

Розглянуто та затверджено
Вченою радою
механіко-енергетичного факультету
Протокол № 6 від 30.01.2017 р.

Затверджую
Ректор Українського державного
університету залізничного транспорту



С.В. Панченко

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КАФЕДРУ

«ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА, ЕЛЕКТРОТЕХНІКА ТА ЕЛЕКТРОМЕХАНІКА»

МЕХАНІКО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» є базовим навчально-науковим структурним підрозділом Українського державного університету, що проводить навчальну, методичну, науково-дослідну діяльність з дисциплін по двох спеціальностях: «Електричний транспорт», «Електричні системи та комплекси транспортних засобів», виховну роботу серед студентів, готує фахівців для залізничного транспорту, бере участь у підготовці науково-педагогічних кадрів і підвищенні їх кваліфікації.

1.2. Кафедра створюється наказом ректора відповідно до рішення Вченої ради університету.

1.3. Кафедру за рішенням Вченої ради УкрДУЗТ та наказом ректора включено до складу механіко-енергетичного факультету.

1.4. Посаду завідувача кафедри займає доктор технічних наук, професор Бабаєв М.М. з 2016 року.

1.5. Призначення та звільнення викладачів і навчально-допоміжного персоналу кафедри здійснюється відповідно до КЗпП України, Закону України «Про вищу освіту», Статуту УкрДУЗТ та Колективного договору.

1.6. За кафедрою закріплюються майно та приміщення, в яких розміщуються навчальні і спеціалізовані аудиторії, навчальні та науково-дослідні лабораторії, кабінети тощо.

1.7. Кафедра «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» веде підготовку і перепідготовку (спеціалістів, бакалаврів, магістрів), в аспірантурі і докторантурі виконує роботи та надає послуги відповідно з планами та договорами, формує навчальні програми в межах встановлених обсягів підготовки з урахуванням новітніх наукових досягнень у своїй галузі, в обов'язковому порядку здійснює фундаментальні, пошукові, методичні та прикладні наукові дослідження, які є невід'ємною частиною підготовки спеціалістів. Кафедра відповідає за реалізацію мети, поставленої освітньо-кваліфікаційною характеристикою спеціальності в цілому.

1.8. Кафедра повинна мати та вести документацію, яка відображає зміст, організацію та методичне забезпечення навчально-виховного процесу. Порядок ведення документації визначається інструкцією з діловодства університету (номенклатура).

1.9. У своїй роботі кафедра керується вимогами Конституції України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Статутом університету» та іншими законами України, Постановами, Положеннями і розпорядженнями органів державної законодавчої і виконавчої влади України, уповноваженими регламентувати діяльність вищих навчальних закладів, цими положеннями, наказами, розпорядженнями ректора університету.

2. ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ КАФЕДРИ

2.1. Кафедра «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» згідно з Положенням про державний вищий навчальний заклад:

- провадить навчальну, методичну, виховну, науково-дослідну та профорієнтаційну діяльність;
- веде підготовку, підвищення кваліфікації і перепідготовку (бакалаврів, спеціалістів, магістрів), а також навчання в аспірантурі і докторантурі;
- виконує роботи та надає послуги відповідно з планами та договорами, в тому числі консультаційні;
- формує навчальні програми в межах встановлених обсягів підготовки з урахуванням новітніх наукових досягнень у своєї галузі;
- здійснює в обов'язковому порядку фундаментальні, пошукові, методичні та прикладні наукові дослідження, які є невід'ємною частиною підготовки спеціалістів.

2.2. Основними завданнями роботи кафедри є:

- підготовка висококваліфікованих фахівців зі спеціальностей «Електричний транспорт» та «Електричні системи та комплекси транспортних засобів» для потреб Укрзалізниці, метрополітену, підприємств електротехнічної галузі та підприємств, де застосовується електрична тяга;
- організація та здійснення на високому рівні навчальної і навчально-методичної роботи з закріплених за кафедрою навчальних дисциплін;
- проведення наукових і науково-методичних досліджень з актуальних проблем;
- наукове обґрунтування і методичне забезпечення всіх форм виховання студентів;
- вдосконалення засобів та методів, що використовуються у навчанні та вихованні студентів;
- підготовка фахівців для залізничного транспорту;
- робота по організації підвищення кваліфікації спеціалістів залізничного транспорту, другої вищої освіти за спеціальністю, підготовці магістрів;
- прийняття участі у формуванні контингенту абітурієнтів, роботі приймальної комісії, днях відкритих дверей;

2.3. До змісту роботи кафедри входить:

- проведення на високому теоретичному і науковому рівні всіх видів занять, передбачених навчальними планами для відповідних форм навчання, керівництво практикою, курсовим та дипломним проектуванням, курсовими та дипломними роботами, самостійними роботами та індивідуальними заняттями студентів;
- проведення рейтингових контролів і визначення рейтингу студентів з дисциплін кафедри, проведення семестрових іспитів і заліків. Організація і проведення ректорських контрольних робіт.
- організація і проведення бакалаврських та державних іспитів, захисту дипломних проектів.

