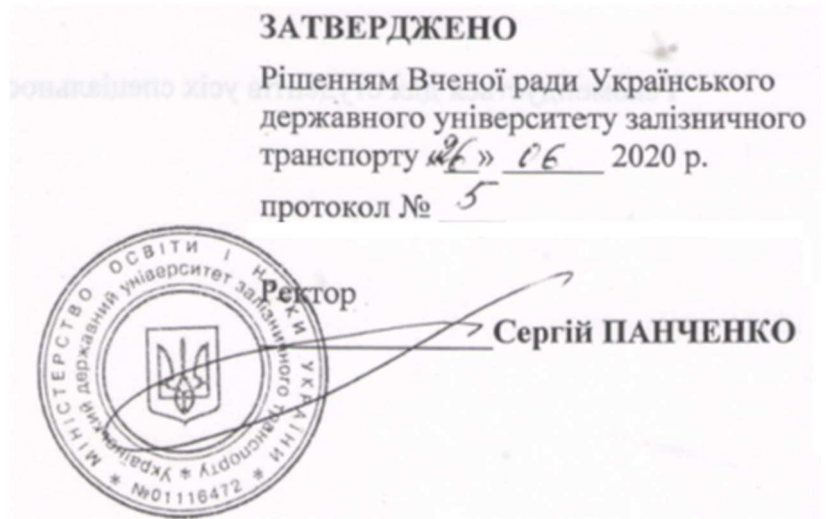


Міністерство освіти і науки України  
Український державний університет залізничного транспорту



**ПОЛОЖЕННЯ**

про проведення практики студентів  
Українського державного університету залізничного транспорту  
(денної та заочної форми навчання)

Харків – 2020

Положення про проведення практики студентів Українського державного університету залізничного транспорту (денної та заочної форми навчання) розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні вченої ради УкрДУЗТ протокол № 5 від 26 червня 2020 р.

Рекомендується для студентів усіх спеціальностей всіх форм навчання.

## ЗМІСТ

1 Загальні положення	4
2 Види і зміст практики	5
3 Бази практики	8
4 Організація і керівництво практики	9
5 Підведення підсумків практики	15
6 Особливості організації і проведення практики студентів заочної форми навчання	16
7 Прикінцеві положення	17
Додаток 1 Договір на проведення практики студентів УкрДУЗТ із залізницями	19
Додаток 2 Договір на проведення практики студентів УкрДУЗТ із підприємствами (індивідуальний)	21
Додаток 3 Рекомендації щодо зарахування навчання в ЦПП та роботи в студзагонах як виробничої практики за технологіями інтегрованого проведення	23

Це положення регламентує організаційні заходи щодо проведення практики студентів Українського державного університету залізничного транспорту (далі – УкрДУЗТ) денної та заочної форми навчання з врахуванням вимог Закону України «Про освіту» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 38-39, ст.380), Закону України «Про вищу освіту» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2014, №37-38, ст. 2004), Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. №93 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.04.1993 за №35) та Положення про організацію та проведення практики студентів вищих навчальних закладів на підприємствах залізничного транспорту (Наказ Генерального директора Укрзалізниці № 015-Ц/09 від 05.02.2013 р.).

## **1 Загальні положення**

1.1 Практика студентів УкрДУЗТ є невід’ємною складовою освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки фахівців. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час аудиторного навчання та самостійної роботи, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю (спеціалізацією).

1.2 Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами та знаряддями організації праці на залізничному транспорті та підприємствах інших галузей, формування в них професійних умінь, навичок та інших прикладних компетентностей для самостійної роботи у виробничих умовах, творчого застосування своїх знань у практичній діяльності.

1.3 Види та обсяги практик визначаються освітніми програмами та у рамках стандартів вищої освіти, що відображається відповідно в навчальних планах і графіках навчального процесу.

1.4 Зміст кожного виду практики визначається її програмою, яку розробляють випускові кафедри, згідно з навчальним планом. Відповідальною

особою за складання та своєчасне оновлення програми практики є гарант відповідної освітньої програми.

1.5 Місцем (базами) проведення практики є сучасні підприємства, організації, установи різних галузей господарства, науки, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі, сільського господарства, державного управління, залізничного транспорту, а також бази за межами України, навчальні, навчально-виробничі майстерні, навчально-практичні центри, полігони, навчальні судна, будівельні об'єкти, поля, ферми, навчальні господарства та внутрішні підрозділи університету за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі робочих навчальних планів і програм.

