

Розглянуто та схвалено  
Вченою радою  
Навчально-наукового центру  
гуманітарної освіти  
Протокол № 5 від «16» червня 2015р.  
Директор ННЦГО



К.Е. Колісник

Затверджую  
Ректор Українського державного  
університету залізничного  
транспорту  
професор С.В. Панченко  
20 \_\_\_\_\_ р.



## ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру фізичного виховання та спорту  
Навчально-наукового центру гуманітарної освіти

# 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Кафедра фізичного виховання є основним базовим структурним підрозділом Українського державного університету залізничного транспорту, що провадить навчальну, методичну та науково-дослідницьку діяльність.

1.2 Кафедра фізичного виховання створюється наказом ректора за рішенням Вченої ради.

1.3 Кафедра фізичного виховання підпорядкована ректору університету.

1.4 Кафедра фізичного виховання включена до складу Навчально-наукового центру гуманітарної освіти Українського державного університету залізничного транспорту.

1.5 В своїй роботі кафедра фізичного виховання керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «про фізичну культуру і спорт», наказами, розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, уповноваженим органом державного управління в сфері фізичної культури і спорту серед учнівської і студентської молоді в структурі Міністерства освіти і науки України, наказами і розпорядженнями ректора університету, статутом і колективним договором.

1.6 Кафедра фізичного виховання бере участь у процесі навчання студентів, аспірантів, докторантів, в організації та забезпеченні освітньої діяльності.

1.7 При кафедрі фізичного виховання можна створювати навчальні підрозділи: курси, факультети громадських, суміжних і додаткових професій та інші підрозділи, що надають платні освітні послуги.

1.8 Кафедра веде діловодство у відповідності з нормативними документами університету.

## 2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ РОБОТИ КАФЕДРИ

2.1 Діяльність кафедри фізичного виховання спрямовується і підтримується адміністрацією університету, яка забезпечує:

- включення дисципліни «Фізичне виховання» в навчальні плани всіх спеціальностей і розклад занять на протязі всього періоду теоретичного навчання студентів денної форми;
- надання кафедрі необхідної чисельності професорсько-викладацького, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу;
- введення на кожному факультеті посади помічника декана з фізичного виховання;
- створення студентам-спортсменам високої кваліфікації необхідних матеріально-побутових умов, надання їм можливості навчання за індивідуальними графіками і планами;
- надання необхідних умов для медичного, методичного, наукового та інформаційного забезпечення процесу фізичного виховання;
- створення і розвиток матеріально-технічної бази для проведення теоретичних і практичних занять студентів фізичним вихованням і спортом та виділення коштів на фінансування фізичного виховання і студентського спорту згідно встановлених нормативів;
- щорічне обговорення на засіданні Вченої ради університету і Вченої ради Навчально-наукового центру гуманітарної освіти питань фізичного стану студентів, ефективності фізичного виховання і спортивної роботи та впровадження відповідних заходів щодо їх поліпшення;
- будівництво, благоустрій, необхідних спортивних споруд та утримання їх в належному стані при активній участі студентів;
- створення і організація роботи студентського оздоровчо-спортивного табору.