- участь у роботі щодо визначення щорічного педагогічного та наукового рейтингу викладачів;
- розробка і подання на затвердження в установленому порядку навчальних і робочих програм з дисципліни кафедри, а також підготовка рецензій і висновків з навчальних програм інших кафедр, пов'язаних з дисциплінами, насамперед, структурно-логічної схеми спеціальностей;
- підготовка підручників, навчальних посібників та всебічне забезпечення навчального процесу відповідно до вимог «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах»;
- участь у науково-дослідній роботі університету: проведення держбюджетних, госпдоговірних, кафедральних та інших наукових досліджень з найважливіших науково-технічних (технологічних) проблем за профілем кафедри, проблем педагогіки вищої школи у тісному зв'язку з завданнями підвищення якості підготовки спеціалістів;
- обговорення виконаних науково-дослідних робіт та підготовка рекомендацій до їх опублікування, участь в упровадженні результатів наукових досліджень в практику;
- розгляд дисертацій співробітників кафедри або (за дорученням керівника університету) інших здобувачів, які висуваються до захисту;
- організація науково-дослідної роботи студентів, залучення студентів до виконання робіт з госпдоговірної та бюджетної тематики кафедри;
- підбір, підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, організація та контроль навчання докторантів та аспірантів, вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих викладачів;
- розширення та зміцнення зв'язків з виробництвом, розвиток співробітництва з підприємствами, установами та організаціями з питань підготовки спеціалістів і спрямованого на оволодіння студентами професійними навичками, передовими методами організації праці та управління, на придбання досвіду громадської та організаторської діяльності;
- здійснення в установленому порядку співробітництва зі спорідненими кафедрами інших вищих навчальних закладів, з кафедрами зарубіжних ВНЗ щодо навчальної, навчально-методичної та науково-дослідної роботи, а також з зарубіжними науково-дослідними організаціями за профілем кафедри;
- організація систематичного зв'язку з випускниками та аспірантами-випускниками кафедри, аналіз процесу адаптації до умов виробництва;
- організація та проведення професійно-орієнтаційної роботи серед молоді, яка залучається на заочну форму навчання, в основному це робітники локомотивних депо, моторвагонних депо, метрополітену та служб електропостачання;
- проведення заходів щодо організації виховної роботи серед студентів, удосконалення роботи кураторського колективу;
- вдосконалення роботи навчального комплексу «Університет-технікум».

3. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ КАФЕДРИ

3.1. Кафедра «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» відповідно з покладеними на неї завданнями зобов'язана:

- виконувати державні вимоги до навчальних програм дисциплін та державних програм з питань студентської молоді;
- здійснювати комплексне наукове, інформаційне, методичне, кадрове та матеріально-технічне забезпечення навчальних дисциплін кафедри та процесу виховання;
- забезпечувати постійне поліпшення якості викладання, підвищення рівня проведення лекцій, як провідної форми навчання;
- створювати умови для поліпшення самостійної роботи студентів;
- організувати і керувати навчально-дослідницькою роботою студентів, навчальною та виробничою практиками, курсовим проектуванням;
- узагальнювати і розповсюджувати досвід роботи найкращих викладачів, надавати допомогу починаючим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю;
- проводити роботу по укріпленню та поліпшенню зв'язків з виробництвом;
- вести пропаганду наукових знань шляхом участі професорсько-викладацького складу та співробітників кафедри у роботі науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів, виступів на підприємствах та залізницях;
- проводити роботу по розгляду рекламацийних матеріалів за профілем кафедри;
- підтримувати співробітництво з кафедрами закордонних ВНЗ з навчальної, учбово-методичної та науково-дослідної робіт, а також з закордонними науково-дослідними організаціями за профілем кафедри;
- проводити роботу семінару «Проблеми перетворення електроенергії в системах електричного транспорту» та інших, що проводяться під керівництвом наукової Ради НАН України з комплексної проблеми «Наукові основи електроенергетики».

