

Затверджено
рішенням вченої ради механіко-
енергетичного факультету
протокол № 1 від 30 серпня 2019 р.

Рекомендовано
на засіданні кафедри
«Економічна теорія та право»
(назва кафедри)

протокол № 1 від « 28 » серпня 2019 р.

СИЛАБУС з дисципліни
ПРАВОВІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МЕНЕДЖЕРА

Семестр та рік навчання II семестр 2019 - 2020 навчального року

Освітній рівень (другий) магі стр

Галузь знань 27 Залізничний транспорт

Спеціальність 273 "Залізничний транспорт"

Освітньо-професійна програма

“Локомотиви та локомотивне господарство” (ЛЛГ)

Лекції та практичні заняття відповідно до розкладу <http://rasp.kart.edu.ua>

Команда викладачів:

Лектор: Лисяк Олександр Іванович
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Контакти лектора:
+38 (057) 730-10-28, e-mail: etip12@ukr.net

Асистент лектора: _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Контакти асистента лектора:

Веб-сторінка курсу: <http://do.kart.edu.ua/>

Додаткові інформаційні ресурси: <http://metod.kart.edu.ua>



ПРАВОВІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МЕНЕДЖЕРА

Псеместр 2018 - 2019 навчального року

Лекції: _____, _____

Аудиторія: _____

Команда викладачів:

Лектор: Лисяк Олександр Іванович

Контакти: a.lysyak@ukr.net

Години прийому та консультацій: 14.00-15.00 четвер

«Правові питання діяльності менеджера» - вибіркова навчальна дисципліна, вивчення якої є важливою складовою сучасної освіти студентів Українського державного університету залізничного транспорту, які мають намір детальніше ознайомитись з діяльністю менеджера і вивчити особливості такої діяльності у сфері залізничного транспорту.

Основною метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх менеджерів умінь організовувати особисту працю й працю підлеглих, навчити складати основні види управлінської документації.

Під організацією праці менеджера, технікою особистої роботи розуміють, в першу чергу, порядок, правила службової поведінки в апараті управління, спрямовані на виконання поточних та перспективних завдань менеджерами та іншими працівниками відповідно до діючих посадових інструкцій та положень про структурні підрозділи. З цією метою в процесі вивчення курсу студенти мають можливість сформуванати умінь організовувати особисту працю й працю підлеглих, навчити складати основні види управлінської документації.

Правові питання діяльності праці менеджера ґрунтуються на вивченні нормативно-правових актів, які регулюють працю менеджера, на розробці комплексу регламентів, які визначають місце і роль менеджера у сфері залізничного транспорту.

Курс має на меті сформувати та розвинути наступні компетентності студентів:

1. **Інтегральна компетентність.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми у галузі транспорту з використанням теорій та методів сучасної транспортної науки на основі системного підходу та з врахуванням комплексності та невизначеності умов функціонування транспортних систем.

2. Загальні компетентності:

2.1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

2.2. Здатність розробляти та управляти проектами.

2.3. Навики здійснення безпечної діяльності.

2.4. Здатність працювати автономно та в команді.

2.5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

3. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

3.1. Здатність організовувати та управляти перевезенням вантажів на залізничному транспорті.

3.2. Здатність організовувати та управляти перевезенням пасажирів та багажу залізничним транспортом.

ЧОМУ ВИ МАЄТЕ ОБРАТИ ЦЕЙ КУРС

Кожен сучасний професійний менеджер знати і уміти використовувати принципи та методи планування особистої праці; основи взаємодії керівника та підлеглих; тосновні технічні засоби управління; вимоги до складання та оформлення документів; порядок проходження та виконання документів і т.д.

Менеджер повинен мати навички організації свого робочого місця; роботи з текстовими матеріалами; організації та проведення нарад та зборів; організації ділових бесід, переговорів; управління потоками відвідувачів; раціоналізації телефонних контактів, тощо.

Ознайомлення із зазначеним курсом допоможе студентам набути відповідних теоретичних знань та навичок, вмінню орієнтуватись у чинному законодавстві, працювати з нормативно-правовими актами, правильно застосовувати правові норми до конкретних практичних ситуацій.

Якщо Ви зацікавлені в отриманні вказаних умінь і навичок, тоді Вам просто обов'язково варто йти на цей курс!

ОГЛЯД КУРСУ

Цей курс вивчається з лютого по травень 20-20 навчального року.

Курс складається з однієї лекції і одного семінарського заняття раз у два тижні. Він супроводжується текстовим матеріалом та груповими завданнями.

Кількість кредитів ECTS – 3.

Лекції – 15 годин.

Семінари – 15 годин.

Самостійна робота – 60 годин.

Студенти матимуть можливість застосовувати отримані знання та вирішувати практичні завдання під час обговорень в аудиторії.

РЕСУРСИ

Інформація про курс розміщена на сайті Університету (<http://kart.edu.ua>), включаючи навчальний план, лекційні матеріали, завдання та правила оцінювання курсу).

