

СИЛАБУС З ДИСЦИПЛІНИ

ЕЛЕКТРОННІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В ОБЛІКУ



II семестр 2020-2021 навчального року
1- IV -ОіО

Лекції:

Лабораторні роботи:
Аудиторія: 3.214

Команда викладачів:

Провідний викладач: Петухова Тетяна Олександрівна (кандидат економічних наук, доцент кафедри «Облік і аудит»)

Контакти: 38 (057) 730-10-82, e-mail: tetianapyetukhova@kart.edu.ua

Години прийому та консультацій: кожен понеділок з 12.20- до 14.00

Фундаментальною основою інформатизації є створення високоорганізованого середовища, яке, з одного боку, має включати і об'єднувати інформаційне, телекомунікаційне, комп'ютерне, програмне забезпечення, інформаційні технології, мережі, бази даних і знань, інші засоби інформації, а з іншого — забезпечувати можливість створення і використання ефективного системно-аналітичного апарату, що дозволить на якісно новому рівні інформаційного обслуговування проводити як повсякденну оперативну роботу, так і системний аналіз стану та перспектив діяльності в цілому, приймати науково-обґрунтовані рішення.

Мета дисципліни – формування системи теоретичних і практичних знань в області побудови і функціонування інформаційних систем та комп'ютерних технологій і можливостей їх використання в обліку.

Основні завдання дисципліни полягають у набутті студентами знань основ облікової інформатики, облікових задач, особливостей їх розв'язування в умовах використання різних технологій оброблення економічної інформації; набуття вмінь виконувати постановку типових бухгалтерських задач, розробляти алгоритми їх розв'язання з використанням систем управління базами даних і пакетів прикладних програм.

Предмет дисципліни – програмні продукти інформаційних систем і технологій в обліку.

Курс має на меті сформувати та розвинути наступні компетентності студентів:

1. Інтегральна компетентність (знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності, навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, здатність до формування широкого світогляду, розуміння принципів розвитку суспільства, здатність до критичного осмислення проблем у навчанні та професійній діяльності та на межі предметних галузей, здатність здійснювати комунікаційну діяльність, здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності), діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

2. Загальні компетентності (універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку, здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, планувати та управляти часом, використання інформаційних і комунікаційних технологій, тощо);

3. Спеціальні (фахові) компетентності (здатність відобразити господарські операції, що відбуваються в процесі господарської діяльності підприємства чи організації на рахунках обліку та узагальнювати їх, організація роботи відповідно до вимог безпеки життєдіяльності співробітників бухгалтерських служб, робота з комп'ютером на рівні провідного користувача, використовувати інформаційні технології для рішення практичних завдань у галузі професійної діяльності)

Чому ви маєте обрати цей курс?

Інформаційна система в бухгалтерському обліку (AIS) - це сукупність ресурсів, таких як люди та обладнання, призначених для трансформації фінансових та інших даних в інформацію.

Якщо Ви мрієте отримати сучасні знання та практичні навички у сфері бухгалтерського обліку, тоді Ви повинні зрозуміти, що саме інформаційні системи в бухгалтерському обліку виконують трансформацію, незалежно від того, чи є вони головним чином ручними чи повністю комп'ютеризованими. Кожна організація приймає вхідні дані та трансформує їх у вихідні дані (результати), які набувають форми продуктів та послуг.

В Україні складатися нова економічна система, основою якої є ринкові відносини. Якісних змін зазнають і важелі управління. Зміни умов виробничої діяльності, необхідність адекватного пристосування до неї системи управління сприяють не тільки вдосконаленню його організації, а й потребують перерозподілу функцій управління за рівнем відповідальності, формами взаємодії їх.

Сучасний бухгалтер посідає одне з провідних місць в управлінні підприємством, оскільки займається не тільки веденням бухгалтерських рахунків, а й здійснює роботу, включаючи планування, аудит, оцінку, огляд діяльності, розробку управлінських рішень господарською діяльністю підприємства. Від бухгалтера потрібно знання об'єктивної оцінки фінансового стану підприємства, оволодіння методами фінансового аналізу, вміння працювати з цінними паперами, обґрунтування інвестицій грошових коштів в умовах ринку тощо.

Оволодіння новими методами неможливо без удосконалення інформаційної системи і використання сучасних персональних комп'ютерів — необхідного інструментарію у роботі бухгалтера.

Огляд курсу

Цей курс, який вивчається з вересня по грудень, дає студентам глибоке розуміння систематизації успішних прикладів організації автоматизації об'єктів бухгалтерського обліку та практичні рекомендації з його застосування.

