

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Українського
державного університету
залізничного транспорту



12 2016 р. № 190

Ректор

С. В. Панченко

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-дослідну частину

Українського державного університету залізничного транспорту

1. Загальні положення

1.1. Положення про науково-дослідну частину розроблено на підставі Закону України "Про вищу освіту", Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та регламентує діяльність структурного підрозділу Українського державного університету залізничного транспорту (далі – Університет) – науково-дослідної частини (далі – НДЧ).

1.2. НДЧ є науковим структурним підрозділом Університету, основним завданням якого є провадження наукової, науково-технічної, науково-організаційної діяльності, у штаті якого посади наукових працівників становлять не менш як 50 відсотків. НДЧ забезпечує виконання наукових досліджень і розробок галузевих науково-дослідних лабораторій (ГНДЛ) і кафедр Університету.

1.3. Прийняття на роботу наукових працівників здійснюється на конкурсних засадах, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.4. До складу НДЧ входять галузеві науково-дослідні лабораторії, тимчасові наукові (творчі) колективи. НДЧ підпорядковується ректору, а також проректору відповідно до розподілу функціональних обов'язків проректорів.

1.5. НДЧ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами й постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Законом України "Про вищу освіту", Законом України "Про

наукову і науково-технічну діяльність", нормативними актами Міністерства інфраструктури України, наказами та інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади України, Статутом Університету, наказами й розпорядженнями Університету та цим Положенням.

1.6. Основними суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності Університету є науково-педагогічні, наукові та інженерно-технічні працівники. До проведення наукових досліджень в Університеті залучаються наукові, науково-педагогічні працівники та інші виконавці з інших організацій.

1.7. Трудові відносини наукових, науково-педагогічних та інженерно-технічних працівників визначаються законодавством України, зокрема законами "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про вищу освіту", Кодексом законів про працю України.

1.8. Фінансування наукової та науково-технічної діяльності в Університеті здійснюється як за рахунок бюджетного фінансування, так і за рахунок коштів, отриманих від вітчизняних та закордонних юридичних і фізичних осіб за виконані за їх замовленнями роботи, від продажу ліцензій та інших джерел фінансування.

1.8.1. Бюджетне фінансування здійснюється на конкурсній основі та надається для забезпечення:

- фундаментальних, прикладних наукових досліджень;
- науково-технічних (експериментальних) розробок.

1.8.2. Кошти за виконання держбюджетних і госпдоговірних науково-дослідних робіт (НДР), регіональних програм, надання науково-технічних послуг та інші надходження накопичуються на рахунку Університету і використовуються відповідно до кошторисів витрат по кожній темі.

2. Основні завдання НДЧ

2.1. Основними завданнями НДЧ є:

- забезпечення виконання вимог нормативних документів, що стосуються науково-дослідної роботи;
- забезпечення виконання вимог нормативних документів;
- інтеграція навчального процесу, науки та виробництва;
- проведення фундаментальних і пошукових досліджень відповідно до основних тенденцій розвитку науки й техніки на залізничному транспорті;
- проведення прикладних досліджень з розв'язання актуальних завдань залізничного транспорту та інших галузей економіки;
- сприяння підвищенню наукової кваліфікації науково-педагогічних кадрів;

- підготовка фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів до участі в наукових дослідженнях;
- залучення провідних науковців до навчального процесу;
- сприяння залученню штатних наукових працівників НДЧ до керівництва науковою роботою студентів та аспірантів;
- сприяння активному використанню технічної бази наукових лабораторій Університету студентами, аспірантами та докторантами для проведення наукової роботи, виконання курсових і дипломних проектів, виробничої практики;
- визначення пріоритетних і перспективних напрямів наукових досліджень в Університеті;
- розробка проектів планів НДР Університету.

