

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради  
Українського державного  
університету залізничного  
транспорту

«13» лютого 2020 р. № 2

(В редакції після перегляду.  
Протокол засідання вченої ради  
Українського державного  
університету залізничного  
транспорту

«04» червня 2020 р. № 4)

Вести в дію  
з 2020/2021 навчального року

Ректор

Сергій ПАНЧЕНКО



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**ТОП-МЕНЕДЖМЕНТ В ОБЛІКУ ТА АДМІНІСТРУВАННІ**

Рівень вищої освіти:	перший
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	071 Облік і оподаткування

Харків – 2020

## 1. Преамбула

Законом України «Про вищу освіту» встановлено, що:

1) освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

2) стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання;

перелік обов'язкових компетентностей випускника;

нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

форми атестації здобувачів вищої освіти;

вимоги до створення освітніх програм підготовки за галуззю знань, двома галузями знань або групою спеціальностей (у стандартах рівня молодшого бакалавра), міждисциплінарних освітньо-наукових програм (у стандартах магістра та доктора філософії);

вимоги професійних стандартів (за їх наявності);

3) освітня програма повинна містити:

перелік освітніх компонентів, їх логічну послідовність;

вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти;

4) заклад вищої освіти на підставі відповідної освітньої програми розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання. На основі навчального плану у визначеному закладом вищої освіти порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік.

Освітньо-професійну програму «ТОП-менеджмент в обліку та адмініструванні» в редакції після перегляду:

1) розроблено на основі Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 р. № 1260, робочою групою кафедри обліку і аудиту Українського державного університету залізничного транспорту у складі:

ЄВСЄЄВА  
Ольга Олексіївна



– професор кафедри обліку і аудиту,  
доктор економічних наук, керівник групи;

ПДОПРИГОРА  
Ірина Віталіївна



– доцент кафедри обліку і аудиту,  
кандидат економічних наук;

ПСТУХОВА  
Тетяна Олександрівна



– доцент кафедри обліку і аудиту,  
кандидат економічних наук;

з залученням та врахуванням позицій і потреб таких стейкхолдерів:

/ ... /

2) схвалено на засіданні:

кафедри обліку і аудиту від «18» травня 2020 р. (протокол № 7);

науково-методичної комісії економічного факультету від 22 травня 2020 р.  
(протокол № 4);

вченої ради економічного факультету від 25 травня 2020 р. (протокол № 8);

3) затверджено на засіданні вченої ради Українського державного університету залізничного транспорту від 29 червня 2020 р. (протокол № 5).

## ЗМІСТ

Вступ	5
1. Загальні відомості	6
2. Профіль освітньо-професійної програми підготовки бакалавра	14
3. Загальна характеристика сфери і об'єкта діяльності випускників з вищою освітою другого (бакалаврського) рівня	23
4. Компетентності, які необхідно розвинути/сформувати в процесі підготовки бакалавра	24
5. Результати навчання, що очікуються	32
6. Структура освітньо-професійної програми	36
7. Форма атестації здобувачів ступеня бакалавр	39
8. Зміст системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	39

## ВСТУП

Освітньо-професійна програма «ТОП-менеджмент в обліку та адмініструванні» є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти в межах спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня бакалавр.

**Призначення освітньо-професійної програми** здобувача вищої освіти ступеня бакалавр – підготовка особи до здобуття поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь, навичок за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

**Освітньо-професійна програма використовується** під час :

- ліцензування розширення провадження освітньої діяльності;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- здобуття особами вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні.

**Освітньо-професійна програма враховує** вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

- перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- нормативний строк підготовки бакалавра;
- компетентності (загальні та фахові) випускника;
- результатів навчання, що очікуються;
- форму атестації здобувачів ступеня бакалавр;
- зміст системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

**Освітньо-професійна програма використовується** для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньої програми;

- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

***Користувачі освітньо-професійної програми:***

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Українському державному університеті залізничного транспорту на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»;

- науково-педагогічні працівники Українського державного університету залізничного транспорту, які здійснюють підготовку бакалаврів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»;

- приймальна комісія Українського державного університету залізничного транспорту;

- екзаменаційна комісія спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

***Освітньо-професійна програма поширюється*** на кафедри Українського державного університету залізничного транспорту, що здійснюють підготовку здобувачів ступеня «бакалавр» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

## **1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**

### **1.1. Загальні відомості**

Наказом МОН України від 06.11.2015 р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», вищим начальним закладам запропоновано розробити та запровадити з 01 вересня 2016 року освітні програми та навчальні плани згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту».

Для створення тимчасової освітньої програми за відсутності методології і методичних рекомендацій використовувались такі положення Закону України «Про вищу освіту»:

1) ст. 1, п. 1. 17 - освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає:

– вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

– перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення;

– кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;

– очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

2) ст. 10, п. 3 - стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей);
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3) ст. 5, п. 1 - другий (магістерський) рівень має передбачати здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності;

4) ст. 1 п. 1.13 - компетентність визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

5) ст. 1 п. 1.19 - результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

На підставі цих положень прийнята (за термінологією Закону України «Про вищу освіту») така структура освітньої програми:

- виявлення видів, змісту та системи відповідних завдань інноваційної діяльності магістра (змісту вищої освіти) з урахуванням вимог професійних стандартів або еквівалентної нормативної бази;
- регламентація системи компетентностей магістра як здатностей до ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності з урахуванням вимог професійних стандартів або еквівалентної нормативної бази та вимог Національної рамки кваліфікацій;
- визначення програмних результатів навчання та їх ступеня складності шляхом декомпозиції компетентностей;
- обґрунтування номенклатури видів навчальної діяльності завдяки адекватному розподілу програмних результатів навчання за навчальними дисциплінами, практиками, індивідуальними завданнями;
- визначення кредитів на опанування всіх видів навчальної діяльності.

Реалізація компетентнісного підходу до проєктування вищої освіти шляхом створення однозначного зв'язку зовнішніх цілей вищої освіти та дисциплінами, практиками й індивідуальними завданнями є вирішальним чинником якості вищої освіти НГУ та створення реальної системи внутрішнього її забезпечення.

Прозорі й зрозумілі структура та зміст освітньої програми актуальні для абітурієнтів, здобувачів, викладачів, роботодавців.

## 1.2. Нормативні посилання

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі таких нормативних документів:

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі таких нормативних документів:

1. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, затверджена Указом Президента України від 25 червня 2013 р. № 344/2013.

2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556 – VII.

3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848 – VIII. 4. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (із змінами, внесеними згідно із Законом № 867-VIII від 08.12.2015).

5. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

7. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

8. ДК- 003-201 Державний класифікатор професій.

