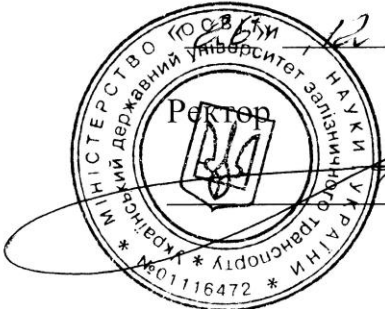


ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої
ради Українського
державного університету
залізничного транспорту

«26» 12 2019 р. № 9

Введено в дію наказом
Українського державного
університету залізничного
транспорту

 2019 р. № 158
С.В. Панченко

ПОЛОЖЕННЯ

про факультет управління процесами перевезень
Українського державного університету залізничного транспорту

1. Загальна частина

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Українського державного університету залізничного транспорту і є документом, який регламентує діяльність структурного підрозділу Українського державного університету залізничного транспорту (далі – Університет) – факультету управління процесами перевезень (далі – Факультет).

1.2. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів денної форми здобуття вищої освіти.

1.3. Факультет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів з вищої освіти, чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

2. Напрями діяльності та завдання Факультету

2.1. Основними напрямками діяльності Факультету є:

підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців (у тому числі іноземних громадян) з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти для усіх галузей господарства та, в першу чергу, для галузі залізничного транспорту за денною, заочною та дистанційною формами здобуття вищої освіти або за поєднаними формами;

підготовка фахівців з вищою освітою освітнього рівня бакалавра на основі освітньо-професійного рівня молодшого бакалавра (скорочене навчання);

зовнішньоекономічна діяльність у галузі вищої освіти;

проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, експериментальних розробок у сферах природничих і технічних наук, а також у сферах суспільних і гуманітарних наук;

підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі та докторантурі та їх атестація;

післядипломна освіта, яка включає перепідготовку, спеціалізацію, підвищення кваліфікації, стажування;

професійно-технічна освіта, яка включає надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання, підвищення кваліфікації.

2.2. Головними завданнями Факультету є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями та освітніми програмами;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися у сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

забезпечення виконання вимог законодавства про захист персональних даних у зв'язку з обробкою персональних даних при виконанні функцій та завдань Факультету;

дотримання вимог охорони праці та пожежної безпеки під час здійснення навчального процесу;

участь у ліцензуванні та акредитації відповідних спеціальностей та освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців;

координація зусиль кафедр Факультету по проведенню профорієнтаційної роботи серед випускників коледжів, технікумів і шкіл;

участь у роботі приймальної комісії Університету;

організація та участь у підготовці та затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів відповідних дисциплін;

аналіз поточної та підсумкової успішності студентів за відповідними напрямками, спеціальностями, спеціалізаціями та освітніми програмами;

керівництво кураторською роботою кафедр;

організація державної атестації студентів;

організація семінарів і конференцій з питань науково-методичного забезпечення навчального процесу;

участь у проведенні навчальних та виробничих практик студентів на кафедрах, виробництві, у студентських загонах тощо;

участь у працевлаштуванні випускників, аналіз відповідності змісту освіти потребам залізничної галузі;

внесення пропозицій щодо підготовки аспірантів і докторантів;

участь в організації перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Факультету.

3. Права та обов'язки Факультету

3.1. Факультет має право:

приймати рішення та здійснювати дії, які не суперечать чинному законодавству і відповідають цьому Положенню;

визначати сумісно з Університетом зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для закладів вищої освіти;

визначати спільно з Університетом форми, види організації та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності.

3.2. Факультет зобов'язаний:

забезпечувати на належному рівні освітній процес, виконання наукових досліджень, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, умов для проведення акредитації і ліцензування;

дотримуватися державних стандартів освіти;

забезпечувати виконання державного замовлення;

забезпечувати безпечні умови освітньої, виробничої, наукової, виховної діяльності;

дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

звітувати перед Університетом про основні напрямки та результати діяльності Факультету.

3.3. Усі учасники освітнього процесу Факультету та студенти мають права та обов'язки відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

4. Структура Факультету. Управління Факультетом, права та обов'язки декана Факультету

4.1. До складу Факультету входять такі кафедри:

вищої математики;

залізничних станцій та вузлів;

охорони праці та навколишнього середовища;

транспортних систем та логістики.

управління вантажною і комерційною роботою;

управління експлуатаційною роботою.

4.2. Керівництво Факультетом здійснює декан.

