

Додаток 10
до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти
в Українському державному університеті
залізничного транспорту в 2026 році
(у редакції рішення Приймальної комісії
Українського державного університету
залізничного транспорту
від 08 липня 2026 року, протокол № 25)

Правила прийому до аспірантури та докторантури
Українського державного університету залізничного транспорту
в 2026 році

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому до аспірантури та докторантури Українського державного університету залізничного транспорту у 2026 році (далі — ці Правила) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (зі змінами), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768, зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 16 червня 2026 року № 936 (далі — Порядок прийому), та інших нормативно-правових актів України у сфері освіти і науки.

Ці Правила визначають особливості організації прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії та підготовки в докторантурі для здобуття наукового ступеня доктора наук в Українському державному університеті залізничного транспорту (далі — Університет, УкрДУЗТ) у 2026 році.

Організація вступної кампанії до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку прийому, цих Правил, програм вступних випробувань, затверджених Приймальною комісією УкрДУЗТ, та актів, що регламентують проведення єдиного вступного іспиту (ЄВІ) і єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) у 2026 році.

Прийом до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі в межах установлених обсягів прийому за джерелами фінансування, передбаченими законодавством і цими Правилами.

1.2. Ці Правила діють протягом вступної кампанії 2026 року.

1.3. Університет проводить прийом до аспірантури та докторантури на підготовку:

- здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти ступеня доктора філософії за очною (денною) або заочною формою здобуття вищої освіти та поза аспірантурою у закладі навчання за спеціальностями:

C1 Економіка та міжнародні економічні відносини
F6 Інформаційні системи і технології
G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка
G6 Інформаційно-вимірювальні технології
G11 Машинобудування
G19 Будівництво та цивільна інженерія
J7 Залізничний транспорт

- здобувачів наукового ступеня доктора наук за очною (денною) формою здобуття освіти за науковими спеціальностями:

05.22.01 — Транспортні системи;

05.22.07 — Рухомий склад залізниць та тяга поїздів;

05.22.20 — Експлуатація та ремонт засобів транспорту;

05.23.05 — Будівельні матеріали та вироби;

08.00.04 — Економіка та управління підприємствами.

1.4. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі становить два роки.

1.5. Прийом до аспірантури здійснюється в межах виділеного ліцензованого обсягу за конкурсними пропозиціями. Відомості про спеціальності, освітньо-наукові програми, виділені ліцензовані обсяги та акредитацію мають відповідати даним ЄДЕБО і чинним документам станом на дату оголошення прийому.

Таблиця 1

Освітньо-наукові програми, ліцензований обсяг та статус акредитації

Спеціальність / освітньо-наукова програма	Ліцензований обсяг набору	Статус акредитації освітньо-наукової програми
C1 Економіка та міжнародні економічні відносини «Економіка підприємства»	10	Сертифікат №17673, дійсний до 31.12.2027
F6 Інформаційні системи і технології «Технології штучного інтелекту»	6	Не акредитована
G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка «Телекомунікації та радіотехніка»	6	Не акредитована
G6 Інформаційно-вимірювальні технології «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка»	3	Не акредитована
G11 Машинобудування «Галузеве машинобудування»	4	Сертифікат №17675, дійсний до 01.07.2027
G19 Будівництво та цивільна інженерія «Будівництво та цивільна інженерія»	10	Сертифікат №18113, дійсний до 31.12.2027
J7 Залізничний транспорт «Транспортні технології (на залізничному транспорті)»	40	Сертифікат №17677, дійсний до 01.07.2027
J7 Залізничний транспорт «Залізничний транспорт»	21	Сертифікат №17676, дійсний до 01.07.2027

1.6. Вступникам, які потребують поселення, місце в гуртожитку надається відповідно до законодавства та внутрішніх документів УкрДУЗТ за наявності вільних місць.

1.7. До аспірантури приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. До докторантури приймаються особи, які відповідають вимогам розділу III цих Правил.