9. ДК-016-200 Державний класифікатор видів продукції та послуг.

10. Наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

11. Наказ МОН України від №1096 від 11.10.2018 Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань прийому на навчання до закладів вищої освіти у 2019 році (Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році).

URL :  
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B8/2018/12/28/priyomu-2019.pdf>



12. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти : проєкт. / М-во освіти і науки України. – К. URL :: (<http://mon.gov.ua/citizens/zv'yazki-z-gromadskisty/gromadske-obgovorennya-2016.html>).

### 1.3. Терміни та їх визначення

У освітньо-професійній програмі терміни вживаються в такому значенні:

1) *автономність і відповідальність* - здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;

2) *акредитація освітньої програми* – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

3) *атестація* - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;

4) *бакалавр* - це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається вищим навчальним закладом;

5) *види навчальної діяльності здобувача* – навчальні дисципліни, практики, індивідуальні завдання;

6) *вища освіта* – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

7) *вищий навчальний заклад* – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

8) *галузь знань* – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

9) *дипломна робота* – це кваліфікаційна робота, що має на меті виконання виробничих завдань, спрямованих на організацію технологічного процесу (технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління

(планування, облік, аналіз, регулювання) організацією та власне технологічним процесом. Програми дипломних робіт зазвичай регламентовано певними професійними функціями й завданнями згідно з освітніми стандартами відповідних рівнів підготовки

10) *дипломний проєкт* – це кваліфікаційна робота, що присвячена реалізації виробничих завдань, переважна більшість яких віднесена до проєктної та проєктно-конструкторської професійних функцій. У межах цієї роботи передбачається виконання технічного завдання, ескізного й технічного проєктів, робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо;

11) *дисциплінарні компетенції* – деталізовані компетенції як результат декомпозиції компетенцій фахівця спеціальності (спеціалізації) певного рівня вищої освіти;

12) *Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

13) *засоби діагностики* – документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетенцій студента при контрольних заходах;

14) *здобувачі вищої освіти* – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

15) *змістовий модуль* – сукупність умінь, знань, цінностей, які забезпечують реалізацію певної компетенції;

16) *знання* - осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

17) *інтегральна компетентність* - узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

18) *інтегрована оцінка* – результат оцінювання конкретизованих завдань різних рівнів з урахуванням коефіцієнта пріоритетності (запланованого рівня сформованості компетенцій);

19) *інформаційне забезпечення навчальної дисципліни* – засоби навчання, у яких системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники; навчальні посібники, навчально-наочні посібники, навчально-методичні посібники, хрестоматії, словники, енциклопедії, довідники тощо);

20) *кваліфікаційний рівень* - структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;

19) *кваліфікація* - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважений компетентний орган установив, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами;

20) *компетентність/компетентності* (за НРК) – здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості;

21) *компетенція* (юридична дефініція ринку праці) – коло повноважень фахівця (професійні обов'язки, завдання та їх складові);

22) *комунікація* - взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

23) *кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи* (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

24) *курсова робота* – індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання);

25) *курсний проєкт* – індивідуальне завдання виконання якого відноситься здебільшого до проєктної та проєктно-конструкторської діяльності. Цей вид навчальної роботи може включати елементи технічного завдання, ескізи та технічні проєкти, розроблення робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо. Виконання курсового проєкту регламентується відповідними стандартами;

26) *бакалавр* - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь бакалавра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки бакалавра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма бакалавра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків;

27) *методичне забезпечення навчальної дисципліни* – рекомендації до супроводження навчальної діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, в тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв'язання вправ, джерел інформації;

28) *модульний контроль* – оцінювання ступеню досягнення студентом запланованого рівня сформованості компетенцій за видами навчальних занять;

29) *навчальна дисципліна* – сукупність модулів, що підлягає підсумковому контролю;

30) *навчальний елемент* – мінімальна навчальна інформація самостійного смислового значення (поняття, явища, відношення, алгоритми);

31) *об'єкт діагностики* – компетенції, опанування якими забезпечуються навчальною дисципліною;

32) *освітній процес* – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

33) *освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

34) *освітня діяльність* – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

35) *підсумковий контроль* – комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетенцій;

36) *поточний контроль* – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);

37) *програма дисципліни* – нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється кафедрою, яка закріплена наказом ректора для викладання дисципліни;

38) *результати навчання* (Закон України «Про вищу освіту») – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

39) *результати навчання* (Національна рамка кваліфікацій) – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;

40) *рівень сформованості дисциплінарної компетенції* – частка правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій від загальної кількості запитань або суттєвих операцій еталону рішень. Визначається під час поточного контролю. Рівень сформованості дисциплінарних компетенцій, установлюється за результатами виконання комплексної контрольної роботи;

41) *робоча програма дисципліни* – нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів і модулів за видами навчальних занять та формами навчання);

42) *самостійна робота* – діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістових модулів, опанування запланованих компетенцій, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів;

43) *спеціалізація* – складова спеціальності, що визначається вищим навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

44) *спеціальність* – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

45) *стандарт вищої освіти* – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності;

46) *стандарт освітньої діяльності* – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу вищого навчального закладу й наукової установи;

47) *уміння* - здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).

48) *якість вищої освіти* – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

#### **1.4. Позначення**

НРК – Національна рамка кваліфікацій

ЗК – загальні компетентності

СК – спеціальні (фахові) компетентності

МК – міждисциплінарні (синергетичні) компетентності

РН – результати навчання

З<sub>н</sub> – знання

У<sub>м</sub> – уміння

К<sub>н</sub> – комунікація

АВ<sub>н</sub> – автономія і відповідальність

ДЦЗП – дисципліни циклу загальної підготовки

ДВВ<sub>цзп</sub> – дисципліни вільного вибору з циклу загальної підготовки

ДЦПП – дисципліни циклу професійної підготовки

ДВВ<sub>цпп</sub> – дисципліни вільного вибору з циклу професійної підготовки

ПП – практична підготовка

АЕ – атестаційний екзамен

## 1.5. Вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів

На навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи з повною загальною середньою освітою за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників, окрім випадків передбачених у розділах VIII, X, XVIII Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році (стаття 44 Закону України «Про вищу освіту» )