3. Функції НДЧ

3.1. Відповідно до основних завдань НДЧ виконує такі функції:

- проведення дослідження у тісному контакті з іншими вишами, організаціями, підприємствами та об'єднаннями транспортної та інших галузей національної економіки у рамках різних організаційних форм, у тому числі: міжгалузевих науково-технічних комплексів, технопарків, навчально-науково-виробничих комплексів, інженерних центрів, тимчасових науково-технічних колективів, інших видів науково-технічних об'єднань, виконання сумісних робіт на основі довгострокових комплексних договорів, проведення науково-технічних конференцій, симпозіумів, постійно діючих семінарів, виставок тощо;
- планування обсягів НДР Університету;
- координація науково-дослідної діяльності Університету;
- організація роботи галузевих лабораторій і кафедр щодо укладання договорів із вітчизняними та закордонними замовниками для створення науково-технічної продукції, надання науково-технічних послуг, маркетингових досліджень;
- організація виконання досліджень й розробок на сучасному науково-технічному рівні;
- здійснення контролю за своєчасним та якісним виконанням НДР відповідно до технічних завдань і програм; здійснення контролю, разом з бухгалтерською службою Університету, за надходженням і витратою коштів за договорами;
- забезпечення державної реєстрації НДР, своєчасної і достовірності звітності, що подається до органів державної статистики, Міністерства інфраструктури України, Міністерства освіти і науки України;
- організація виставкової діяльності;

- маркетинг результатів наукових досліджень через видання рекламно-інформаційної продукції;
- організація та проведення наукових заходів на базі Університету;
- організаційно-методичний супровід об'єктів, що складають комерційну таємницю або конфіденційну інформацію, від недобросовісної конкуренції;
- науково-методичне керівництво та участь у проведенні патентних досліджень на всіх етапах виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (НДДКР), контроль за їх науково-технічним рівнем;
- організація сумісно з керівниками та виконавцями НДДКР роботи щодо виявлення перспективної тематики для комерційної реалізації, підготовка пропозицій та необхідних матеріалів для продажу ліцензій на об'єкти промислової власності та авторського права;
- забезпечення відповідності вимогам державних стандартів засобів і методів вимірювання, що застосовуються при виконанні наукових досліджень в університеті, науково-технічної, конструкторської та технологічної документації, технічних умов та інших нормативних документів. Організація та проведення технічного обслуговування й періодичної перевірки засобів вимірювань;
- організація науково-технічної діяльності студентів, проведення науково-технічних конференцій і конкурсів студентських робіт;
- участь у розробці й модернізації навчальних та науково-дослідних лабораторій;
- організація атестації наукових працівників Університету;
- залучення в установленому порядку науково-педагогічних працівників та інших працівників, докторантів, аспірантів, студентів до виконання НДР на умовах трудового або цивільно-правового договорів.

4. Права та обов'язки НДЧ

4.1. НДЧ зобов'язана:

- здійснювати контроль за сертифікацією, акредитацією й ліцензуванням окремих галузевих науково-дослідних лабораторій;
- контролювати здійснення державної реєстрації звітів про науково-дослідну роботу згідно з чинним законодавством;
- забезпечувати на належному рівні підготовку необхідних документів щодо участі у конкурсному відборі наукових проектів і досліджень Міністерства освіти і науки України, звітування з науково-технічної діяльності за завершений рік;
- звітувати перед Університетом про основні результати діяльності НДЧ;
- здійснювати контроль за дотриманням безпечних умов праці працівниками НДЧ при виконанні НДР.

4.2. Працівники НДЧ мають права відповідно до законодавства України та Статуту Університету, а також мають право:

- разом зі співробітниками бухгалтерської служби контролювати і аналізувати використання коштів по темах НДР;
- надавати пропозиції з удосконалення умов і системи оплати праці виконавців відповідно до діючих норм і вимог трудового законодавства;
- сприяти залученню студентів до науково-дослідної, патентної і видавничої роботи, організувати конкурси студентських наукових робіт, студентські олімпіади, виставки тощо.