1.8. Прийом громадян України на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за денною формою здійснюється виключно за державним замовленням. Навчання за заочною формою здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Інші джерела фінансування можуть використовуватися лише у випадках і порядку, передбачених законодавством.

1.9. До аспірантури та докторантури приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства відповідно до законодавства України за умови наявності документа про освіту (науковий ступінь), що надає право на вступ.

1.10. Особливості прийому іноземців та осіб без громадянства визначаються законодавством України, Порядком прийому, цими Правилами та нормативно-правовими актами з питань організації прийому й навчання іноземців та осіб без громадянства.

II. Вступ до аспірантури

Загальні положення

2.1. Вступ до аспірантури УкрДУЗТ здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку прийому та цих Правил.

2.2. Громадяни України приймаються до аспірантури за денною формою виключно за державним замовленням, а за заочною формою — за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Фінансування підготовки іноземців та осіб без громадянства визначається законодавством і умовами відповідної конкурсної пропозиції.

2.3. Зарахування іноземців та осіб без громадянства здійснюється у строки, визначені законодавством і цими Правилами, але не пізніше 01 листопада 2026 року.

2.4. Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами і доводиться до Університету МОН України.

Державне замовлення, доведене МОН України, розподіляється між спеціальностями рішенням Приймальної комісії Університету з урахуванням обсягів державного замовлення, ліцензованого обсягу та потреб у підготовці здобувачів.

2.5. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня 2026 року. Електронні кабінети працюють до 15 жовтня 2026 року включно. Реквізити документа про раніше здобуту освіту вносяться до реєстрації першої заяви на відповідній основі вступу.

2.6. Строки реєстрації заяв, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування наведено в таблиці 2.

Подання заяв і документів

2.7. До участі у конкурсному відборі допускаються вступники, які у встановлені строки подали заяву, виконали вимоги Порядку прийому та цих Правил і відповідають умовам, визначеним пунктом 2.17 цих Правил.

2.8. Заяви про допуск до конкурсного відбору та на участь в оцінюваннях в УкрДУЗТ подаються в електронній формі через електронний кабінет вступника.

Електронний кабінет не створюється, а заяви подаються в паперовій формі у випадках, прямо передбачених пунктом 2 розділу III Порядку прийому, зокрема іноземцями та особами без громадянства, крім визначених Порядком категорій; у разі використання документа про здобутий за кордоном ступінь без свідоцтва про його визнання в Україні та без екзаменаційного листка ЄВІ/ЄВВ; за межами строків роботи електронних кабінетів. В інших випадках паперова форма допускається лише тоді, коли неможливо зареєструвати електронний кабінет, або в іншому прямо передбаченому Порядком прийому випадку.

2.9. Паперова заява подається особисто до Приймальної комісії УкрДУЗТ, а у випадках, установлених законодавством для вступників з тимчасово окупованих територій, може бути надіслана як сканована копія або фотокопія засобами електронного зв'язку.

Таблиця 2

Строки проведення вступної кампанії для вступників до аспірантури

Етап вступної кампанії	Денна форма	Заочна форма
Реєстрація на ЄВІ та ЄВВ	Основна: 23.04–14.05.2026 Додаткова: 26.05–28.05.2026	Основна: 23.04–14.05.2026 Додаткова: 26.05–28.05.2026
Початок реєстрації заяв на участь у конкурсному відборі та вступному іспиті із спеціальності (основна сесія)	07.08.2026	07.08.2026
Закінчення реєстрації заяв (основна сесія)	25.08.2026 о 18:00	25.08.2026 о 18:00
Проведення вступного іспиту із спеціальності	26.08–07.09.2026	26.08–07.09.2026
Надання рекомендацій	з 08.09.2026	з 08.09.2026
Оновлення рекомендацій на місця державного замовлення у разі невиконання вимог попередньо рекомендованими вступниками	не пізніше 12.09.2026	не застосовується
Зарахування за основною сесією	не пізніше 14.09.2026	не пізніше 14.09.2026
Додаткова сесія для небюджетних конкурсних пропозицій (за рішенням Приймальної комісії)	початок не раніше 15.09.2026; зарахування не пізніше 15.10.2026	початок не раніше 15.09.2026; зарахування не пізніше 15.10.2026

