

*Додаток 14
до Правил прийому на
навчання для здобуття вищої
освіти в Українському
державному університету
залізничного транспорту в
2026 році*

ПОРЯДОК перевірки наявності військово-облікових документів вступників

I. Загальні положення та нормативна основа

1. Цей Порядок визначає дії Українського державного університету залізничного транспорту (далі - Університет) під час перевірки наявності військово-облікових документів вступників, установлення можливості виконання вимог до зарахування та подальшої організації персонального військового обліку після зарахування.

2. Нормативною основою цього Порядку є Порядок організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487, зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 року № 812 (далі - Порядок № 1487); Порядок оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 559, зі змінами (далі - Порядок № 559); Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768, зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 16 червня 2026 року № 936 (далі - Порядок прийому 2026 року).

3. Нормативний обов'язок Університету перевіряти під час прийняття на навчання наявність військово-облікового документа та відповідність зазначених у ньому відомостей відомостям Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів установлено пунктом 34 Порядку № 1487. Лист Міністерства освіти і науки України від 07 липня 2026 року № 1/14770-26 «Про перевірку військово-облікових документів» (далі - лист МОН № 1/14770-26) описує технічний механізм реалізації цієї перевірки через ЄДЕБО і не є нормативно-правовим актом.

4. У цьому Порядку військово-обліковий документ позначається скороченням «ВОД», Єдина державна електронна база з питань освіти - «ЄДЕБО», а Єдиний державний реєстр призовників, військовозобов'язаних та резервістів - «Реєстр». У разі розбіжності між технічним роз'ясненням і нормативно-правовим актом застосовується чинний нормативно-правовий акт.

II. Особи, щодо яких здійснюється контроль наявності ВОД

1. Перевірка під час прийняття на навчання здійснюється щодо громадян України, на яких відповідно до законодавства поширюються вимоги військового обліку, з урахуванням винятків, установлених пунктом 34 Порядку № 1487 та Порядком прийому 2026 року.

2. Технічний контроль наявності ВОД у ЄДЕБО відповідно до листа МОН № 1/14770-26 здійснюється для вступників із числа громадян України чоловічої статі віком від 17 років.

3. Технічний контроль також здійснюється для вступників із числа громадян України жіночої статі віком від 17 років, які вступають на основі НРК5, НРК6 або НРК7, якщо в картці здобувача освіти міститься інформація про документ про освіту за спеціальністю галузі знань І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» (крім спеціальностей І10, І11) або галузі знань 22 «Охорона здоров'я» і від дати видачі такого документа минуло більше 60 днів.

4. Якщо ЄДЕБО присвоїла особі статус «Немає вимоги наявності ВОД», успішне проходження перевірки ВОД для виконання вимог до зарахування не вимагається. Особливості щодо вступників із тимчасово окупованих територій та військовослужбовців визначено розділами VI і VII цього Порядку. Статус «Немає вимоги наявності ВОД» не звільняє особу від установлених законодавством обов'язків військового обліку; для жінок, які здобули освіту за медичною або фармацевтичною спеціальністю, такі обов'язки визначено, зокрема, пунктом 50 Порядку № 1487.

III. Автоматизована перевірка ВОД через ЄДЕБО

1. Основним способом підтвердження наявності ВОД і факту перебування вступника на військовому обліку для виконання вимог до зарахування є результат автоматизованої інформаційної взаємодії між ЄДЕБО та Реєстром.

2. Перевірка автоматично ініціюється під час подання вступником першої заяви на вступ.

3. Після ініціювання перевірки в ЄДЕБО формуються поля «Статус перевірки ВОД» і «Дата перевірки ВОД». Ці відомості доступні у заяві вступника та картці фізичної особи.

4. За потреби уповноважена особа Університету повторно ініціює перевірку в картці фізичної особи через меню «Активні дії», обравши дію «Перевірити ВОД».

5. Контроль результату перевірки здійснюється на етапі встановлення заяві статусу «Виконано вимоги до зарахування» або «Виконано вимоги до зарахування (паралельне здобуття освіти)».

