

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ
(УкрДУЗТ)

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор УкрДУЗТ

С.В. Панченко
_____ 2020 р.

Затверджено на засіданні Вченої
ради університету протокол № 10 .
від «14» _____ 11 2020 р.

Введено в дію наказом № 149 .
від «17» листопада 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію наукових працівників
Українського державного університету залізничного транспорту

Харків 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про атестацію наукових працівників Українського державного університету залізничного транспорту (далі – УкрДУЗТ, університет) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», постанови Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999 р. № 1475 «Про затвердження Положення про атестацію наукових працівників» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 р. № 285), постанови Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. № 257 «Про затвердження переліку посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, організацій, підприємств, вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 248), Статуту університету і регламентує порядок проведення атестації наукових працівників УкрДУЗТ.

1.2 У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі законів про працю України, законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників».

1.3 Атестація наукового працівника проводиться з метою:

- оцінювання рівня професійної підготовки, результативності його роботи;
- визначення відповідності його кваліфікації займаній посаді (Додаток1);
- виявлення перспективи використання його здібностей, стимулювання підвищення його професійного рівня;
- визначення потреби в підвищенні кваліфікації, його професійній підготовці.

1.4 Атестації підлягають наукові працівники університету, які обіймають такі посади:

- проректор з наукової роботи;
- завідувач науково-дослідної частини;
- вчений секретар Науково-технічної ради університету;
- головний науковий співробітник;
- провідний науковий співробітник;
- старший науковий співробітник;
- науковий співробітник;
- молодший науковий співробітник;
- провідний інженер;

1.5 Не підлягають атестації наукові працівники:

- які направлені на наукове стажування або в наукове відрядження;
- які відпрацювали на відповідній посаді менше одного року;
- вагітні жінки;
- які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку або дитиною з інвалідністю, особою з інвалідністю з дитинства;
- одинокі матері або одинокі батьки, які мають дітей віком до чотирнадцяти років;

- які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами;
- які працюють за сумісництвом;
- які проходять військову службу за призовом під час мобілізації або прийняті на військову службу за контрактом, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення, за якими, відповідно до ч. 3 ст. 119 Кодексу законів про працю України, до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток;
- які, відповідно до ч. 5 ст. 119 Кодексу законів про працю України, під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні в медичних закладах, а також потрапили в полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, що настає за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби в разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

1.6 Наукові працівники, визначені абзацами 2-9 пп. 1.5 цього Положення, можуть проходити атестацію за власною ініціативою.

1.7 Проведення атестації є обов'язковим під час переведення працівника на вищу посаду.

2. ПЕРІОДИЧНІСТЬ І СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

2.1 Атестація проводиться не рідше ніж один раз на п'ять років відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та не частіше ніж один раз на три роки відповідно до Закону України «Про професійний розвиток працівників».

2.2 За результатами поточної атестації Науково-технічна рада (НТР) за пропозицією Атестаційної комісії встановлюється строк наступної атестації наукового працівника через три, чотири або п'ять років.

2.3 Графік проведення атестації наукових працівників затверджується щороку наказом ректора університету за пропозицією Науково-технічної ради університету до початку календарного року. НТР розглядає питання проведення чергової атестації наукових працівників за поданням проректора університету з наукової роботи.

Інформація про дату проведення атестації наукового працівника, який підлягає атестації, доводиться до його відома не пізніше ніж за два місяці до дати її проведення.

2.4 У разі виявлення в діяльності наукового працівника порушень академічної доброчесності та/або ознак недостатньої кваліфікації, зафіксованих в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущені помилки; надання рекомендацій Атестаційною комісією за результатами атестації; оскарження науковим працівником результатів атестації ректору університету за рішенням ректора призначається та проводиться повторна атестація.

Повторна атестація наукового працівника проводиться не раніше ніж через рік після проходження науковим працівником атестації.

2.5 Наукові працівники, визначені абзацами 2-9 пп. 1.5 цього Положення, проходять атестацію не раніше ніж через рік після закінчення періоду, під час якого вони не підлягали атестації.

2.6 Непроведення в установлений строк атестації наукового працівника не з його вини не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з ним трудового договору (контракту).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

3.1 Атестація наукових працівників університету проводиться в індивідуальному порядку.