2.10. Вступник до аспірантури подає або забезпечує доступ УкрДУЗТ до документів і відомостей, необхідних для участі у вступній кампанії, відповідно до Порядку прийому та цих Правил:

- документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство або спеціальний статус;
- відомості про результати ЄВІ та ЄВВ, що перевіряються в ЄДЕБО;

- результат ЄВВ «склав» та результати ЄВІ, сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності й тесту з іноземної мови якого становить не менше 300 балів, або результати передбачених Порядком прийому оцінювань замість ЄВІ/ЄВВ;
- документ про здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та додаток до нього. Документ про освіту, виданий іноземним закладом освіти, у разі відсутності попереднього визнання проходить валідацію відповідно до законодавства; процедура його визнання має бути завершена до зарахування або протягом першого року навчання;
- список опублікованих наукових праць і винаходів та копії публікацій (за наявності);
- відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків, крім осіб, які відмовилися від його прийняття з підстав, передбачених законодавством;
- дві кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см, якщо їх подання необхідне для формування особової справи;
- копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон (за наявності);
- військово-обліковий документ або відомості з нього у формі та порядку, передбачених Порядком прийому і законодавством.

Документи перевіряються Приймальною комісією УкрДУЗТ за даними ЄДЕБО, державних реєстрів, електронними документами або оригіналами. Загальна вимога про нотаріальне засвідчення всіх копій не застосовується, якщо інше прямо не передбачено законодавством.

2.11. Вступник, який отримав рекомендацію до зарахування, у визначений строк підтверджує вибір місця навчання, укладає договір про навчання з УкрДУЗТ, а в разі вступу за кошти фізичних та/або юридичних осіб — також договір (контракт) про надання платної освітньої послуги, підтверджує статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій), а військовослужбовець — проходження військової служби та дозвіл військового командування на навчання без відриву від військової служби. Вибір місця навчання може бути підтверджено в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в УкрДУЗТ.

2.12. Прийом на навчання здійснюється з урахуванням законодавства про військовий облік. Військово-облікові документи та відомості з них подаються й перевіряються у формах і порядку, визначених Порядком прийому.

2.13. Приймальна комісія перевіряє достовірність відомостей вступника за даними ЄДЕБО та інших доступних державних реєстрів.

Подання вступником недостовірних персональних даних, відомостей про освіту, право на спеціальні умови, місце проживання, військовий облік або результати ЄВІ/ЄВВ є підставою для відмови в участі у вступній кампанії або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується такого вступника, відповідно до законодавства.

Конкурсний відбір

2.14. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня доктора філософії використовуються результати ЄВІ 2024, 2025 або 2026 року, ЄВВ 2025 або 2026 року та вступного іспиту із спеціальності.

2.15. Вступний іспит із спеціальності складається з фахової частини, що містить 20 тестових завдань і триває 40 хвилин, та математики, що містить 10 тестових завдань і триває 60 хвилин. Вступнику надається одна спроба. За правильну відповідь нараховується 1 тестовий бал, за неправильну відповідь або відсутність відповіді — 0 балів. Тестові результати переводяться у шкалу 100–200 балів за таблицями 3 і 4. Окремі мінімальні результати фахової частини та математики не встановлюються. Оцінка ПЗ вступного іспиту із спеціальності визначається як середнє арифметичне оцінок фахової частини (Ф) і математики (М): $PZ = (F + M) / 2$. Коефіцієнт КЗ застосовується до ПЗ лише один раз у формулі конкурсного бала.

2.16. Вступний іспит із спеціальності проводиться очно в приміщенні УкрДУЗТ із використанням комп'ютерних засобів або дистанційно, якщо дистанційний формат дозволено рішенням Приймальної комісії УкрДУЗТ відповідно до Порядку прийому. Особам з особливими освітніми потребами створюються умови, визначені законодавством і підтвердними документами.

