

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ
(УкрДУЗТ)

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор УкрДУЗТ

 С.В. Панченко
«24» грудня 2020 р.

Затверджено на засіданні Вченої
ради університету протокол № 13.
від «24» грудня 2020 р.

Введено в дію наказом № 175.
від «24» грудня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-технічну раду
Українського державного університету залізничного транспорту

Харків 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про науково-технічну раду (далі – Положення) Українського державного університету залізничного транспорту (далі – Університет) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Університету і регламентує загальні засади функціонування науково-технічної ради Університету (далі – НТР)

1.2 Науково-технічна рада є колегіальним науково-консультаційним і дорадчим органом при ректорі Університету. Рішення НТР є дорадчими при прийнятті рішень ректором, вченою Радою або загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету.

1.3 Це Положення визначає основні завдання, функції, та принципи формування.

1.4 У своїй діяльності НТР керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказами Президента України, наказами і постановами Кабінету Міністрів України, наказами і інструкціями Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, рішеннями вченої ради Університету цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються наукової діяльності.

1.5 НТР створюється із числа висококваліфікованих науковців Університету. Склад НТР затверджується наказом ректора.

1.6 Витрати часу на роботу у НТР визначаються згідно з чинними «Нормами часу для планування й обліку методичної, наукової, організаційної роботи науково-педагогічними працівниками Українського державного університету залізничного транспорту», й відображаються у індивідуальних планах членів НТР у розділі «Організаційна робота».

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НТР

2.1 Аналіз науково-дослідної діяльності в Університеті за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки України.

2.2 Розроблення концепції розвитку фундаментальних та прикладних досліджень в університеті, визначення перспективних (стратегічних) напрямів та найближчих завдань.

2.3 Розвиток і впровадження нових прогресивних форм організації наукових досліджень.

2.4 Сприяння комплексності вирішення наукових та науково-технічних проблем науковими підрозділами Університету.

2.5 Підвищення наукового рівня результатів досліджень та їх впровадження.

2.6 Підвищення ефективності підготовки науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації.

2.7 Забезпечення координації наукової та інноваційної роботи структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників, молодих вчених і студентів Університету.

3. ФУНКЦІЇ НТР

3.1 Підготовка заходів щодо вирішення найважливіших науково-технічних проблем, визначених державними цільовими науково-технічними програмами, постановами Кабінету Міністрів України, координаційними планами Міністерства освіти і науки України, а також регіональними науково-технічними програмами і планами.

3.2 Визначення шляхів вирішення загальних наукових, науково-технічних проблем та координація комплексних наукових досліджень в Університеті.

3.3 Затвердження результатів першого етапу конкурсного відбору проектів наукових досліджень і розробок, що виконуються за рахунок видатків загального фонду Державного бюджету.

3.4 Здійснення наукової, науково-технічної оцінки тематики та результатів виконання науково-дослідних робіт, затвердження тематичних планів та рекомендації щодо наукових керівників науково-дослідних робіт.

3.5 Аналіз підсумків наукової, науково-технічної діяльності структурних підрозділів Університету; стану виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету та за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, грантів, премій, стипендій.

3.6 Аналіз та підведення підсумків проведених наукових заходів в Університеті.

3.7 Контроль за виконанням міжнародних наукових угод та контрактів.

3.8 Розроблення рекомендацій для підвищення ефективності підготовки науково-педагогічних кадрів в Університеті.

3.9 Атестація стипендіатів Державних премій України.

3.10 Рекомендація наукових проектів на участь у конкурсах на здобуття Державних премій у галузі науки та техніки, щорічних премій Президента України в галузі науки і техніки, премій імені видатних учених, грантів, а також для участі у конкурсах, що проводяться Міністерством освіти і науки України, Національним фондом досліджень України тощо.

3.11 Розгляд питань щодо інформаційного, методичного та технічного забезпечення наукової роботи.

3.12 Порушення клопотань перед ректором Університету про відзначення наукових чи науково-педагогічних працівників, що досягли значних успіхів у науково-дослідній роботі.

3.13 Аналіз і координація діяльності редколегій наукових видань Університету: Збірник наукових праць Українського державного університету залізничного транспорту; Вісник економіки транспорту та промисловості; журнали "Інформаційно-керуючі системи на залізничному транспорті"; Збірник наукових праць студентів та магістрів.

3.14 Розгляд питань, що стосуються діяльності аспірантури і докторантури в Університеті. Здійснення атестації докторантів, аспірантів та заслуховування звітів осіб, у яких закінчується строк навчання в докторантурі.