6. Відповідно до пункту 34 Порядку № 1487 перевірка здійснюється на основі ВОД в електронній формі, сформованого не раніше ніж за 72 години до дати прийняття на навчання.

7. Наявність в ЄДЕБО одного з позитивних статусів, зазначених у розділі IV цього Порядку, підтверджує успішне проходження перевірки ВОД; повторне пред'явлення ВОД вступником лише для повторного підтвердження такого статусу не вимагається. Позитивний статус має бути актуальним на етапі виконання вимог

до зарахування. Дотримання вимоги пункту 34 Порядку № 1487 щодо перевірки на основі ВОД в електронній формі, сформованого не раніше ніж за 72 години до дати прийняття на навчання, забезпечується технічною інформаційною взаємодією ЄДЕБО з Реєстром під час підготовки наказу про зарахування.

8. Пункт 7 цього розділу не скасовує прямих вимог Порядку прийому 2026 року: військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Реєстрі та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду ВОД; ВОД, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX, пред'являється до Приймальної комісії особисто; військовослужбовці подають документи, визначені розділом VII цього Порядку. Позитивний статус також не змінює обов'язків Університету щодо персонального військового обліку після зарахування. Окремо від цих нормативних вимог сканкопія ВОД використовується лише як технічний додаток до звернень у випадках, визначених листом МОН № 1/14770-26 та розділами IV і V цього Порядку.

9. Позитивний статус перевірки ВОД не потребує окремого рішення Приймальної комісії щодо кожного вступника. Зарахування здійснюється після виконання сукупності вимог, установлених Порядком прийому 2026 року.

IV. Статуси перевірки ВОД і можливість виконання вимог до зарахування

1. Перелік статусів, можливість зарахування та порядок дій визначаються відповідно до листа МОН № 1/14770-26:

Статус перевірки ВОД	Можливість зарахування	Порядок дій вступника та Університету
ВОД підтверджено	Так	За умови виконання інших вимог до зарахування заява може бути переведена до відповідного статусу. Наявність у відомостях ВОД інформації про порушення правил військового обліку, звернення до Національної поліції або інших відомостей, які не спростовують факту перебування особи на військовому обліку та не свідчать про недійсність ВОД відповідно до законодавства, не змінює позитивного результату перевірки «ВОД підтверджено» і сама по собі не є підставою для відмови у зарахуванні. Додаткова ручна перевірка ВОД лише для повторного підтвердження цього статусу не проводиться.

Статус перевірки ВОД	Можливість зарахування	Порядок дій вступника та Університету
Особу виключено з військового обліку	Так	За умови виконання інших вимог до зарахування заява може бути переведена до відповідного статусу. Додаткове подання ВОД лише для повторного підтвердження статусу не вимагається.
Особу знято з обліку	Так	За умови виконання інших вимог до зарахування заява може бути переведена до відповідного статусу. Подальші обов'язки особи щодо військового обліку визначаються законодавством.
Немає вимоги наявності ВОД	Так	Особу ідентифіковано як таку, що не потребує наявності ВОД для зарахування або виконання вимог до зарахування. Додаткове підтвердження ВОД для цієї процедури не вимагається.
В процесі перевірки	Ні	Очікувати відповіді від Реєстру. Якщо впродовж трьох діб від дати подання заяви статус не змінюється, вступник надсилає лист на vod@inforesurs.gov.ua з темою «Перевірка ВОД» і долучає сканкопію ВОД.
Обов'язкові поля не заповнено або заповнено неправильно	Ні	Перевірити в картці фізичної особи ПІБ, дату народження, РНОКПП, а для особи, яка відмовилася від РНОКПП, - серію та номер паспорта. За наявності виправної помилки внести зміни та повторно виконати дію «Перевірити ВОД». Вступник звертається на vod@inforesurs.gov.ua з темою «Перевірка ВОД» і долучає сканкопію ВОД.