2.16.1. Рішення про дистанційний формат приймає Приймальна комісія до початку випробування щодо окремого вступника або визначеної категорії

вступників. У рішенні зазначаються підстава, дата, час, платформа, відповідальні особи та спосіб ідентифікації. Вступника інформують через електронний кабінет та/або електронну пошту.

2.16.2. Для дистанційного випробування обов'язковими є пристрій з основною камерою та мікрофоном, стабільне підключення до мережі Інтернет, відеозапис процесу та запис екрана пристрою вступника. Основна камера і мікрофон мають бути увімкненими протягом усього випробування. Додаткове незалежне відеоджерело може застосовуватися лише у разі, якщо це передбачено рішенням Приймальної комісії і вступника завчасно повідомлено про таку вимогу.

2.16.3. Ідентифікація вступника проводиться до надання доступу до завдань. Рекомендований спосіб — зчитування представником Приймальної комісії тимчасового QR-коду цифрового документа в застосунку Дія та звірення прізвища, власного імені й відцифрованого образу обличчя. Для осіб, на яких цей спосіб не поширюється або які об'єктивно не можуть ним скористатися, зокрема вступників із тимчасово окупованих територій, Приймальна комісія визначає інший спосіб, що дає змогу достовірно встановити особу.

2.16.4. Факт ідентифікації фіксується у відомості або окремому реєстрі записом «особу встановлено». Повні реквізити документа, його копія або зображення не вносяться до матеріалів, що підлягають оприлюдненню. Ідентифікація проводиться до початку публічного відеозапису або в окремій кімнаті відеоконференції.

2.16.5. Перед початком іспиту вступника інформують про тривалість, порядок виконання завдань, дозволені матеріали, правила академічної доброчесності, умови відеозапису, фіксації екрана та дії у разі технічної несправності. На вимогу комісії вступник демонструє робоче місце і приміщення в обсязі, необхідному для контролю самостійності.

2.16.6. Вступник виконує завдання самостійно, не користується сторонньою допомогою, засобами зв'язку, інформаційними ресурсами, електронними чи друкованими матеріалами, якщо їх використання прямо не дозволено програмою. Присутність сторонніх осіб, передавання доступу, підміна особи, навмисне вимкнення камери, мікрофона, запису екрана або зв'язку фіксуються актом і можуть

бути підставою для припинення випробування та встановлення негативного результату.

2.16.7. Очне випробування в приміщенні УкрДУЗТ підлягає відеофіксації відповідно до Порядку прийому з використанням не менше двох незалежних відеоджерел. Під час дистанційного випробування обов'язково здійснюються відеозапис процесу з основної камери та запис екрана пристрою вступника; додаткове незалежне відеоджерело застосовується лише за умов, визначених пунктом 2.16.2 цих Правил.

2.16.8. Відеозаписи та знеособлені письмові роботи розміщуються на вебсайті УкрДУЗТ; посилання на них вноситься до ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок. Матеріали зберігаються у відкритому доступі протягом одного року. Відеозаписи вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або військовослужбовців не оприлюднюються, але зберігаються у Приймальній комісії не менше одного року. Роботи вступників, яких не зараховано, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються за актом.

2.16.9. Короткочасна технічна несправність, що не вплинула на збереження відповідей і контроль самостійності, усувається в межах поточного випробування; час може бути продовжено на тривалість підтвердженого переривання. Якщо несправність унеможливорює ідентифікацію, контроль самостійності, збереження відповідей або сприйняття відповіді, випробування призупиняється, а обставини фіксуються актом.

2.16.10. За підтвердженого тривалого технічного збою Приймальна комісія на підставі акта вирішує питання про продовження випробування, використання збереженого результату або проведення випробування в інший час у межах установлених строків. Навмисне відключення або порушення академічної доброчесності не вважається технічною несправністю. Неявка без поважної причини та необґрунтоване повторне складання не допускаються.

