

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради Українського державного
університету залізничного транспорту
«28» лютого 2017 р. №1

(В редакції після перегляду. Протокол засідання вченої
ради Українського державного університету залізничного
транспорту
« 28 » червня 2024р. № 6)

Ввести в дію з 2024/2025 навчального року



Сергій ПАНЧЕНКО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень вищої освіти:	перший
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність:	281 Публічне управління та адміністрування

Харків - 2024р.

1. Преамбула

Законом України «Про вищу освіту» встановлено, що:

1) освітньо-професійна програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

2) стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми: обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання;

перелік обов'язкових компетентностей випускника;

нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

форми атестації здобувачів вищої освіти;

вимоги до створення освітніх програм підготовки за галуззю знань, двома галузями знань або групою спеціальностей (у стандартах рівня молодшого бакалавра), міждисциплінарних освітньо-наукових програм (у стандартах магістра та доктора філософії);

вимоги професійних стандартів (за їх наявності);

3) освітня програма повинна містити:

перелік освітніх компонентів, їх логічну послідовність;

вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти;

4) заклад вищої освіти на підставі відповідної освітньої програми розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання. На основі навчального плану у визначеному закладом вищої освіти порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік.

Освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» в редакції після перегляду:

1) розроблено на основі Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування 28 Публічне управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165, робочою групою

кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій Українського державного університету залізничного транспорту у складі:

- ДЕЙНЕКА Олександр – професор кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій, доктор екон. наук – керівник проектної групи (гарант освітньої програми);
 Георгійович
- КРИХТІНА Юлія – професор кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій, доктор наук з державного управління;
 Олександрівна
- СЕМЕНЦОВА Олена – доцент кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій, канд. екон. наук.
 Володимирівна

з залученням та врахуванням позицій і потреб таких стейкхолдерів:

- ЗАХУЦЬКА Олена – заступник директора Харківського обласного центру зайнятості, начальник відділу статистики та прогнозування
 Володимирівна
- ЛУПИР – адміністратор управління дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг Олександрійської міської ради
 Альона Сергіївна
- ГОМІНА – студентка 3 курсу (перший (бакалаврський) рівень) освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
 Катерина
 Олександрівна

2) схвалено на засіданні:

кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій від «17» червня 2024 р (протокол № 11);

методичної комісії економічного факультету від «24» червня 2024 р. (протокол № 10);

вчена рада економічного факультету від «24» червня 2024 р. (протокол № 11);

3) затверджено на засіданні вченої ради Українського державного університету залізничного транспорту від «28» червня 2024 р. (протокол № 6).

2. Профіль освітньо-професійної програми підготовки бакалавра

2.1. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва галузі знань	28 Публічне управління та адміністрування
Назва спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти - Бакалавр Спеціальність - 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма - Публічне управління та адміністрування
Опис предметної області	Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування.
	Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.
	Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності
	Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.
	Інструментарій та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
Кількість семестрів / років навчання	8/4

2.2. Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою: наявність повної загальної середньої освіти

2.3. Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання освітньо-професійної програми становить:

- на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС;
 - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста):

- за спеціальностями галузі знань 07 Управління та адміністрування та 051 «Економіка» не більше, ніж 90 кредитів ЄКТС;

- за іншими спеціальностями не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС.

Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165.

Обсяг дисциплін вільного вибору студентів має становити не менше як 25 відсотків кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою.

2.4. Очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти

1	Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
2	Загальні компетентності	ЗК1	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
		ЗК2	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
		ЗК3	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
		ЗК4	Здатність бути критичним і самокритичним.
		ЗК5	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
		ЗК6	Здатність працювати в команді.
		ЗК7	Здатність планувати та управляти часом
		ЗК8	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
		ЗК9	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
		ЗК10	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
		ЗК11	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
		ЗК12	Навички міжособистісної взаємодії.
		ЗК13	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
		ЗК14	Обізнаність щодо загальних уявлень про транспортну систему

		Україну, зокрема здатність до опанування особливостей розвитку та механізмів функціонування залізничного транспорту
		Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
3	Спеціальні компетентності	ФК1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
		ФК2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
		ФК3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки
		ФК4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.
		ФК5 Здатність використовувати систему електронного документообігу.
		ФК6 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
		ФК7 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
		ФК8 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.
		ФК9 Здатність впроваджувати інноваційні технології
		ФК10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
		ФК11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

РН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

РН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

РН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

РН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

РН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

РН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

РН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

РН 9. Знати основи електронного урядування.

