

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет залізничного транспорту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”



Ректор Українського державного
університету залізничного транспорту
проф. _____

С.В. Панченко

24. 11

2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про контроль та оцінювання якості знань студентів
в Українському державному університеті залізничного
транспорту**

Схвалено рішенням
Вченої ради університету
протокол №8
від 24.11.2015 р.

Харків 2015



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ
(УкрДУЗТ)

НАКАЗ

«28» 12 2015 р.

м. Харків

№ 192

Про затвердження
Положення про контроль та
оцінювання якості знань
студентів

У відповідності до рішення вченої ради УкрДУЗТ від 24 листопада 2015 року (протокол № 8)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про контроль та оцінювання якості знань студентів в Українському державному університеті залізничного транспорту, що додається.
2. Вважати таким, що втратив чинність наказ Української державної академії залізничного транспорту від 16 жовтня 2014 року № 151.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

С.В. Панченко

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Організація та проведення модульного контролю знань студентів.....	7
3	Організація та проведення семестрового контролю знань студентів.....	17
4	Порядок запровадження Положення.....	25
	Список використаних джерел	25
	Додатки	26

1. Загальні положення

1.1 Кредитно-модульна система організації навчального процесу, впроваджена в Українському державному університеті залізничного транспорту, ґрунтується на поєднанні модульних технологій навчання та залікових освітніх одиниць (залікових кредитів).

1.2 Метою кредитно-модульної системи є підвищення рівня та якості надання освітніх послуг в університеті до європейських норм і стандартів вищої освіти.

1.3 Терміни і визначення понять

Навчальний кредит – одиниця виміру навчального навантаження студента, необхідного для засвоєння навчального модуля.

Модуль дисципліни (змістовий модуль) – задокументована завершена частина програми навчальної дисципліни, яка охоплює різні види навчального навантаження з визначеною трудомісткістю, поєднані певною тематичною спільністю.

Навчальний модуль - структурний елемент навчального процесу з визначеною тривалістю, протягом якої повністю або частково завершується вивчення визначеної кількості модулів дисциплін. Тривалість навчального модуля та терміни проведення модульного контролю визначаються графіком навчального процесу.

Заліковий модуль – навчальний модуль дисципліни, для якої навчальним планом передбачено підсумковий контрольний захід – семестровий залік.

Екзаменаційний модуль – навчальний модуль дисципліни, для якої навчальним планом передбачено підсумковий контрольний захід – семестровий екзамен.

Поточний контроль знань – вид контролю якості знань студентів, який проводиться протягом **навчального модуля**. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять у формах усного та письмового опитування, поточного тестування рефератів, доповідей, домашніх завдань, захистів лабораторних робіт та ін. Форму проведення поточного контролю під час

занять і спосіб оцінювання рівня знань визначає відповідна кафедра, що фіксується у робочій програмі дисципліни.

Підсумковий контроль знань – вид контролю якості знань студентів, який проводиться по закінченню навчального семестру у формах семестрового екзамену, семестрового заліку, семестрового диференційного заліку.

Модульний контроль – форма контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни в обсязі, визначеному програмою дисципліни на один навчальний модуль.

Семестровий контроль – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни в обсязі, визначеному програмою дисципліни на семестр.

Загальна модульна оцінка - середньоарифметична сума балів двох модульних оцінок за 100-бальною шкалою.

1.4 Організація навчального процесу за кредитно-модульною системою вирішує такі завдання:

- поглиблення систематизації знань студентів і активне їх засвоєння упродовж навчального року;
- раціональний поділ навчального матеріалу дисципліни на модулі і перевірка якості засвоєння теоретичного і практичного матеріалу кожного модуля; забезпечення належних умов вивчення програмного матеріалу і підготовки до контрольних заходів, що досягаються шляхом чіткого його розмежування за змістом й у часі;
- відкритість системи контролю: ознайомлення студентів на початку вивчення дисципліни зі змістом контрольних завдань та всіма формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання;
- диференціація оцінювання знань студентів шляхом використання більш широкої шкали оцінки знань;
- подолання елементів суб'єктивізму під час оцінювання знань, що забезпечується підвищенням ролі поточного і модульного тестування у формуванні підсумкової оцінки;
- підвищення мотивації студентів до систематичної активної роботи впродовж навчального року шляхом застосування накопичувальної (акумуляуючої) системи оцінки

знань, переорієнтація цілей з отримання позитивної оцінки на оволодіння стійкими знаннями, вміннями та навичками;

- формування підсумкової оцінки з навчальної дисципліни шляхом накопичення суми балів, одержаних протягом семестру;
- запровадження здорової конкуренції в навчанні;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення і підвищення ефективності роботи викладацького складу;
- стимулювання ефективної роботи викладача і студента, збільшення часу їх безпосереднього індивідуального спілкування в процесі навчання.