Курс складається з однієї лекції на тиждень і однієї лабораторної роботи раз на тиждень. Він супроводжується текстовим матеріалом, презентаціями та груповими завданнями. Студенти матимуть можливість застосовувати отримані знання та виконувати лабораторні роботи згідно завдань і протягом обговорень в аудиторії та розробки комплексного підходу до організації бухгалтерського обліку в умовах автоматизованої обробки інформації відбувається перехід від організації окремих елементів до організації цілісних наборів елементів інформаційних систем, а також налагодження взаємозв'язків між окремими підсистемами і комплексами завдань. В рамках курсу передбачаються лекції запрошених практикуючих бухгалтерів та розробників софтів для обліку.

Освоєння курсу фіналізується обговоренням результатів виконання завдань та теоретичних матеріалів, що дає студенту уявлення про

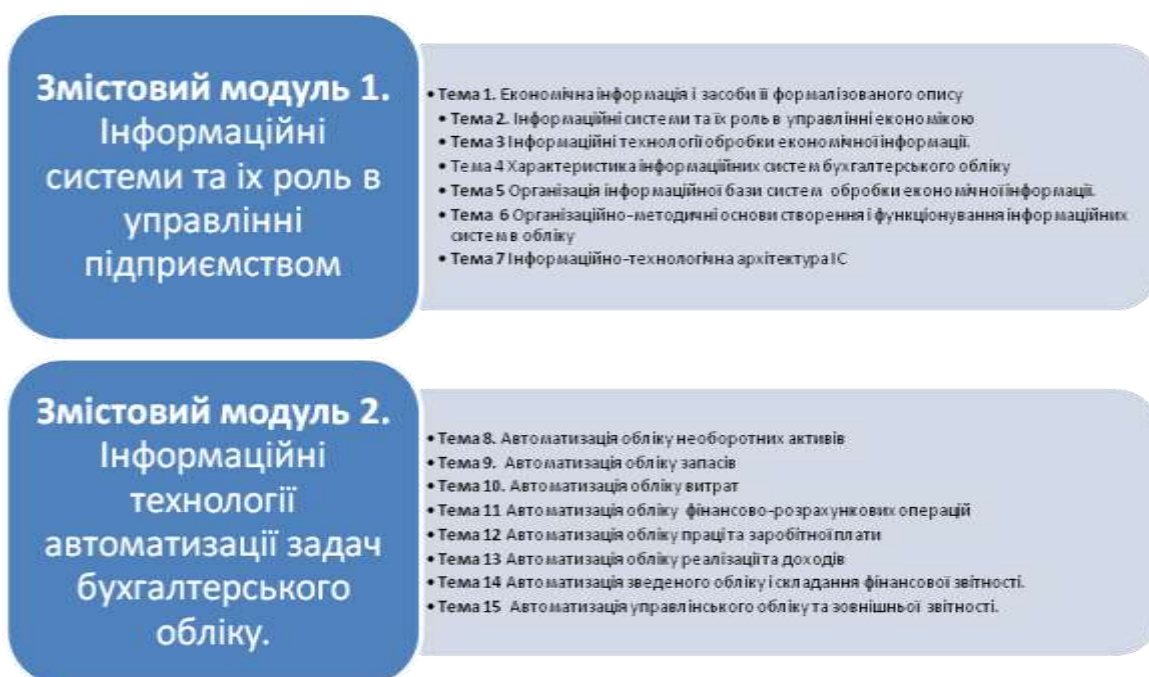
необхідність постійного професійного зростання, зокрема облікових працівників, в різних сферах економіки.

Ресурси курсу

Інформація про курс розміщена на сайті Університету (<http://kart.edu.ua>), включаючи навчальний план, лекційні матеріали, презентації, завдання та правила оцінювання курсу.

Додатковий матеріал та посилання на електронні ресурси доступні на сайті Університету у розділі «дистанційне навчання» поряд із питаннями, над якими необхідно поміркувати під час підготовки до практичних завдань в аудиторії. Необхідна підготовка повинна бути завершена до початку наступної лекції. Ви повинні бути готовими до дискусій та мозкових штурмів – ми хочемо знати, що ви думаєте! зі складних завдань сучасної практики.

Теми курсу



Календарний список основних лекцій курсу та тем лабораторних робіт для денної форми навчання наведений нижче.