- 2.2 Основними напрямками діяльності кафедри фізичного виховання є:
- підготовка фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів і спеціальностей відповідно до вимог рівня знань і умінь з фізичної культури освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця;
  - науково-дослідна робота в галузі фізичного виховання і спорту дітей, учнівської і студентської молоді та різних верств населення;
  - підвищення кваліфікації викладацького складу кафедри та їх перепідготовка;
  - фізкультурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарча робота, надання платних послуг населенню.
- 2.3 Головними завданнями кафедри є:
- залучення студентів університету до реальної фізкультурно-спортивної діяльності для творчого засвоєння цінностей фізичної культури і спорту з метою гармонійного розвитку та зміцнення фізичного і духовного здоров'я, підготовка до майбутньої професії;
  - формування у студентів гуманістичного світогляду, системно-упорядкованого комплексу знань, що охоплює філософську, соціальну, природничо-наукову, психологічну, екологічну тематику, щільно пов'язаних з теоретичними і практичними основами фізичної культури;
  - формування у студентів потреби до зміцнення здоров'я, фізичного удосконалення різноманітними засобами і формами фізичного виховання, культури здорового способу життя, навичок самостійних занять фізичними вправами на протязі всього життя, основ сімейного фізичного виховання;
  - спортивне удосконалення студентів.
- 2.4 Кафедра фізичного виховання відповідно з покладеними на неї завданнями зобов'язана:
- виконувати державні вимоги до системи фізичного виховання та навчальних програм студентської молоді;
  - визначити зміст фізичного виховання студентів університету (його мету, завдання, критерії, засоби, форми та ін.);
  - практично здійснювати фізичне виховання студентів в різноманітних науково обґрунтованих учбових і позаучбових формах з урахуванням фізкультурних і спортивних інтересів студентів;
  - здійснювати методичне, наукове, інформаційне, кадрове, матеріально-технічне і фінансове забезпечення процесу фізичного виховання.
- 2.5 Ректор університету може покласти на кафедру додаткові завдання і функції щодо розвитку фізичної культури і спорту в університеті з відповідним забезпеченням.
- 2.6 Для реалізації своїх функцій кафедра на підставі Концепції фізичного виховання в системі освіти здійснює навчальну, методичну, наукову і науково-методичну, масову оздоровчу, фізкультурну, спортивну, господарську роботу.
- 2.7 До змісту навчальної роботи входить:
- розподіл студентів за учбовими відділеннями (основне, спеціальне, спортивне) з урахуванням стану здоров'я, фізичного розвитку і підготовки, спортивної кваліфікації, статі;
  - організація і проведення навчальних занять зі студентами в учбових відділеннях відповідно до затверджених навчальних планів, програм з фізичного виховання, нормативною кількістю навчальних годин і наповненням груп;
  - проведення консультативно-методичних занять з метою надання студентам методичної і практичної допомоги в організації самостійних занять фізичною культурою і спортом, оволодінні культурою здорового способу життя;
  - організація індивідуальних занять для студентів з послабленим здоров'ям, з тими, хто має недостатню фізичну підготовку або відстають при оволодінні навчальним матеріалом;

- тестування фізичної підготовленості студентів;
- прийом заліків з фізичного виховання, оцінка рівня особистої фізичної культури студентів за рейтинговою системою;
- інші заходи, що пов'язані з організацією і проведенням процесу фізичного виховання і спортивної підготовки в учбових формах.

**Нормативи кількості навчальних годин та наповнення груп  
для учбових відділень**

<b>Відділення, учбова група</b>	<b>Кількість годин учбових занять на тиждень</b>	<b>Кількість студентів в групі</b>
Основне відділення	4	12 – 15
Підготовче відділення	4	12 – 15
Спеціальне відділення	4	8 – 12
<b>Спортивне відділення:</b>		
- новачки і спортсмени III і II розрядів	6	12 – 15
/для спортивних ігор/	6	16 – 20
- спортсмени I розряду і КМС	8	10 – 12
/для спортивних ігор/	8	12 – 15
Майстри спорту	10	4 – 6

2.8 За планом поза навчальної роботи кафедра організує:

- після робочу реабілітацію студентів;
- заняття студентів фізичною культурою і різними видами спорту за інтересами;
- самостійні заняття студентів фізичними вправами, спортом, туризмом;
- масові одноразові оздоровчо-фізкультурні і спортивні заходи;
- щорічні спартакіади університету;
- участь збірних команд університету в різних студентських змаганнях;
- відпочинок студентів в оздоровчо-спортивному таборі і на базах відпочинку.

2.9 Кафедра фізичного виховання проводить поза навчальну роботу зі спортивним клубом університету і іншими організаціями, яка полягає в наданні спортивному клубу та громадським організаціям практичної і методичної допомоги.