1.5 Кредитно-модульна система організації навчального процесу передбачає поділ змісту навчальної дисципліни на структурні елементи – **модулі дисципліни (змістові модулі)** залежно від обсягу дисципліни у навчальних кредитах. Кількість модулів дисципліни, як правило, залежить від числа кредитів, відведених для вивчення дисципліни. Ціна кредиту ECTS складає 30 академічних годин. Нормативна кількість залікових одиниць на один навчальний рік – 60 кредитів ECTS. Кількість кредитів ECTS на навчальну дисципліну визначається діленням загального обсягу годин з навчальної дисципліни на ціну кредиту (з округленням до 0,5 кредиту). Загальний обсяг годин з навчальної дисципліни повинен включати час на проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, практик, самостійної та індивідуальної роботи.

1.6 Кредитно-модульна система організації навчального процесу передбачає також поділ семестрового графіку навчального процесу, як правило, на два **навчальних модулі**, протягом яких повністю або частково завершується вивчення визначеної кількості модулів дисциплін. Тривалість навчального модуля та терміни проведення модульного контролю визначаються графіком навчального процесу.

1.7. Оцінювання знань студентів в семестрі з кожної дисципліни здійснюється на підставі результатів загальної модульної оцінки та екзамену.

1.8. Оцінювання знань студентів в університеті здійснюється за національною шкалою („відмінно”, „добре”, „задовільно”, „незадовільно”, "зараховано", "не зараховано") і шкалою ECTS.

Для розрахунку модульних та семестрових оцінок в УкрДАЗТ використовується допоміжна 100-бальна шкала (таблиці 1, 2).

Таблиця 1

<i>За національною шкалою</i>	<i>За шкалою ECTS</i>	<i>Визначення назви за шкалою ECTS</i>	<i>За 100 бальною шкалою</i>
ВІДМІННО	A	“ Відмінно ” – відмінне виконання з незначною кількістю помилок	90 -100
ДОБРЕ	B	“ Дуже добре ” – вище середнього рівня з декількома помилками	82-89
	C	“ Добре ” – у цілому правильна робота з визначеною кількістю значних помилок	75-81
ЗАДОВІЛЬНО	D	“ Задовільно ” – непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74
	E	“ Достатньо ” – виконання задовольняє мінімальним критеріям	60-68
НЕЗАДОВІЛЬНО	FX	“ Незадовільно ” – потрібно виконати певну додаткову роботу для успішного складання	35-59
	F	“ Незадовільно ” - необхідна значна подальша робота	0-34

Таблиця 2

<i>За національною шкалою</i>	<i>За шкалою ECTS</i>	<i>За 100 бальною шкалою</i>
ЗАРАХОВАНО	A	90 -100
	B	82-89
	C	75-81
	D	69-74
	E	60-68
НЕЗАРАХОВАНО	FX	35-59
	F	0-34

2. Організація та проведення модульного контролю знань студентів

2.1. Проведення модульного контролю здійснюється згідно з графіком навчального процесу на поточний навчальний рік.

2.2. Участь студента у процедурі модульного контролю є обов'язковою.

2.3. Модульний контроль проводиться за навчальним матеріалом, віднесеним до відповідних модулів дисципліни згідно з робочою навчальною програмою.

2.4. Конкретна методика проведення контрольних заходів відображається у робочій програмі дисципліни.

2.5. Для проведення модульного контролю лектор готує варіанти модульних тестових завдань. Якість і структура тестових завдань, їх однозначність, рівень складності, відповідність програмі дисципліни, потрібна кількість розглядаються на засіданні кафедри та затверджуються завідувачем кафедри.

2.6. На початку семестру лектор разом з керівником практичних (семінарських) занять доводять до відома студентів принципи формування модульної оцінки, порядок проведення модульного контролю і критерії оцінювання результатів виконання контрольних завдань (тестів).

