

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Українського  
державного університету  
залізничного транспорту

« 13 » 01 2019 р. № 03



С.В. Панченко

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ професійної освіти та трудової адаптації студентів центру навчально-практичної підготовки, професійної та дуальної освіти Українського державного університету залізничного транспорту

### 1. Загальні положення

1.1 Відділ професійної освіти та трудової адаптації студентів (далі – Відділ) створено у структурі Центру навчально-практичної підготовки, професійної та дуальної освіти (далі – ЦПП) Українського державного університету залізничного транспорту (далі – університет).

1.2 У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України та законами України, наказами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, наказами та розпорядженнями ректора університету, Інструкцією з діловодства, Правилами та нормами охорони праці та протипожежного захисту, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3 Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету за поданням керівника ЦПП або за погодженням з керівником ЦПП.

1.4 Структура відділу і гранична чисельність його працівників визначається ректором університету за поданням керівника ЦПП і затверджується штатним розписом.

1.5 Призначення, переміщення і звільнення працівників Відділу здійснюється наказом ректора університету за поданням керівника ЦПП відповідно до вимог Кодексу законів про працю України або за погодженням з керівником ЦПП.

1.6 На посаду начальника відділу призначається особа, яка має вищу освіту першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня та стаж роботи не менше 2 років.

## **2. Основні завдання Відділу**

Основними завданнями Відділу є:

2.1 Удосконалення системи практичної підготовки майбутніх фахівців залізничного транспорту та інших галузей економіки на основі впровадження нових технологій професійного навчання та практичної підготовки студентів.

2.2 Розроблення робочих навчальних планів, тематичних планів, програм із професійного навчання та практичної підготовки; підготовка до друку навчально-методичної літератури.

2.3 Узагальнення й розповсюдження в навчальному процесі передового досвіду в науці, виробництві, практичній підготовці; надання платних освітніх послуг згідно з Положенням про платні навчальні послуги в університеті.

2.4 Організація та проведення навчання студентів усіх спеціальностей УкрДУЗТ із робітничих професій.

2.5 Професійне навчання за програмами курсової підготовки та підвищення кваліфікації слухачів на замовлення юридичних і фізичних осіб у межах діючих ліцензій.

2.6 Сприяння трудовій адаптації студентів і випускників університету під час професійної діяльності шляхом створення умов для оволодіння ними робітничими професіями.

2.7 Залучення представників роботодавців до професійного навчання здобувачів вищої освіти в університеті.

## **3. Функції Відділу**

Відповідно до завдань Відділ виконує такі функції:

3.1 Підготовка документації щодо ліцензування підготовки здобувачів робітничих професій, організація науково-методичної роботи для забезпечення навчання робітничим професіям.

3.2 Розроблення робочих навчальних, тематичних планів, розкладів занять, іншої навчальної документації.

3.3 Визначення (сумісно з фінансово-плановим відділом) вартості навчання робітничим професіям.

3.4 Комплектація викладацького складу за поданням профілюючих кафедр та інших стейкхолдерів.

3.5 Комплектація навчальних груп за поданням факультетів.

3.6 Організація та контроль за теоретичним і виробничим навчанням.

3.7 Складання пропозицій щодо проведення навчальної практики із залученням здобувачів робітничих процесій та/або студентів, які мають відповідну кваліфікацію за робітничими професіями.

3.8 Участь у контролі за відповідністю баз навчальної практики чинним нормативним вимогам.

3.9 Участь у контролі за проходженням навчальної практики.

3.10 Організація роботи державної кваліфікаційної комісії.

3.11 Підготовка кваліфікаційних документів з отримання робітничої професії встановленого державного зразка.

3.12 Участь у розробленні професійних стандартів та професійних кваліфікацій щодо професій (посад), пов'язаних із підготовкою здобувачів вищої та професійної освіти в університеті.

#### **4. Права та обов'язки Відділу**

4.1. Відділ має право:

ознайомлюватися з проектами рішень керівництва та Вченої ради УкрДУЗТ;

розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи факультетів, випускових кафедр з питань навчання робітничим професіям студентів;

координувати роботу факультетів, кафедр з питань організації навчання робітничим професіям ;

вимагати від керівників структурних підрозділів та студентів необхідну інформацію для виконання службових обов'язків Відділу.

4.2. Відділ зобов'язаний:

забезпечувати на належному рівні професійну підготовку осіб, що навчаються в ЦПП;

дотримуватися затверджених стандартів освіти та професійних стандартів (за наявності) при навчанні здобувачів робітничих професій;

дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

звітувати перед керівником ЦПП про основні результати діяльності Відділу.

#### **5. Начальник Відділу**

Начальник Відділу:

5.1 Розробляє та погоджує кошториси на навчання студентів робочим професіям.

5.2 Розробляє та погоджує робочі плани навчального процесу курсової підготовки студентів робочим спеціальностям, а також розклади занять і іспитів.

5.3 Розробляє та погоджує договори та графіки зі стейкхолдерами на проведення виробничого навчання.