2.10 Головний напрямок господарської діяльності кафедри полягає у підготовці і утриманні спортивних споруд у відповідності до завдань і принципів фізичного виховання, екологічних та санітарно-гігієнічних норм і правил.

2.11 Критеріями роботи кафедри є:

- якісний склад професорсько-викладацьких кадрів, штатних докторів наук (професорів), кандидатів наук (доцентів), заслужених тренерів - % від загальної кількості викладачів кафедри фізичного виховання;
- якість організації занять зі студентами;
- загальний обсяг навчальних занять з фізичного виховання;
- наповнення навчальних та фізкультурно-оздоровчих груп;
- проведення оцінки фізичної підготовленості студентів;
- наявність заліків з фізичного виховання;
- кількість студентів, що займаються в спортивних секціях, фізкультурно-оздоровчих групах (% від загальної кількості студентів);
- участь викладачів у науковій та науково-методичній роботі з проблем фізичного виховання і спорту, валеології (% від загальної кількості викладачів кафедри);
- забезпеченість навчального процесу спортивними спорудами (в м<sup>2</sup> на одного студента, відповідно до державних будівельних норм – ДБН В 02.02.1996 р.);
- забезпечення процесу фізичного виховання навчальною і методичною літературою;

- участь професорсько-викладацького складу у підготовці підручників, посібників, методичних матеріалів;
- участь професорсько-викладацького складу в міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах;
- критерії підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- наявність спортивного клубу.

### **3 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ**

3.1 Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників ВНЗ III-IV рівня акредитації, затвердженого наказом МОН України від 24.12.2002 р. № 744.

3.1.1 Посада завідувача кафедри є вибірковою посадою. Укладанню контракту передують конкурсний відбір, порядок якого затверджений Вченою радою університету.

3.1.2 На посаду завідувача кафедри може претендувати особа, яка має повну вищу освіту з відповідного напрямку підготовки або повну вищу освіту та звання «Майстер спорту», науковий ступінь або вчене звання професора (доцента), стаж науково-педагогічної роботи – не менше 2 років.

3.1.3 Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як 2 строки.

3.1.4. Завідувач кафедри:

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на кафедру завдань і здійснення нею своїх функцій;
- розподіляє обов'язки між заступниками завідувача кафедрою, керівниками окремих функціональних підрозділів, координує і контролює їх роботу;
- організовує розробку змісту фізичного виховання учбових контингентів університету та його якісне здійснення в усіх учбових та поза учбових формах;
- підбирає на роботу викладачів і учбово-допоміжний персонал на конкурсній та контрактній основі, контролює виконання індивідуальних планів та контрактів викладачів;
- проводить теоретичні, методичні і практичні учбові заняття в обсязі, що затверджується ректором;
- створює умови для ефективного виконання професійних обов'язків всім членам колективу кафедри і сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- планує розвиток матеріально-технічної бази кафедри, здійснює контроль за її станом та експлуатацією;
- розпоряджається бюджетними та поза бюджетними коштами кафедри, що виділяються на її роботу;
- організовує роботу по залученню додаткових джерел фінансування для розвитку фізичної культури і спорту в академії;
- координує роботу всіх служб і громадських організацій свого навчального закладу з розвитку фізичної культури і спорту, здійснює зовнішній зв'язок кафедри.

3.2 Роботу кафедри забезпечує професорсько-викладацький склад, учбово-допоміжний і обслуговуючий персонал.

3.3 Фахова структура та чисельний склад співробітників кафедри визначається відповідно до кількості студентів університету, змістом фізичного виховання, обсягом роботи кафедри, що планується, та наявності матеріально-технічної бази.

