних друкованих праць викладачів відповідно до  плану видань. | впродовж навчального року | Завідувачі кафедр, НПП |  |
| 2. | Публікація результатів науково- дослідної роботи в Україні у фахових виданнях категорії «А» та «Б», інших наукових  виданнях, у збірниках тез. | впродовж навчального року | Завідувачі кафедр, НПП |  |
| 3. | Публікація результатів науково- дослідної роботи за кордоном у журналах з імпакт- фактором, які входять до міжнародних наукометричних баз даних Scopus або Web of Science. | впродовж навчального року | Завідувачі кафедр, НПП |  |
| 4. | Підготовка та видання  одноосібних та колективних монографій в Україні та закордоном. | впродовж навчального року | Завідувачі кафедр, НПП |  |
| 5. | Підготовка та видання  навчальних підручників та посібників (в тому числі,  рекомендованих вченою радою університету). | впродовж навчального року | Завідувачі кафедр, НПП |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Міжнародна діяльність** | | | | |
| 1. | Активізувати роботу щодо налагодження співпраці з закладами вищої освіти  зарубіжних країн, зокрема країн членів ЄС. | впродовж навчального року | Декан факультету, заступники  декана, завідувачі кафедр |  |
| 2. | Брати участь у міжнародних наукових заходах (семінарах, вебінарах, конкурсах, майстер-  класах, гостьових лекціях тощо), в тому числі, в заходах, які проводять іноземні партнери. | впродовж навчального року | НПП |  |
| 3. | Сприяти академічній мобільності НПП та здобувачів вищої освіти у партнерських закладах освіти. | впродовж навчального року | Декан факультету, завідувачі кафедр |  |
| 4. | Участь з доповідями у межах міжнародних конференціях як в Україні, так і за кордоном. | впродовж навчального року | НПП |  |
| 5. | Залучення здобувачів вищої  освіти до участі у міжнародних конференціях, конкурсах,  олімпіадах. | впродовж навчального року | Деканат, завідувачі кафедр |  |
| **IV. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ** | | | | |
| 1. | Вчасно розподіляти здобувачів вищої освіти освітніх ступенів  «бакалавр» та «магістр» на всі види практик. Керівникам  практик забезпечити  систематичний контроль за виконанням їх програм. | впродовж навчального року | Деканат, заступники  декана, завідувачі кафедр |  |
| 2. | Забезпечити самостійну роботу здобувачів вищої освіти та чіткий контроль за графіками її виконання. | впродовж навчального року | Завідувачі кафедр, НПП |  |
| 3. | За необхідності проводити спільні наради викладачів і здобувачів вищої освіти з метою з’ясування умов покращення організації самостійної роботи. | 1 раз на семестр | Деканат, завідувачі  кафедр, НПП, студрада |  |
| 4. | Проводити обмін педагогічним досвідом роботи викладачів щодо організації роботи  здобувачів вищої освіти у міжсесійний період. | впродовж навчального року | Деканат,  завідувачі кафедр |  |
| 5. | Забезпечити постійне оновлення методичних вказівок щодо  організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти з усіх навчальних дисциплін. | впродовж навчального року | Деканат,  завідувачі кафедр |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **V. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА** | | | | |
| 1. | Прийняти участь у розробці рекламної продукцію за освітніми програмами для ефективності проведення  вступної кампанії 2026 року. | вересень- грудень, 2025 р. | Декан,  завідувачі кафедр |  |
| 2. | Організувати роботу мобільних груп факультету з профорієнтаці йної роботи. | впродовж навчального року | Декан, завідувачі кафедр |  |
| 3. | Проводити моніторинг заяв абітурієнтів для визначення ефективних профорієнтаційних методів роботи. | впродовж навчального року | Декан |  |
| 4. | Проводити індивідуальну профорієнтаційну роботу. | впродовж навчального року | Декан, завідувачі кафедр, НПП |  |
| 5. | Робота з навчальними закладами І-ІІ рівнів акредитації. | впродовж навчального року | Декан,  завідувачі кафедр, НПП |  |
| 6. | Брати участь у  профорієнтаційних заходах на рівні міста, району, області:  ярмарки вакансій, виставки- ярмарки навчальних закладів. | впродовж навчального року | Декан,  завідувачі кафедр, НПП |  |
| 7. | Розповсюдження флаєрів  профорієнтаційного характеру, реклама в засобах масової  інформації: телебачення, радіо, періодичні видання. | впродовж навчального року | Декан,  завідувачі кафедр, НПП |  |
| 8. | Відвідування загальних  батьківських зборів у школах, участь у випускних вечорах,  профорієнтаційна робота під час НМТ. | впродовж навчального року | Декан, завідувачі кафедр, НПП |  |
| **VI. ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ФАКУЛЬТЕТУ ТА ПІДГОТОВКА ЇЇ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ** | | | | |
| 1. | Постійно проводити роботу з пошуку матеріального  забезпечення лабораторій та кабінетів кафедр за рахунок спонсорської допомоги та благодійних внесків. | постійно | Деканат, кафедри |  |
| 2. | Відслідковувати видання нової навчальної літератури, робити  обґрунтовані замовлення її через бібліотеку. | постійно | Завідувачі кафедр, НПП |  |
| 3. | Провести ремонт обладнання та приміщень кафедр у межах можливостей власними силами. | у літній період | Навчально- допоміжний та обслуговуючий персонал |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | Вживати заходи до збереження майна та інших матеріальних цінностей; економії теплової та електричної енергії. | постійно | Завідувачі кафедр, завідувачі лабораторій, матеріально відповідальні особи |  |
| 5. | Скласти та надати в ВМТЗ перелік ремонтних робіт,  необхідних для виконання до початку навчального року та які неможливо виконати власними силами кафедр. | до 01.06.2026р. | Декан, завідувачі кафедр |  |