## 2. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Профіль освітньо-професійної програми підготовки фахівців з вищою освітою за першим (бакалаврським) рівнем зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Тип диплома та обсяг програми	Освітньо-професійна, 240 кредитів ЄКТС	
Вищий навчальний заклад	Український державний університет залізничного транспорту	
Акредитаційна інституція	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти	
Період акредитації	Програма впроваджується у 2020 році	
Рівень програми	FQ-EHEA – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень, NPK – 6 рівень.	
<b>А</b>	<b>Мета програми</b>	
	Створення цілісної системи забезпечення підготовки фахівців високого рівня з ТОП-менеджменту в обліку та адмініструванні, які володіють базовими знаннями і практичними навичками в сфері обліку, оподаткування, контролю, аналізу господарської діяльності та її адміністрування в умовах сучасних комп'ютерних технологій обробки інформації, а також вміють застосовувати ці знання для вирішення завдань в системі управління підприємств та організацій.	
<b>Б</b>	<b>Характеристика програми</b>	
1	Предметна область, напрям	<b>Топ-менеджмент в обліку та адмініструванні</b> Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Згідно з п. 15 МСКО-Г 2013 (150 слів): <ul style="list-style-type: none"><li>- об'єктами вивчення є: облік явищ і процесів господарської діяльності суб'єктів господарювання із застосуванням сучасних електронних процедур складання і обробки первинних документів, облікових реєстрів та звітності;</li><li>- об'єктами діяльності є проблеми виконання облікових процедур в умовах чинного законодавства;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- цілі навчання: застосування компетентностей в сфері топ-менеджменту в обліку та адмініструванні й оподаткування операцій з активами, зобов'язаннями, капіталом, доходами, витратами та потоками грошових коштів підприємства.</li> <li>- теоретичний зміст предметної області вміщує: поняття обліку господарських процесів підприємств, концептуальної основи бухгалтерського обліку, вимоги до якості інформації у фінансовій звітності, підходи до організації обліку господарських операцій з метою оподаткування;</li> <li>- практичний (прикладний) зміст предметної області вміщує: застосування на практиці набутих теоретичних знань за напрямом обліку і оподаткування, зокрема в розрізі топ-менеджменту в обліку та адмініструванні в процесі виконання основних функцій обліку – облікової, аналітичної та контрольної.</li> </ul>
2	<p>Фокус програми: загальна/спеціальна</p>	<p>Загальна програма: вміщує отримання класичної освіти з обліку та оподаткування.</p> <p>Спеціальна програма: акцент робиться на набутті студентами теоретичних знань і практичних навичок з використання бухгалтерського обліку з метою управління фінансовими ресурсами підприємства та побудови системи ефективного використання активів та досягнення визначених топ-менеджментом цілей в сучасних умовах стрімкого процесу отримання інформації, її обробки, аналізу та використання в професійній діяльності із застосуванням сучасних електронних технологій в обліку.</p> <p>Освітньо-професійна програма «ТОП-менеджмент в обліку та адмініструванні» орієнтована на підготовку фахівців рівня бакалавра та базується на положеннях і результатах сучасних наукових досліджень з обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, а також орієнтує на актуальні оподаткування, а також орієнтує на актуальні напрями обліку та оподаткування в різних сферах економіки, у рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра. Загальний обсяг даної програми <b>240,0</b> кредитів ЄКТС.</p> <p>Ключові слова: облік (бухгалтерський, фінансовий, податковий, управлінський тощо), звітність, оподаткування, аудит, аналіз господарської діяльності, контроль, менеджмент, ТОП-менеджмент, адміністрування.</p>
3	Орієнтація програми	<p>Програма професійна прикладна.</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями щодо бухгалтерського обліку, оподаткування,</p>

		<p>контролю і аналізу діяльності підприємств і організацій; навичками ведення бухгалтерського обліку в умовах використання різних форм обліку й застосування інформаційних електронних систем; використання сучасних методів контролю; складання всіх видів звітності: фінансової, податкової, управлінської; проведення аналізу господарської діяльності суб'єктів господарювання тощо. Програма орієнтується на сучасні професійні та наукові досягнення в галузі економічних дисциплін, враховує специфіку роботи бухгалтерії як окремого підрозділу підприємств і організацій.</p>
4	<p>Особливості програми</p>	<p>Програма забезпечує формування загальних, глобальних та спеціальних компетенцій з питань бухгалтерського обліку і оподаткування суб'єктів господарювання та факторів, що впливають на їхню фінансово-господарську діяльність. Орієнтована на базову спеціальну підготовку сучасних бухгалтерів, контролерів, податкових інспекторів, підприємців, економістів тощо.</p> <p>Формує фахівців з обліку і оподаткування з творчим мисленням, здатних як використовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, узагальнювати їх, формувати різні види звітності і аналізувати її, виконувати контрольні функції. Програма виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною.</p> <p>Здійснюється її узгодження з базовими курсами сучасних міжнародних сертифікаційних програм.</p> <p>Інтегрована підготовка бакалаврів, що поєднує чітку практичну спрямованість навчання щодо бухгалтерського обліку, фінансового та управлінського обліку, обліку у банках та у бюджетних установах, обліку і звітності в оподаткуванні, аналізу господарської діяльності, аудиту, інформаційних систем і технологій в аналізі та аудиті, звітності суб'єктів господарювання України різних форм власності та організаційно-правових форм на основі знань з економіки підприємств, менеджменту, маркетингу, фінансів, фінансів підприємств, статистики, регіональної та міжнародної економіки, а також на основі знань з дисциплін гуманітарної та природничо-наукової й загальноекономічної підготовки.</p> <p>Особливістю програми є теоретична та практична підготовка фахівців з обліку і оподаткування, що вміють використовувати сучасні електронні способи та прийоми обробки та аналізу економічної інформації.</p>



<b>В</b>		<b>Працевлаштування та продовження освіти</b>
1	Працевлаштування	<p>Випускник освітнього ступеню «бакалавр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» здатний виконувати професійні види робіт та обіймати посади фахівців, посадові обов'язки яких вимагають володіння компетентностями у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування відповідно до Державного класифікатора професій ДК 003:2010.</p> <p>Після навчання за освітньою програмою «ТОП-менеджмент в обліку та адмініструванні» випускник може обіймати й сучасні за назвою посади, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• бухгалтер, аудитор, внутрішній аудитор, фахівець з оподаткування, мережевий бухгалтер, віртуальний бухгалтер, мережевий консультант з обліку і аудиту;</li> <li>• фінансовий директор, стратег з електронного обігу та розрахунків, аналітик, топ-менеджер з обліку і адміністрування податків, адміністратор податків;</li> <li>• ревізор, фахівець податкової і контрольно-ревізійної служб, начальник контрольно-ревізійного відділу, провідний економіст, фахівець-експерт з питань обліку і прогнозування діяльності підприємства, державний податковий інспектор, економіст з бухгалтерського обліку і аналізу господарської діяльності;</li> <li>• інформаційний аналітик, Web-аналітик, розробник моделей Big Data та ін.;</li> <li>• проєктувальник (дизайнер) інтерфейсу, інфостиліст, Web-дизайнер;</li> <li>• модератор платформи взаємодії додатків та систем великих даних, модератор по розрахункових операціях з клієнтами, адміністратор з питань обліку і оподаткування.</li> </ul>
2	Продовження освіти	<p>Особа, що має освітній ступінь бакалавра з топ-менеджменту в обліку та адміністрування, може здобувати знання за програмою другого рівня за цією ж галуззю знань (071 «Облік і оподаткування») або суміжною – магістерські (освітньо-наукові/освітньо-професійні) програми вищої освіти.</p> <p>Прийом на основі ступеня бакалавра з обліку і оподаткування для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами вступних випробувань.</p>
<b>Г</b>		<b>Стиль та методика навчання</b>
1	Підходи до викладання та навчання	<p>Навчання за освітньо-професійною програмою «ТОП-менеджмент в обліку та адмініструванні» орієнтовано на використання інструментів студенто-центрованого навчання,</p>