2.7. Письмова компонента модульного контролю, що є обов'язковою, формується шляхом виконання контрольних завдань (тестів) письмово або з використанням комп'ютера з отриманням роздруківки результатів тестування.

2.8. В університеті застосовуються два види модульного контролю:

- контроль екзаменаційного модуля;
- контроль залікового модуля.

2.9. Контроль екзаменаційного модуля

2.9.1. Контроль екзаменаційного модуля здійснюється шляхом комп'ютерного або письмового тестування або виконання контрольних завдань.

2.9.2. Час проведення контролю екзаменаційного модуля шляхом комп'ютерного тестування визначається графіком комп'ютерного тестування.

Час і порядок проведення контролю екзаменаційного модуля шляхом письмового тестування або виконання контрольних завдань визначаються кафедрою.

2.9.3. Оцінювання знань екзаменаційного модуля здійснюється за національною шкалою і шкалою ECTS (табл. 1) з використанням допоміжної 100-бальної шкали.

2.9.4. Оцінка екзаменаційного модуля складається з двох складових – оцінки поточного контролю і оцінки модульного контролю.

2.9.5. Оцінка поточного контролю визначається за результатами поточного контролю аудиторної, самостійної та індивідуальної роботи студента шляхом накопичення сумарної оцінки протягом навчального модуля.

Заходи поточного контролю повинні проводитися на планових заняттях.

2.9.6. Оцінка модульного контролю екзаменаційного модуля визначається результатом модульного контролю, проведеного одним із способів, указаних в п.2.9.1 цього Положення.

2.10. Порядок проведення контролю екзаменаційного модуля шляхом комп'ютерного тестування

2.10.1. У випадку проведення модульного контролю шляхом комп'ютерного тестування лектор до початку навчального семестру надає модульні тестові завдання, підготовлені згідно з п.2.5 цього Положення, до центру оцінювання якості вищої освіти і дистанційного навчання для їх подальшого розміщення в системі комп'ютерного тестування університету.

2.10.2. Комп'ютерне тестування проводиться згідно з графіком, який складають центр оцінювання якості вищої освіти і дистанційного навчання та навчальний відділ. Графік надається відповідним деканатам не пізніше ніж за 10 діб до початку модульного контролю.

Графік повинен бути доведений деканатами до відома причетних викладачів і студентів не пізніше ніж за тиждень до початку модульного контролю.

2.10.3. До проведення комп'ютерного тестування залучаються уповноважені представники деканатів.

Уповноважені представники виділяються деканатами, з числа співробітників деканатів і кафедр факультету.

2.10.4. Під час тестування в аудиторії присутні викладач, уповноважений представник деканату та студентська група.

Відповідальність за своєчасне прибуття на тестування викладача несе відповідна кафедра, за своєчасне прибуття уповноваженого представника і студентської групи – відповідний деканат.

2.10.5. Уповноважений представник до початку тестування отримує в деканаті списки кодів доступу до системи тестування, екзаменаційні і залікові відомості з внесеними в них кодами студентів.

На початку тестування уповноважений представник деканату видає студентам відповідні коди при пред'явленні ними документу, що посвідчує їх особу (студентський квиток, залікова книжка, паспорт).

2.10.6. Викладач перевіряє наявність на тестуванні студентів, не допускає участі в тестуванні зайвих осіб, дає потрібні пояснення студентам щодо змісту тестових питань.

Разом з уповноваженим представником вони забезпечують порядок, зокрема не допускають використання студентами заборонених джерел і засобів – Інтернет, мобільні телефони, смартфони та ін.

У разі виникнення непередбачуваних обставин, уповноважений представник доводить це до відома керівництва центру оцінювання якості вищої освіти і дистанційного навчання, відповідних кафедри, деканату, обчислювального центру та ін.

2.10.7. У випадку, коли студент намагається використовувати заборонені джерела або систематично порушує дисципліну, уповноважений представник деканату має право видалити порушника з аудиторії, а його результати комп'ютерного тестування анулюються.

2.10.8. Студент, який з поважної причини не з'явився на комп'ютерне тестування згідно з графіком, за дозволом декана проходить модульний контроль поза графіком. Модульний контроль у цьому випадку проводиться одним із способів, указаних в п.2.9.1 цього Положення.

2.11. Контроль залікового модуля

2.11.1. Контроль залікового модуля здійснюється шляхом комп'ютерного або письмового тестування або виконання контрольних завдань.

