

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради
Українського державного університету
залізничного транспорту
«28» лютого 2017 р. №1

(В редакції після перегляду. Протокол
засідання вченої ради Українського
державного університету залізничного
транспорту

«28» червня 2024р. №6)

(В редакції після перегляду. Протокол
засідання вченої ради Українського
державного університету залізничного
транспорту

«28» березня 2025 р. № 3)

Ввести в дію

з 2025/2026 навчального року

В.о ректора

Сергій ПАНЧЕНКО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень вищої освіти:	перший
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність:	281 Публічне управління та адміністрування

Преамбула

Законом України «Про вищу освіту» установлено, що:

1) освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

2) стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання;

перелік обов'язкових компетентностей випускника;

нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

форми атестації здобувачів вищої освіти;

вимоги до створення освітніх програм підготовки за галуззю знань, двома галузями знань або групою спеціальностей (у стандартах рівня молодшого бакалавра), міждисциплінарних освітньо-наукових програм (у стандартах магістра та доктора філософії);

вимоги професійних стандартів (за їх наявності);

3) освітня програма повинна містити:

перелік освітніх компонентів, їх логічну послідовність;

вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти;

4) заклад вищої освіти на підставі відповідної освітньої програми розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання. На основі навчального плану у визначеному закладом вищої освіти порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік.

Освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» в редакції після перегляду:

1) 1) розроблено на основі Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування 28 Публічне управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165, Постанови КМУ Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти № 1021 від 30.08.2024 р.,

проектною групою кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій Українського державного університету залізничного транспорту в складі:

ДЕЙНЕКА Олександр Георгійович	– професор кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій, доктор екон. наук – керівник проектної групи;
КРИХТІНА Юлія Олександрівна	– професор кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій, доктор наук з державного управління;
СЕМЕНЦОВА Олена Володимирівна	– доцент кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій, канд. екон. наук.

з залученням та врахуванням позицій і потреб таких стейкхолдерів:

ЗАХУЦЬКА Олена Володимирівна	- начальник відділу працевлаштування управління організації надання послуг Чернівецького обласного центру зайнятості
ЛУПИР Альона Сергіївна	– адміністратор управління дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг Олександрійської міської ради
ГОМІНА Катерина Олександрівна	- здобувачка вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності «Публічне управління та адміністрування»

2) схвалено на засіданні:

- кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій від «17» березня 2025 р (протокол № 10);
- методичної комісії економічного факультету від «20» березня 2025 р. (протокол № 7);
- вченої ради економічного факультету від «20» березня 2025 р. (протокол №8);

3) затверджено на засіданні вченої ради Українського державного університету залізничного транспорту від «28» березня 2025 р. (протокол № 3).

1. Профіль освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Український державний університет залізничного транспорту Кафедра менеджменту, публічного управління та HR-технологій
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Форми здобуття освіти	Денна, заочна
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра Обсяг освітньої програми: - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. Термін навчання на базі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами здобуття освіти - 3 роки 10 місяців Термін навчання на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за денною та заочною формами здобуття освіти - 2 роки 10 місяців

Наявність акредитації	Сертифікат – УД 21010138 Термін дії - 01.07.2027
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень FQ-EHEA – перший цикл EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, наявність ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну дії сертифікату.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://kart.edu.ua/department/kafedra-mia/osvitni-programi

2. Мета освітньої програми

Підготовка фахівців здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і механізмів публічного управління та адміністрування на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

3. Характеристика освітньої програми

Опис предметної області	Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма Орієнтація прикладна Професійні акценти освітньої програми зосереджені на формуванні сучасних знань і практичних навичок у сфері публічного управління та адміністрування. Структура програми передбачає оволодіння поглибленими знаннями з

	державного та регіонального управління, стратегічного та адміністративного менеджменту, муніципального управління, управління персоналом у публічній сфері, антикорупційної діяльності, публічного врядування та децентралізації. Особлива увага приділяється електронному урядуванню, технологіям прийняття управлінських рішень, ризик-менеджменту, управлінню інноваціями та інвестиціями в публічному секторі, екологічній політиці та регіональному розвитку. Програма спрямована на підготовку конкурентоспроможних фахівців, здатних ефективно застосовувати здобуті знання, вміння та навички для вирішення складних завдань у сфері публічного управління. Вона формує системне розуміння функціонування публічної сфери, забезпечує розвиток лідерських якостей, професійної відповідальності, критичного мислення та здатності до саморозвитку. Завдяки інтеграції сучасних управлінських технологій, інструментів цифрової економіки та європейських стандартів публічного врядування випускники програми зможуть ефективно впливати на соціально-економічні процеси, сприяючи досягненню цілей сталого розвитку. Професійна орієнтація програми забезпечується сукупністю обов'язкових освітніх компонентів, що формують загальні та спеціальні фахові компетентності відповідно до предметної області спеціальності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування». Акцент освітньої програми зроблено на сучасних концепціях публічного управління та адміністрування, їх практичному застосуванні в органах державної влади, місцевого самоврядування, громадських організаціях, бізнес-середовищі, інших установах та організаціях, зокрема на підприємствах залізничного транспорту. Програма орієнтована на підготовку фахівців, здатних ефективно здійснювати управлінську діяльність в умовах децентралізації, цифрової трансформації та європейської інтеграції, використовуючи сучасні інструменти публічного врядування та управлінські технології. Ключові слова: публічне управління та адміністрування, державне управління, регіональне управління, муніципальне управління, децентралізація, державна служба, управління персоналом, самоменеджмент, лідерство, стратегічний менеджмент, адміністративний менеджмент, антикорупційна діяльність, управління сталим розвитком, управління інноваціями, управління інвестиціями, публічне врядування, електронне урядування, ділове адміністрування, громадські