4. ПРАВА КАФЕДРИ

4.1. Кафедра «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» для вирішення поставлених завдань має право;

- розробляти і пропонувати для розгляду Вченою радою університета пропозиції стосовно виховної роботи;
- проводити позапланові перевірки виконання професорсько-викладацьким та навчально-допоміжним складом кафедри своїх посадових обов'язків, особливо організацію і проведення занять зі студентами в навчальних аудиторіях відповідно до навчальних планів та розкладом занять, затвердженими керівництвом УкрДУЗТ. Результати перевірок оформлюються документально та

за наявності порушень надаються керівництву УкрДУЗТ для прийняття відповідних заходів до винних осіб;

- обговорювати кадрові питання і вносити пропозиції ректору університету щодо укладання та розірвання трудових договорів з професорсько-викладацьким складом;

- розподіляти і перерозподіляти навчальне навантаження викладачів в межах загального обсягу учбових годин;

- ставити перед адміністрацією вищого навчального закладу питання щодо кадрового, матеріально-технічного і фінансового забезпечення навчання студентів згідно державних нормативів та стандартів;

- розпоряджатись за узгодженням з ректором УкрДУЗТ матеріально-технічною базою та виділеним фінансуванням, займатись видавничою і самостійною комерційною діяльністю в інтересах навчання студентів та проведення наукової діяльності, якщо це не суперечить та не заважає здійсненню основної мети університета;

- надавати пропозиції керівництву УкрДУЗТ про заохочення професорсько-викладацького складу за успіхи у роботі.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КАФЕДРИ

5.1. Залежно від завдань, які виконує кафедра, в її структуру входять 11 навчальних лабораторій за основними профільними дисциплінами.

5.2. Для поліпшення навчально-виховного процесу та його інтеграції з виробництвом на кафедрі функціонують філії.

5.3. У складі кафедри повинно бути не менш, ніж 75 % викладачів з вченими ступенями або званнями. Особовий склад кафедри включає: професорсько-викладацький склад (професори, доценти, старші викладачі, викладачі (асистенти), викладачі-сумісники, наукових співробітників, навчально-допоміжний персонал.) Особовий склад кафедри може включати докторантів і аспірантів.

5.4. Заміщення посад професорсько-викладацького складу здійснюється за конкурсом та трудовим договором, в тому числі за контрактом, як особливою формою трудового договору або конкурсній основі відповідно до «Положення про порядок наймання, звільнення педагогічних працівників закладів освіти, що є в загальнодержавній власності» та статуту університету.

Діяльність кадрового складу кафедри визначається посадовими інструкціями, умовами контрактів і угод, планами робіт кафедри.

Професорсько-викладацький склад розробляє і веде індивідуальні плани роботи на навчальний рік.

5.5. Загальну організаційну структуру кафедри «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» наведено на рисунку 1.



Рис. 1

6. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРИ

6.1. Кафедру «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» очолює завідувач. Порядок наймання на роботу завідувача кафедри встановлюється положенням, яке затверджується Міністерством освіти і науки України. Завідувач кафедри має заступників з учбової, науково-методичної, позаучбової та господарської роботи, які відповідають за ці розділи роботи та забезпечують організацію роботи з усіх основних напрямків діяльності кафедри.

6.2. Дорадчим органом керування навчально-методичною, науково-дослідною роботою на кафедрі є засідання кафедри. Засідання кафедри проводиться періодично, але не менш, ніж один раз на місяць протягом навчального року. Порядок денний засідання формує завідувач кафедри відповідно з планом роботи кафедри і поточних завдань.

6.3. Засідання кафедри проводиться під головуванням завідувача кафедри. В засіданні кафедри беруть участь: професорсько-викладацький склад, докторанти, аспіранти, викладачі-стажери, наукові співробітники науково-дослідних лабораторій (якщо до порядку денного внесено питання з їх діяльності). На засідання кафедри можуть бути запрошені працівники інших кафедр університету, вищих навчальних закладів, працівники науково-дослідних інститутів, підприємств, закладів, навчально-допоміжний персонал кафедри та студенти.

6.4. При вирішенні кадрових питань в засіданні кафедри беруть участь усі штатні працівники кафедри, а також докторанти і аспіранти. У голосуванні щодо

обрання професорсько-викладацького складу та наукових працівників беруть участь викладачі та наукові співробітники. При розгляді конкурсних справ аспіранти мають право дорадчого голосу.