3.2 Для проведення атестації використовується уніфікована атестаційна форма (Додаток 2), яка враховує: якість наукових результатів (публікації, патенти, участь та керівництво науковими (науково-технічними) проектами (розробками), участь в конференціях тощо); викладацьку діяльність; керівництво підготовкою та/або підготовку наукових кадрів; національну та міжнародну співпрацю (участь у національних та міжнародних наукових проектах, господарських договорах, проектах тощо); підвищення кваліфікації; виконання адміністративних обов'язків; популяризацію науки (лекції, інтерв'ю, науково-популярні передачі) та мобільність.

3.3 Для організації та проведення атестації наукових працівників наказом ректора університету утворюється Атестаційна комісія у складі: голови, заступника голови, секретаря і членів комісії.

Головою Атестаційної комісії призначається проректор університету з наукової роботи.

Атестація осіб, які входять до складу Атестаційних комісій, та працівників керівного складу передую атестації інших наукових працівників університету, здійснюється ректором УкрДУЗТ, а її результати затверджуються Науково-технічною радою університету.

3.4 До складу Атестаційної комісії залучаються наукові працівники університету, серед яких не менше третини не обіймають керівних посад (зокрема, не є керівниками структурних підрозділів), представник виборного органу первинної профспілкової організації, уповноважений з антикорупційної діяльності.

Склад Атестаційної комісії формується з урахуванням необхідності виключення конфлікту інтересів, який міг би вплинути на її рішення.

3.5 Засідання Атестаційної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.6 Атестація працівника проводиться тільки в його присутності. Засідання Атестаційної комісії може бути проведено в режимі відеоконференції.

3.7 Атестаційна комісія проводить оцінку роботи наукового працівника та ухвалює рішення про результати його атестації на основі інформації, включеної до атестаційної справи.

3.8 Атестаційна справа формується працівниками НДЧ на кожного наукового працівника, що атестується, та складається з:

- атестаційної форми (Додаток 2), заповненої науковим працівником, що атестується, з якою ознайомлено його безпосереднього керівника;

- звіту наукового працівника, що атестується, з яким ознайомлено його безпосереднього керівника;
- характеристики, складеної та підписаної безпосереднім керівником наукового працівника та/або керівником структурного підрозділу, в якому працює науковий працівник. На проректора з наукової роботи характеристика складається ректором університету.

Сформована атестаційна справа подається НДЧ секретареві Атестаційної комісії не пізніше ніж за два тижні до проведення атестації.

Після проведення атестації наукового працівника атестаційна справа долучається до його особової справи.

3.9 Атестаційна комісія у присутності наукового працівника, який проходить атестацію, його безпосереднього керівника або керівника структурного підрозділу розглядає та аналізує матеріали атестаційної справи, заслуховує та обговорює звіт наукового працівника про його роботу.

3.10 Якщо з поважних причин (наукове відрядження, тимчасова непрацездатність) науковий працівник не може з'явитися на засідання Атестаційної комісії, за рішенням Атестаційної комісії атестація може бути призначена на іншу дату.

3.11 У разі неявки наукового працівника, який атестується, на засідання Атестаційної комісії без поважних причин за рішенням Атестаційної комісії йому повторно призначається дата атестації. У разі повторної неявки наукового працівника, який атестується, на засідання Атестаційної комісії без поважних причин за рішенням Атестаційної комісії йому може бути повторно призначена дата атестації або його може бути визнано таким, що не відповідає займаній посаді.

3.12 Атестаційна комісія приймає рішення відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Атестаційної комісії.

Щодо наукового працівника, який атестується, Атестаційна комісія приймає одне з таких рішень: «відповідає займаній посаді» або «не відповідає займаній посаді». У разі рівного розподілу голосів рішення щодо відповідності/невідповідності займаній посаді ухвалюється Атестаційною комісією на користь працівника.

3.13 Голосування щодо відповідності/невідповідності наукового працівника займаній посаді за рішенням Атестаційної комісії може проводитися таємно.

У разі таємного голосування Атестаційна комісія відкритим голосуванням обирає з числа своїх членів лічильну комісію.

Бюлетень для таємного голосування повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, що атестується, та рішення члена Атестаційної комісії: «відповідає займаній посаді» або «не відповідає займаній посаді».

Якщо під час таємного голосування у бюлетені членів Атестаційної комісії не було зазначено жодного рішення або зазначено обидва рішення, бюлетень вважається недійсним.

За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії, який повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, що атестується, результати голосування, висновок лічильної комісії, її склад та бути підписаним членами лічильної комісії.

За результатами роботи лічильної комісії Атестаційна комісія приймає рішення відповідно до пункту 3.12 цього Положення.