Додатковий матеріал та посилання на електронні ресурси доступні на сайті Університету у розділі «дистанційне навчання» поряд із питаннями, над якими необхідно поміркувати під час підготовки для обговорення в аудиторії. Необхідна підготовка повинна бути завершена до початку наступної лекції.

Під час обговорення ми запропонуємо Вам критично поміркувати над правовими питаннями діяльності менеджера. Ви повинні бути готовими до дискусій та мозкових штурмів – ми хочемо знати Ваші думки і міркування!

ТЕМИ КУРСУ

II семестр . Для денної форми навчання

Список основних лекцій курсу наведений нижче. Пильнуйте за змінами у розкладі.

| Тиж- день | Кільк. годин | Тема лекції | Кільк. годин | Тема практичних занять |
|--------------|-----------------|-------------|-----------------|------------------------|
|--------------|-----------------|-------------|-----------------|------------------------|

| | | | | |
|-----------------------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | Трудові функції менеджера. | 2 | Трудові функції менеджера. |
| 3 | 2 | Правові питання організації праці менеджера. Умови праці. | 2 | Правові питання організації праці менеджера. Умови праці. |
| 5 | 2 | Правові питання організації робочого місця менеджера. | 2 | Правові питання організації робочого місця менеджера. |
| 7 | 2 | Правові засади охорони праці менеджера. | 2 | Правові засади охорони праці менеджера. |
| Модульний контроль №1 | | | | |
| 9 | 2 | Правовий аналіз основних видів роботи менеджера. | 2 | Правовий аналіз основних видів роботи менеджера. |
| 11 | 2 | Документальне забезпечення праці менеджера. | 2 | Документальне забезпечення праці менеджера. |
| 13 | 2 | Трудова дисципліна, матеріальна відповідальність менеджера. | 2 | Трудова дисципліна, матеріальна відповідальність менеджера. |
| 15 | 1 | Правові питання управлінської культури і корпоративної етики в діяльності менеджера. | 1 | Правові питання управлінської культури і корпоративної етики в діяльності менеджера. |
| Модульний контроль №2 | | | | |
| Іспит з дисципліни | | | | |

Для заочної форми навчання

| Тиждень | Кількість годин | Тема лекції | Кількість годин | Тема практичних, семінарських та лабораторних занять |
|--------------------|-----------------|---|-----------------|---|
| | 2 | Трудові функції менеджера. Правові питання організації праці менеджера. Умови праці. | 2 | Трудові функції менеджера. Правові питання організації праці менеджера. Умови праці. |
| | 2 | Правовий аналіз основних видів роботи менеджера. Документальне забезпечення праці менеджера. | 2 | Правовий аналіз основних видів роботи менеджера. Документальне забезпечення праці менеджера. |
| | 2 | Трудова дисципліна, матеріальна відповідальність менеджера. Правові питання управлінської культури і корпоративної етики в діяльності менеджера | 2 | Трудова дисципліна, матеріальна відповідальність менеджера. Правові питання управлінської культури і корпоративної етики в діяльності менеджера |
| Іспит з дисципліни | | | | |

ПРАВИЛА ОЦІНЮВАННЯ

При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента, оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна бути переведена до національної шкали (5, 4, 3,) та шкали ECTS (A, B, C, D, E)

| Визначення назви за державною шкалою(оцінка) | Визначення назви за шкалою ECTS | За 100 бальною шкалою | ECTS оцінка |
|--|--|-----------------------|-------------|
| ВІДМІННО – 5 | <u>Відмінно</u> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок | 90-100 | A |
| ДОБРЕ – 4 | <u>Дуже добре</u> – вище середнього рівня з кількома помилками | 82-89 | B |
| | <u>Добре</u> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок | 75-81 | C |

| | | | |
|-------------------------|---|-------|----|
| ЗАДОВІЛЬНО - 3 | <u>Задовільно</u> - непогано, але зі значною кількістю недоліків | 69-74 | D |
| | <u>Достатньо</u> – виконання задовольняє мінімальні критерії | 60-68 | E |
| НЕЗАДОВІЛЬНО - 2 | <u>Незадовільно</u> – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік або екзамен (без повторного вивчення модуля) | 35-59 | FX |
| | <u>Незадовільно</u> - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля) | <35 | F |

Завдання на самостійну роботу

Студентам пропонується обрати один з 13 варіантів тем для виконання письмової розробки впродовж семестру. За вчасне та вірне виконання завдання нараховується **25 балів до поточного модульного контролю**. За вчасне та частково вірне виконання – від 15 балів. За невиконане завдання бали не нараховуються. Необхідний обсяг виконання завдання складає 50% на перший модульний контроль і 100% на другий модульний контроль. Перебіг поточного виконання завдання та питання для обговорення надсилаються на e-mail викладача або перевіряються ним особисто.