Статус перевірки ВОД	Можливість зарахування	Порядок дій вступника та Університету
Відсутній РНОКПП / Паспорт	Ні	Перевірити наявність у картці фізичної особи документа типу «РНОКПП» та ознаку його валідності; за потреби внести або виправити дані й виконати дію «Перевірити код РНОКПП». Після підтвердження валідності повторно виконати дію «Перевірити ВОД». Якщо статус отримано повторно, вступник надсилає лист на vod@inforesurs.gov.ua з темою «Перевірка ВОД» і долучає сканкопію ВОД.
Особу не знайдено	Ні	Перевірити внесені дані, за потреби виправити їх і повторно виконати дію «Перевірити ВОД». Якщо статус отримано повторно та особа має ВОД, Університет подає в ЄДЕБО звернення до МОН типу «[Картки фіз. осіб] Запит на зарахування (поновлення) без ВОД» із завантаженням сканкопії документа.
Неможливо однозначно ідентифікувати особу	Ні	Перевірити внесені дані, за потреби виправити їх і повторно виконати дію «Перевірити ВОД». Якщо статус отримано повторно та особа має ВОД, Університет подає в ЄДЕБО звернення до МОН типу «[Картки фіз. осіб] Запит на зарахування (поновлення) без ВОД» із завантаженням сканкопії документа.
Помилка системи (на боці МО)	Ні	Очікувати завершення обробки. Якщо впродовж трьох діб від дати подання заяви статус не змінюється, вступник надсилає лист на vod@inforesurs.gov.ua з темою «Перевірка ВОД» і долучає сканкопію ВОД.
Помилка обробки (непередбачена відповідь методу)	Ні	Перевірити внесені дані, за потреби виправити їх і повторно виконати в картці фізичної особи дію «Перевірити ВОД».

Статус перевірки ВОД	Можливість зарахування	Порядок дій вступника та Університету
Особа не перебуває на обліку	Ні	Перевірити внесені дані, за потреби виправити їх і повторно виконати дію «Перевірити ВОД». Якщо статус отримано повторно та особа має ВОД, Університет подає в ЄДЕБО звернення до МОН типу «[Картки фіз. осіб] Запит на зарахування (поновлення) без ВОД» із завантаженням сканкопії документа. Якщо особа фактично не перебуває на військовому обліку, вона виконує вимоги законодавства щодо взяття на такий облік, крім прямо встановлених винятків.

2. Позначка «Так» у таблиці означає лише відсутність перешкоди з боку результату перевірки ВОД. Інші вимоги до зарахування вступник виконує в повному обсязі.

3. Університет не встановлює додаткових підстав для відмови у зарахуванні, не передбачених законодавством та Порядком прийому 2026 року. У разі отримання в ЄДЕБО позитивного статусу перевірки ВОД Університет не здійснює правову оцінку причин порушення правил військового обліку, підстав звернення до Національної поліції, притягнення особи до адміністративної відповідальності чи застосування до неї інших заходів, що належать до компетенції відповідних державних органів.

V. Загальні правила дій у разі проблемного статусу

1. До повторного запуску перевірки Університет перевіряє в картці фізичної особи правильність ПІБ, дати народження, РНОКПП або паспортних даних, наявність і валідність РНОКПП та за потреби вносить підтверджені виправлення.

2. Сканкопія ВОД не збирається як загальна умова вступу. Її використовують лише для конкретного звернення на vod@inforesurs.gov.ua, звернення в ЄДЕБО типу «[Картки фіз. осіб] Запит на зарахування (поновлення) без ВОД» або іншого випадку, прямо передбаченого законодавством.

3. Звернення вступника на vod@inforesurs.gov.ua оформлюється з темою «Перевірка ВОД» та сканкопією ВОД тільки у випадках, визначених для відповідного статусу в розділі IV цього Порядку.

4. Звернення Університету в ЄДЕБО типу «[Картки фіз. осіб] Запит на зарахування (поновлення) без ВОД» подається тільки після повторної перевірки та за наявності в особи ВОД у випадках, прямо визначених листом МОН № 1/14770-26.

5. Якщо ЄДЕБО відображає інший статус або технічну ситуацію, не описану в листі МОН № 1/14770-26, Університет не визнає такий статус або технічну

ситуацію самостійно позитивними чи негативними, не визначає їх правових наслідків та діє за чинними офіційними інструкціями адміністратора ЄДЕБО та МОН. Невідомий статус або неврегульована технічна ситуація самі по собі не є додатковою підставою для відмови у зарахуванні.

