

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет залізничного транспорту
(УкрДУЗТ)

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор УкрДУЗТ



С.В. Панченко
2019 р.

Затверджено на засіданні Вченої
ради університету протокол № 6
від «16» вересня 2019 р.

Введено в дію наказом № 100
від «16» листопада 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про наукове керівництво аспірантами і здобувачами та наукове
консультування докторантів

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Це Положення регламентує діяльність наукових керівників аспірантів чи здобувачів та наукових консультантів докторантів Українського державного університету залізничного транспорту (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних і науково-педагогічних працівників», Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.1999 р. № 309 (із змінами та доповненнями), Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), Статуту Університету.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ/КОНСУЛЬТАНТІВ

2.1. Аспіранту, здобувачу, докторанту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник/консультант з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем з відповідної спеціальності.

2.2. Науковий керівник/консультант здійснює наукове керівництво/консультування роботою над дисертацією, надає фахові консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, здобувача, докторанта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед Вченою Радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника/консультанта.

2.3. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковим консультантом докторанта може бути лише доктор наук. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

2.4. Науковий керівник, який має ступінь кандидата наук/доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше трьох здобувачів наукового ступеня кандидата наук/доктора філософії.

2.5. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта або докторанта науковому керівникові/консультантові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

2.6. Рішенням Вченої Ради Університету аспіранту, здобувачу, докторанту може бути призначено два наукових керівники/консультанти з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

2.7. Право надання наукового керівництва/консультування розглядається на засіданні Вченої Ради Університету.

2.8. Для оформлення права наукового керівництва аспірантами та здобувачами необхідно подати до відділу аспірантури та докторантури наступні документи:

- заява на ім'я ректора Університету;
- копію диплома про присудження наукового ступеня;
- копію атестата про присвоєння вченого звання;
- витяг з засідання кафедри про надання права наукового керівництва з мотивованим висновком;
- витяг з засідання вченої ради факультету про надання права наукового керівництва;
- перелік наукових праць за останні п'ять років;
- інші підтверджуючі документи (за бажанням).

Обов'язковою умовою надання права наукового керівництва/консультування є наявність наукового ступеня та/або вченого звання, а також кваліфікації відповідно до спеціальності, підтвердженої науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими у пункті 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в закладах освіти, які затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347.

2.9. Заміна наукового керівника/консультанта можлива у випадках:

- взаємної згоди наукових керівників/консультантів;

— неможливості науковим керівником/консультантом виконувати свої обов'язки (смерть, тяжка хвороба, звільнення з університету та інше).

Заміна наукового керівника аспіранта/здобувача здійснюється рішенням вченої ради факультету та відповідно наказом ректора у разі перебування в аспірантурі.

Заміна наукового консультанта докторанта здійснюється рішенням Вченої Ради Університету та відповідно наказом ректора (у разі перебування в докторантурі).

2.10. З метою здійснення контролю за роботою наукових керівників/консультантів Вчена Рада Університету систематично заслуховує їх звіти про стан наукових досліджень аспірантів/здобувачів/докторантів та підготовку дисертацій до захисту.

2.11. У своїй повсякденній праці науковий керівник/консультант повинен:

- постійно підвищувати кваліфікацію, комунікаційні навички;
- прагнути до вивчення та впровадження передового досвіду наукового керівництва/консультування;
- показувати приклад порядності, толерантності та поваги до чужої думки, надавати допомогу своїм аспірантам/здобувачам/докторантам в оволодінні навичками й уміннями наукової полеміки та дискусії.

3. ВВЕДЕННЯ В ДІЮ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН

3.1. Дане Положення та всі зміни чи доповнення до нього розглядається й ухвалюється Вченою Радою Університету.

3.2. Дане Положення та зміни до нього вводиться в дію наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

Г.Л. Ватуля

Завідувач
аспірантурою і докторантурою

О.В. Маковоз