		<p>технології проблемного і диференційованого навчання, технології інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технології програмованого навчання, інформаційної технології, технології розвивального навчання, кредитно-трансферної системи організації навчання, дистанційних технологій навчання (в тому числі в системі MOODLE), самонавчання, навчання на основі досліджень.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання з використанням підручників, посібників та конспектів, консультацій з викладачами, підготовки кваліфікаційної роботи бакалавра, підготовки рефератів, проектів, лабораторних робіт, контрольних та курсових робіт тощо.</p>
2	Система оцінювання	<p>Методи оцінювання знань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поточний контроль: електронне тестування, контрольні роботи, розрахункові роботи, презентації. Поточний контроль проводиться викладачами на аудиторних заняттях усіх видів. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і студентами – для планування самостійної роботи. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування. Поточний контроль проводиться у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового або розрахунково-графічного завдання та ін.</li> <li>- підсумковий семестровий контроль: екзамени, заліки, контрольні роботи, курсові роботи, виробнича та переддипломна практики. Семестровий контроль з певної дисципліни проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену, заліку (диференційованого заліку), курсової, контрольної роботи в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни.</li> <li>- державна атестація: комплексний атестаційний іспит з оцінки якості знань за спеціальністю «Облік і оподаткування», освітня програма «ТОП-менеджмент в обліку та адмініструванні».</li> </ul>

<b>Програмні компетентності</b>	
<b>Д</b>	
<b>1</b>	<p><b>Загальні компетентності за вимогами НРК</b></p> <p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>
<b>2</b>	<p><b>Спеціальні (фахові) компетенції</b></p> <p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення</p>

			управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.
		СК09.	Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.
		СК10.	Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
		СК11.	демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
3	<b>Міждисциплінарні (синергетичні) компетентності</b>	МК01	Здатність використовувати сучасні інформаційні системи та технології (виробничі, підтримки прийняття рішень, інтелектуального аналізу даних та інші), методики й техніки кібербезпеки під час виконання функціональних завдань та обов'язків.
		МК02	Здатність вибору, проектування, розгортання, інтегрування, управління, адміністрування та супроводжування інформаційних систем, технологій та інфокомунікацій, сервісів та інфраструктури організації.
		МК03	Здатність розробляти бізнес-рішення та оцінювати нові технологічні пропозиції.
		МК04	Здатність управляти та користуватися сучасними інформаційно-комунікаційними системами та технологіями (у тому числі такими, що базуються на використанні Інтернет).
		МК05	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
		МК06	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
		МК07	Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
		МК08	Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.
		МК09	Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
		МК10	Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
		МК11	Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.
		МК12	Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.
		МК13	Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.
		МК14	Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.

Е	Програмні результати навчання
	<p>Здатність продемонструвати навички опрацювання облікової інформації для цілей управління і задоволення інформаційних вимог всіх груп внутрішніх і зовнішніх користувачів; здійснювати податкові розрахунки і складати всі види звітності; застосовувати сучасні методи економічного аналізу фінансово-господарського стану організації; здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності, використовувати сучасні прийоми обробки інформації у своїй професійній діяльності, обґрунтовувати пропозиції ланці ТОВ-менеджменту підприємства щодо стану та подальшого розвитку суб'єкта господарювання, приймати безпосередню професійну участь у адмініструванні діяльності.</p>
ПР01.	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
ПР02.	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
ПР03.	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ПР04.	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПР05.	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
ПР06.	ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
ПР07.	Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
ПР08.	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
ПР09.	ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.
ПР10.	ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
ПР11.	Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.
ПР12.	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
ПР13.	Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.
ПР14.	Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.
ПР15.	Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.
ПР16.	Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
ПР17.	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та

	відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
ПР18.	Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку нанаціональному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
ПР19.	Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.
ПР20.	Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.
ПР21.	Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
ПР22.	Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПР23.	Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
ПР24.	Використовувати базові знання інформатики й сучасних інформаційних систем та технологій, навички програмування, технології безпечної роботи в комп'ютерних мережах, методи створення баз даних та інтернет-ресурсів, технології розроблення алгоритмів і комп'ютерних програм мовами високого рівня із застосуванням об'єктно-орієнтованого програмування для розв'язання задач проєктування і використання інформаційних систем та технологій
ПР25.	Проводити системний аналіз об'єктів проєктування та обґрунтовувати вибір структури, алгоритмів та способів передачі інформації в інформаційних системах та технологіях.
ПР27	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ПР28	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ПР29	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.
ПР30	Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.
ПР31	Знати основи електронного урядування.
ПР32	Уміти користуватися системою електронного документообігу.
ПР33	Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
ПР34	Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
ПР35	Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
ПР36	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.
ПР37	Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.
ПР38	Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.
ПР39	Знати основи теорії оптимізації, оптимального керування, теорії прийняття

	рішень, вміти застосовувати їх на практиці для розв'язування прикладних задач управління і проектування складних систем.
ПР40	Діяти на основі законодавчої та нормативно-правової бази України та вимог відповідних стандартів, у тому числі міжнародних в галузі інформаційної та /або кібербезпеки.

### **3. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРИ І ОБ'ЄКТА ДІЯЛЬНОСТІ ВИПУСКНИКА З ВИЩОЮ ОСВІТОЮ ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ**

Випускник з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня, який здобув ступень бакалавра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», може працювати керівником фінансового, бухгалтерського, економічного підрозділу, а також займати такі посади:

- бухгалтер, аудитор, внутрішній аудитор, фахівець з оподаткування, мережевий бухгалтер, віртуальний бухгалтер, мережевий консультант з обліку і аудиту;
- фінансовий директор, стратег з електронного обігу та розрахунків, аналітик, топ-менеджер з обліку і адміністрування податків, адміністратор податків;
- ревізор, фахівець податкової і контрольно-ревізійної служб, начальник контрольно-ревізійного відділу, провідний економіст, фахівець-експерт з питань обліку і прогнозування діяльності підприємства, державний податковий інспектор, економіст з бухгалтерського обліку і аналізу господарської діяльності;
- інформаційний аналітик, Web-аналітик, розробник моделей Big Data та ін.;
- проєктувальник (дизайнер) інтерфейсу, інфостиліст, Web-дизайнер;
- модератор платформи взаємодії додатків та систем великих даних, модератор по розрахункових операціях з клієнтами, адміністратор з питань обліку і оподаткування.

