

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Українського державного
університету залізничного
транспорту



12 2015 р. № 179

С.В. Панченко

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-методичний центр
Українського державного університету залізничного транспорту

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України, Статуту Українського державного університету залізничного транспорту і є документом, який регламентує діяльність структурного підрозділу Українського державного університету залізничного транспорту (далі – Університет) – навчально-методичного центру (далі – Центр).

1.2. Центр здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів з вищої освіти, чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

2. Основні завдання Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

- вивчення, узагальнення і аналіз стану навчально-методичної роботи в Університеті, розробка напрямів її вдосконалення;
- розроблення рекомендацій щодо відповідності вимогам стандартів освітніх програм всіх рівнів для навчально-методичного комплекту дисциплін;

- розгляд та перевірка поданих рукописів згідно з планом видання Університету щодо відповідності вимогам укладання навчально- методичної літератури;
- підготовка висновків і звітів про стан навчально-методичної роботи на кафедрах.
- розвиток зв'язків і обмін досвідом у галузі методичної роботи між факультетами Університету;
- організація і проведення науково-методичних конференцій, семінарів та інших заходів;
- узагальнення передового досвіду професійної майстерності науково-педагогічних працівників Університету.

3. Функції Центру

3.1. Основними функціями Центру є:

- узагальнення і розповсюдження позитивного досвіду методичної роботи кафедр Університету та Навчально-наукового інституту підготовки і перекваліфікації кадрів;
- укладання плану видання навчально-методичної літератури в Університеті;
- розроблення єдиної структури методичного забезпечення дисципліни, запровадження єдиних вимог до структури і оформлення методичної літератури;
- діагностика стану методичної роботи на факультетах і кафедрах Університету;
- організація проведення відкритих та показових лекцій;
- аналіз стану забезпечення дисциплін методичною літературою, моніторинг попиту методичної літератури у студентів;
- узагальнення і розповсюдження інформації про новітні освітні технології в Україні і за кордоном, оцінка доцільності їхньої адаптації в Університеті;

- технічна і організаційна допомога в отриманні номерів ISBN, облік та статистична звітність;
- оформлення матеріалів щодо надання грифів для навчальної літератури вченого радою Університету;
- розроблення і оновлення керівних документів стосовно методичної роботи Університету;
- аналіз відповідних Інтернет-сайтів з питань організації освітнього процесу та його методичного забезпечення у частині впровадження інноваційних освітніх та інформаційних технологій;
- своєчасне надання інформації для сторінки Центру на сайті Університету;
- організація та проведення науково-методичних семінарів, конференцій, виставок і конкурсів, що стосуються навчально-методичних проблем і розробок;
- виконання рішень науково-методичної ради.

4. Права та обов'язки Центру

4.1. Центр для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- отримувати документацію і інформацію, яка потрібна для виконання завдань Центру;
- перевіряти роботу структурних підрозділів Університету у межах своєї компетенції, за рішенням ректора або проректора;
- у разі необхідності співпрацювати з працівниками інших структурних підрозділів Університету;
- створювати для виконання своїх завдань комісії з числа науково-педагогічних працівників;
- надавати пропозиції щодо призначення відповідальних за методичну роботу на факультетах Університету;

- виносити на обговорення ректорату, вченої ради, науково-методичної ради Університету питання щодо різних аспектів удосконалення методичної роботи в Університеті.

4.2. Центр зобов'язан:

- своєчасно надавати відповідну інформацію до Міністерства освіти і науки України, Книжкової палати, керівництву університету, тощо;
- забезпечувати кафедри інформаційними матеріалами щодо планування навчально-методичної літератури, зміни в оформленні навчальної документації, проведенні заходів, присвячених методичній роботі.

5. Керівництво Центром

5.1. Центр очолює керівник, який підпорядкований ректорові, а також проректору з науково-педагогічної діяльності відповідно до розподілу функціональних обов'язків проректорів.

5.2. Прийом на роботу, переміщення та звільнення з роботи працівників Центру здійснюється наказом ректора згідно з чинним законодавством України.

5.3. Управління роботою Центру здійснює керівник, який діє на правах єдиноначальності і призначається на посаду наказом ректора Університету.

5.4. Керівник Центру:

- організовує та здійснює керівництво роботою Центру;
- забезпечує якісне виконання поставлених перед Центром завдань у визначені терміни;
- несе персональну відповідальність за результати роботи Центру;
- за дорученням керівництва представляє Центр Університету в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності в межах своєї компетентності;
- визначає функціональні обов'язки працівників Центру;
- контролює роботу працівників Центру;
- несе відповідальність за комплектування Центру кваліфікованими кадрами;

- забезпечує ефективну роботу і підготовку звітів щодо результатів діяльності Центру.

6. Організація роботи Центру

6.1. Робота навчально-методичного центру ведеться відповідно до:

- наказів ректора;
- розпоряджень проректора;
- рішень вченої ради;
- рішень науково-методичної ради.

6.2. Посадові інструкції працівників Центру підписує керівник Центру та затверджує ректор Університету.

6.3. Діловодство ведеться згідно з затвердженою номенклатурою справ Центру та Інструкцією з діловодства Університету.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Навчально-методичний центр взаємодіє з деканатами, кафедрами, та іншими структурними підрозділами.

8. Порядок внесення змін цього положення

Зміни та доповнення до Положення схвалюються вченою радою Університету та затверджується ректором університету.

Керівник Центру

Д.В. Шумик

«24» 11 2015 р.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

«24» 11 2015 р.

 В.М. Астахов

Проректор з науково-педагогічної роботи

«24» 11 2015 р.

 С.І. Приходько

Голова первинної

профспілкової організації



«24» 11 2015 р.

 І.М. Войтов

Начальник відділу кадрів

«24» 11 2015 р.

 С.М. Бережна

Юрисконсульт

«24» 11 2015 р.

 Н.А. Устинова

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради

Українського державного університету
залізничного транспорту

«24» листопада 2015 р. № 8