2.16.11. Результати вступного іспиту фіксуються у відомості та протоколі предметної комісії. Акти про технічні несправності або порушення, системні звіти, відеозаписи, записи екрана та письмові роботи долучаються до матеріалів вступного

випробування. Результати затверджує Приймальна комісія, після чого відомості вносяться до ЄДЕБО й оприлюднюються у встановленому порядку.

2.16.12. Обробка персональних даних здійснюється лише в обсязі, необхідному для ідентифікації, контролю процедури, оцінювання, розгляду апеляцій та виконання вимог законодавства. Доступ до неоприлюднюваних матеріалів надається лише уповноваженим особам.

2.17. До конкурсного відбору допускаються вступники, які мають результат ЄВВ «склав», суму оцінок тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземної мови ЄВІ не менше 300 балів або не менше 150 балів за співбесіду з іноземної мови замість ЄВІ у випадках, передбачених Порядком прийому, та результат вступного іспиту із спеціальності. Окремі мінімальні результати фахової частини та математики не встановлюються. Мінімальний конкурсний бал для участі у конкурсному відборі становить 140 балів за шкалою 100–200.

2.18. Конкурсний бал розраховується за формулою:

$$KB = K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3,$$

де: P1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ
 P2 – оцінка ЄВВ з методології наукових досліджень
 P3 – оцінка вступного іспиту із спеціальності

Предметні коефіцієнти: $K1 = 0,2$; $K2 = 0,2$; $K3 = 0,6$.

2.18.1. Кваліфікаційний мінімум державного замовлення — це мінімальна кількість місць державного замовлення, на які може бути надана рекомендація під час адресного розміщення на відкриту конкурсну пропозицію. Для конкурсних пропозицій УкрДУЗТ у ЄДЕБО застосовано технічне значення 1. Це значення не є академічним балом, мінімальним результатом вступного іспиту або мінімальним конкурсним балом.

2.19. Переведення тестових балів фахової частини та математики у шкалу 100–200 здійснюється за таблицями 3 і 4 відповідно до затвердженої програми вступного іспиту із спеціальності.

Переведення тестових балів фахової частини у шкалу 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
0 – 5	100
6	107
7	113
8	120
9	127
10	133
11	140
12	147
13	153
14	160
15	167
16	173
17	180
18	187
19	193
20	200

Таблиця 4

Переведення тестових балів з математики

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
0 – 3	100
4	114
5	129
6	143
7	157
8	171
9	186
10	200

2.20. Для проведення вступного іспиту із спеціальності створюються предметні комісії у складі не більше п'яти осіб. Персональний склад комісій затверджує голова Приймальної комісії. До складу включають докторів філософії, кандидатів наук і докторів наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю. За згодою можуть залучатися представники інших закладів вищої освіти або наукових установ за наявності передбачених Порядком прийому договорів. Окрема предметна комісія з іноземної мови створюється лише для проведення співбесіди з іноземною мовою замість ЄВІ у випадках, визначених Порядком прийому.

2.21. Програми вступних випробувань затверджує Приймальна комісія УкрДУЗТ упродовж місяця після затвердження Правил прийому. Програми оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження та мають містити структуру оцінки, критерії і порядок оцінювання.

2.22. Особи, які без поважних причин, визнаних такими рішенням Приймальної комісії, не з'явилися на вступне випробування або порушили порядок його проведення, до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання з метою підвищення оцінки не допускається. Проведення випробування в інший час у межах установлених строків у зв'язку з документально підтвердженою поважною причиною або зафіксованою технічною несправністю не є перескладанням і допускається лише за рішенням Приймальної комісії.

2.23. Апеляція на результат вступного випробування подається та розглядається відповідно до Додатка 16 до Правил прийому — Положення про апеляційну комісію УкрДУЗТ. Апеляція в електронній формі подається на офіційну електронну адресу aspirantura@kart.edu.ua. Строки, порядок подання, реєстрації та розгляду апеляцій визначаються Додатком 16 до Правил прийому.