1.6 У разі необхідності допускається проведення всіх видів практик у дистанційному режимі із використанням дистанційних технологій навчання. У такому випадку дистанційні технології навчання щодо реалізації проходження практики повинні передбачати, як правило, використання сучасних інформаційних технологій, які здатні забезпечити оволодіння здобувачами вищої освіти практичними компетентностями без фактичного відвідування або з частковим відвідуванням баз практик (імітаційних моделей, технологій «віртуальної реальності», анімації виробничо-технологічних процесів, навчально-прикладних відеофільмів тощо).

1.7 Порядок взаємодії між здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками університету, задіяними в проходженні й проведенні практики, включаючи реалізацію контрольних заходів із перевірки успішності засвоєння програми практики, визначається згідно п.п. 12.1 і 12.2 Положення про організацію освітнього процесу в Українському державному університеті залізничного транспорту, затвердженого наказом ректора УкрДУЗТ від 28.12.2018 р. № 212 (із змінами, затвердженими наказом ректора УкрДУЗТ від 30.04.2020 р. № 42).

## **2 Види і зміст практики**

2.1 Залежно від конкретної спеціальності (спеціалізації) видами практики можуть бути:

- навчальна (екскурсійна, ознайомлювальна – для придбання первинних професійних умінь та навичок; геологічна, геодезична, педагогічна, отримання робітничої професії тощо);

- виробнича (технологічна, експлуатаційна, економічна, перекладацька, управлінська, обліково-аналітична тощо);

- переддипломна;

- науково-дослідна (в рамках освітньо-професійних та освітньо-наукових програм підготовки магістрів і докторів філософії).

2.2 Основним завданням **навчальної практики** є закріплення студентами теоретичних знань, ознайомлення з виробництвом за напрямом спеціальності, оволодіння студентами робітничими професіями з числа масових професій галузі, що відповідає фаху навчання.

2.3 Метою **виробничої практики** є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок з робітничої професії та спеціальності, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових проектів (робіт), можливе підвищення розряду робітничої професії.

2.4 **Переддипломна практика** студентів є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для виконання випускної кваліфікаційної роботи.

2.5 **Науково-дослідна практика** є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі магістратури або при завершенні виконання освітньої складової освітньо-наукової програми аспірантури з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для дипломного проектування або магістерської роботи.

При проходженні студентами переддипломної або науково-дослідної практики власник підприємства, установи та організації незалежно від форми власності та підпорядкування або уповноважений ними орган чи фізична особа, а також фізична особа, яка проводить господарську діяльність та зареєстрована в установленому порядку і відповідно до законодавства використовує найману працю у разі потреби та можливості має право запропонувати випускникові роботу та надіслати заявку до університету для направлення випускника на роботу.

2.5 Види практики за кожною **спеціальністю (освітньою програмою)**, їх тривалість і терміни проведення визначаються навчальним планом.

2.6 Зміст і послідовність практик визначається наскрізною програмою, яка розробляється випусковою кафедрою згідно з навчальним планом відповідно до Національної рамки кваліфікацій, професійного стандарту (за наявності) і затверджується ректором після погодження деканом факультету та гарантом освітньої програми.

В наскрізній програмі визначаються конкретні рекомендації щодо видів і форм контролю, рівня знань, умінь, навичок, яких студенти мають досягти на кожному етапі практики.

Зміст наскрізної програми повинен відповідати нормативно-правовим документам України щодо практики студентів, Національній рамці кваліфікацій, професійному стандарту (за наявності) та програмам всіх етапів практичного навчання (навчальна, виробнича, переддипломна, науково-дослідна практики). На основі цієї програми щорічно розробляються та перезатверджуються робочі програми відповідних видів практики. Робочі програми практики затверджується деканом факультету (після погодження гарантими освітніх програм).

2.7. До методичного забезпечення практичної підготовки фахівців за спеціальністю або спеціалізацією, окрім наскрізної та робочих програм практики, повинні входити:

- програми практики та завдання для студентів денної та заочної форми навчання (включаючи дуальну форму навчання як підвиду денної форми);
- методичні вказівки, рекомендації, посібники щодо виконання окремих видів практики;

- форма звітів, індивідуальних завдань, довідок – характеристик при проходженні практики;

- перелік допоміжної літератури.