РН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

РН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

РН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

РН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

PH 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

PH 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

PH 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

PH 17. Збирати, аналізувати, використовувати, упорядковувати, забезпечувати співвідношення та інтерпретувати інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку держави, регіону, галузі під час здійснення професійної діяльності.

PH 18. Знання особливостей розвитку та механізмів функціонування залізничного транспорту України з метою застосування у професійній діяльності

3. Перелік освітніх компонентів та їх логічна послідовність

№ з/п	Освітня компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Тривалість вивчення (у семестрах)	Форма підсумкового контролю
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ				
ОК 01	Фізичне виховання(*)	0	4	залік
ОК 02	Мова навчання та соціально-побутового спілкування(**)	0	7	залік
ОК 03	Практикум з іноземної мови(*)	0	1	залік
ОК 04	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	1	екзамен
ОК 05	Історія України та української культури	4,0	1	залік
ОК 06	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	2	екзамен
ОК 07	Філософія	3,0	1	екзамен
ОК 08	Економічна теорія	12,0	2	екзамен
ОК 09	Вища та прикладна математика	9,0	2	екзамен
ОК 10	Оптимізаційні методи і моделі	5,0	1	залік
ОК 11	Інформатика	7,0	1	екзамен
ОК 12	Психологія та соціологія	3,0	1	залік
ОК 13	Основи охорони праці	3,0	1	залік
ОК 14	Система технологій залізничного транспорту	3,0	1	залік
ОК 15	Єдина транспортна система	3,0	1	залік
Обсяг нормативних освітніх компонент		61,0	-	-
Дисципліни вільного вибору студента				
ВК 01	Дисципліна 1**	3	1	*
ВК 02	Дисципліна 2**	3	1	*
ВК 03	Дисципліна 3**	3	1	*
ВК 04	Дисципліна 4**	3	1	*
ВК 05	Дисципліна 5**	3	1	*
ВК 06	Дисципліна 6**	3	1	*
ВК 07	Дисципліна 7**	3	1	*
ВК 08	Дисципліна 8**	3	1	*
Обсяг вибіркового освітніх компонент		24,0	-	-
Загальний обсяг освітніх компонентів циклу		85,0		
1. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ				
ОК 16	Державне та регіональне управління	3,5	1	залік
ОК 17	Публічне управління та адміністрування <i>Основи публічного управління та адміністрування. Управління персоналом в організаціях публічної сфери. Самоменеджмент, професійна кар'єра та лідерство в публічній сфері. Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. Публічне врядування та децентралізація. Управління сталим розвитком. Технології надання адміністративних послуг.</i>	19,5	5	екзамен
ОК 18	Ділове адміністрування	3	1	залік

ОК 19	Основи теорії держави, громадські об'єднання і організації	3,5	1	залік
ОК 20	Бухгалтерський облік	4,5	1	екзамен
ОК 21	Управління інноваціями та інвестиціями в публічній сфері	3,0	1	екзамен
ОК 22	Курсова робота з управління інноваціями та інвестиціями в публічній сфері	1,0	1	захист
ОК 23	Стратегічний та адміністративний менеджмент	3,5	1	екзамен
ОК 24	Курсова робота з стратегічного та адміністративного менеджменту	1,0	1	захист
ОК 25	Ризик-менеджмент в публічному адмініструванні	3,0	1	залік
ОК 26	Право	3,0	1	залік
ОК 27	Електронне урядування	3,0	1	залік
ОК 28	Державна служба	3,0	1	залік
ОК 29	Європейські стандарти публічного врядування	3,0	1	залік
ОК 30	Аналіз господарської діяльності на залізничному транспорті	3,0	1	залік
ОК 31	Курсова робота з аналізу господарської діяльності на залізничному транспорті	1,0	1	захист
ОК32	Муніципальне управління та планування територій	3,5	1	екзамен
ОК33	Екологія	3	1	екзамен
ОК34	Менеджмент в системі органів державної влади та місцевого самоврядування	4,5	1	екзамен
ОК35	Управління транспортною інфраструктурою територій	3,0	1	залік
ОК36	Технології прийняття управлінських рішень в публічній сфері	4,0	1	екзамен
ОК37	Прикладні проблеми становлення ринкової економіки України	4,0	1	залік
ОК38	Статистика	4,0	1	екзамен
ОК39	Міжнародне управління бізнесом (англ.)	3,5	1	екзамен
ОК40	Регіональна економіка	5,0	1	екзамен
ОК41	Практика	10,5	4	залік
	Обсяг нормативних освітніх компонент	99,5	-	-
Дисципліни вільного вибору студента циклу професійної підготовки				
ВК 08	Дисципліна 1**	6	1	*
ВК 09	Дисципліна 2**	6	1	*
ВК 10	Дисципліна 3**	6	1	*
ВК 11	Дисципліна 4**	6	1	*
ВК 12	Дисципліна 5**	6	1	*
ВК 13	Дисципліна 6**	6	1	*
	Обсяг вибіркового освітніх компонент	36	-	-
	Загальних обсяг освітніх компонент циклу	135,5	-	-
ОК 42	Атестаційний екзамен	1,5		
ОК 43	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	7,5	-	-
	Загальних обсяг освітньо-професійної програми програми	240	-	-