Студенти мають прорецензувати одну роботу іншого студента впродовж семестру очно та висловити свої критичні зауваження.

| Теми письмових розробок | |
|--------------------------------|---|
| 1 | Особливості правового регулювання праці менеджера на залізничному транспорті |
| 2 | Загальне та спеціальне законодавство про працю менеджера на залізничному транспорті України |
| 3 | Трудова дисципліна менеджера у сфері залізничного транспорту |
| 4 | Робочий час менеджера у сфері залізничного транспорту |
| 5 | Час відпочинку менеджера у сфері залізничного транспорту |
| 6 | Режими робочого часу менеджера у сфері залізничного транспорту |
| 7 | Правові питання організації робочого місця менеджера. |
| 8 | Правовий аналіз завдань менеджера в управлінні діяльністю підприємства |
| 9 | Нормативні акти, які регламентують організацію взаємодії і повноважень менеджера з підлеглими |
| 10 | Технологія підготовки менеджером проведення нарад і зборів |
| 11 | Документальне забезпечення праці менеджера. |
| 12 | Правові питання корпоративної етики в діяльності менеджера |
| 13 | Правові питання управлінської культури в діяльності менеджера |

Відвідування лекцій:

Бали за цю складову не нараховуються взагалі, якщо студент не відвідував більш 50% лекційних занять у модулі без поважних причин. **Максимальна сума становить 10 балів.**

Ступінь залученості:

Мета участі в курсі – залучити вас до дискусії, розширити можливості навчання для себе та своїх однокурсників та дати вам ще один спосіб перевірити свої знання на питання застосування правових норм. Участь буде оцінюватися на основі кількості та вірності ваших відповідей. Питання, хоча й заохочуються, однак не оцінюються в цьому блоці. Ми намагаємося надати всім студентам рівні та справедливі можливості для підвищення власною залученості. **Максимальна сума становить 10 балів.**

Семінарські заняття:

Оцінюються за відвідуваннями (до 5 балів); ступенем активності: виконання реферативної роботи (до 10 балів), виконання тестових завдань, казусів (до 30 балів). **Максимальна сума становить 35 балів.**

Модульне тестування:

Оцінюються за вірними відповідями на тестові модульні питання (10 питань в тесті, кожна вірна відповідь оцінюється в 4 бали). **Максимальна кількість становить 40 балів за модуль.**

Іспит:

Студент отримує іспит за результатами модульного 1-го та 2-го контролю шляхом накопичення балів. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент становить 100 (до 60 балів поточного контролю та до 40 балів тестування). Середнє арифметичне суми модульних оцінок складає екзаменаційний бал. Якщо студент не погоджується із запропонованими балами він може підвищити їх на іспиті, відповівши на питання в білеті .

КОМАНДА ВИКЛАДАЧІВ

Лисяк Олександр Іванович (<http://kart.edu.ua/kafedra-etip-ua/istoriya-stvorennya-kafedri-etip-ua>) – лектор з питань правознавства в УкрДУЗТ. Отримав ступінь к.ю.н. за спеціальністю 12.00.05 – «Трудове право; право соціального забезпечення» в Національному університеті внутрішніх справ МВС України у 2005 році. Напрямки наукової діяльності: трудове право; право соціального забезпечення; аграрне право; водне право; земельне право; екологічне право; екологічна етика.

Програмні результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент засвоює знання з основних правових категорій і інститутів трудового права, що формують юридичне мислення; виробленні вмінь тлумачити і аналізувати норми трудового законодавства; набутті навичок правильного застосування теоретичних знань і приписів нормативно-правових актів трудового права у конкретних управлінських ситуаціях . Оволодіє необхідними теоретичними положеннями щодо відносин у сфері праці та відносин, тісно пов'язаних із трудовими; освоєнні нормативного матеріалу, закріпленого у трудовому законодавстві України; ознайомиться з практикою застосування норм трудового права у практичних ситуаціях при роботі з кадровими ресурсами, профспілками, партнерами, державними органами, стратегічному плануванні.

КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Порушення Кодексу академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним. Кодекс доступний за посиланням:

<http://kart.edu.ua/documentu-zvo-ua>

Зокрема, дотримання Кодексу академічної доброчесності УкрДУЗТ означає, що вся робота на іспитах та заліках має виконуватися індивідуально. Під час виконання самостійної роботи студенти можуть консультуватися з викладачами та з іншими студентами, але повинні самостійно розв'язувати завдання, керуючись власними знаннями, уміннями та навичками. Посилання на всі ресурси та джерела (наприклад, у звітах, самостійних роботах) повинні бути чітко визначені та оформлені належним чином. У разі спільної роботи з іншими студентами над виконанням індивідуальних завдань, ви повинні зазначити ступінь їх залученості до роботи.

Інтеграція студентів із обмеженими можливостями

Вища освіта є провідним чинником підвищення соціального статусу, досягнення духовної, матеріальної незалежності і соціалізації молоді з обмеженими функціональними можливостями й відображає стан розвитку демократичних процесів і гуманізації суспільства.

Для інтеграції студентів із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <http://do.kart.edu.ua/>