3.4 У зв'язку зі специфікою роботи кафедри до складу учбово-допоміжного персоналу можуть бути включені: директор спортивних споруд, завідувач господарством, завідувач науковою лабораторією, методичним кабінетом, старші лаборанти, інженери техніки, бухгалтер, медсестри, лаборанти, оператори електронно-обчислювальних машин, радист, фотограф, секретар-друкарка, кваліфіковані робітники та інші співробітники.

3.5 До професійної діяльності в галузі фізичного виховання і спортивного удосконалення студентської молоді допускаються особи, що мають спеціальну фізкультурну освіту або спеціальну підготовку. Їх кваліфікація повинна бути підтверджена дипломом (сертифікатом), що видається державними закладами, які мають право готувати фахівців з фізичного виховання.

3.6 Підбір та зарахування на роботу співробітника кафедри здійснюється на конкурсній та контрактній основі.

3.6.1 Заступники завідувача кафедри забезпечують організацію роботи з усіх основних напрямків діяльності кафедри.

3.6.2 Заступник завідувача кафедри з учбової роботи або відповідальний за учбову роботу з фізичного виховання здійснює:

- підготовку графіків навчального процесу і складання розкладу занять учбових відділень;
- контроль за організацією і якістю проведення навчальних занять, що проводять викладачі, відкритих занять, підготовку їх наступного обговорення на засіданні кафедри та підсумків;
- аналіз якості і ефективності навчальної роботи, узагальнення передового досвіду з удосконаленням навчально-виховного процесу;
- контроль за проведенням професійно-прикладної фізичної підготовки ЛПФП/ у навчальному процесі;
- розподіл погодинного фонду, контроль за його витраченням;
- організація проведення контрольних завдань, прийом контрольних нормативів і заліків з фізичного виховання;
- ведення обліку динаміки стану здоров'я, фізичної і спортивної підготовки;
- контроль за веденням журналів обліку роботи з фізичного виховання і спортивного тренування студентів, виконання планів роботи відділень і методичних комісій;
- контроль за медичним забезпеченням процесу фізичного виховання студентів;
- розробка і проведення заходів зі запобігання спортивного травматизму на заняттях;
- складання звітів кафедри з розділу учбової роботи.

3.6.3 Заступник завідувача кафедри з науково-методичної роботи або відповідальний за науково-методичну роботу здійснює:

- планування, організацію і проведення на кафедрі наукової і навчально-методичної роботи;
- удосконалення навчальної документації: графіків навчального процесу, планів-конспектів, лекцій групових занять, індивідуальних тренувальних планів та ін.;
- розробку і обґрунтування змісту ППФП студентів;
- організація підготовки методичних посібників, вказівок, розробок;
- організацію і проведення на кафедрі наукових конференцій;
- обговорення на кафедрі нової навчально-теоретичної літератури;
- розробку та використання у навчальному процесі наочних посібників, технічних засобів навчання, елементів програмованого і проблемного навчання, тренажерів, технічних засобів та ін.;
- керівництво науковими і методичними підрозділами кафедри;
- складання звітів кафедри з розділу наукової, науково-методичної роботи.

3.6.4 Заступник завідувача кафедри з масової оздоровчої, фізкультурної і спортивної роботи або відповідальний за ці види робіт здійснює:

- керівництво і контроль за плануванням щорічного навчально-тренувального процесу у навчальному відділенні спортивного удосконалення;
- контроль за удосконаленням спортивної майстерності студентів-спортсменів високої кваліфікації;
- планування, організацію і проведення у вищому навчальному закладі масових оздоровчих, фізкультурних і спортивних заходів;

- контроль за якістю проведення спортивних змагань;
- проведення спортивних змагань в університеті, участь студентів-спортсменів в спортивних змаганнях на першість району, міста, держави та ін.;
- розвиток в університеті факультативних видів фізичної культури і спорту;
- розвиток в університеті масового туризму;
- організація підготовки громадсько-фізкультурного і спортивного активу;
- проведення аналізу спортивної роботи, узагальнення і розповсюдження в університеті передового досвіду спортивної роботи;
- керівництво і контроль за роботою з агітації і пропаганди фізичної культури і спорту в університеті з впровадженням заходів фізичної культури у повсякденний побут студентської молоді;
- складання звіту кафедри з розділу масової оздоровчої фізкультурної і спортивної роботи.

