

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО  
ТРАНСПОРТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради Українського державного університету залізничного транспорту «27» лютого 2018 р. №2

(В редакції після перегляду. Протокол засідання вченої ради Українського державного університету залізничного транспорту «28» січня 2022 р. №1)

Ввести в дію

з 2022/2023 навчального року

Ректор університету:



Сергій ПАНЧЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

Рівень вищої освіти:	другий
Ступінь вищої освіти:	магістр
Галузь знань:	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність:	281 Публічне управління та адміністрування

Харків – 2022 р.

## 1. Преамбула

Законом України «Про вищу освіту» встановлено, що:

1) освітньо-професійна програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

2) стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми: обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання;

перелік обов'язкових компетентностей випускника;

нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

форми атестації здобувачів вищої освіти;

вимоги до створення освітніх програм підготовки за галуззю знань, двома галузями знань або групою спеціальностей (у стандартах рівня молодшого бакалавра), міждисциплінарних освітньо-наукових програм (у стандартах магістра та доктора філософії);

вимоги професійних стандартів (за їх наявності);

3) освітня програма повинна містити:

перелік освітніх компонентів, їх логічну послідовність;

вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти;

4) заклад вищої освіти на підставі відповідної освітньої програми розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання. На основі навчального плану у визначеному закладом вищої освіти порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік.

Освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» в редакції після перегляду:

5) розроблено на основі Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування 28 Публічне управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001

робочою групою кафедри менеджменту і адміністрування Українського державного університету залізничного транспорту у складі:

- ДЕЙНЕКА  
Олександр Георгійович - професор, завідувач кафедри менеджменту і адміністрування, докт. екон. наук, керівник проектної групи;
- КРИХТІНА  
Юлія Олександрівна - доцент кафедри менеджменту і адміністрування, канд. екон. наук;
- СЕМЕНЦОВА Олена  
Володимирівна - доцент кафедри менеджменту і адміністрування, канд. екон. наук.
- ДЗЯДУК Ганна  
Олександрівна - старший викладач кафедри менеджменту і адміністрування, канд. наук з державного управління

з залученням та врахуванням позицій і потреб таких стейкхолдерів:

- ПІСКУН Юрій  
Віталійович - начальник Департаменту безпеки руху АТ «Українська залізниця»
- ЛУПИР Альона  
Сергіївна – адміністратор управління дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг Олександрійської міської ради
- ХРИСТОФОР Олег  
Вікторович - здобувач 1 курсу (другий (магістерський) рівень) освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», Начальник відділу фінансового планування та економічного аналізу філії «Вокзальна компанія» АТ «Українська залізниця»

## 2. Профіль освітньо-професійної програми підготовки магістра

### 2.1. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Другий (магістрський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Назва галузі знань	28 Публічне управління та адміністрування
Назва спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти - Магістр Спеціальність - 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма - Публічне управління та адміністрування
Опис предметної області	<p><b>Об'єкти вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
Працевлаштування	- на посадах в центральних і місцевих органах державної

<b>випускників:</b>	<p>влади;</p> <p>-на посадах в органах місцевого самоврядування;</p> <p>-на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;</p> <p>-на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності, зокрема на підприємствах залізничного транспорту та їх відокремлених або виробничих підрозділах;</p> <p>-на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p>
Кількість семестрів / років навчання	3/ 1 рік 4 місяці

**2.2. Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою:** наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

**2.3. Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання освітньо-професійної програми** становить 90 кредитів ЄКТС.

Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти.

Для освітньо-професійних програм Стандартом встановлюється мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики - 5 кредитів ЄКТС.

Обсяг дисциплін вільного вибору студентів має становити не менше як 25 відсотків кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою.

#### **2.4. Перелік компетентностей випускника**

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>

<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b></p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
---	---

## **2.5. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного

урядування та розвитку електронної демократії.

PH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

### 3. Перелік освітніх компонентів та їх логічна послідовність

№ з/п	Освітня компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Семестр	Форма підсумкового контролю
	<b>1. Цикл загальної підготовки</b>			
OK1	Методологія та організація наукових досліджень	3,0	1	залік
OK2	Практикум з іншомовного ділового спілкування	3,0	1	залік
OK3	Інформаційні системи і технології в управлінні	3,0	1	екзамен
	Обсяг нормативних освітніх компонент	<b>9,0</b>		
	<b>Дисципліни вільного вибору студента загальної підготовки</b>			
ВК 1	Дисципліна 1**	3,0	*	*
ВК 2	Дисципліна 2**	3,0	*	*
	Обсяг вибірових освітніх компонент	<b>6,0</b>		
	<b>Загальний обсяг освітніх компонент циклу</b>	<b>15,0</b>		
	<b>2. Цикл професійної підготовки</b>			
OK4	Публічне адміністрування	4,0	1	екзамен
OK5	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	3,5	2	екзамен
OK6	Право в публічному управлінні	3,0	1	залік
OK7	Публічна служба	3,0	2	екзамен