2.11.2. Спосіб проведення контролю залікового модуля, а також час і порядок його проведення визначаються кафедрою.

2.11.3. Оцінювання знань залікового модуля здійснюється за національною шкалою і шкалою ECTS згідно з табл.2. Для розрахунку оцінки використовується допоміжна 100-бальна шкала

2.11.4. Оцінка залікового модуля складається з двох складових – оцінки поточного контролю і оцінки модульного контролю.

2.11.5. Оцінка поточного контролю визначається за результатами поточного контролю аудиторної, самостійної та індивідуальної роботи студента шляхом накопичення сумарної оцінки протягом навчального модуля.

Заходи поточного контролю повинні проводитися на планових заняттях.

2.11.6. Оцінка контролю залікового модуля визначається результатом модульного контролю, проведеного одним із способів, указаних в п.2.11.1 цього Положення.

2.11.7. Якщо контроль залікового модуля здійснюється шляхом комп'ютерного тестування, то порядок його проведення відповідає п.2.10 цього Положення.

2.12. Студент, який не з'явився на модульний контроль з неповажної причини, отримує оцінку модульного контролю - 0 балів за 100-бальною шкалою. У цьому випадку його модульна оцінка визначається виключно оцінкою поточного контролю, тобто сумою балів, набраних студентом протягом навчального модуля.

2.13. Студент, який з поважної причини не з'явився на модульний контроль за графіком, дозвіл на проходження модульного контролю поза графіком отримує у декана. Модульний контроль у цьому випадку проводиться одним із способів, указаних в п.п.2.9.1 та 2.11.1 цього Положення.

2.14. Perezдача модульного контролю не допускається.

2.15. Формування модульної оцінки і порядок документального оформлення результатів модульного контролю

- 2.15.1. Модульна оцінка формується з двох частин – оцінки поточного контролю та оцінки модульного контролю.
- 2.15.2. Розподіл балів за 100-бальною шкалою між цими частинами при формуванні модульної оцінки: 60 балів – поточний контроль, 40 балів – модульний контроль.
- 2.15.3. Оцінка поточного контролю **екзаменаційного і залікового** модулів фіксується в журналі викладача, а після проведення модульного контролю проставляється в экзаменаційну або залікову відомість в графу «поточний контроль».
- Оцінка поточного контролю доводиться викладачем до відома студентів.
- 2.15.4. Модульна оцінка проставляється після проведення модульного контролю.
- Результат проведеного модульного контролю записується в графу «модульний контроль» відповідно экзаменаційної або залікової відомості (додатки 1, 2).
- Результат комп'ютерного тестування у вигляді балів переписується з роздруківки в графу «модульний контроль» экзаменаційної або залікової відомості (додатки 1, 2).
- Оцінка **екзаменаційного і залікового** модулів визначається як сума балів граф «поточний контроль» та «модульний контроль» і записується в графу «модульна оцінка» экзаменаційної або залікової відомості (додатки 1, 2).
- 2.15.5. Кожну виставлену в заліково-екзаменаційну відомість оцінку викладач засвідчує своїм підписом.
- 2.15.6. Відомості з проставленими модульними оцінками здаються до деканату. Відповідальність за своєчасне здавання відомості несе лектор дисципліни.

3. Організація та проведення семестрового контролю знань студентів

3.1. Вивчення дисципліни в семестрі закінчується семестровим контролем. Форми семестрового контролю: семестровий екзамен, семестровий залік, семестровий диференційований залік.

3.2. Принципи формування семестрової оцінки і порядок проведення семестрового контролю доводяться до відома студентів на початку семестру лектором.

3.3. Семестровий екзамен

3.3.1. Семестровий екзамен – форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр.

3.3.2. Оцінка семестрового екзамену (екзаменаційна оцінка) визначається як загальна модульна оцінка - середньоарифметична сума балів двох модульних оцінок за 100-бальною шкалою.

3.3.3. До початку сесії лектор інформує студентів про набрану ними загальну модульну оцінку.

Студенти, які виконали усі індивідуальні завдання та лабораторно-практичну частину курсу, передбачені програмою дисципліни, мають можливості:

- не складати екзамен і отримати семестрову оцінку, як середньоарифметичну оцінку модулів за 100-бальною шкалою;
- складати екзамен з метою отримання семестрової оцінки за даною навчальною дисципліною.