Терміни створення рукописів методичних видань з практичної підготовки регламентується планом кафедр і входять до плану видань університету. Методичне забезпечення практичної підготовки повинно переглядатись кожні п'ять років.

2.8 В залежності від умов практика в межах навчального року може проводитись як певними періодами, так і шляхом чергування з теоретичними та іншими заняттями.

### **3 Бази практики**

3.1 Практика студентів університету проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми практики для відповідних рівнів вищої освіти, або в структурних підрозділах університету (у разі можливості узгодження програми практики на базі підрозділів університету з освітньою програмою підготовки).

3.2 Визначення баз практики здійснюється керівництвом університету на основі прямих договорів із підприємствами (організаціями, установами), незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

Із філіями та регіональними філіями АТ «Укрзалізниця» університет за два місяці до початку практики укладає договори за формою згідно Додатку 1, а із підприємствами інших форм власності не пізніше ніж за місяць до початку практики за формою згідно Додатку 2.

3.3 У випадку, коли підготовка фахівців здійснюється університетом за замовленням юридичних та фізичних осіб, бази практики забезпечують ці особи (з урахуванням всіх вимог наскрізної програми) або університет; це визначається умовами угоди (контракту) на підготовку фахівця.



3.4 Студенти можуть самостійно, за погодженням з керівництвом УкрДУЗТ, підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання, за умови виконання програми практики.

3.5 Для студентів-іноземців бази практики передбачаються у відповідному контракті чи договорі щодо підготовки фахівців і можуть бути розташовані як на території країн-замовників, так і в межах України.

3.6 Студенти-іноземці отримують програму практики, індивідуальні завдання, складають звіт в порядку, установленому випусковою кафедрою. При проходженні практики в межах України студенти-іноземці додержуються даного Положення.

3.7 Студентам іноземцям, які достроково складають екзаменаційну сесію, як виняток, дозволяється проходження практики за індивідуальними планом – графіком по факультету.

#### **4 Організація і керівництво практикою**

4.1 Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на ректора університету.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює відповідальний за практичну підготовку студентів УкрДУЗТу або інша особа, уповноважена ректором університету.

Загальне навчально-методичне керівництво практикою здійснює відділ практики та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників Центру навчально-практичної підготовки, професійної та дуальної освіти (ЦНПП).

Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують відповідні кафедри факультетів (циклові комісії).

4.2 Порядок і терміни проведення практики, закріплення керівників практики від університету визначається наказом ректора університету за 10 днів до початку навчальної практики за спеціальністю.

4.3 У випадках зміни у графіку навчального процесу використовується для проведення практики розроблена в університеті гнучка за формами і термінами технологія.

4.4 Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність студентів і керівників практики, є наскрізна програма практики.

Програми практики повинні відповідати вимогам стандартів вищої освіти, урахувати специфіку спеціальності й освітньої програми підготовки та відображати останні досягнення науки і виробництва. Вони повинні переглядатися та доопрацьовуватися не рідше, ніж один раз на п'ять років. Розроблення програм практики для нових спеціальностей, **освітніх програм** здійснюється не пізніше, ніж за семестр до їх початку.

Програми практики повинні містити наступні основні розділи:

- цілі і завдання практики;
- організація проведення практики;
- зміст практики;
- індивідуальні завдання;
- вимоги до звіту про практику;
- підведення підсумків практики.

Розділи програми практики можуть включати методичні вказівки (рекомендації) щодо проходження практики, перелік літератури та необхідної документації, екскурсії під час проведення практики та інші заходи, що сприяють закріпленню знань, отриманих під час навчання.

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики від кафедри (який призначається на засіданні кафедри) і видається кожному студенту. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості підприємства, організації, установи, відповідати як потребам виробництва, так і цілям і завданням освітнього процесу. Крім того, індивідуальне завдання повинно враховувати здатності і теоретичну підготовку студентів.

4.5 Перед початком практики студенти, як правило, мають оволодіти робітничою професією з початковим кваліфікаційним розрядом (категорією) з числа масових професій галузі, що відповідає профілю навчання, та отримати

свідоцтво установленого державного зразка про присвоєння професії та кваліфікації.

Навчання студентів робітничим професіям повинне проводитися у ЦПП за навчальними планами і програмами, які затверджені Департаментом науки і освіти Харківської облдержадміністрації. Кваліфікаційні іспити у цих студентів приймає Державна кваліфікаційна комісія ЦНПП, затверджена наказом ректора університету із залученням до її складу фахівців галузі та університету .