#### 4. КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЯКІ НЕОБХІДНО РОЗВИНУТИ/СФОРМУВАТИ В ПРОЦЕСІ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

В процесі підготовка бакалавра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» необхідно розвинути/сформувати такі компетентності:

Види компетентностей	Сутність та зміст компетентностей
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності</b>	Універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, планувати та управляти часом, використання інформаційних і комунікаційних технологій, тощо.
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>	Компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю. Ці компетентності випускника відображають погляд зовнішніх замовників: роботодавців, професійних асоціацій, випускників та ін., на освітню та/або професійну підготовку бакалавра з ТОП-менеджменту в обліку та адмініструванні, а також мають на меті максимізувати здатність до працевлаштування.
<b>Міждисциплінарні (синергетичні) компетентності</b>	Компетентності, що допомагають досягти інтегрованих знань по суміжних спеціальностях та набути практичних навичок у вирішенні комплексних професійних завдань ТОП-менеджменту в обліку та адмініструванні в сучасних умовах економічних загроз та побудови міцної системи кібербезпеки обліково-аналітичної інформації. Міждисциплінарні (синергетичні) компетентності покликані допомогти процесу побудови професійної самоорганізації під час навчання та стимулюють до саморозвитку й самоосвіти протягом всього працездатного часу після здобутих базових знань.



Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1	Уміння Ум1	Комунікація	Автономія та відповідальність
	Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень <b>Зн2</b> Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	<b>К1</b> Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності <b>К2</b> Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	<b>АВ1</b> Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах <b>АВ2</b> Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб <b>АВ3</b> Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.		Ум1	К1	АВ3
ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	Зн2	Ум1		АВ1
ЗК03. Здатність працювати в команді.			К1, К2	АВ1
ЗК04. Здатність працювати автономно.		Ум1	К1	АВ1
ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.			К2	
ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).			К2	
ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним			К2	АВ1
ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	Зн2	Ум1		

ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.			K1, K2	
ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.			K1, K2	AB3
ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних і комунікаційних технологій.	Зн1	Ум1	K2, K2	
ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.		Ум1		AB1
ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.		Ум1	K1, K2	
ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні			K2	
ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки			K2	

і технологій, вести здоровий спосіб життя.				
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві трансформаційним процесам в економіці	Зн1, Зн2	Ум1	К1	
СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування..	Зн1, Зн2	Ум1		
СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.	Зн1	Ум1	К1	Ав1
СК04. Застосовувати знання права та	Зн1, Зн2	Ум1	К1	Ав1

податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання				
СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	АВ1
СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.	Зн1, Зн2	Ум1		
СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1, АВ3
СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики досягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, дотримання ним законодавства та регулювання діяльності, достовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	АВ1, АВ2
СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	Зн1	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2
<b>Міждисциплінарні (синергетичні) компетентності</b>				
МК01. Здатність використовувати сучасні інформаційні системи та технології (виробничі, підтримки прийняття рішень, інтелектуального аналізу даних та інші), методики й техніки кібербезпеки під час виконання функціональних завдань та обов'язків.	Зн1, Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2, АВ3
МК02. Здатність вибору, проектування, розгортання, інтегрування, управління, адміністрування та супроводжування інформаційних систем, технологій та інфокомунікацій, сервісів та інфраструктури організації.	Зн1, Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2, АВ3
МК03. Здатність	Зн1, Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2, АВ3

розробляти бізнес-рішення та оцінювати нові технологічні пропозиції.				
МК04. Здатність управляти та користуватися сучасними інформаційно-комунікаційними системами та технологіями (у тому числі такими, що базуються на використанні Інтернет).	Зн1, Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2, АВ3
МК05. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.	Зн1, Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2, АВ3
МК06. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.	Зн1, Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2, АВ3
МК07. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.	Зн1, Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2, АВ3
МК08. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.	Зн1, Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2, АВ3
МК09. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із	Зн1, Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2, АВ3

використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.				
МК10. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.	Зн1, Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2, АВ3
МК11. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.	Зн1, Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2, АВ3
МК12. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.	Зн1, Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2, АВ3
МК13. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.	Зн1, Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2, АВ3
МК14. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.	Зн1, Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2, АВ3

## 5. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, ЩО ОЧІКУЮТЬСЯ

Після завершення навчання здобувач ступеня бакалавр за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» повинен знати, розуміти, бути здатним продемонструвати:

Умове позначення	Зміст результатів навчання
ПР01.	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
ПР02.	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
ПР03.	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ПР04.	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПР05.	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
ПР06.	ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
ПР07.	Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
ПР08.	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
ПР09.	ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.
ПР10.	ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
ПР11.	Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.
ПР12.	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
ПР13.	Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.
ПР14.	Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.
ПР15.	Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.
ПР16.	Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
ПР17.	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
ПР18.	Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку нанаціональному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
ПР19.	Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та



	здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.
ПР20.	Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.
ПР21.	Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
ПР22.	Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПР23.	Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
ПР24.	Використовувати базові знання інформатики й сучасних інформаційних систем та технологій, навички програмування, технології безпечної роботи в комп'ютерних мережах, методи створення баз даних та інтернет-ресурсів, технології розроблення алгоритмів і комп'ютерних програм мовами високого рівня із застосуванням об'єктно-орієнтованого програмування для розв'язання задач проектування і використання інформаційних систем та технологій
ПР25.	Проводити системний аналіз об'єктів проектування та обґрунтовувати вибір структури, алгоритмів та способів передачі інформації в інформаційних системах та технологіях.
ПР26	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ПР27	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ПР28	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.
ПР29	Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.
ПР30	Знати основи електронного урядування.
ПР31	Уміти користуватися системою електронного документообігу.
ПР32	Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
ПР33	Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
ПР34	Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
ПР35	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.
ПР36	Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.
ПР37	Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.





## 6. СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Нормативний строк підготовки бакалавра за спеціальністю 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» становить на базі середньої освіти - 4 роки (16 місяців) років. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки бакалавра за спеціальністю 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» становить 240 кредитів ЄКТС.