Відповідальний за даний розділ проводить свою діяльність у контакті і сумісно зі спортивним клубом і громадськими організаціями університету.

3.6.5 Помічник декана або відповідальний за роботу з фізичного виховання на факультеті здійснює:

- організацію і контроль за якістю і ефективністю навчального процесу з фізичного виховання на факультеті;
- комплектування груп у навчальних відділеннях для занять з фізичного виховання та контроль за переміщенням студентів на протязі навчального року;
- організацію і проведення на факультеті змагань і заліків, атестація роботи;
- планування, організацію і проведення на факультеті масових оздоровчих, фізкультурних і спортивних заходів спільно з деканатом і громадськими організаціями;
- комплектування спортивних команд факультету, підготовку і організацію їх для участі у спортивних змаганнях університету, району, міста та ін.;
- забезпечення росту спортивної майстерності студентів-спортсменів високої кваліфікації, здійснення допомоги з метою успішного поєднання навчання на факультеті з активними заняттями спортом;
- надання кваліфікованої допомоги спортивній раді факультету;
- ведення обліку з усіх розділів роботи з фізичного виховання та спорту на факультеті, щорічне повідомлення на раді факультету інформації про стан здоров'я, фізичного розвитку і фізичної підготовленості студентів, а також про розвиток спорту на факультеті;
- проведення на факультеті роботи з наочної агітації та пропаганди фізичної культури і спорту.

3.6.6 До викладача фізичного виховання ставляться такі вимоги:

- він повинний мати широку гуманітарну підготовку, досконало володіти українською мовою, теорією і методикою формування здорового способу життя, особистої фізичної культури, загального, оздоровчого і спортивного тренування, занять з легкої атлетики, гімнастики, плавання, спортивних ігор, єдиноборств, атлетичної гімнастики, професійно-прикладної фізичної підготовки, виробничої гімнастики, після робочого відновлення та інших ефективних форм і засобів особистої фізичної культури;
- йому повинно бути притаманне покликання педагога, організатора, наявність педагогічних і комунікативних здібностей, загальна культура, готовність до творчої діяльності, постійному удосконаленню педагогічної майстерності, бути у доброму фізичному стані.

Необхідність реалізації особистого підходу та індивідуалізації процесу фізичного удосконалення студентів потребують від викладача оволодіння комп'ютерною технологією розробки індивідуальних фізкультурно-оздоровчих програм.

3.6.7 До проведення практичних занять з фізичного виховання (обов'язкових і факультативних) залучаються позаштатні викладачі на умовах погодинної оплати. Коло їх обов'язків визначається договором.