Декан Факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

4.3. Ректор за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Декан факультету не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету в Університеті більш як 10 років.

4.4. Декан Факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступник декана Факультету призначається наказом ректора Університету після погодження з органом студентського самоврядування Університету.

4.5. Декан Факультету повинен знати: Конституцію України; Закони України; акти Президента України; Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі; накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України інші нормативно-правові акти з питань вищої освіти; порядок складання навчальних планів; правила ведення документації з науково-педагогічної роботи; педагогіку, фізіологію, психологію і методику професійного навчання; сучасні форми і методи навчання і виховання студентів.

4.6. Декан Факультету в межах наданих йому повноважень:

видає розпорядження щодо діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу Факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам закладу вищої освіти;

керує навчальною, методичною, науковою, організаційною роботою на Факультеті;

організує роботу зі створення навчальних планів і програм навчальних курсів, інших засобів науково-методичного й навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

забезпечує доступ працівникам центру забезпечення якості вищої освіти до академічних груп з метою проведення регулярних опитувань якості викладання на освітніх програмах;

забезпечує створення, реалізацію та перегляд освітніх програм на основі компетентнісного підходу та принципу студентоцентрованого навчання відповідно до стандартів вищої освіти, вимог Національної рамки кваліфікацій з урахуванням останніх досягнень у певній галузі знань, потреб суспільства, ринку праці та пропозицій студентів;

сприяє залученню до процедури періодичного перегляду освітніх програм органів студентського самоврядування, випускників та працедавців відповідних галузей;

затверджує індивідуальні плани навчання здобувачів вищої освіти, теми випускних кваліфікаційних робіт, перелік дисциплін вільного вибору студентів;

формує академічні групи по вивченню дисциплін вільного вибору студентів;

сприяє проведенню працівниками центра забезпечення якості вищої освіти регулярних опитувань працедавців;

сприяє залучення кафедрами до складу державних екзаменаційних комісій зовнішніх стейкхолдерів;

забезпечує дотримання процедури розгляду апеляцій студентів;

забезпечує дотримання кодексу академічної доброчесності;

в установленому порядку здійснює науково-педагогічну діяльність;

контролює і регулює організацію навчального процесу, навчальних практик, виконання індивідуальних планів;

забезпечує підготовку особових справ студентів для переведення з курсу на курс;

здійснює допуск студентів до екзаменаційних сесій;

дає дозвіл на дострокову здачу і перескладання іспитів;

допускає студентів до здачі державних іспитів, до захисту випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи;

входить до складу комісії з підсумкової державної атестації випускників Факультету, а також до складу приймальної комісії Університету;

відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій забезпечує надання необхідних документів для нарахування студентам стипендій;

здійснює загальне керівництво науково-дослідною роботою осіб, які навчаються, та науково-педагогічних і наукових працівників;

забезпечує контроль за якістю підготовки випускників;

сприяє працевлаштуванню випускників Факультету;

забезпечує впровадження нових технологій навчання і контролю знань студентів, інших осіб, які навчаються;

здійснює координацію діяльності підрозділів, що входять до складу Факультету;

відповідає за кадрову політику на Факультеті;

представляє за пропозицією вченої ради Факультету ректору Університету кандидатів на призначення заступниками декана;

проводить наради, семінари, наукові та науково-методичні наради і конференції;

входить до складу вченої ради Університету;

здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників з навчальних дисциплін кафедр, що входять до складу Факультету;

організує роботу і здійснює контроль за науково-методичним співробітництвом кафедр Факультету з закладами освіти, підприємствами й організаціями;

забезпечує зв'язок з однопрофільними установами, організаціями освіти з метою удосконалення змісту, технології та форм організації навчання студентів;

проводить роботу щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази Факультету;

здійснює заходи з охорони праці, звітує про свою роботу на загальних зборах Факультету, сприяє роботі профспівкової організації на Факультеті;

надає пропозиції щодо поновлення студентів на навчання, їх відрахування у зв'язку з невиконанням навчального плану, умов контракту або скоєння порушень Правил внутрішнього розпорядку, переведення з інших закладів вищої освіти, надання студентам академічних відпусток та допуску їх до навчання після академічної відпустки;

готує проекти наказів про переведення студентів, які успішно виконали навчальний план на наступний курс навчання, про відрахування студентів у

зв'язку із завершенням навчання, про надання студентам стипендій, матеріальної допомоги та заохочення.