6. Якщо ЄДЕБО відображає статус «ВОД підтверджено», а у відомостях ВОД міститься інформація про порушення правил військового обліку, звернення до Національної поліції або інша інформація такого характеру, уповноважена особа Університету фіксує позитивний результат та дату перевірки ВОД у ЄДЕБО.

Усунення зазначених відомостей, врегулювання вступником відповідних правовідносин з територіальним центром комплектування та соціальної підтримки або Національною поліцією не встановлюється Університетом як додаткова умова виконання вимог до зарахування, якщо законодавством прямо не передбачено інше.

VI. Особливості зарахування осіб із тимчасово окупованих територій

1. Успішне проходження автоматизованої перевірки ВОД для зарахування не вимагається, якщо в ЄДЕБО в модулі «Особи зі спеціальними умовами вступу (навчання)» підтверджено одну з категорій спеціальних умов: 1070, 1071, 1080 або 1081.

2. Перелік категорій у пункті 1 цього розділу є вичерпним для застосування технічного винятку, зазначеного в листі МОН № 1/14770-26, і не розширюється без прямої правової підстави.

3. В умовах правового режиму воєнного стану зарахування на навчання громадян, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території або вибули з тимчасово окупованої території та територій активних бойових дій за кордон, здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку № 1487, зокрема встановленого ним відстрочення взяття на військовий облік і оформлення ВОД у семиденний строк з дати припинення чи скасування правового режиму воєнного стану.

VII. Особливості документів військовослужбовців

1. Військовослужбовець подає військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує його статус і службове становище, або інший документ військової частини, що підтверджує проходження особою військової служби.

2. Додатково військовослужбовець подає документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу навчатися без відриву від військової служби.

3. Форма документа про дозвіл військового командування Порядком прийому 2026 року не визначена; документ має бути виданий військовою частиною і однозначно підтверджувати чинний дозвіл навчатися без відриву від військової служби.

4. Автоматизований статус ВОД у ЄДЕБО не замінює документів, зазначених у пунктах 1 і 2 цього розділу. Зарахування на підставі зобов'язання надати дозвіл військового командування після видання наказу про зарахування не допускається.

VIII. Персональний військовий облік після зарахування

1. Автоматизована перевірка ВОД під час вступу та взяття зарахованого студента на персональний військовий облік є різними послідовними процедурами.

2. Після видання наказу про зарахування Університет організовує персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідно до Порядку № 1487.

3. Відомості про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, зарахованих на навчання, вносяться до списків персонального військового обліку у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів (відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах). Списки формуються у справу та зберігаються разом із копіями ВОД; копії ВОД осіб, яких виключено (знято) з військового обліку, зберігаються в окремій справі відповідно до пунктів 37 і 38 Порядку № 1487.

4. Університет у семиденний строк з дня видання наказу про зарахування подає до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органу СБУ чи відповідного підрозділу розвідувального органу повідомлення про зміну облікових даних призовника, військовозобов'язаного або резервіста за формою згідно з додатком 4 до Порядку № 1487.

5. Університет здійснює звіряння даних списків персонального військового обліку, вносить до них відповідні зміни, доводить до зарахованих осіб правила військового обліку та виконує інші обов'язки, передбачені Порядком № 1487.

IX. Прикінцеві положення

1. Автоматизована перевірка через ЄДЕБО є основним технічним способом підтвердження наявності ВОД для виконання вимог до зарахування, але не змінює змісту обов'язків, установлених нормативно-правовими актами.

2. Зарахування на підставі документального зобов'язання вступника подати ВОД після видання наказу про зарахування не допускається, крім випадку, прямо передбаченого чинним законодавством.

3. У разі зміни законодавства, Порядку прийому 2026 року або технічного механізму ЄДЕБО застосовуються чинні на дату відповідної дії нормативно-правові акти та офіційні інструкції.

4. Цей Порядок застосовується після його затвердження в установленому порядку.