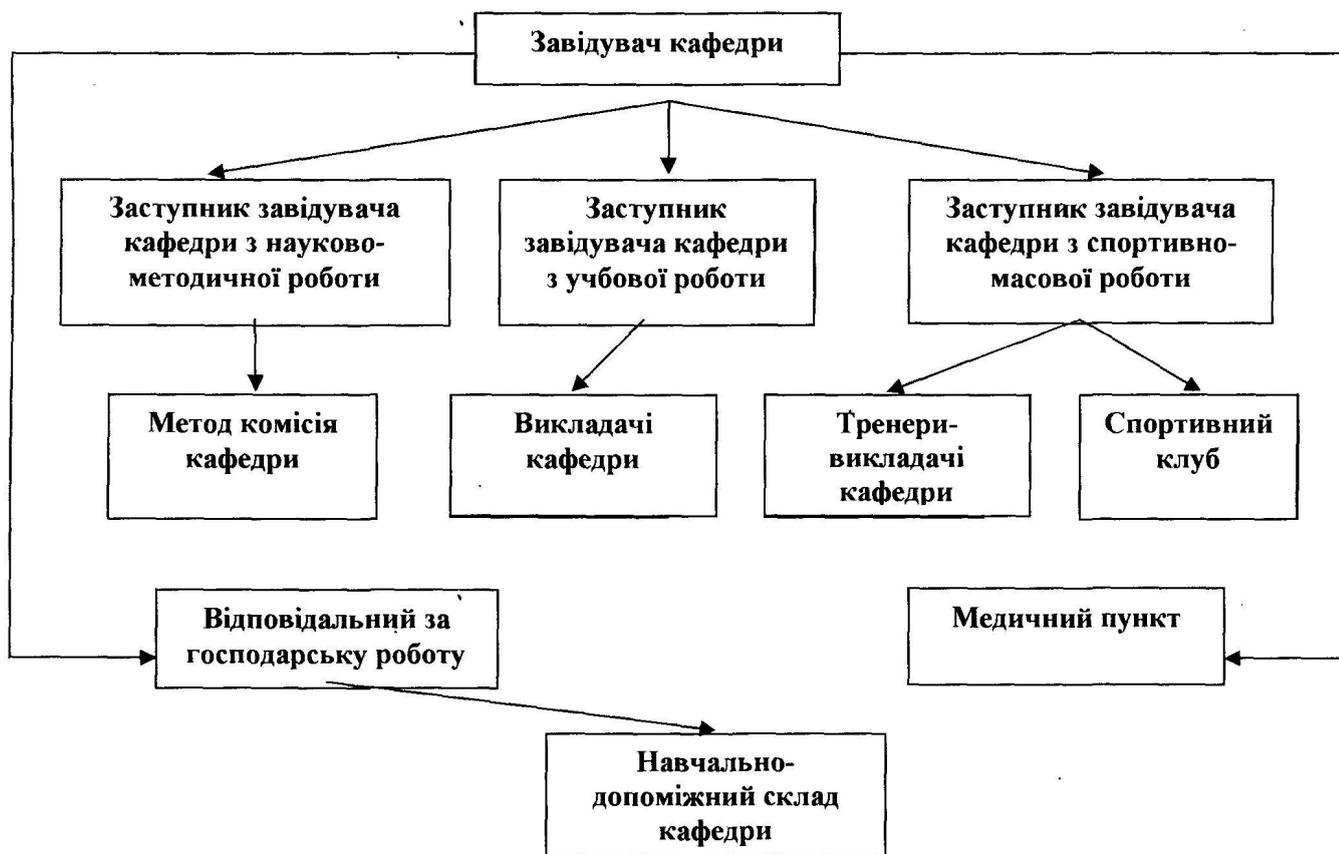
3.6.8 Робота навчально-допоміжного персоналу кафедри фізичного виховання:

- здійснює матеріально-технічне, методичне, наукове, медичне, інформаційне і фінансове забезпечення процесу фізичного виховання і спортивного тренування студентів і його облік.

- структура і чисельність навчально-допоміжного персоналу визначаються у відповідності до штатного розкладу університету і наявності учбової і спортивної баз;

- конкретні функціональні обов'язки навчально-допоміжного персоналу визначаються Посадовими інструкціями;

- навчально-допоміжний персонал може бути залучений до проведення поза навчальних занять з фізичного виховання і спорту у загально вихідні дні за погодженням з адміністрацією і профспілковою організацією університету.



3.7 Основною формою колективного обговорення та розв'язання поточних і перспективних питань діяльності кафедри є її засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць. За підсумками обговорення приймаються рішення, які є обов'язковими для виконання всіма співробітниками кафедри.

3.8 Відповідно до основних напрямків роботи, наявності кадрів та їх штатної чисельності, приміщень, обладнання тощо на кафедрі можуть створюватися функціональні підрозділи:

- науково-методична частина;
- адміністративно-господарча частина (спортивна споруда);
- методичний кабінет;
- наукова лабораторія;
- медичний пункт.