5.4 Здійснює контроль за ходом навчального процесу та додержанням розкладу занять та іспитів.

5.5 Підготовлює накази, довідки та звіти з питань навчально-організаційної роботи.

5.6 Підготовлює для затвердження склад екзаменаційних комісій для проведення кваліфікаційних іспитів.

5.7 Здійснює контроль за своєчасним і правильним веденням документації Відділу.

5.8 Готує необхідні документи для подовження ліцензій на навчання робітничим професіям;

5.9 Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, ступінь відповідальності інших працівників Відділу встановлюється посадовими інструкціями.

5.10 Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу та погоджує їх з керівником ЦПП, аналізує результати роботи і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності Відділу;

5.11 Організує розроблення посадових інструкцій працівників відділу, забезпечує дотримання ними трудової дисципліни.

5.12 Забезпечує підготовку проектів розпоряджень, наказів та інших службових документів з питань, що належать до компетенції Відділу.

5.13 Планує, регулює та контролює взаємодію Відділу з іншими структурними підрозділами університету при розв'язанні питань, що стосуються діяльності Відділу.

5.14 Вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників.

5.15 Надає пропозиції керівнику ЦПП щодо преміювання працівників Відділу, у разі необхідності надає пропозиції щодо притягнення до відповідальності порушників трудової дисципліни.

5.16 За дорученням керівництва представляє університет в установах та організаціях в межах своєї компетенції.

5.17 Здійснює інші повноваження відповідно до доручень керівника ЦПП та/або ректора університету.

5.18 На час відсутності начальника відділу (відпустки, відрядження, хвороба) його обов'язки виконує старший учбовий майстер Відділу або інша, призначена керівником ЦПП, особа.

Начальник Відділу при виконанні своїх посадових обов'язків безпосередньо підпорядковується керівнику ЦПП та є підзвітним йому з усіх питань, пов'язаних із роботою Відділу.

## **6. Взаємодія Відділу з іншими структурними підрозділами**

Відділ при вирішенні питань, що належать до його компетенції взаємодіє з такими підрозділами:

проректорами, деканатами, кафедрами та структурними підрозділами університету – з питань працевлаштування та практики студентів (за погодженням з керівником ЦПП);

Міністерством освіти і науки України;

Міністерством інфраструктури України;

Акціонерним товариством «Українська залізниця», його філіями, регіональними філіями та підрозділами;

Харківською обласною державною адміністрацією;

Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації;

Головним управлінням статистики в Харківській області;

іншими організаціями, підприємствами та установами (щодо питань професійного навчання);

внутрішніми структурними підрозділами, науково-педагогічними працівниками, посадовими особами та іншими фахівцями університету з організаційних та методичних питань.

В рамках додержання службової субординації питання, пов'язані зі взаємодією Відділу з адміністрацією університету та зовнішніми стейкхолдерами погоджуються з керівником ЦПП.

## 7. Організація роботи

7.1. Відділ працює відповідно до Статуту університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку УкрДУЗТ, Положення про ЦПП, цього Положення та інших документів.

7.2 Робота Відділу ведеться відповідно до вимог керівних документів з питань професійного навчання та тісно пов'язана з навчальним процесом університету.

7.3 Положенні про Відділ та посадові інструкції працівників відділу підписує керівник ЦПП та начальник Відділу, затверджує ректор університету.

7.4 Діловодство у Відділі організовується і ведеться згідно із затвердженою номенклатурою справ та Інструкцією з діловодства університету.

7.5 Працівники Відділу забезпечуються приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, обладнаними місцями для зберігання документів, а також законодавчими, нормативними актами і довідковими матеріалами з питань професійного навчання.

Начальник Відділу



Л.Я. Семененко

« 26 » 12 2019 р.

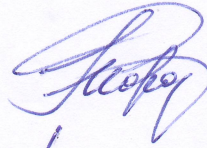
## ПОГОДЖЕНО

Перший проректор  
« 26 » 12 2019 р.



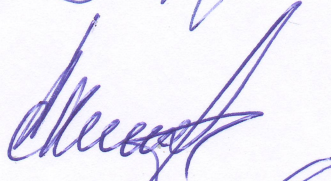
В.М. Астахов

Відповідальний за практичну,  
підготовку студентів  
« 26 » 12 2019 р.



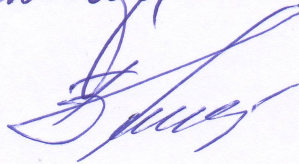
В.І. Мороз

Керівник ЦПП  
« 26 » 12 2019 р.



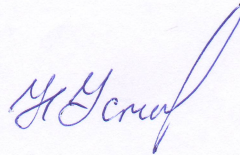
О.М. Костенніков

Начальник відділу кадрів  
« 26 » 12 2019 р.



С.М. Бережна

Юрисконсульт  
« 26 » 12 2019 р.



Н.А. Устинова

## СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради  
Українського державного університету  
залізничного транспорту

« 26 » 12 2019 р. № 9