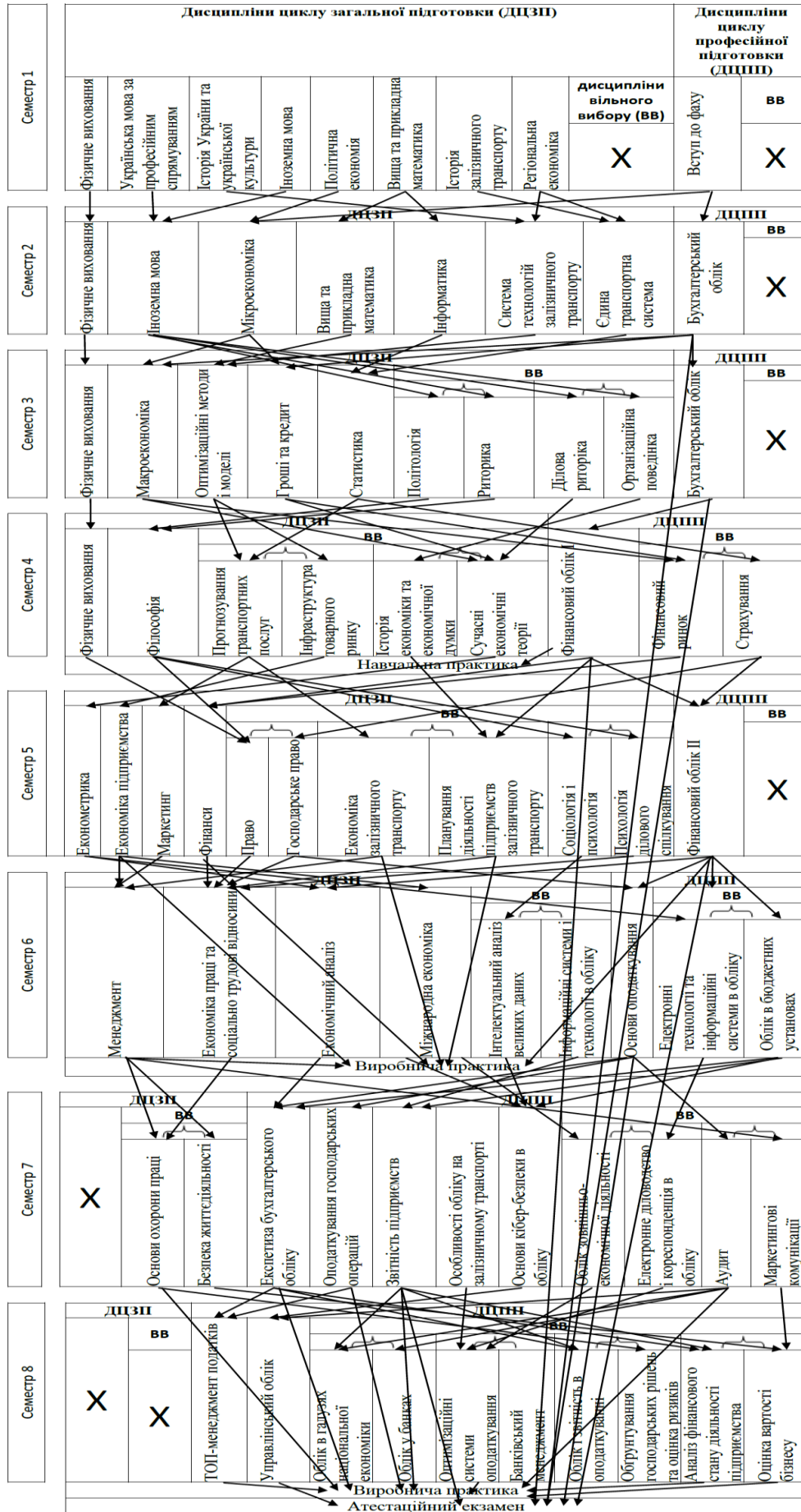
### 6.1 Перелік навчальних дисциплін та логічна послідовність їх вивчення.

6.1.1 Інформація про цикли дисциплін (цикл загальної та цикл професійної підготовки), кількість кредитів ЄКТС окремо по кожному циклу та обсяг часу у годинах по кожному циклу, перелік навчальних дисциплін за циклами, інформація про стажування, практики, державні іспити, дипломні роботи (проекти), курсові роботи (проекти) тощо.

Шифр дисципліни	Назва циклів / назва дисциплін	кількість кредитів ЄКТС	Обсяг часу в годинах
	<b>1. Цикл загальної підготовки</b>		
ДЦЗП1*	Фізичне виховання *	* позакредитна	240
ДЦЗП2	Українська мова за професійним спрямуванням	3.0	90
ДЦЗП3	Історія України та української культури	4.0	120
ДЦЗП4	Іноземна мова	6.0	180
ДЦЗП5	Філософія	3.0	90
ДЦЗП6	Політична економія	5.0	150
ДЦЗП7	Мікроекономіка	5.0	150
ДЦЗП8	Макроекономіка	5.0	150
ДЦЗП9	Вища та прикладна математика	8.0	240
ДЦЗП10	Оптимізаційні методи і моделі	5.0	150
ДЦЗП11	Економетрика	4.0	120
ДЦЗП12	Інформатика	5.0	150
ДЦЗП13	Економіка підприємства	4.0	120
ДЦЗП14	Маркетинг	3.0	90
ДЦЗП15	Менеджмент	3.0	90
ДЦЗП16	Фінанси	3.0	90
ДЦЗП17	Гроші та кредит	4.0	120
ДЦЗП18	Економіка праці та соціально-трудова відносини	3.5	105
ДЦЗП19	Міжнародна економіка	3.0	90
ДЦЗП20	Статистика	4.0	120
ДЦЗП21	Економічний аналіз	4.0	120
ДЦЗП22	Історія залізничного транспорту	3.0	90
ДЦЗП23	Система технологій залізничного транспорту	3.0	90
ДЦЗП24	Єдина транспортна система	3.0	90
ДЦЗП25	Регіональна економіка	5.0	150
	<b>РАЗОМ</b>	<b>98.5</b>	<b>3195.0</b>
	<b>Дисципліни вільного вибору студента</b>		
ДВВ <sub>цзп</sub> 1	Історія економіки та економічної думки // Сучасні економічні теорії	5.0	180
ДВВ <sub>цзп</sub> 2	Соціологія і психологія // Психологія ділового спілкування	3.0	90
ДВВ <sub>цзп</sub> 3	Політологія // Риторика	3.0	90

