

*Додаток 14
до Правил прийому на
навчання для здобуття вищої
освіти в Українському
державному університету
залізничного транспорту в
2026 році*

ПОРЯДОК
подання вступниками, громадянами України,
військово-облікових документів

1. Відповідно до пункту 20 постанови КМУ «Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 військовий облік ведеться на підставі даних паспорта громадянина України та військово-облікових документів.

2. Згідно з порядком оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 559:

військово-обліковий документ є документом, що визначає належність його власника до виконання військового обов'язку, який оформляється (створюється) та видається громадянину України, який є призовником, військовозобов'язаним або резервістом, у тому числі, якщо він був виключений з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

військово-обліковий документ оформляється (створюється) та видається (замінюється): в електронній формі засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони та/або Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі Портал Дія);

у паперовій формі - на бланку, форма якого затверджується постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 559.

Особа може мати на бланку лише один військово-обліковий документ.

2.1 Військово-обліковий документ в електронній формі формується засобами:

Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони;

порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (у разі технічної реалізації).

У військово-обліковому документі в електронній формі відображається унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду (далі - QR-код військово-облікового документа).

Строк дії військово-облікового документа в електронній формі становить не більше одного року з дати його формування та не може перевищувати строк дії відстрочки від направлення для проходження базової військової служби для призовників або відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації на особливий період (бронювання) для військовозобов'язаних та резервістів.

Військово-обліковий документ в електронній формі є дійсним лише за наявності QR-коду та не може використовуватися без нього.

Військово-обліковий документ в електронній формі може бути роздрукований. У такому випадку він повинен містити QR-код військово-облікового документа, придатний для зчитування.

Формування військово-облікового документа в електронній формі для друку може здійснюватися особисто громадянином України засобами Порталу, Порталу Дія або у разі особистого звернення районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, його відділом, а також центрами надання адміністративних послуг засобами Порталу Дія (виключно протягом 60 днів з дня набрання чинності Указом Президента України про оголошення мобілізації, затвердженим Верховною Радою України, за умови уточнення своїх облікових даних (адреси місця проживання, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності) через центри надання адміністративних послуг).

Військово-обліковий документ в електронній формі (у тому числі роздрукований) та військово-обліковий документ у паперовій формі мають однакову юридичну силу.

Підставою не підтвердження військово-облікового документа в електронній формі (зокрема роздрукованого) є непридатність QR-коду для зчитування технічними засобами.

Військово-обліковими документами є:

- для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці;
- для військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного.

2. Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа.

Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та

соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО.

3. Військовослужбовці мають право навчатись з дозволу командира – від командира з'єднання і вище, який надається на підставі рапорту військовослужбовців та оголошується наказом командира (начальника) військової частини, в якій військовослужбовець проходить військову службу. Навчання не повинно перешкоджати виконанню військовослужбовцем службових обов'язків за займаною посадою (відповідно до статті 13 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» та п. 173 Указу Президента України «Про Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України»).

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

4. Згідно з п. 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р.№ 1487) при прийомі на навчання ЗВО перевіряє:

наявність військово-облікового документа;

факт перебування на військовому обліку.

Військово-облікові документи до приймальної комісії подають:

громадяни України чоловічої статі, яким у 2026 році виповнюється 17 років, та віком до 60 років;

громадяни України жіночої статі, які закінчили заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти та здобули медичну або фармацевтичну спеціальність, у разі, якщо здобуття освіти буде здійснюватися на базі здобутої освіти за медичною або фармацевтичною спеціальностями, або жінки, які декларують себе військовозобов'язаними.

Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто.

Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних

бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

4.1 До приймальної комісії подається військово-обліковий документ у паперовій або в електронній формі.

4.2 Військово-обліковими документами у паперовій формі є:
посвідчення про приписку до призовної дільниці;
військовий квиток;
тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;
військово-обліковий документ, форма якого затверджена постановою Кабінету Міністрів від 16 травня 2024 р. № 559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа».

Особи яким виповнилось 25 років і старші, не можуть надавати посвідчення про приписку до призовної дільниці.

4.3 Військово-обліковий документ в електронній формі для перевірки надається до приймальної комісії в роздрукованому вигляді (з Резерв+).

4.4 При перевірці військово-облікового документа, поданого у паперовій формі, відповідальна особа Приймальної комісії УкрДУЗТ здійснює:

ідентифікацію особи вступника та перевірку відповідності поданого документа цій особі;

перевірку належності документа до військово-облікових документів, його оформлення та дійсності;

перевірку наявності відомостей про перебування вступника на військовому обліку.

4.5 При перевірці військово-облікового документа, поданого в електронній формі, відповідальна особа Приймальної комісії УкрДУЗТ здійснює:

ідентифікацію особи вступника та перевірку відповідності поданого документа цій особі;

перевірку достовірності електронного військово-облікового документа за допомогою передбачених технічних засобів;

перевірку відомостей про перебування вступника на військовому обліку.

5. У разі виявлення приймальною комісією невідповідності відомостей, зазначених у військово-облікових документах, в т. ч. які не дають можливість встановити факт перебування на військовому обліку, для зарахування громадяни повинні звернутись до відповідних РТЦК, де вони перебувають на обліку, для внесення змін або виправлення відомостей.

6. Для ведення персонального військового обліку Університет зобов'язаний збирати таку інформацію про студентів шляхом заповнення електронної анкети

за формою, визначеною Університетом Також у цій формі вступник підтверджує факт ознайомлення з Правилами військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів. (Додаток 2 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487).

7. Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

8. У разі прийняття рішень про зарахування на навчання в умовах неможливості подання окремими вступниками військово-облікових документів з об'єктивних причин (наприклад, медична комісія направила вступника на додаткове обстеження тощо), вступники оформлюють у приймальній комісії УкрДУЗТ документальні зобов'язання подати зазначені документи у строки, визначені Приймальною комісією, з урахуванням вимог законодавства (відповідно до листа МОН № 1/12459-24 від 12.07.2024).

9. У разі сумнівів щодо фактів перебування вступників на військовому обліку Приймальна комісія УкрДУЗТ може звертатись до відповідних районних ТЦК.

10. У разі неподання або подання неактуального військово-облікового документа вступник не може бути зарахований на навчання до усунення таких недоліків відповідно до вимог законодавства.