2.24. Приймальна комісія формує рейтинговий список вступників відповідно до Порядку прийому та цих Правил. Списки рекомендованих до зарахування оприлюднюються у строки, визначені таблицею 2 та рішеннями Приймальної комісії.

2.25. Інформація про рекомендацію до зарахування, зарахування або відмову в зарахуванні доводиться до відома вступника через електронний кабінет та в інший передбачений законодавством спосіб.

2.26. Наказ про зарахування на навчання видається керівником Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

2.27. Розмір плати за навчання встановлюється Університетом відповідно до законодавства України з урахуванням витрат, пов'язаних із наданням освітньої послуги, та зазначається в договорі про надання платної освітньої послуги. Зміна розміру плати за навчання здійснюється у випадках і порядку, передбачених законодавством та договором, не більше ніж на офіційно визначений рівень інфляції

за попередній календарний рік. Оплата навчання здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб у строки, встановлені договором.

2.28. Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати ступінь доктора філософії в Університеті поза аспірантурою відповідно до законодавства України. Підготовка таких осіб здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та внутрішніх документів Університету. Строк підготовки становить чотири роки.

2.29. Особа, яка відповідає вимогам законодавства щодо здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою, подає до Університету заяву та документи, визначені законодавством і внутрішніми актами УкрДУЗТ.

III. Вступ до докторантури

Вимоги до рівня освіти вступників, джерела фінансування

3.1. До докторантури Університету мають право вступати особи з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій, необхідних для захисту дисертації для здобуття наукового ступеня доктора наук. Прийом до докторантури Університету здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого Міністерством освіти і науки України (далі — МОН). Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності.

3.2. Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі за науковими спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, в яких діють спеціалізовані вчені ради з присудження наукового ступеня доктора наук з відповідних наукових спеціальностей.

3.3. До докторантури Університету приймаються особи, які мають:

- ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук);
- наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, які відповідають вимогам, установленим наказом Міністерства освіти і науки України від 23 вересня 2019 року № 1220 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» (зі змінами), у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

3.4. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі здійснюється без отримання ліцензії за очною (денною) формою підготовки. Нормативний строк підготовки становить два роки.

3.5. Підготовка в докторантурі Університету здійснюється за рахунок:

- видатків державного бюджету (державного замовлення);

— коштів юридичних та/або фізичних осіб на умовах договору, зокрема за рахунок коштів грантів, отриманих Університетом на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка в докторантурі, поза державним (регіональним) замовленням.

3.6. Прийом до докторантури може бути оголошено за такими науковими спеціальностями:

05.22.01 — Транспортні системи;

05.22.07 — Рухомий склад залізниць та тяга поїздів;

05.22.20 — Експлуатація та ремонт засобів транспорту;

05.23.05 — Будівельні матеріали та вироби;

08.00.04 — Економіка та управління підприємствами.

3.7. Докторанти, які потребують поселення до гуртожитку та місце проживання яких знаходиться поза межами населеного пункту, де розташований Університет, забезпечуються місцем у гуртожитку Університету відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів Університету за наявності вільних місць.

3.8. Документи для вступу до докторантури подаються до відділу аспірантури та докторантури: для підготовки за державним замовленням — з 01 серпня до 20 серпня 2026 року; за кошти фізичних та/або юридичних осіб — до 20 жовтня 2026 року.

Етапи вступної кампанії

3.9. Строки кожного етапу прийому до докторантури мають забезпечувати розгляд документів, заслуховування наукових доповідей, ухвалення рекомендацій та зарахування не пізніше кінцевих дат, визначених у таблиці 5.

3.10. Вчена рада Університету розглядає рекомендації структурних підрозділів щодо вступу до докторантури: за державним замовленням — до 30 серпня 2026 року; за кошти фізичних та/або юридичних осіб — до 30 жовтня 2026 року.