ДВВ <sub>цзп</sub> 4	Ділова риторика // Організаційна поведінка	3.0	90
ДВВ <sub>цзп</sub> 5	Право // Господарське право	3.0	90
ДВВ <sub>цзп</sub> 6	Інтелектуальний аналіз великих даних // Інформаційні системи і технології в обліку	3.0	90
ДВВ <sub>цзп</sub> 7	Прогнозування транспортних послуг // Інфраструктура товарного ринку	6.0	180
ДВВ <sub>цзп</sub> 8	Економіка залізничного транспорту // Планування діяльності підприємств залізничного транспорту	4.0	120
ДВВ <sub>цзп</sub> 9	Основи охорони праці // Безпека життєдіяльності	3.0	90
	<b>РАЗОМ</b>	<b>33.0</b>	<b>990.0</b>
	<b>Всього</b>	<b>131.5</b>	<b>4185.0</b>
	<b>2. Цикл професійної підготовки</b>		
ДЦПП1	Бухгалтерський облік	13.0	390
ДЦПП2	Фінансовий облік I	8.0	240
ДЦПП3	Фінансовий облік II	8.0	240
ДЦПП4	Управлінський облік	5.0	150
ДЦПП5	Звітність підприємств	4.0	120
ДЦПП6	ТОП-менеджмент податків	4.0	120
ДЦПП7	Експетиза бухгалтерського обліку	4.0	120
ДЦПП8	Вступ до фаху	3.0	90
ДЦПП9	Основи оподаткування	4.0	120
ДЦПП10	Оподаткування господарських операцій	4.0	120
ДЦПП11	Основи кібер-безпеки в обліку	5.0	150
ДЦПП12	Особливості обліку на залізничному транспорті	5.0	150
ДЦПП13	<b>РАЗОМ</b>	<b>68.0</b>	<b>2040.0</b>
	<b>Дисципліни вільного вибору студента</b>		
ДВВ <sub>цпп</sub> 1	Фінансовий ринок // Страхування	4.0	120
ДВВ <sub>цпп</sub> 2	Оптимізаційні системи оподаткування // Банківський менеджмент	4.0	120
ДВВ <sub>цпп</sub> 3	Електронні технології та інформаційні системи в обліку // Облік в бюджетних установах	4.0	120
ДВВ <sub>цпп</sub> 4	Аналіз фінансового стану підприємства // Оцінка вартості бізнесу	4.0	120
ДВВ <sub>цпп</sub> 5	Облік в галузях національної економіки // Облік в банках	3.0	90
ДВВ <sub>цпп</sub> 6	Облік зовнішньо-економічної діяльності // Електронне діловодство і кореспонденція в обліку	3.0	90
ДВВ <sub>цпп</sub> 7	Облік і звітність в оподаткуванні // Обґрунтування господарських рішень та оцінка ризиків	4.0	120
ДВВ <sub>цпп</sub> 8	Аудит // Маркетингові комунікації	3.0	90
	<b>РАЗОМ</b>	<b>29.0</b>	<b>870.0</b>
	<b>Всього</b>	<b>97.0</b>	<b>2910.0</b>
	<b>3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА</b>		
ПП1	Навчальна практика	3.0	90
ПП2	Виробнича практика	3.5	105
ПП3	Виробнича практика	3.5	105
	<b>Всього</b>	<b>10.0</b>	<b>300</b>
	<b>4. Державна атестація</b>		
АЕ	Атестаційний екзаме́н	1.5	45
	<b>Всього</b>	<b>1.5</b>	<b>45</b>
	<b>Загальна кількість</b>	<b>240.0</b>	<b>7440</b>

## 6.1.2 Логічна послідовність вивчення дисциплін



### **6.3 Опис (анотація) навчальних дисциплін, практик, стажування тощо.**

Опис навчальних дисциплін представлено в силабусах навчальних дисциплін, kart.edu.ua.

## **7. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ БАКАЛАВР**

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра за спеціальністю 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ», здійснюється через комплексний атестаційний іспит з оцінки якості знань за спеціальністю «Облік і оподаткування», освітня програма «ТОП-менеджмент в обліку та адмініструванні».

## **8. ЗМІСТ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

### **8.1 Загальні положення**

У відповідності до Закону України «Про вищу освіту» статті 16 «Система забезпечення якості вищої освіти» система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

- 1) системи забезпечення вищими навчальними закладами якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- 2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності вищих навчальних закладів та якості вищої освіти;
- 3) системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості вищого навчального закладу передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науковопедагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

Забезпечення якості вищої освіти є багатоплановим і включає: наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо); організацію навчального процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти; контроль освітньої діяльності ВНЗ та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання та на всіх рівнях: рівні ВНЗ, державному та міжнародному (європейському) рівнях. Аналіз Європейських стандартів забезпечення якості вищої освіти дозволив виділити основні вимоги і напрямки забезпечення якості освіти та механізми їх реалізації в Україні.

## **8.2 Напрямки роботи системи забезпечення якості вищої освіти**

1. Розробка моделей фахівців в університеті

2. Рання професійна орієнтація учнів середніх шкіл регіону

3. Удосконалення навчального плану та змісту навчання з дисциплін

4. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу в університеті 5.

Впровадження системи моніторингу рівня знань студентів

6. Підвищення кваліфікації викладацького складу

7. Функціонування загальноуніверситетського відділу моніторингу якості організації навчальних занять у відповідності з розробленою внутрішньою системою забезпечення якості освіти в університеті.

### **8.2.1. Принципи розробки моделей фахівців в університеті**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» стандарт вищої освіти, що повинен знати і вміти випускник певної спеціальності, а як досягти цього результату це прерогатива університету.

В основу розробки моделей підготовки фахівців в університеті закладаються наступні принципи:

- формулювання головних напрямків діяльності випускників на виробництві, враховуючи перспективи розвитку агропромислового комплексу;



- вивчення і врахування вимог виробників до основних знань і вмінь випускників університету, необхідних для практичної діяльності в сучасних умовах;
- забезпечення готовності випускників до вирішення проблем в агропромисловому комплексі;
- підготовка конкурентоздатності випускників до підприємницької діяльності в умовах ринкової економіки;
- створення умов для гармонічного розвитку особистості студентів університету;
- розробка структурно-логічної схеми та визначення дисциплін навчального плану, які забезпечать підготовку випускників у відповідності з розробленими моделями фахівців.

### **8.2.2. Рання професійна орієнтація учнів середніх шкіл регіону**

1. З метою гарантованого кількісного і якісного набору студентів в університет задіяти ранню професійну орієнтацію учнів середніх шкіл.

2. Для практичної реалізації ранньої професійної орієнтації забезпечити роботу в університеті відділу довузівської підготовки абітурієнтів та створити на факультетах школи з профільних дисциплін, які будуть вирішувати наступні задачі:

- допомагати учням у виборі майбутньої спеціальності за якою вони будуть навчатись в університеті;
- показувати учням шкіл перспективи їх особистого розвитку при навчанні і перспективи майбутньої виробничої діяльності;
- проводити поглиблене вивчення шкільних дисциплін, профільних для вибраної спеціальності, розвиток уміння вчитися;
- залучати учнів шкіл до наукової діяльності студентів університету, викнуючи разом з ними наукові дослідження, приймати участь у конференціях, виданні наукових публікацій.