Засідання кафедри, на якому розглядаються питання звітування та призначення завідувача кафедри, проводиться під головуванням ректора (проректора) або, за рішенням ректора, декана факультету, залежно від підпорядкованості кафедри.

6.5. Засідання кафедри оформлюється протоколом, який завершується рішенням з кожного питання порядку денного. Протокол містить перелік присутніх, порядок денний, пропозиції учасників з питань, що розглядаються на засіданні, і рішення.

Рішення засідання повинні бути конкретними щодо запропонованих заходів, термінів виконання і відповідальних за виконання цих заходів.

Рішення приймається простою більшістю присутніх. Якщо при голосуванні голоси розділилися, голос головуючого засідання є вирішальним.

Рішення набирає чинності після підпису його головуючим засідання і є обов'язковим для виконання особовим складом кафедри.

Для оформлення протоколу засідання кафедри і ведення технічної роботи, пов'язаної з підготовкою засідання і організацією роботи щодо перевірки виконання прийнятих рішень, завідувач кафедри може призначити з числа викладачів секретаря кафедри, як на постійних так і на змінних умовах.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ АКАДЕМІЇ

7.1. Кафедра «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» здійснює наукову, науково-методичну і методичну діяльність за своїми планами в тісному контакті з іншими кафедрами та підрозділами академії, використовуючи найбільш сучасні методи, широко залучаючи до неї студентів і аспірантів.

7.2. Взаємовідносини кафедри з іншими підрозділами академії визначаються завданнями, які виконує кафедра, і колом її відповідальності:

- з іншими кафедрами — у зв'язку з виявленням та реалізацією міжпредметних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільними науковими дослідженнями, проведенням спільних виховних та культурно-масових заходів зі студентами;

- з інститутами університету, деканатами факультетів – у зв'язку з плануванням та організацією навчально-виховної і науково-дослідної роботи, участю викладачів кафедри у проведенні заходів зі студентами, що проводяться на всіх факультетах, та зі слухачами, що проводяться на факультеті післядипломної освіти, підзвітністю кафедри з усіх напрямків роботи декану відповідного факультету;

- з навчально-методичним відділом, науково-дослідною частиною, відділом докторантури та аспірантури, адміністративно-господарською

частиною, бібліотекою, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією та іншими службами академії – у зв'язку з виконанням покладених на кафедру функцій.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність її співробітників: завідувача кафедри, викладачів, навчально-допоміжного персоналу, докторантів і аспірантів. Відповідальність кожного працівника кафедри суворо індивідуальна залежно від покладених на нього обов'язків та функцій.

8.2. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за кафедру в цілому і особисто:

- за виконання умов впровадження освітньої діяльності, пов'язаних з реалізацією права академії, наданого ліцензією, в межах повноважень кафедри;
- рівень організації та якість проведення всіх видів занять на всіх формах навчання, навчально-методичної та виховної роботи;
- рівень акредитації спеціальності, за яку кафедра несе відповідальність;
- якість підготовки ліцензійних справ, доручених кафедрі для відпрацювання;
- створення здорової творчої обстановки в колективі кафедри та підвищення кваліфікації всіх співробітників;
- формування професорсько-викладацького складу кафедри відповідно з вимогами закону України «Про вищу освіту»;
- підготовку молодих викладачів та їх стимулювання до підвищення педагогічної і наукової кваліфікації;
- рівень, якість і повноту методичного забезпечення навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою;
- впровадження в навчальний процес сучасних комп'ютерних та інших ефективних навчальних технологій;
- дотримання співробітниками кафедри правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за кафедрою приміщень, майна, обладнання, літератури, матеріалів та їх збереження;
- раціональне використання закріплених за кафедрою приміщень, устаткування, матеріалів, методичної літератури.

8.3. За невиконання та неналежне виконання обов'язків і невикористання наданих прав завідувач кафедри притягується до дисциплінарної та адміністративної відповідальності.

8.4. Відповідальність завідувача кафедри, викладачів, навчально-допоміжного персоналу, докторантів і аспірантів визначається діючим законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та їх посадовими інструкціями.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

9.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться на підставі рішення засідання кафедри, розглядаються Вченою радою механіко-енергетичного факультету, погоджуються деканом факультету та затверджуються ректором університету.

Завідувач кафедри



М.М. Бабаєв