Відділ практичної підготовки, дуальної освіти та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників не пізніше двох місяців до початку практики за поданням випускових кафедр подає до служб кадрів регіональних філій, філій АТ «Укрзалізниця» та інших підприємств-партнерів пропозиції щодо організації практики студентів.

Студенти, які навчаються за рахунок коштів підприємств (установ, організацій) або уклали з ними угоду про цільову підготовку, направляються на практику на зазначені підприємства, що повинно вказуватись у пропозиціях кафедр. У пропозиціях кафедр також має визначатися для кожного підприємства (його структурних підрозділів) термін проведення практики, кількість студентів по кожній спеціальності (освітній програмі), форма навчання (денна, заочна), форма оплати (держбюджет, контракт), наявність угод з підприємством (про цільове навчання студентів за рахунок коштів юридичних осіб, їх № та дату укладання), а також назви посад, на яких будуть працювати студенти.

При виборі структурного підрозділу для проходження студентом практики випускові кафедри повинні врахувати місце постійного проживання студента з метою забезпечення, як правило, його проживання у батьків (на власній житловій площі).

4.6 Навчання студентів у ЦНПП з отриманням робітничих професій, які є профільними для спеціальності, може бути зараховане як виробнича практика, якщо зміст тематичних планів та робочих програм навчання робітничим професіям відповідає завданням виробничої практики.

Перелік робітничих професій, за якими навчання в ЦНПП може бути зараховане як виробнича практика, визначає випускова кафедра та погоджує методична комісія факультету (Додаток 3 до Положення).

4.7 Робота студентів у профільних навчально-виробничих загонах (студзагонах) може бути зарахована як виробнича практика, якщо характер роботи, яка виконується, відповідає завданням цієї практики. Перелік професій, робота за якими в студзагонах може бути зарахована як виробнича практика, визначає випускова кафедра та погоджує методична комісія факультету. За рішенням випускової кафедри та методичної комісії факультету, у разі необхідності, студентам – членам студзагону видається індивідуальні завдання, виконання яких є обов'язковим для зарахування практики.

4.8 Для оформлення по прибутті на практику студенти повинні мати направлення на практику по університету про направлення на практику в даний структурний підрозділ із зазначенням прізвищ студентів, номеру угоди з підприємством та періоду проходження практики.

Адміністрація підприємства чи структурного підрозділу після співбесіди із студентами визначає конкретні робочі місця для їх працевлаштування та забезпечує проходження медичного огляду на можливість зайняття певної посади (за необхідності). Оформлення студента для проходження практики на посаду, що протипоказана йому за станом здоров'я, забороняється.

Прийом студентів на практику проводиться в порядку, передбаченому Кодексом законів про працю України та іншими нормативними документами, з обов'язковим ознайомленням з умовами праці на робочому місці, умовами колективного договору та правилами внутрішнього трудового розпорядку, пільгами і компенсаціями, передбаченими за роботу в певних умовах, проведенням необхідних інструктажів з охорони праці та протипожежного мінімуму.

4.9 Для забезпечення контролю за проведенням практики та виконанням її програми, адміністрацією підприємства чи структурного підрозділу видається загальний наказ про проходження практики студентами із затвердженням керівника практики від підприємства із числа найбільш кваліфікованих фахівців.

4.10 По закінченні практики студентам, що працювали на оплачуваних робочих місцях, видається довідка із зазначенням посади, кваліфікації та періоду роботи. На підставі цієї довідки вносяться записи до трудової книжки та приймається рішення про зарахування практики.

4.11 Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики та забезпечення безпечних умов праці студентів-практикантів на підприємствах (установах, організаціях) покладається на керівника підприємства (установи, організації). Безпосередній керівник групи студентів-практикантів від підприємства призначається наказом керівника підприємства (установи, організації).