### **8.2.3. Удосконалення навчального плану та змісту навчання з дисциплін**

На основі переліку компетентностей випускника, визначеного стандартом вищої освіти за кожною спеціальністю, розробляються структурно-логічні схеми з підготовки фахівців. Для розробки таких схем в університеті створюються робочі групи з кожної спеціальності, до складу яких входять проректор з навчально-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, провідні викладачі та виробничники.

Для реалізації підготовки фахівців за розробленими моделями необхідно забезпечити:

1. Розробку структурно-логічних схем вивчення дисциплін, передбачених моделлю фахівця за певною спеціальністю.

2. Складання вихідних знань і вмінь з кожної дисципліни навчального плану з урахуванням напрямків майбутньої діяльності і вимог виробників.

3. Розробку навчальних програм з дисциплін навчального плану з урахуванням вихідних знань і вмінь, необхідних як для вивчення наступних дисциплін, так і для роботи за спеціальністю.

4. Забезпечення гуманітарної підготовки випускників університету, їх уміння організувати роботу підлеглих, притримуючись демократичних та правових принципів.

5. Наскрізне практичне орієнтування теоретичного навчального матеріалу.

Навчальні плани розроблені на основі розроблених моделей підготовки фахівців затверджуються ректором університету. З урахуванням змін у потребах виробників щорічно можуть вноситися коригування змісту навчальних програм з дисциплін навчального плану. На підставі навчальних планів розробляються робочі навчальні плани на кожний навчальний рік.

#### **8.2.4. Науково-методичне забезпечення навчального процесу**

В основу розробки науково-методичного забезпечення покласти розвиток загального та професійного мислення студента. Для успішної реалізації вивчення дисциплін навчального плану розробити навчально-методичний комплекс дисципліни (НМКД) – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів в паперовій та електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання студентами робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки студентів відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня за певною спеціальністю.

НМКД розробляється у відповідності до «Положення про навчально-методичний комплекс дисципліни в УКРДУЗТ» та включає такі складові:

1. Робоча навчальна програма дисципліни.
2. Конспект лекцій з навчальної дисципліни.
3. Методичні вказівки (рекомендації) для проведення лабораторних, практичних та семінарських занять.
4. Тематика курсових робіт (проектів) та методичні вказівки (рекомендації) щодо їх виконання (якщо передбачені програмою).
5. Засоби діагностики з навчальної дисципліни.
6. Методичні розробки з організації самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни (графік, методичні рекомендації тощо).
7. Індивідуальні завдання.
8. Відомості щодо забезпечення студентів навчальною та методичною літературою.
9. Електронний варіант НМКД в бібліотеці університету.
10. Електронний навчальний курс з дисципліни на Навчально-інформаційному порталі в університету

### **8.2.5. Впровадження системи моніторингу рівня знань студентів**

Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань студентів необхідно:

1. З кожної теми дисципліни навчального плану розробити засоби діагностики, які забезпечать успішну аудиторну та позааудиторну роботу студентів і можливість самоконтролю студентами отриманих ними знань і вмінь.
2. З кожної теми дисципліни навчального плану на базі вихідних знань і вмінь розробити тестові комплекси та комплексні контрольні роботи.
3. З кожної дисципліни розробити методичне забезпечення проведення поточного, проміжного і підсумкового контролю.

Реалізація системи моніторингу рівня знань студентів здійснюється в університеті за такими етапами:

1. Поточне оцінювання знань студентів на заняттях і консультаціях.
2. Дистанційне оцінювання знань з самостійної роботи студентів.
3. Підсумковий модульний контроль знань студентів.
4. Незалежний замір знань студентів з дисципліни напередодні екзамену.
5. Оцінювання знань в період екзаменаційної сесії.
6. Перевірка залишкових знань студентів за тестовими завданнями.
7. Написання комплексних контрольних робіт з дисципліни.
8. Державна атестація знань та вмінь випускників.

Система моніторингу рівня знань студентів діє у відповідності до нормативних документів університету:

1. Положення про оцінювання знань студентів УкрДУЗТ за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.
2. Положення про перевірку залишкових знань студентів у УкрДУЗТ.
3. Положення про організацію тестування в УкрДУЗТ.
4. Положення про державну атестацію студентів в УкрДУЗТ.

### **8.2.6. Підвищення кваліфікації викладацького складу.**

Для підвищення кваліфікації викладацького складу:

1. Проводити кожні п'ять років зовнішнє підвищення кваліфікації викладачів.
2. Проводити стажування викладачів на провідних підприємствах, установах та закладах відповідного профілю.
3. Проводити внутрішнє підвищення кваліфікації викладачів наступними шляхами:
  - проведення та відвідування відкритих занять;
  - впровадження інноваційних методів проведення навчальних занять;
  - проведення рейтингове оцінювання викладачів університету за підсумками роботи у навчальному році.

### 8.2.7. Функціонування загальноуніверситетського відділу моніторингу якості організації навчальних занять.

1. Створити в університеті відділ моніторингу якості організації і проведення навчальних занять до складу якого включити провідних викладачів і методистів, які є фахівцями з певної спеціальності.

2. Підпорядкувати роботу відділу моніторингу якості організації і проведення навчальних занять безпосередньо проректору з науковопедагогічної роботи.

3. Роботу відділу моніторингу якості організації і проведення навчальних занять на кафедрах проводити протягом навчального року у відповідності до:

1. Положення про організацію навчального процесу в УкрДУЗТ.

2. Положення про організацію та контроль якості навчальних занять у УКРДУЗТ

3. Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу підготовки фахівців в УкрДУЗТ.

4. Основними завданнями відділу є:

- аналіз системи організації процесу навчання студентів з дисциплін навчального плану, які в даний момент підлягають моніторингу якості;

- ознайомлення і аналіз навчально-методичного комплексу з дисципліни;

- ознайомлення і аналіз поточного, проміжного та підсумкового контролю придбаних студентами знань і вмінь з дисциплін навчального плану;

- підготовка звіту та інформування викладачів університету про результати моніторингу якості навчального процесу з перевірених дисциплін;

- складання рекомендацій кафедрам по ліквідації недоліків визначених в процесі моніторингу;

- контроль відділом моніторингу результатів роботи кафедр по ліквідації виявлених недоліків;

- ознайомлення кафедр з інноваційними технологіями навчання, які впроваджені на кафедрах університету.

Професор кафедри обліку і аудиту

Ольга ЄСЄЄВА

Доцент кафедри обліку і аудиту

Ірина ПІДОПРИГОРА

Доцент кафедри обліку і аудиту

Тетяна ПЕСТУХОВА

Голова органу студентського органу самоврядування економічного факультету, студентка 4 курсу (перший (бакалаврський) рівень)

Інеса МЕДВЕДЕВА