3.14 Рішення Атестаційної комісії повинне містити прізвище, ім'я та по батькові, рік народження атестованого, відомості про освіту, загальний трудовий стаж, назву посади, оцінку діяльності за результатами голосування і рекомендації Атестаційної комісії. Рішення Атестаційної комісії підписується головою, секретарем і членами Атестаційної комісії, присутніми на засіданні.

Рішення Атестаційної комісії повідомляється науковому працівникові та ректору університету у письмовій формі протягом трьох робочих днів після його прийняття.

3.15 Рішення Атестаційної комісії долучається до атестаційної справи наукового працівника та протягом тижня подається Науково-технічній раді університету на затвердження.

Після затвердження Науково-технічною радою університету рішення Атестаційної комісії атестаційна справа наукового працівника долучається до особової справи.

3.16 Науково-технічна рада університету має затвердити рішення Атестаційної комісії не пізніше ніж протягом одного місяця з дня його подання.

У разі незатвердження Науково-технічною радою рішення Атестаційної комісії у визначений строк рішення Атестаційної комісії вважається затвердженим за замовченням.

3.17 Атестаційна комісія під час ухвалення рішення про відповідність наукового працівника займаній посаді також може рекомендувати ректору університету заохотити цього наукового працівника відповідно до частини другої статті 13 Закону України «Про професійний розвиток працівників».

3.18 Результати розгляду ректором університету рекомендацій Атестаційної комісії про заохочення повідомляються науковому працівнику протягом п'яти робочих днів після затвердження рішення Науково-технічною радою УкрДУЗТ.

3.19 Якщо за результатами атестації наукового працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, комісія може рекомендувати керівнику наукової установи перевести працівника за його згодою на іншу посаду чи роботу, що відповідає його професійному рівню, або направити на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією. Рекомендації комісії з відповідним обґрунтуванням доводяться до відома працівника у письмовій формі.

3.20 У разі незгоди наукового працівника з переведенням на іншу посаду або неможливості його переведення на іншу посаду трудовий договір з ним розривається відповідно до пункту 2 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ З ПИТАНЬ АТЕСТАЦІЇ НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1 Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науковим працівником ректору університету протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

На підставі скарги ректор має право подати атестаційну справу наукового працівника на повторний розгляд Атестаційної комісії та за погодженням з Науково-технічною радою змінити склад Атестаційної комісії.

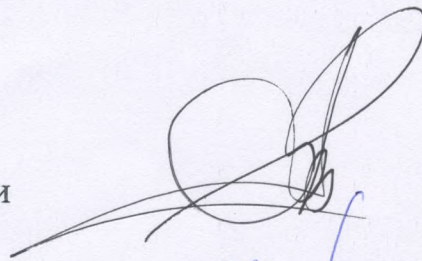
4.2 Рішення ректора УкрДУЗТ про розірвання трудового договору (контракту) з науковим працівником за результатами атестації може бути оскаржене працівником відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів або у судовому порядку.

5. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ

5.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора після схвалення Вченою радою університету.

5.2 Зміни та доповнення до цього Положення ухвалюються Вченою радою університету за поданням Науково-технічної ради та вводяться в дію наказом ректора університету.

Проректор з наукової роботи



Гліб ВАТУЛЯ

Завідувач науково-дослідної частини



Андрій КРАВЕЦЬ

Вимоги
до кваліфікації наукових працівників
Українського державного університету залізничного транспорту

Посада	Кваліфікаційні вимоги	Вимоги до наукового доробку
проректор з наукової роботи	науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), вчене звання, не менше 10 років досвіду наукової або науково-педагогічної діяльності із них не менше п'яти років на керівних посадах та досвід виконання науково-дослідних або дослідно-конструкторських робіт в якості керівника роботи	не менше 10 публікацій за останні п'ять років, у тому числі не менше трьох публікації у виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз SCOPUS та/або Web of Science, та/або патентів
завідувач науково-дослідної частини	науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), вчене звання, не менше 10 років досвіду наукової або науково-педагогічної діяльності та досвід виконання науково-дослідних або дослідно-конструкторських робіт в якості керівника або відповідального виконавця роботи	не менше 10 публікацій за останні п'ять років, у тому числі не менше трьох публікації у виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз SCOPUS та/або Web of Science, та/або патентів
вчений секретар Науково-технічної ради університету	науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), вчене звання, не менше 10 років досвіду наукової або науково-педагогічної діяльності, в тому числі не менше 1 року на керівних посадах в університеті	не менше 10 публікацій за останні десять років, у тому числі не менше двох публікації в періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз SCOPUS та/або Web of Science, та/або патентів
головний науковий співробітник	науковий ступінь доктора наук, вчене звання, не менше 10 років досвіду наукової або науково-педагогічної діяльності та досвід виконання науково-дослідних або дослідно-конструкторських робіт в якості керівника	не менше 10 публікацій за останні п'ять років, у тому числі не менше трьох публікації у виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз SCOPUS та/або Web of Science, та/або патентів
провідний науковий співробітник	науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), вчене звання, не менше 10 років досвіду наукової або науково-педагогічної діяльності та досвід виконання науково-дослідних або дослідно-конструкторських робіт в якості керівника або відповідального виконавця	не менше 10 публікацій за останні десять років, у тому числі не менше двох публікації в періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз SCOPUS та/або Web of Science, та/або патентів

