

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Українського державного
університету залізничного
транспорту

28 грудня 2021 р. № 223



Ректор

Сергій ПАНЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-методичний відділ

Українського державного університету залізничного транспорту

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України, Статуту Українського державного університету залізничного транспорту і є документом, який регламентує діяльність структурного підрозділу Українського державного університету залізничного транспорту (далі – Університет) – навчально-методичного відділу (далі – Відділ).

1.2. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів з вищої освіти, законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

1.3 Відділ підпорядковується ректору Університету та проректору з науково-педагогічної роботи відповідно до розподілу функціональних обов'язків проректорів.

1.4. Структура, чисельність і штат Відділу визначаються штатним розписом Університету.

2. Основні завдання Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

вивчення, узагальнення і аналіз стану навчально-методичної роботи в Університеті, розробка напрямів її вдосконалення;

оцінка якості навчально-методичного забезпечення, розробка пропозицій щодо підвищення його якості;

координація діяльності методичних комісій.

проведення аналізу забезпеченості освітнього процесу навчально-методичною літературою та електронними навчальними ресурсами;

проведення конкурсу на кращу навчально-методичну розробку;

проведення науково-методичних конференцій, семінарів та інших заходів;

здійснення аналізу виконання розпоряджень ректора, рішень вченої та навчально-методичної ради з питань методичної роботи;

прийом та перевірка рукописів навчально-методичної літератури для їх видання;

узагальнення передового досвіду викладацької майстерності, розробка відповідних рекомендацій щодо підвищення рівня викладацької майстерності.

3. Основні функції Відділу

3.1. Основними функціями Відділу є:

розроблення, оновлення та впровадження нормативної документації, яка регламентує організацію та зміст навчально-методичної роботи;

аналіз стану підготовки структурних підрозділів з навчально-методичних питань;

подання до вченої ради Університету питань щодо рекомендації до друку підручників, навчальних посібників;

надання навчальним видання номера ISBN;

організація та контроль проведення відкритих занять;

підготовка матеріалів до засідань навчально-методичної ради Університету;

підготовка матеріалів до звітів про діяльність Університету з питань навчально-методичної та видавничої роботи;

оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету внутрішніх нормативних документів (проектів положень, наказів, інструкцій, рішень навчально-методичної ради), які регламентують організацію та зміст навчально-методичної роботи в Університеті;

розробка плану видання навчально-методичної літератури.

4. Права та обов'язки Відділу

4.1. Відділ має право:

отримувати від підрозділів Університету та його посадових осіб інформацію, необхідну для ефективного виконання своїх завдань та функцій;

перевіряти роботу структурних підрозділів Університету у межах своєї компетенції за рішенням ректора або проректора;

організовувати та проводити в установленому порядку наради, семінари тощо з питань своєї діяльності;

вносити пропозиції ректору, проректору та виносити на розгляд вченої та навчально-методичної рад питання щодо удосконалення навчально-методичної роботи.

4.2. Відділ зобов'язаний:

здійснювати свою діяльність відповідно до законодавства України, вимог нормативних актів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади України, Статуту університету, наказів і розпоряджень ректора Університету, цього Положення.

звітувати у встановленому порядку про результати своєї роботи;

своєчасно інформувати структурні підрозділи щодо змін внутрішніх нормативних документів (положень, наказів, інструкцій, рішень навчально-методичної ради), що регламентують організацію та зміст навчально-методичної роботи в Університеті.

4.3 Права та обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, цим Положенням, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

5. Керівництво та організація діяльності Відділу

5.1. Відділ очолює керівник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором Університету.

5.2 На посаду керівника Відділу приймається особа, яка має вищу освіту та стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше 3 років.

5.3. Керівник Відділу:

здійснює керівництво роботою Відділу, несе персональну відповідальність за організацію діяльності Відділу;

організовує діяльність Відділу, вживає заходів до підвищення ефективності роботи Відділу;

має право вносити ректору Університету пропозиції щодо внесення змін до штату та структури Відділу;

координує діяльність працівників Відділу, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків;

організовує інформаційне забезпечення роботи Відділу;

сприяє створенню належних умов праці у Відділі, вносить ректору Університету пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення Відділу;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням.

5.4. Працівники Відділу у разі неналежного виконання своїх обов'язків, визначених посадовими інструкціями та цим Положенням, несуть відповідальність відповідно до закону.

5.5. Відділ звітує про свою діяльність перед Університетом у порядку, встановленому ректором Університету.

5.6. Посадові інструкції працівників Відділу підписує керівник Відділу і затверджує ректор Університету.

5.7. Діловодство Відділу здійснюється відповідно до номенклатури справ та інструкції з діловодства Університету.

5.8. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з деканатами, кафедрами, іншими структурними підрозділами Університету в межах своїх повноважень.

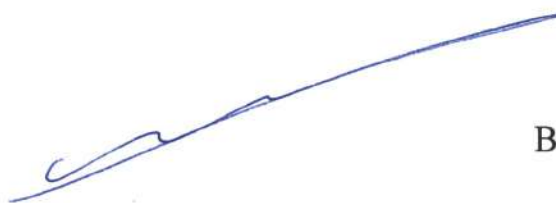
6. Порядок внесення змін до Положення. Реорганізація та ліквідація Відділу

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення схвалюються на вченій раді Університету та затверджуються ректором Університету.

6.2. Реорганізація та ліквідація Відділу здійснюються за наказом ректора Університету на підставі відповідного рішення вченої ради Університету.

6.3. Під час реорганізації чи ліквідації Відділу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

Керівник Відділу



Володимир ЛИСЕЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
роботи

«28» 12 2021 р.



Владислав ПАНЧЕНКО

Голова первинної
профспілкової організації

«28» 12 2021 р.



Іван ВОЙТОВ

Начальник відділу кадрів

«28» 12 2021 р.



Світлана БЕРЕЖНА

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
Українського державного університету
залізничного транспорту

«28» 12 2021 р. № 12