3.9 Робота кафедри планується відповідно до її завдань і функцій, які передбачені цим Положенням.

3.9.1 Для планування і забезпечення роботи кафедри і її підрозділів складається:

- програма фізичного виховання студентів;
- план роботи кафедри;
- план спортивно-масових заходів;
- положення про проведення спортивно-масових заходів та фізкультурно-оздоровчих заходів.

3.9.2 Для обліку роботи, що виконується кафедрою з усіх розділів, ведеться:

- протокол засідань кафедри;
- журнал розпоряджень по кафедрі;
- журнали обліку навчальної роботи зі студентами.

3.9.3 Для збереження великого обсягу інформації про діяльність кафедри дозволяється використовувати без паперові комп'ютерні та інші технології, створювати бази та архіви даних з використанням ЕОМ.

3.9.4 Кафедра у встановленому порядку звітує про роботу з фізичного виховання і його забезпеченням перед ректором університету і державними органами керівництва фізичним вихованням і спортом студентської молоді. Щорічно направляє у зазначений термін у відповідні структури звіт за встановленою формою.

## **4 ПРАВА КАФЕДРИ**

4.1 Кафедра фізичного виховання для вирішення поставлених завдань має право:

- розробляти і пропонувати для затвердження Вченою радою університету концепцію і програму фізичного виховання студентів;
- обговорювати кадрові питання і вносити пропозиції ректору щодо рекомендації укладення і розірвання трудових договорів з професорсько-викладацьким складом;
- перерозподіляти навчальне навантаження викладачів у межах загального обсягу учбових годин, що відведено на фізичне виховання;
- ставити перед адміністрацією університету питання щодо кадрового, матеріально-технічного та фінансового забезпечення фізичного виховання студентів згідно державних нормативів;
- розпоряджатися, за узгодженням з ректором університету, матеріально-технічною базою та виділеним фінансуванням, займатися видавничою і самостійною комерційною діяльністю в інтересах фізичного виховання студентів університету;
- розробляти та пропонувати адміністрації і Вченій раді університету проекти розвитку фізичної культури і спорту в навчальному закладі;
- укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

## **5 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КАФЕДРИ**

5.1 Матеріально-технічну базу кафедри складають спортивні споруди, обладнання, інвентар, медична і наукова апаратура, технічні засоби, що знаходяться на балансі університету у кількості, що необхідна для якісного забезпечення процесу фізичного виховання.

5.2 Всі ці та інші складові матеріально-технічної бази кафедри призначені для проведення навчальних та позанавчальних занять з фізичного виховання студентів у необхідному обсязі. Кафедра відповідає за їх збереження і правильне використання у відповідності до існуючих екологічних, санітарно-гігієнічних і експлуатаційних норм і правил.

5.3 Спортивні споруди та їх об'єкти разом з обладнанням і інвентарем, за рішенням кафедри, у вільний від навчальних і поза навчальних занять час можуть бути надані в оренду за прямим призначенням або використовуватись для надання платних послуг населенню.

5.4 Спортивні споруди повинні мати відповідну документацію (паспорт, положення про спортивну споруду, посадові інструкції робітників та ін.), комплект табельного обладнання та інвентарю колективного використання.

5.5 Спортивний інвентар зберігається у спеціальних складах або коморах в суворій відповідності з його асортиментом. При необхідності він видається студентам, аспірантам для участі у змаганнях, для спортивних і оздоровчих тренувань.

5.6 Спортивне майно, що видається на тривалий час, по закінченні встановленого терміну здається на склад /комору/ та списується з особистого підзвіту. Не рідше одного разу на рік проводиться повна інвентаризація майна кафедри і при його зменшенні списується у встановленому порядку.