5. Керівництво НДЧ

5.1. Керівництво НДЧ здійснює завідувач НДЧ, який несе в межах своїх повноважень персональну відповідальність за діяльність НДЧ та виконання покладених на нього зобов'язань.

Прийняття на роботу завідувача НДЧ, як наукового працівника, здійснюється на конкурсних засадах, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.2. Посаду завідувача НДЧ може обіймати особа, яка має науковий ступінь і науковий (науково-педагогічний) стаж роботи не менше п'яти років.

5.3. Завідувач НДЧ:

- спрямовує і координує діяльність ГНДЛ, працівників НДЧ;
- розподіляє обов'язки між працівниками НДЧ;
- організовує виконання НДР, які передбачені тематичним планом Університету ;
- надає пропозиції щодо формування штатного розпису НДЧ, у тому числі щодо забезпечення не менш як 50 відсотків наукових працівників в штаті НДЧ, кошторису видатків на проведення досліджень і пропозиції щодо внесення змін до них;
- розробляє проекти перспективних і річних планів НДР Університету;
- контролює виконання договірних зобов'язань тимчасових наукових (творчих) колективів;
- забезпечує дотримання нормативних вимог, комплектності та якості оформлення документів з виконання НДР в установленому порядку;
- організовує роботу з патентування наукових і технічних досягнень, реєстрації НДР, контролює роботи з метрології і стандартизації;
- здійснює підготовку матеріалів для презентації результатів НДР на симпозіумах, конференціях, виставках тощо;
- організовує проведення науково-технічних конференцій, семінарів, виставок, презентація окремих розробок і лабораторій;
- організовує спільну з редакційно-видавничим відділом підготовку матеріалів (збірники наукових праць, тези тощо) до публікації;

- забезпечує підвищення ефективності роботи НДЧ, раціональну розстановку працівників, контроль за використанням робочого часу;
- організовує контроль за роботою кафедр щодо метрологічної перевірки засобів вимірювання та обладнання;
- розробляє проекти договорів про науково-технічну співпрацю з підприємствами галузі;
- ініціює заохочення преміями керівників науково-дослідних робіт за відповідні наукові результати;
- одержує від посадових осіб Університету, структурних підрозділів документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- здійснює контроль за виконанням кошторису доходів і видатків у частині, яка формується за рахунок госпрозрахункової науково-дослідної роботи, за зменшення дебіторської і кредиторської заборгованості й відсутності заборгованості з виплати зарплати;
- вносить проекти наказів щодо прийому працівників для виконання наукових досліджень, готує проекти наказів, розпоряджень та інших документів з питань наукової діяльності.

6. Взаємодія НДЧ з іншими структурними підрозділами

6.1. НДЧ при вирішенні питань, що належать до його компетенції, взаємодіє з факультетами, кафедрами, бухгалтерською службою, відділом кадрів та іншими структурними підрозділами Університету.

7. Внесення змін до цього Положення

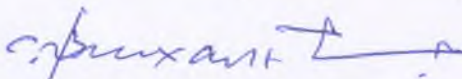
7.1. Зміни та доповнення до цього Положення схвалюються рішенням Ученої ради Університету і затверджуються наказом ректора.

8. Порядок реорганізації та ліквідації НДЧ

8.1. Реорганізація та ліквідація НДЧ здійснюється за наказом ректора Університету на підставі відповідного рішення вченої ради Університету.

8.2. Під час реорганізації чи ліквідації звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Завідувач науково-
дослідної частини



С. В. Михалків

«27» 12 2016 р.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

«27» 12 2016 р.

В. М. Астахов

Проректор з науково-
педагогічної роботи«27» 12 2016 р.

С. І. Приходько

Голова первинної
профспілкової організації«27» 12 2016 р.

І. М. Войтов

Начальник відділу кадрів

«27» 12 2016 р.

С. М. Бережна

Юрисконсульт

«27» 12 2016 р.

Н. А. Устинова

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
Українського державного університету
залізничного транспорту

«27» 12 2016 р. № 10