3.15 Аналіз діяльності спеціалізованих вчених рад з захисту дисертацій.

3.16 Аналіз результатів наукової діяльності студентів Університету. Удоско-

налення системи рейтингового оцінювання наукової складової роботи студента.

3.17 Організація та розгляд результатів атестації наукових підрозділів та наукових співробітників Університету із поданням їх на затвердження Вченою радою.

3.18 Координація взаємодії Університету з науковими підрозділами інших закладів вищої освіти, науково-дослідними установами Національної та галузевих академій наук України, міністерств і відомств у межах спільних наукових програм і угод про співпрацю.

3.19 Розробка рекомендацій щодо вдосконалення механізму фінансування наукової діяльності, формування нової та реорганізації існуючої інфраструктури, її забезпечення, діяльності редколегій наукових видань університету тощо.

3.20 Розгляд і обговорення проектів нових нормативних документів, що мають регламентувати організацію наукової та інноваційної діяльності, рекомендації щодо їх впровадження.

3.21 Розгляд та обговорення поточних питань організації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

4. СКЛАД НТР

4.1 Головою НТР є ректор Університету.

4.2 Персональний склад НТР затверджується наказом ректора Університету.

4.3 Заступником голови НТР є проректор з наукової роботи Університету. Вченим секретарем НТР є завідувач науково-дослідної частини, або інший член НТР призначений ректором Університету.

4.4 Склад членів НТР формується із провідних вчених університету.

4.5 Організаційне і методичне забезпечення роботи НТР здійснює вчений секретар НТР.

4.6 Склад НТР призначається на 1 рік. За потреби зміни до складу НТР вносяться наказом ректора Університету.

5. ПОРЯДОК РОБОТИ НТР

5.1 Засідання НТР проводяться головою або, за його дорученням, заступником не рідше одного разу в квартал.

5.2 План роботи НТР складається на календарний рік та затверджується ректором Університету.

5.3 Порядок денний засідання визначає голова НТР. Рішення про включення питань до розгляду приймає голова НТР на основі пропозицій членів НТР, керівників наукових підрозділів Університету, виконавців наукових досліджень тощо.

5.4 Матеріали до чергового засідання НТР не пізніше ніж за 1 календарний день до дня засідання подають секретарю НТР, який формує порядок денний засідання, погоджує його з головою НТР та забезпечує ознайомлення з порядком денним членів ради.

5.5 На засідання НТР запрошують її членів та осіб, яких безпосередньо стосується питання, що розглядаються. Цих осіб запрошує секретар ради за погодженням з головою ради.

5.6 Для підготовки та розгляду окремих питань голова НТР може створювати комісії та робочі групи з членів НТР та інших науковців.

5.7 Рішення НТР приймаються лише з питань, включених до порядку денного.

5.8 Питання, що не внесені до плану роботи НТР, але потребують нагального вирішення, можуть за згодою голови НТР вноситися до порядку денного чергового засідання НТР або для їх розгляду може бути призначене позачергове засідання.

5.8 Рішення НТР приймаються при присутності на засідання не менше 2/3 від затвердженого складу членів ради. Рішення приймаються за результатами відкритого, а в разі вимоги відповідних документів, таємного голосування.

5.9 Рішення вважають прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів НТР Університету.

5.10 У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні НТР.

5.11 Протоколи засідань НТР підписуються головуючим на засіданні (голова НТР або його заступник) та секретарем НТР. Окремі рішення НТР оформлюються у вигляді витягів з протоколу засідань, за підписами головуючого та секретаря.

5.12 Підготовка технічних засобів для демонстрації матеріалів на засіданнях НТР, узгодження місця проведення засідання, інші організаційні заходи здійснюються під керівництвом вченого секретаря НТР. Відповідні структурні підрозділи Університету зобов'язані надавати йому допомогу для вирішення організаційних питань.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НТР

6.1 Члени НТР Університету мають право брати участь у підготовці та проведенні засідань ради, формуванні порядку денного, обговоренні питань, винесених на розгляд НТР, отримувати від голови НТР або його заступника необхідну інформацію з усіх питань, що належать до компетенції НТР Університету.

6.2 Член НТР Університету може скласти свої повноваження в будь-який час, повідомивши про це в письмовій формі її голову.

7. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ

7.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора після схвалення Вченою радою Університету.

7.2 Зміни та доповнення до цього Положення ухвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Проректор з наукової роботи

Гліб ВАТУЛЯ

Завідувач науково-дослідної частини

Андрій КРАВЕЦЬ