## **6 ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАФЕДРИ**

6.1 Основні джерела фінансового забезпечення кафедри:

- гарантоване нормативне фінансування за рахунок державного бюджету;
- відрахування від коштів комерційної форми навчання;
- цілеспрямоване фінансування за рахунок резервів університету: окремих обґрунтованих проектів розвитку фізичної культури і спорту, будівництва і реконструкції спортивних споруд, придбання обладнання, участі команд вищого навчального закладу у престижних національних і міжнародних змаганнях.

6.2 Додаткові джерела фінансування:

- кошти, які отримує кафедра за надання фізкультурно-оздоровчих послуг населенню, проведення спортивних заходів, надання в оренду спортивних баз;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності спонсорів державних і приватних підприємств, окремих громадян, громадських організацій, міжнародних і вітчизняних фондів, програм, благодійних організацій, попечительських рад;
- кредитів банків, інші джерела, що дозволені законами України.

6.3 Важливим джерелом фінансування роботи кафедри може бути створений при кафедрі фонд матеріальної підтримки розвитку фізичної культури і спорту в університеті.

6.4 Для здійснення ефективної самостійної фінансової діяльності кафедри дозволяється мати окремий баланс і самостійний рахунок.

## **7 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1 Кафедра фізичного виховання здійснює наукову, науково-методичну і методичну діяльність за своїми планами у контакт з іншими кафедрами університету, використовуючи найбільш сучасні методи, широко залучаючи до неї студентів і аспірантів.

## **8 МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ**

8.1 Кафедра фізичного виховання має право на здійснення міжнародних зв'язків в установленому чинним законодавством України порядку.

8.2 Розвиток фізичного виховання студентів, виведення його на світовий рівень має здійснюватися у контексті широкої інтеграції в міжнародну систему освіти та обмін передовим зарубіжним досвідом.

8.3 Міжнародні зв'язки у сфері фізичного виховання і спорту мають розвиватися шляхом проведення спільних зборів, матчевих зустрічей з командами зарубіжних навчальних

закладів, організації стажування викладачів, тренерів, створення з навчальними закладами та організаціями інших країн, спільних оздоровчо-спортивних таборів і центрів, обмін з іншими державами спортивною інформацією, науковою та навчально-методичною літературою, участь у реалізації міжнародних фізкультурно-оздоровчих програм, проведення на комерційній основі курсів і семінарів для іноземних викладачів і тренерів, створення спільних баз даних фізичної підготовленості студентської молоді.

## **9 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ**

9.1 Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність співробітників: завідувача кафедри, викладачів, навчально-допоміжного персоналу, докторантів і аспірантів. Відповідальність кожного працівника кафедри суворо індивідуальна в залежності від покладених на нього обов'язків та функцій.

9.2 Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за кафедру в цілому і особисто:

- за виконання умов впровадження освітньої діяльності, що пов'язані з реалізацією права університету, наданого ліцензією, в межах повноважень кафедри;
- за рівень організації та якість проведення всіх видів занять, навчально-методичної та виховної роботи;
- за створення здорової творчої обстановки у колективі кафедри та підвищення кваліфікації всіх співробітників;
- за формування професорсько-викладацького складу кафедри відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту»;
- за підготовку молодих викладачів та їх стимулювання до підвищення педагогічної і наукової кваліфікації;
- за рівень, якість і повноту методичного забезпечення навчальної дисципліни;
- за впровадження в навчальний процес сучасних комп'ютерних та інших сучасних навчальних технологій;
- за дотримання співробітниками кафедри правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за кафедрою приміщень, майна, обладнання, літератури, матеріалів та їх збереження.

9.3 За невиконання покладених на завідувача кафедри обов'язків і невикористання наданих прав до нього застосовуються заходи дисциплінарного стягнення відповідно до трудового законодавства України.

## **10 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ**

10.1 Зміни та доповнення до Положення вносяться на підставі рішення засідання кафедри, розглядаються Вченою радою Навчально-наукового центру гуманітарної освіти, погоджуються директором центру та затверджуються ректором університету

**Завідувач кафедри  
«Фізичного виховання та спорту»**

**А.М. Буц**