Примітки: (*) - позакредитна дисципліна; (**) - позакредитна дисципліна тільки для іноземців; * - форма підсумкового контролю визначається навчальним планом; ** - освітня компонента визначається за результатами вибору студентів відповідно до встановленого порядку.

Логічна послідовність вивчення освітніх компонент визначається їх черговістю за початком вивчення (для освітніх компонент які вивчаються протягом кількох семестрів початок вивчення освітніх компонент визначається першим семестром їх вивчення). Освітні компоненти наступної черги не можуть вивчатися до або одночасно з початком вивчення освітніх компонент попередньої черги.)

Черговість вивчення освітніх компонент:

1) освітні компоненти першої черги:

Фізичне виховання
 Мова навчання та соціально-побутового спілкування
 Українська мова за професійним спрямуванням
 Історія України та української культури
 Іноземна мова
 Економічна теорія
 Вища та прикладна математика
 Інформатика
 Система технологій залізничного транспорту
 Єдина транспортна система
 Державне та регіональне управління
 Основи теорії держави, громадські об'єднання і організації
 Регіональна економіка
 Навчальна практика "Вступ до фаху"

2) освітні компоненти другої черги:

Філософія
 Оптимізаційні методи і моделі
 Основи охорони праці
 Публічне управління та адміністрування
 Бухгалтерський облік
 Гроші та кредит
 Прикладні проблеми становлення ринкової економіки України
 Статистика
 Виробнича практика

3) освітні компоненти третьої черги:

Психологія та соціологія
 Право
 Державна служба
 Менеджмент в системі органів державної влади та місцевого самоврядування
 Управління інноваціями та інвестиціями в публічній сфері
 Міжнародне управління бізнесом (англ.)
 Виробнича практика

4) освітні компоненти четвертої черги:

Практикум з іноземної мови
 Ділове адміністрування
 Європейські стандарти публічного врядування
 Екологія
 Аналіз господарської діяльності на залізничному транспорті
 Стратегічний та адміністративний менеджмент
 Технології прийняття управлінських рішень в публічній сфері
 Ризик-менеджмент в публічному адмініструванні

Електронне урядування
 Муніципальне управління та планування територій
 Управління транспортною інфраструктурою територій
 Виробнича практика

5) освітні компоненти п'ятої черги:

Переддипломна практика

Атестаційний екзамен

Підготовка та захист кваліфікаційної роботи

Черговість вивчення інших освітніх компонент визначається навчальним планом.

4. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою.

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Українському державному університеті залізничного транспорту функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти.

Відповідність результатів навчання та компетентностей наведена в таблиці 1, відповідність результатів навчання та освітніх компонент – в таблиці 2, відповідність освітніх компонент та компетентностей – в таблиці 3.

Професор кафедри менеджменту,
публічного управління та HR-
технологій

 Олександр ДЕЙНЕКА


Доцент кафедри менеджменту,
публічного управління та HR-
технологій

 Юлія КРИХТІНА

Доцент кафедри менеджменту,
публічного управління та HR-
технологій

 Олена СЕМЕНЦОВА

Голова органу студентського
самоврядування економічного
факультету

 Ангеліна ГУЦЕВИЧ