

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії,

Ректор університету

Сергій ПАНЧЕНКО

2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про мотиваційний лист вступника

I. Загальні положення

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією УкрДУЗТ (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266. Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення, критерії оцінювання та критерії виключення мотиваційних листів з участі у конкурсі під час вступу до УкрДУЗТ.

1.2. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.2. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.3. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.4. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів. Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів. Якщо побудова рейтингового

списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

III. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист повинен бути написаний українською мовою, без значної кількості граматичних, орфографічних та пунктуаційних помилок.

3.2. Загальний обсяг мотиваційного листа має становити від 150 до 500 слів. Папір формату А4, шрифт набору Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал 1,5 см, усі поля по 2 см (в паперовому вигляді).

3.3. Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

- повинен бути лаконічним, з поділом на абзаци, кожен з яких має певну концепцію (тільки важливі деталі, факти, цифри);
- в листі неприпустимим є наявність емоцій (лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності);
- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки (простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного);
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

3.4. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

Відомості про адресата та адресанта:

Голові приймальної комісії

Українського державного університету

залізничного транспорту

професору Сергію ПАНЧЕНКУ

(Ваші Прізвище, Ім'я, По-батькові)

(Ваша фактична адреса проживання)

(Ваша адреса електронної пошти)

(Ваш номер мобільного телефону)

Звертання:

Шановний Сергію Володимировичу!

Текст мотиваційного листа:

(Вступна частина) Перший абзац мотиваційного листа, у якому Ви викладаєте свою мету і причину написання. У цій частині потрібно коротко пояснити, чому Ви обрали університет і відповідну спеціальність (освітню програму) та як, на Вашу думку, навчання в університеті сприятиме Вашому професійному розвитку та зростанню.

(Основна частина) Починається з другого абзацу мотиваційного листа і може складатися із трьох-чотирьох абзаців. В ній опишіть факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання: академічні та соціальні здобутки (проекти, олімпіади, конкурси, навчальні курси, блоги, спортивні досягнення, громадська робота), отримані навички та здобуті компетентності (сертифікати, довідки або інші документи) тощо.

(Заключна частина) Завершується коротким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати Вашу готовність навчатися і вказують на впевненість у правильному виборі освітньої програми.

IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів

4.1. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до УкрДУЗТ на відповідну спеціальність (освітню програму), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;
- рівень зацікавленості абітурієнта навчатися в університеті на відповідній спеціальності (освітній програмі);
- відповідність мотиваційного листа вимогам щодо структури, обсягу та оформлення;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- особисті досягнення абітурієнта та практичний досвід (за наявності);
- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- відсутність орфографічних і стилістичних помилок;
- оригінальність, індивідуальність, творчий підхід, добротність.

V. Критерії виключення мотиваційних листів з участі у конкурсі

5.1. Критерії виключення мотиваційного листа з участі у конкурсі наступні:

- невідповідність тематики та змісту мотиваційного листа;
- наявність ненормативної лексики, факт невизнання та пропаганда російської агресії по відношенню до України, ознаки сексизму, ейджизму;
- обсяг мотиваційного листа менше 150 або більше 500 слів;
- відсутність відомостей про адресата (назви закладу вищої освіти, освітньої програми (спеціальності), прізвища, ім'я та по-батькові особи, якій адресується лист) та/або адресанта (прізвища, ім'я, по-батькові, адреси для кореспонденції, електронної адреса, номера телефону);
- виявлення ознак плагіату.

VI. Зразок мотиваційного листа

**Голові приймальної комісії
Українського державного університету
залізничного транспорту
професору Сергію ПАНЧЕНКУ**

Шевченка Павла Леонідовича
84402, вул. Миру, 33, м. Лиман, Дон.обл.
shev4enko2003@gmail.com
0501234567

Шановний Сергію Володимировичу!

Вступна частина – 30–100 слів.

Основна частина – 90–300 слів.

Заключна частина – 30–100 слів.

З повагою,
Шевченко Павло Леонідович