3.3.4. Студентам, які за результатами двох модулів набрали середньоарифметичну суму балів

90 – 100 («відмінно», А),

75 – 81 («добре», С),

60 – 68 («задовільно», Е)

відповідна оцінка проставляється в екзаменаційну відомість.

3.3.5. Студенти, які за результатами двох модулів набрали середньоарифметичну суму балів

82 – 89 («добре», B),

69 – 74 («задовільно», D)

мають можливість або отримати відповідну оцінку або скласти екзамен.

Студентам, які згодні з набраною середньоарифметичною сумою балів, відповідна оцінка проставляється в екзаменаційну відомість.

Студенти, які бажають скласти екзамен, можуть покращити набрану оцінку на один ступінь за шкалою ECTS (з B на A, з D на C) тільки одного разу під час проведення екзамену.

У будь-якому разі підсумкова семестрова оцінка не може бути нижчою за середньоарифметичну оцінку навчальних модулів.

3.3.6. Студенти, які за результатами двох модулів набрали середньоарифметичну суму балів

0 – 59 («незадовільно», F, FX)

повинні з'явитися на екзамен, де вони можуть покращити її на оцінку 60 – 68 («задовільно», E).

3.3.7. Студенти, які до початку сесії не виконали індивідуальні завдання або лабораторно-практичну частину курсу, передбачені робочою програмою дисципліни, не допускаються до процедури семестрового контролю і отримують екзаменаційну оцінку «незадовільно», яку вони можуть виправити як академічну заборгованість (див. п. 3.5.6) після здачі невиконаної частини робочої програми дисципліни.

3.3.8. Семестровий екзамен проводиться шляхом комп'ютерного тестування або шляхом відповідей на питання екзаменаційних білетів.

3.4. Порядок проведення семестрового екзамену шляхом комп'ютерного тестування

3.4.1. Для проведення семестрового екзамену лектор готує варіанти екзаменаційних тестових завдань, які

розглядаються на засіданні кафедри та затверджуються завідувачем кафедри.

- 3.4.2. Лектор надає екзаменаційні тестові завдання до центру оцінювання якості вищої освіти і дистанційного навчання для їх подальшого розміщення в системі комп'ютерного тестування університету.
- 3.4.3. Екзаменаційне комп'ютерне тестування проводиться згідно з розкладом сесії, який завчасно доводиться до відома учасників процедури семестрового контролю.
- 3.4.4. Процедура проведення екзаменаційного комп'ютерного тестування аналогічна процедурі модульного комп'ютерного тестування (п.п. 2.10.3 – 2.10.5 цього Положення)

3.5. Порядок документального оформлення результатів семестрового екзамену

- 3.5.1. Після виставлення другої модульної оцінки останнього **семестрового** модуля лектор заповнює графу «загальна модульна оцінка» екзаменаційної відомості. Загальна модульна оцінка визначається як середньоарифметична сума балів двох модульних оцінок за 100-бальною шкалою. Загальна модульна оцінка доводиться до відома студентів згідно з п. 3.3.3 цього Положення.
- 3.5.2. Студентам, які за результатами двох модулів отримали позитивну оцінку і згодні з нею (див. п.п. 3.3.4 і 3.3.5), відповідна сума балів переписується лектором з графи «загальна модульна оцінка» в графу «підсумкова семестрова оцінка» з переведенням балів до національної шкали („відмінно”, „добре”, „задовільно”) та шкали ECTS згідно з таблицею 1.
Аналогічно ця оцінка проставляється у залікову книжку студента.
- 3.5.3. Студентам, які вирішили скласти екзамен згідно з п. 3.3.5 цього Положення, кількість балів, набрана на екзамені записується в графу «екзаменаційна оцінка» екзаменаційної відомості.

Максимальна кількість балів, яка може бути набрана студентом на екзамені з метою підвищення оцінки наведена в табл.3

Таблиця 3

<i>Покращення оцінки за шкалою ECTS</i>	<i>Максимальна кількість балів за 100-бальною шкалою</i>
з B на A	до 100
з D на C	до 81

3.5.4. Студенти, які за результатами обох модулів отримали оцінку «незадовільно» (0 – 59 балів), складають екзамен згідно з п. 3.3.6 цього Положення. Максимальна кількість балів, яка може бути набрана студентом на екзамені в цьому випадку складає 68 балів. Набрана на екзамені кількість балів записується в графу «Екзамен» екзаменаційної відомості (додаток 1).