Тиждень	Кільк. годин	Тема лекцій	Кільк. годин	Тема лабораторних, практичних, семінарських занять

Заліковий модуль 1				
1	2	Економічна інформація і засоби її формалізованого опису	2	Економічна інформація і засоби її формалізованого опису
2	2	Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою	2	Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою
3	2	Інформаційні технології оброблення економічної інформації	2	Інформаційні технології оброблення економічної інформації
4		Характеристика інформаційних систем бухгалтерського обліку		Методика ведення обліку з використанням комп'ютерних облікових програм
5	2	Організація інформаційної бази системи оброблені економічної інформації.	2	Організація інформаційної бази системи оброблені економічної інформації.
6	2	Організаційно- методичні основи створення та функціонування інформаційних систем в обліку.	2	Організаційне методичні основи створення та функціонування інформаційних систем в обліку.
7	2	Інформаційно-технологічна архітектура інформаційних систем		Інформаційно-технологічна архітектура інформаційних систем
Заліковий модуль 2				
8	2	Автоматизація обліку необоротних активів.	2	Автоматизація обліку основних засобів.
9	2	Автоматизація обліку запасів	2	Автоматизація обліку матеріальних цінностей.
10	2	Автоматизація обліку витрат на виробництво та діяльності	2	Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації.
11	2	Автоматизація обліку фінансово- розрахункових операцій.	2	Автоматизація обліку фінансова розрахункових операцій.
12	2	Автоматизація обліку праці та заробітної плати.	2	Автоматизація обліку праці та заробітної плати.
13	4	Автоматизація обліку реалізації і доходів	2	Автоматизація обліку доходів і витрат на виробництво та діяльності
14	4	Автоматизація зведеного обліку і складання звітності.	2	Автоматизація зведена обліку і складання звітності.
15		Автоматизація управлінського обліку і		Автоматизація управлінського обліку і

		зовнішньої звітності		зовнішньої звітності
	30		30	

Правила оцінювання

При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента, оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна бути переведена до національної шкали (5, 4, 3,) та шкали ECTS (A, B, C, D, E)

Визначення назви за державною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS оцінка
ВІДМІННО – 5	<u>Відмінно</u> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
ДОБРЕ – 4	<u>Дуже добре</u> – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	<u>Добре</u> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
ЗАДОВІЛЬНО - 3	<u>Задовільно</u> - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	<u>Достатньо</u> – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
НЕЗАДОВІЛЬНО - 2	<u>Незадовільно</u> – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	<u>Незадовільно</u> - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

Принцип формування оцінки за модуль за 100-бальною шкалою показано у таблиці, де наведена максимальна кількість балів, яку може набрати студент за різними видами навчального навантаження.

Модуль	Максимальна кількість балів за модуль
--------	---------------------------------------

	Лабор. роботи (15 робіт/7+8/)	Самостійна робота	Модульний контроль	Сума балів за модуль
I	49	11	40	100
II	56	4	40	100

Лабораторні роботи оцінюються залежно від рівня та якості виконання їх студентом. Кожна лабораторна оцінюється за трьома складовими:

- за ступенем залученості (до 2 балів) Ступінь залученості визначається участю у роботі з питань лабораторної роботи
- стисла презентація виконаного завдання (до 3 балів)
- відповідь на запитання студентів в аудиторії або викладача (до 2 балів)

Максимальна сума за одне заняття становить 7 балів.

Самостійна робота:

- Студентам пропонується обрати один з 9 варіантів тем для створення презентації впродовж семестру. За вчасне та вірне виконання завдання нараховується **11 балів до першого поточного модульного контролю та 4 бали до другого поточного модульного контролю**. За невиконане завдання бали не нараховуються. Необхідний обсяг виконання завдання складає 80% на перший модульний контроль і 20% на другий модульний контроль. Перебіг поточного виконання завдання та питання для обговорення надсилаються на e-mail викладача або перевіряються ним особисто.

- Навчальний матеріал пропущених занять студент повинен опанувати самостійно. Якщо лабораторні заняття пропущені без поважних причин, студент повинен виконати завдання самостійно та відповісти на контрольні запитання з матеріалу кожного такого заняття. Студенти, які за поважних причин не отримали бали на протязі лабораторних робіт, мають можливість:

- створити презентацію за темою лекції. За кожен презентацію нараховується максимум **5 балів до поточного модульного контролю**.

- прорецензувати роботу іншого студента очно (між модульними контролями) та висловити свої критичні зауваження. За кожен рецензію нараховується **5 балів до другого поточного модульного контролю**.

Максимальна сума становить 15 балів за семестр.

Теми проектів	
1	Робота з операційною системою. Основні операції з файлами. Розробка презентації в MS Power Point.