4.7. Підстави дострокового розірвання контракту з деканом Факультету з ініціативи Університету:

за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана Факультету вноситься до органу громадського самоврядування Факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради Факультету. Пропозиція про звільнення декана Факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування Факультету;

за порушення умов контракту та законодавства про працю.

4.8. Вчена рада Факультету є колегіальним органом управління Факультету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчену раду Факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу вченої ради Факультету входять:

за посадами і громадськими дорученнями – декан Факультету, заступники декана Факультету, завідувачі кафедр, голова профспілкового органу Факультету, керівник органу студентського самоврядування Факультету;

виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників Факультету і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук;

виборні представники, які представляють інших працівників Факультету і працюють у ньому на постійній основі;

виборні представники аспірантів, докторантів, студентів.

Вибори до складу вченої ради Факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.9. За рішенням вченої ради Факультету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 % складу вченої ради Факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів Факультету.

4.10. Критерієм віднесення працівника Факультету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник на Факультеті. Студенти денної форми навчання, які є одночасно штатними працівниками Факультету, входять до складу вченої ради Факультету за квотою представництва студентів Факультету. Аспіранти, докторанти, які є одночасно штатними працівниками Факультету, можуть бути обраними до складу вченої ради Факультету або за квотою представництва аспірантів, докторантів або за квотою працівників відповідної категорії.

4.10. Квота для виборних представників, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників Факультету і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, повинна бути не менша, ніж 2 особи.

Квота для виборних представників, які представляють інших працівників Факультету і які працюють у ньому на постійній основі, виборних представників аспірантів, докторантів, студентів розраховується після визначення кількості усіх інших представників вченої ради Факультету таким чином, щоб не менш як 75 % складу вченої ради Факультету становили наукові, науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів.

4.11. Виборні представники з числа працівників Факультету, аспірантів, докторантів обираються зборами трудового колективу Факультету за поданням кафедр, на яких вони працюють (навчаються), а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Виключення виборних представників із складу вченої ради Факультету відбувається у такому самому порядку як і їх обрання, за винятком випадку, коли виборного представника звільнено (відраховано) або переведено до іншого структурного підрозділу Університету.

4.12. Вчена рада Факультету:

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності Факультету;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу на Факультеті;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади доцентів, старших викладачів та асистентів;

оцінює науково-педагогічну діяльність кафедр Факультету;

затверджує теми дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора філософії та призначає наукових керівників;

розглядає інші питання діяльності Факультету, які не суперечать законодавству.

4.13. Порядок скликання, підготовки та роботи вченої ради Факультету.

4.13.1. Вчена рада Факультету скликається деканом Факультету, як правило, один раз на місяць. Роботу вченої ради Факультету забезпечує секретар вченої ради Факультету.

4.13.2. Порядок денний засідання вченої ради Факультету формується деканом Факультету та головою вченої ради Факультету з урахуванням пропозицій заступників декана Факультету, завідувачів кафедр та інших членів вченої ради Факультету.

4.13.3. Засідання вченої ради Факультету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів. Рішення вченої ради Факультету вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини членів вченої ради Факультету, присутніх на засіданні, якщо інший порядок прийняття рішення не передбачено законодавством.

Рішення вченої ради Факультету вводяться в дію рішеннями декана Факультету.

4.14. Робочі та дорадчі органи Факультету.

4.14.1. Для вирішення поточних питань діяльності Факультету утворюється робочий орган – деканат Факультету.

Деканат Факультету виконує такі функції:

впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних, освітньо-наукових програм та робочих навчальних планів за ліцензованими напрямками підготовки і спеціальностями;

організація та координація навчально-виховної роботи, впровадження прогресивних технологій і форм навчання;

координація розробки навчальних та робочих програм дисциплін;

контроль дотримання графіків навчального процесу за всіма формами навчання;

коригування розкладу занять студентів усіх форм навчання, а також слухачів магістратури і контроль за його дотриманням;

участь у розробці розкладу заліків та іспитів, контроль за його дотриманням;

допуск студентів до складання заліків та іспитів;

облік успішності студентів та відвідування ними занять, аналіз навчальної інформації та розробка заходів щодо удосконалення навчально-виховного процесу;

організація роботи стипендіальної комісії Факультету;

організація і проведення сумісно з центром навчально-практичної підготовки та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників навчальних та виробничих практик, навчання студентів робітничим професіям із видачею відповідних документів державного зразка;

організація державної атестації студентів і слухачів за освітньо-професійними програмами підготовки бакалавра, спеціаліста та магістра;