4.12 Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують:

**навчальної** – керівник практики від університету;

**виробничої** – керівник практики від університету з числа досвідчених викладачів випускових кафедр, які брали безпосередню участь в освітньому процесі зі спеціальності, за якою проводиться практика, та керівник практики від виробництва з числа найбільш досвідчених спеціалістів підприємства;

**переддипломної** – керівник дипломного проектування або досвідчений викладач з фахових дисциплін;

**науково-дослідної** – керівник науково-дослідного проектування або досвідчений викладач з фахових дисциплін;

4.13 Керівник практики від університету:

- перед початком практики за можливістю перевіряє бази практики та організує до прибуття студентів проведення відповідних заходів;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з питань охорони праці, видачу студентам необхідних документів (направлення, програми, щоденника, календарного плану, індивідуального завдання, теми дипломного проекту, методичних рекомендацій тощо);

- повідомляє студентам про систему звітності з практики, прийняту на випусковій кафедрі, а саме: подання письмового звіту, оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовку доповіді, повідомлення, виступу тощо;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- перевіряє забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проходження ними обов'язкових інструктажів з питань охорони праці:

- контролює виконання студентами-практикантами програми практики;

- входить до складу комісії із захисту звітів про практику;

- подає завідувачу кафедри (гаранту освітньої програми) та відділу практики звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення проведення практики студентів.

#### 4.14 Керівник практики від бази практики:

- створює необхідні умови для виконання студентами програми практики;

- забезпечує студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці;

організує проведення обов'язкових інструктажів та інших заходів з питань охорони праці, передбачених Законом України «Про охорону праці».

- у тісному контакті з керівником практики від університету здійснює постійний контроль за роботою студентів, контролює правильність виконання всіх завдань на робочому місці;

- організує облік робочого часу студентів;

- контролює виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку;

- після закінчення практики готує письмову характеристику на кожного студента, у якій відображає рівень його професійної підготовки, здатність працювати в трудовому колективі, якість підготовленого ним звіту тощо, а також погоджу підготовлений звіт з практики своїм підписом (який має бути завірений уповноваженою особою підприємства, установи або організації).

## 5 Підведення підсумків практики

5.1 Після закінчення практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента за практику – це подання звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником бази практики в друкованому (електронному) вигляді.

Звіт разом з іншими документами, встановленими випусковою кафедрою, подається на рецензування керівнику практики від університету. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики звіт в друкованому вигляді подається на захист.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, які встановлюються державним стандартом для оформлення текстових документів.

5.2 Студент може бути звільнений, за рішенням випускової кафедри, від подання письмового звіту якщо він має робочу професію за профілем навчання або працював під час виробничої практики на оплачуваному робочому місці на базових підприємствах залізничного транспорту, інших підприємствах і організаціях, діяльність яких відповідає профілю спеціальності, що здобувається студентом, або у профільному студзагоні. У цьому випадку формою звітності студента про практику є характеристика, яка підписана керівником від бази практики або довідка про роботу (4.10).

5.3 Робота студента під час виробничої практики оцінюється комісією, призначеною завідуючим випускової кафедри. До складу комісії входять керівники практики від університету, відповідальні за проведення практики від підприємств (за можливістю), викладачі кафедри, які викладали практикантам фахові дисципліни.

5.4 Звіт захищається студентом викладачу – керівнику практики, призначеному завідувачем кафедри. За рішенням кафедри до захисту звіту з практики можуть залучатися інші викладачі університету, досвідчені професіонали-практики галузі та (по можливості) керівник від бази практики.

5.5 Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надане право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом та погоджених з підприємством (установою, організацією).

Студент, який повторно не виконав програму практики або отримав незадовільну оцінку за практику, відраховується з університету.

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з університету.

5.6 Результат заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента згідно стандарту за спеціальністю.

5.7 Підсумки практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на засіданнях Вченої ради університету не менше одного разу протягом навчального року.

## **6 Особливості організації і проведення практики студентів заочної форми навчання**

6.1 Завдання всіх видів практики, основні положення її організації, обов'язки керівників практики і студентів-практикантів та тривалість практики, визначені в даному Положенні, стосуються і студентів заочної форми навчання.

6.2 Плани і програми проведення кожного виду практики студентів заочної форми навчання перелік конкретних завдань щодо оформлення звітної документації розробляються керівником практики та деканатом і затверджуються вченою радою відповідного факультету. Завдання має містити строки проходження практики, основні задачі та необхідні звітні документи.

6.3 Студенти заочної форми навчання, залежно від характеру практичної роботи, яку вони виконують, і наявності в них професійного досвіду, поділяються на три групи:

а) до першої групи належать студенти, які працюють за обраним фахом або мають відповідний досвід практичної роботи, звільняються від проходження фахових практик. Документами, які свідчать:



1) про відповідність займаній посаді за фахом студентом заочної форми навчання є: витяг із трудової книжки або довідка з місця роботи (засвідчені керівником практики або дипломного проекту).