2	Технологія роботи з інформаційною системою. Використання MS Excel для обчислення заробітної платні.
3	Головні прийоми роботи з MS Access. Створення таблиць бази даних засобами MS Access
4	Створення схеми даних. Розробка запитів до БД в MS Access.
5	Розробка форм в MS Access. Розробка звітів в MS Access.
6	Постановка задачі для створення інформаційної системи автоматизації розрахунку заробітної плати.
7	Постановка задачі для створення інформаційної системи автоматизації обліку необоротних активів
8	Розробка специфікації елементів інформаційної системи. Головні етапи налагодження бухгалтерських програм
9	Постановка задачі для створення інформаційної системи автоматизації обліку запасів і витрат

До перелічених складових модульної оцінки можуть нараховуватися додаткові бали за участь студента у науковій роботі, підготовці публікацій, робіт на конкурси, участь в олімпіадах тощо.

Кількість додаткових балів визначається на розсуд викладача, але у сумі не більш 60 балів за поточний контроль разом з переліченими складовими модульної оцінки. Обґрунтованість нарахування студенту додаткових балів розглядається на засіданні кафедри та оформлюється відповідним протоколом.

Отримана таким чином сума балів поточного контролю доводиться до відома студентів перед проведенням модульного контролю. Відповідна оцінка поточного контролю проставляється у заліково-екзаменаційну відомість.

Модульне тестування оцінюються за вірними відповідями на тестові модульні питання (15 питань в тесті, кожна вірна відповідь оцінюється в 2,7 бали). **Максимальна кількість становить 40 балів за модуль.**

Максимальна кількість балів модульного контролю складає 40 балів. Оцінки семестрового заліку та семестрового екзамену визначається, як середньоарифметична оцінок двох модулів відповідного семестру.

Іспит:

Студент отримує підсумкову оцінку за результатами модульного 1-го та 2-го контролю шляхом накопичення балів. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент становить 100 (до 60 балів поточного контролю та до 40 балів тестування). Середнє арифметичне суми модульних оцінок складає підсумковий бал. Якщо студент не погоджується із запропонованими балами він може підвищити їх на іспиті, відповівши на питання білету.

Організація виставлення екзаменаційної оцінки та умови її покращення наведені у Положенні про контроль та оцінювання якості знань студентів (<http://kart.edu.ua/images/stories/akademiya/documentu-vnz/polojennya-12-2015.pdf>)

Команда викладачів:

Петухова Тетяна Олександрівна (<http://kart.edu.ua/2015-05-25-11-01-02/2015-05-25-11-02-14/petyhova-to-ua>) – лектор в УкрДУЗТ. Отримала ступінь к.е.н. за спеціальністю 08.00.04 – «Економіка та управління підприємствами» в УкрДУЗТ у 2011 році. Напрямки наукової діяльності: діджиталізація обліку у галузях національної економіки, аудит персоналу та фінансово-господарської діяльності, наукове супроводження впровадження управлінського обліку на підприємствах України, у т.ч. залізничного комплексу.

Програмні результати навчання

- Вміти застосовувати процедури обліку і контролю на підприємстві і володіти відповідними практичними навичками
- Здатність виконувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності співробітників бухгалтерських служб
- Вміти використовувати для ведення бухгалтерського обліку нормативні документи та положення облікової політики підприємства
- Володіти навичками роботи з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для рішення практичних завдань у галузі професійної діяльності
- Вміти застосовувати методику бухгалтерського відображення господарських процесів і методичні прийоми обліку з метою оподаткування
- Розробляти пропозиції з удосконалення організації обліку і оподаткування на підприємстві

Кодекс академічної доброчесності

Порушення Кодексу академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним. Кодекс доступний за посиланням:

<http://kart.edu.ua/documentu-zvo-ua>

Зокрема, дотримання Кодексу академічної доброчесності УкрДУЗТ означає, що вся робота на іспитах та заліках має виконуватися індивідуально. Під час виконання самостійної роботи студенти можуть консультиватися з викладачами та з іншими студентами, але повинні самостійно розв'язувати завдання, керуючись власними знаннями, уміннями та навичками. Посилання на всі ресурси та джерела (наприклад, у звітах, самостійних роботах чи презентаціях) повинні бути чітко визначені та оформлені належним чином. У разі спільної роботи з іншими

студентами над виконанням індивідуальних завдань, ви повинні зазначити ступінь їх залученості до роботи.

Інтеграція студентів із обмеженими можливостями

Вища освіта є провідним чинником підвищення соціального статусу, досягнення духовної, матеріальної незалежності і соціалізації молоді з обмеженими функціональними можливостями й відображає стан розвитку демократичних процесів і гуманізації суспільства.

Для інтеграції студентів із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <http://do.kart.edu.ua/>