підготовка перевідних наказів і наказів про відрахування, поновлення, переведення студентів, надання академічної відпустки та повторного курсу навчання;

координація сумісно із навчально-методичним центром підготовки та видання навчально-методичного забезпечення;

участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

організація та проведення профорієнтаційної роботи серед молоді;

планування, організація і проведення науково-методичних конференцій, нарад, семінарів тощо;

організація роботи зі старостами навчальних груп і кураторами з питань успішності та навчальної дисципліни студентів;

організація та проведення культурно-виховної роботи серед студентів;

організація і проведення олімпіад за спеціальностями, предметних олімпіад в рамках всеукраїнських олімпіад студентів;

організаційне забезпечення участі студентів Факультету в конкурсах;

організаційне забезпечення участі студентів Факультету в культурно-масових та спортивних заходах, які проводяться в Університеті.

4.14.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Факультету декан має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи. Дорадчими органами Факультету є науково-методична рада Факультету, житлово-побутова комісія тощо. Склад, повноваження та порядок роботи дорадчих органів Факультету затверджуються вченою радою Факультету.

5. Органи громадського самоврядування Факультету

5.1. Органом громадського самоврядування Факультету є збори трудового колективу Факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на Факультеті.

В органі громадського самоврядування Факультету повинні бути представлені всі категорії працівників Факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті. При цьому не менш як 75 % складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 15 % – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення працівника Факультету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник на Факультеті. Студенти денної форми навчання, які є одночасно штатними працівниками Факультету, входять до органу громадського самоврядування Факультету за квотою представництва студентів Факультету. Аспіранти, докторанти, які є одночасно штатними працівниками Факультету, можуть бути обраними до органу громадського самоврядування Факультету або за квотою представництва аспірантів, докторантів або за квотою працівників відповідної категорії.

5.2. Обрання виборних представників до органу громадського самоврядування Факультету з числа працівників всіх категорій, а також з числа аспірантів та докторантів здійснюється трудовими колективами відповідних кафедр Факультету.

5.3. Орган громадського самоврядування Факультету:
оцінює діяльність декана Факультету;
затверджує річний звіт про діяльність Факультету;
подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана Факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням, укладеним з ним контрактом;
обирає виборних представників до вченої ради Факультету;
обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

5.4. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності.

5.4.1. Збори трудового колективу Факультету скликаються не рідше одного разу на рік спільним рішенням декана та профспілкового органу Факультету.

Підготовку до проведення зборів трудового колективу Факультету здійснюють його керівництво та профспілковий орган Факультету.

5.4.2. Відкриває збори трудового колективу Факультету голова профспілкового органу Факультету або інший представник Факультету за

дорученням профспілкового органу Факультету. Зборами трудового колективу Факультету обираються голова та секретар з числа учасників зборів.

Збори трудового колективу Факультету вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини складу зборів та якщо інше не передбачено законодавством.

Рішення зборів трудового колективу Факультету приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів делегатів (членів), присутніх на зборах, якщо інший порядок прийняття рішення не передбачено законодавством.

5.5. На Факультеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Факультету. Студентське самоврядування на Факультеті – це право і можливість студентів Факультету вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів Факультету, а також брати участь в управлінні Факультетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Факультету. Усі студенти, які навчаються на Факультеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Факультетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.7. З припиненням особою навчання на Факультеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

6. Порядок внесення змін до Положення

6.1. Зміни та доповнення до Положення затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію рішенням ректора.

7. Порядок реорганізації та ліквідації Факультету

7.1. Реорганізація та ліквідація Факультету здійснюються за наказом ректора Університету на підставі відповідного рішення вченої ради Університету.

7.2. Під час реорганізації чи ліквідації Факультету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Декан Факультету



Д.І. Мкртичян

« 26 » _____ 2019 р.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор
« 26 » 12 2019 р.



В.М. Астахов

Проректор з науково-педагогічної роботи
« 26 » 12 2019 р.



С.І. Приходько

Керівник центру забезпечення якості вищої освіти
« 26 » 12 2019 р.



В.В. Панченко

Керівник навчально-методичного центру
« 26 » 12 2019 р.



В.П. Лисечко

Голова Первинної профспівкової організації
« 26 » 12 2019 р.



І.М. Войтов

Начальник відділу кадрів
« 26 » 12 2019 р.



С.М. Бережна

Юрисконсульт
« 26 » 12 2019 р.



Н.А. Устинова