2) про необхідний досвід практичної підготовки (роботи) додаток до диплому про попередньо отриману споріднену освіту.

Таким студентам практика зараховується автоматично;

б) до другої групи належать студенти, які працюють за фахом, що не відповідає спеціальності (профілю факультету). Такі студенти проходять практику за відповідною програмою. Практика проводиться за місцем проживання чи роботи;

в) студенти, які не працюють за обраним фахом, проходять практику без відриву від виробництва за індивідуальним планом - графіком у період, визначений навчальним планом, як правило, в м. Харкові або за місцем проживання.

6.4 Керівництво практикою студентів заочної форми навчання здійснюють керівник від університету.

6.5 Студенти заочної форми навчання після закінчення практики надають керівнику таку документацію:

- звіт про проведену роботу, затверджений печаткою бази практики;
- пакет матеріалів відповідно до завдань практики(для навчальної практики, для виробничої, для переддипломної);
- характеристику студента-практиканта, затверджену печаткою бази практики;
- довідку з місця роботи (за наявності).

6.6 Формою контролю захисту практик студентів заочної форм навчання є залік.

## **7 Прикінцеві положення**

7.1 Це Положення вступає в силу після затвердження його Вченою радою та вводиться в дію наказом ректора УкрДУЗТ.

7.2 Зміни та доповнення в це Положення вносяться на підставі пропозицій випускових кафедр, деканів факультетів, гарантів освітніх програм, які опрацьовуються ЦПП та передаються на розгляд Вченої ради університету.

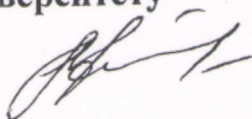
7.3 У разі внесення змін та/або доповнень до цього Положення студенти, які розпочали проходження практики згідно попередньо діючого положення, завершують проходження практики на підставі норм, визначених актуальним на момент початку практики Положенням.

**Керівник Центру навчально-практичної  
підготовки, професійної та дуальної освіти**



**Олександр КАМЕНЄВ**

**Начальник відділу практичної підготовки,  
дуальної освіти та сприяння працевлаштуванню  
студентів і випускників університету**



**Тетяна БАБЕНКО**

## ДОДАТОК 1

до Положення про проведення практики студентів  
Українського державного університету залізничного  
транспорту (денної та заочної форми навчання)

### Договір № \_\_\_\_\_

на проведення \_\_\_\_\_ практики студентів УкрДУЗТ  
денної форми навчання, які навчаються за рахунок \_\_\_\_\_

м. Харків

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Український державний університет залізничного транспорту** (надалі заклад вищої освіти), в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, і з другої сторони \_\_\_\_\_ (надалі база практики), в особі \_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_, уклали між собою договір:

#### 1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти у підрозділі \_\_\_\_\_ студентів на \_\_\_\_\_ практику без/з надання(ям) робочих місць на підприємства \_\_\_\_\_ у 201\_\_ році, згідно зі списком студентів УкрДУЗТ денної форми навчання (Додаток 1), які навчаються за рахунок \_\_\_\_\_.

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів – практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально – профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати студентам – практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів – практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента – практиканта.

#### 2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики та список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися із студентами.

### 3. Відповідальність сторін за не виконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечності, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

4. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики.

5. Договір складений у двох примірниках - по одному залізниці (підприємству) та навчальному закладу.

### 6. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

**Закладу вищої освіти:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Бази практики:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Підписи та печатки:

**Заклад вищої освіти:**

\_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 р.

**База практики:**

\_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 р.

## Додаток 2

до Положення про проведення практики студентів  
Українського державного університету залізничного  
транспорту (денної та заочної форми)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України  
29 березня 2012 року № 384  
(у редакції наказу Міністерства освіти і науки України  
від 05 червня 2013 року № 683)  
**Форма № Н-6.01**

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

про проведення \_\_\_\_\_ практики  
студентів Українського державного університету залізничного транспорту

місто Харків

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Український державний університет залізничного транспорту** (далі – заклад вищої освіти), в особі \_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_ і, з другої сторони,

\_\_\_\_\_ (назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі \_\_\_\_\_, (посада) (прізвище, ініціали),

діючого на підставі \_\_\_\_\_ (далі – сторони), (статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

### 1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр, напрям підготовки. Професійне	Курс	Прізвище, ім'я по батькові	Термін практики	
				початок	кінець
1					
2					
3					
4					

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.