3.11. Зарахування до докторантури здійснюється: за державним замовленням — не пізніше 01 вересня 2026 року; за кошти фізичних та/або юридичних осіб — не пізніше 01 листопада 2026 року.

3.12. Підготовка в докторантурі розпочинається з дати набрання чинності наказом ректора про зарахування.

Порядок прийому заяв і документів

3.13. Вступник до докторантури подає на відповідну кафедру (структурний підрозділ) розгорнуту пропозицію, що містить план дослідницької роботи та/або інформацію про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту.

3.14. Вступники до докторантури подають особисто такі документи:

- заяву на ім'я ректора Університету;
- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа у паперовій або електронній (у тому числі роздрукованій) формі або військово-обліковий документ, виданий до набрання чинності Законом України №3633-ІХ, крім випадків, передбачених законодавством;
- копію документа про присудження ступеня доктора філософії або наукового ступеня кандидата наук із пред'явленням оригіналу чи електронного документа; для наукового ступеня, здобутого за кордоном, — також документ про його визнання в Україні;
- копію документа про здобуття ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста із пред'явленням оригіналу чи електронного документа;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений у встановленому порядку тієї установи, в якій працює вступник до докторантури (за наявності);
- документ (відомості), що підтверджує місце проживання (за потреби поселення до гуртожитку);
- медичну довідку для осіб з особливими освітніми потребами (за бажанням вступника);
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові

відносини з Університетом та необхідну наукову кваліфікацію, зі згодою бути його науковим консультантом у разі вступу до докторантури;

- розгорнуту пропозицію та витяг з протоколу засідання кафедри про результати її обговорення, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту;

- список опублікованих наукових праць за темою дисертації (наукової доповіді), кількість яких становить не менше половини від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень, та список винаходів;

- засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання доцента (професора), старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (за наявності);

- згоду на збір та обробку персональних даних;

- 2 фотокартки 3x4 (підписані на звороті).

3.15. Після завершення прийому документів на відповідному етапі всі матеріали вступників розглядає відповідна кафедра (структурний підрозділ), яка заслуховує наукові доповіді вступників і шляхом голосування визначає можливість їх зарахування для підготовки в докторантурі. Розгляд матеріалів та оформлення рекомендацій здійснюються у строки, що забезпечують їх подання на розгляд Вченої ради Університету до дат, визначених пунктом 3.10 цих Правил і таблицею 5.

3.16. У разі позитивного висновку відповідна кафедра (структурний підрозділ) подає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини з Університетом, науковий ступінь доктора наук і необхідну наукову кваліфікацію.

3.17. Відповідність наукової кваліфікації кандидата в наукові консультанти науковій спеціальності визначається за одним із таких критеріїв:

- документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та/або наукової спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (науковою спеціальністю);

– наукових публікацій з відповідної наукової спеціальності, серед яких є три публікації за останні п’ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (дві колективні монографії) з наявністю трьох рецензентів і рекомендацією вченої ради закладу, виданих за останні п’ять років.

3.18. Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

3.19. Для врегулювання відносин між докторантом та Університетом незалежно від джерела фінансування укладається договір про підготовку здобувача наукового ступеня доктора наук. Якщо договір не укладено протягом десяти календарних днів з дня початку підготовки в докторантурі, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Строки прийому заяв та документів для підготовки в докторантурі наведені в таблиці 5.

Таблиця 5

Строки прийому заяв та документів для підготовки в докторантурі

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти
Прийом заяв та документів	01.08–20.08.2026 (державне замовлення) до 20.10.2026 (кошти фізичних та/або юридичних осіб)
Розгляд поданих документів	У строки, що забезпечують подання рекомендацій кафедр на розгляд Вченої ради Університету до встановлених дат
Затвердження Вченою радою університету рекомендацій кафедр	До 30.08.2026 (державне замовлення) До 30.10.2026 (кошти фізичних та/або юридичних осіб)
Строки зарахування	Не пізніше 01.09.2026 (державне замовлення) Не пізніше 01.11.2026 (кошти фізичних та/або юридичних осіб)