OK8	Курсова робота з публічної служби	1,0	2	захист
OK9	Стратегічне управління на залізничному транспорті	3,5	2	екзамен
OK10	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	3,0	2	залік
OK11	Публічна політика та економіка і врядування	5,0	1	екзамен
OK12	Курсова робота з публічної політики та економіки і врядування	1,0	2	захист
OK13	Виробнича практика	6,0	2	залік
OK14	Переддипломна практика	4,5	3	залік
OK15	Державний кваліфікаційний іспит	1,5	3	екзамен
OK16	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	-	3	екзамен
OK17	Кваліфікаційна робота	18,0	3	захист
	Обсяг нормативних освітніх компонентів	<b>57,0</b>		
	<b>Дисципліни вільного вибору студента циклу професійної підготовки</b>			
ВК03	Дисципліна 1**	6,0	*	*
ВК 4	Дисципліна 2**	6,0	*	*
ВК 5	Дисципліна 3**	6,0	*	*
	Обсяг вибіркового освітнього компонент	<b>18,0</b>		
	Загальний обсяг освітніх компонент циклу	<b>75,0</b>		
	<b>Загальний обсяг освітньою-професійної програми</b>	<b>90,0</b>		

\* - форма підсумкового контролю визначається навчальним планом

\*\* - освітня компонента визначається за результатами вибору студентів відповідно до встановленого порядку.

Логічна послідовність вивчення освітніх компонент визначається їх черговістю за початком вивчення (для освітніх компонент які вивчаються протягом кількох семестрів початок вивчення освітніх компонент визначається першим семестром їх вивчення). Освітні компоненти наступної черги не можуть вивчатися до або одночасно з початком вивчення освітніх компонент попередньої черги)

Черговість вивчення освітніх компонент:

1) освітні компоненти першої черги:

Публічне адміністрування

Публічна політика та економіка і врядування

Право в публічному управлінні

Інформаційні системи і технології в управлінні

Методологія та організація наукових досліджень

Практикум з іншомовного ділового спілкування

2) освітні компоненти другої черги:

Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека

Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні

Публічна служба

Практика

Стратегічне управління на залізничному транспорті



- 3) освітні компоненти третьої черги:  
 Державний кваліфікаційний іспит  
 Єдиний державний кваліфікаційний іспит  
 Кваліфікаційна робота

Черговість вивчення інших освітніх компонент визначається навчальним планом.

#### 4. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам Стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

#### Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Українському державному університеті залізничного транспорту функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти.

Відповідність результатів навчання та компетентностей наведена в таблиці 1,

відповідність результатів навчання та освітніх компонент – в таблиці 2, відповідність освітніх компонент та компетентностей – в таблиці 3.

Таблиця 1–Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																	
		Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності										
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
PH1	+	+	+	+		+			+	+		+			+			+	
PH2	+	+	+		+			+		+			+		+			+	
PH3	+													+					
PH4	+	+		+								+	+				+	+	
PH5	+					+						+							
PH6	+	+	+	+							+				+		+	+	
PH7	+		+										+				+		
PH8	+		+			+	+		+		+		+						
PH9	+							+											
PH10	+					+	+		+				+						
PH11	+					+						+						+	
PH12	+	+		+					+			+	+			+	+	+	

Таблиця 2 – Матриця відповідності результатів навчання та освітніх компонент

Програмні результати навчання	Освітні компоненти																
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17
PH 1				+							+	+	+	+	+	+	+
PH 2				+		+							+	+	+	+	+
PH 3					+								+	+	+	+	+
PH 4			+								+	+	+	+	+	+	+
PH 5			+								+	+	+	+	+	+	+
PH 6									+		+	+	+	+	+	+	+
PH 7				+						+	+	+	+	+	+	+	+
PH 8				+	+		+	+		+			+	+	+	+	+
PH 9		+								+				+	+	+	+
PH 10							+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
PH 11										+		+	+	+	+	+	+
PH 12	+													+			+

Таблиця 3– Матриця відповідності компетентностей та освітніх компонент

Компетентност і	Освітні компоненти																
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17
ЗК 1	+			+			+		+				+	+	+	+	+
ЗК 2		+		+						+			+	+	+	+	
ЗК 3									+		+		+	+	+	+	+
ЗК 4		+		+		+	+			+	+		+	+	+	+	+
ЗК 5			+	+						+	+		+	+	+	+	+
ЗК 6		+								+			+	+	+		+
ЗК 7													+	+			+
СК1		+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК 2		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 3			+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 4				+							+	+	+	+	+	+	+
СК 5							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 6					+						+	+	+	+	+	+	+
СК 7						+							+	+	+	+	+
СК 8				+					+				+	+	+	+	+
СК 9	+												+	+	+	+	+
СК 10					+								+	+	+	+	+
СК 11													+	+	+	+	+

Професор кафедри менеджменту і  
адміністрування



О. Г. Дейнека

Доцент кафедри менеджменту і  
адміністрування



Ю.О. Крихтіна

Доцент кафедри менеджменту і  
адміністрування



О. В. Семенцова

Старший викладач кафедри менеджменту і  
адміністрування



Г.О. Дзядук

Голова студентської ради економічного  
факультету, студентка 2 курсу (перший  
(бакалаврський) рівень)



Д.І. Федоркова