3.5.5. Студентам, які приймали участь в екзамені (п.п. 3.5.3, 3.5.4), остаточна семестрова оцінка виставляється в графу «Підсумкова семестрова оцінка» екзаменаційної відомості (додаток 1). Вона визначається як більша величина з балів загальної модульної оцінки та екзамену.

Аналогічно ця оцінка проставляється у залікову книжку студента.

3.5.6. Якщо за результатами екзамену студент не зумів поліпшити оцінку «незадовільно» (див. п. 3.5.4), він повинен ліквідувати цю академічну заборгованість шляхом перездачі екзамену. Згідно з вимогами вищої школи України студент має право на дві перездачі екзамену. Перша перездача проводиться після завершення сесії у терміни, встановлені деканатом факультету. Якщо і в цьому випадку студент отримає оцінку «незадовільно», друга перездача екзамену здійснюється перед комісією.

Обидві перездачі проводяться шляхом відповідей на питання екзаменаційних білетів.

Результати перездачі записуються в екзаменаційному листі, який видається деканатом. Екзаменаційний лист повертається в деканат особисто екзаменатором. Екзаменаційний лист підшивається до екзаменаційної відомості відповідної академічної групи.

3.6. Семестровий залік

3.6.1. Семестровий залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу протягом семестру виключно на підставі:

- результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях;
- результатів модульного контролю.

3.6.2. Оцінка семестрового заліку (залікова оцінка) визначається за результатами двох модульних контролів у семестрі як середньоарифметична сума балів двох модульних оцінок за 100-бальною шкалою з переведенням балів до національної шкали („зараховано” або „незараховано”) та шкали ECTS згідно з таблицею 2.

3.6.3. Після останнього модульного контролю лектор дисципліни інформує студентів про набрані ними суми балів за результатами двох модулів.

3.6.4. Студентам, які за результатами двох модулів набрали середньоарифметичну суму балів

60 – 100 («зараховано», A, B, C, D, E),

відповідна оцінка записується в залікову відомість в графу «Підсумкова семестрова оцінка» з переведенням балів до національної шкали („зараховано”) та шкали ECTS згідно з таблицею 2.

Аналогічно ця оцінка проставляється у залікову книжку студента.

3.6.5. Студентам, які за результатами двох модулів набрали середньоарифметичну суму балів

0 – 59 («незараховано», F, FX),

оцінка не виставляється. Такі студенти можуть виправити оцінку «незараховано» як академічну заборгованість після здачі невиконаної частини робочої програми дисципліни.

3.7. Семестровий диференційований залік

Семестровий диференційований залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі:

- результатів захисту виконаних курсових проектів та робіт, індивідуальних завдань (розрахункових, графічних тощо),
- результатів модульного контролю.

Система оцінювання результатів семестрового диференційованого заліку така сама, як для оцінювання результатів семестрового екзамену (див. п.3.3 цього Положення).

3.8. Курсове проектування і практика

3.8.1. Курсове проектування становить окремий заліковий кредит навчальної дисципліни й оцінюється як самостійний вид навчальної діяльності студента. Хід виконання курсового проекту (роботи) і його відповідність графіку навчального процесу оцінюються у складі залікового кредиту курсового проектування (можливо як окремий модуль).

Результати захисту курсового проекту (роботи) оцінюються окремо комісією у складі двох – трьох викладачів і заносяться у відповідні документи обліку успішності студента з урахуванням оцінювання ходу виконання курсового проекту.

Спосіб формування підсумкової оцінки за курсове проектування визначається кафедрою й відображається у робочій програмі дисципліни.

3.8.2. **Практика** (навчальна, технологічна, виробнича) також становить окремий заліковий кредит. Поточний і підсумковий контроль практики здійснюється у складі окремого залікового кредиту.

4. Порядок запровадження Положення

Запровадження цього Положення, а також зміни та доповнення до нього вносяться наказом ректора після ухвалення Вченою радою університету.

Список використаних джерел

1. Закон України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 № 1556-VII - <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Тимчасове положення про впровадження кредитно - модульної системи організації навчального процесу в Українському державному університеті залізничного транспорту.– Х.: УкрДАЗТ, 2009.-18с.
3. Положення про систему контролю та оцінювання якості знань студентів в Українському державному університеті залізничного транспорту).– Х.: УкрДАЗТ, 2007.-18с.