старший науковий співробітник	науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), вчене звання, не менше 5 років досвіду наукової або науково-педагогічної діяльності та досвід виконання науково-дослідних або дослідно-конструкторських робіт	не менше 10 публікацій та/або патентів за останні десять років у тому числі не менше однієї публікації в періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз SCOPUS та/або Web of Science, та/або патентів
науковий співробітник	науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), не менше 5 років досвіду наукової або науково-педагогічної діяльності або досвід участі у виконанні науково-дослідних або дослідно-конструкторських робіт	не менше 5 публікацій та/або патентів
молодший науковий співробітник	вища освіта не нижче другого (магістерського) рівня, досвід участі у виконанні науково-дослідних або дослідно-конструкторських робіт	наявність публікацій та/або патентів
провідний інженер	вища освіта не нижче другого (магістерського) рівня, досвід участі в організації наукової та науково-технічної діяльності	

АТЕСТАЦІЙНА ФОРМА

1. Прізвище, ім'я , по батькові : _____

2. Дата народження : _____

3. Освіта, найменування закладу освіти , рік закінчення:

5. Науковий ступінь, вчене звання _____

6. Загальний трудовий стаж _____

7. Посада, яку займає працівник, на момент атестації, дата призначення:

8. Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років:

місце проходження : _____

період проходження : з _____ по _____

з якої спеціальності : _____

вид підтверджуючого документу : _____

дата видачі документа : _____

номер документа: _____

9. Дата та результати проведення попередньої атестації : _____

10. Виконання рекомендацій останньої атестації (у разі їх наявності) :

11. Публікації :

	Всього	З часу останньої атестації
Проіндексовані в наукометричних базах SCOPUS та/або Web of Science		
У закордонних виданнях що не індексуються у базах SCOPUS та/або Web of Science		
У фахових виданнях МОН України		
В не фахових (науково-популярних) виданнях		
Тези доповідей на конференціях		

12. Виступи на наукових, науково-технічних та науково-практичних конференціях :

	Всього	З часу останньої атестації
Всеукраїнські		
Міжнародні в Україні		
Міжнародні за кордоном		
Тези доповідей на конференціях		

13. Винахідницька діяльність:

	Всього	З часу останньої атестації
Подано заявок на отримання патенту на винахід		
Отримано патентів на винахід		
Подано заявок на отримання патенту на корисну модель		
Отримано патентів на корисну модель		
Впроваджено у виробництво запатентованих винаходів / корисних моделей		

14. Участь та керівництво науковими (науково-технічними) роботами, проектами, розробками:

	Роль*	Всього	З часу останньої атестації
Що фінансувалися за рахунок загального фонду державного бюджету України			
Що фінансувалися за рахунок спеціального фонду державного бюджету України			
Ініціативна робота			
* - керівник / відповідальний виконавець / виконавець			

15. Викладацька діяльність : _____

16. Керівництво підготовкою та/або підготовка наукових кадрів :

	Всього	З часу останньої атестації
Керівництво аспірантурою		
Захищено докторів філософії (кандидатів наук)		
Наукове консультування докторантів		
Захищено докторів наук		

17. Національна та міжнародна співпраця (участь у національних та міжнародних наукових проектах, науково-дослідних роботах, грантах тощо) : _____

18. Виконання адміністративних обов'язків : _____

19. Популяризація наукової діяльності (читання лекцій поза межами навчального навантаження, інтерв'ю, участь наукових масових заходах, організація діяльності наукових гуртків клубів та участь в їх роботі, тощо) : _____

20. Мобільність (наукові стажування,): _____

Працівник, що атестується

підпис

ПІБ

Дата заповнення _____

З атестаційною формою ознайомлений

підпис керівника
структурного підрозділу

ПІБ