	об'єднання, міжнародне управління, транспортна інфраструктура, управлінські рішення, залізничний транспорт, технології надання адміністративних послуг.
Особливості програми	Освітня програма орієнтована на комплексне поєднання фундаментальних теоретичних знань із практичними навичками у сферах управління, економіки, соціальних комунікацій, інновацій та глобалізаційних процесів. Вона сприяє формуванню компетентних фахівців, здатних ефективно працювати в органах публічної влади, приймати стратегічні рішення, впроваджувати інноваційні підходи та адаптуватися до сучасних викликів. Програма забезпечує високий рівень професійної підготовки, необхідний для успішного кар'єрного зростання та розвитку лідерських якостей у сфері публічного управління та адміністрування.
4. Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр публічного управління та адміністрування може обіймати такі посади: законодавці, державні службовці, керівники, менеджери (управителі) (зокрема, посади в місцевих державних адміністраціях та їх структурних підрозділах, органах місцевого самоврядування, в т.ч. в територіальних громадах, радників, консультантів, секретарів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, адміністративного помічника, референта з основної діяльності, інспекторів за галузями та сферами діяльності); згідно Класифікатора професій ДК 003:2010: 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 2419.3 Державний експерт Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому). Радник (органи державної влади). Спеціаліст державної служби. Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби. Помічник-консультант народного депутата України 1229.3 Керівник прес-служби (місцеві органи державної влади) 3431 Інспектор з контролю за виконанням доручень. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету. Секретар адміністративний. Секретар виконкому. Секретар органу самоорганізації населення. 3435.1 Організатор діловодства (державні установи). 3436.1. Помічник керівника підприємства (установи, організації). 3449 Інші державні інспектори
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти: НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	При викладанні практикується студентоцентроване навчання, самонавчання, застосовуються елементи дистанційної

	освіти, інтерактивні методи навчання. У ході навчання приділяється увага процесу трансформації освітнього середовища. Метою цього є розширення автономії і здатності до критичного мислення студентами, що передбачає нові підходи до розробки програм дисциплін, викладання та навчання. Для самостійної роботи студентів в УкрДУЗТ використовуються технології дистанційного навчання на платформі Moodle
Оцінювання	Основними видами контрольних заходів є: поточний контроль; модульний контроль; підсумковий (семестровий контроль, підсумкова атестація). Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок здобувачів на лекціях, семінарських та практичних заняттях шляхом усного та письмового опитування, виконання тестових завдань, написання есе, презентацій, звітів про проведені дослідження. Двічі на семестр проводиться модульний контроль у вигляді комп'ютерного тестування. Підсумковий контроль проводиться у формі іспитів, заліків та публічного захисту кваліфікаційної роботи. Інструментом контрольних заходів є рейтингове оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти. Метою рейтингового оцінювання є комплексне оцінювання якості освітньої діяльності здобувачів вищої освіти під час опанування ними освітньої програми підготовки. Рейтинг здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни вимірюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням в оцінку за національною шкалою та шкалою ЄКТС. В основу рейтингової системи оцінювання успішності здобувачів вищої освіти покладено поточний контроль та модульний контроль, які є системою накопичення рейтингових балів здобувачів вищої освіти у процесі навчання.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій,

	використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК4 Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації, у тому числі в умовах надзвичайних ситуацій та воєнного стану. ЗК6 Здатність працювати в команді. ЗК7 Здатність планувати та управляти часом ЗК8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11 Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК12 Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). ЗК14 Обізнаність щодо загальних уявлень про транспортну систему України, зокрема здатність до опанування особливостей розвитку та механізмів функціонування залізничного транспорту. ЗК 15 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК 16 Здатність діяти в умовах особливого періоду, надзвичайних ситуацій та кризових станів, застосовуючи базові знання з військової та військово-психологічної підготовки
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. СК5 Здатність використовувати систему електронного документообігу. СК6 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК7 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК8 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. СК9 Здатність впроваджувати інноваційні технології. СК10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні

	дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. СК 12 Здатність застосовувати інструменти бухгалтерського обліку, грошово-кредитної політики та аналізу економічних процесів на національному й регіональному рівнях для обґрунтування, реалізації та моніторингу рішень у сфері публічного управління та адміністрування.
7. Програмні результати навчання	
РН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. РН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. РН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. РН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. РН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. РН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції, а також застосовувати навички базової військової та військово-психологічної підготовки для зміцнення громадянської безпеки і стійкості суспільства РН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, у тому числі в умовах кризових і воєнних викликів. РН 9. Знати основи електронного урядування. РН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. РН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції. РН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування, включаючи комунікацію в умовах надзвичайних та бойових ситуацій. РН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. РН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов та забезпечувати особисту і командну стійкість у стресових і бойових умовах. РН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. РН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. РН 17. Збирати, аналізувати, використовувати, упорядковувати, забезпечувати співвідношення та інтерпретувати інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку держави, регіону, галузі під час здійснення професійної діяльності. РН 18. Знання особливостей розвитку та механізмів функціонування залізничного транспорту України з метою застосування у професійній діяльності. РН 19. Уміти оцінювати фінансово-економічний стан об'єктів публічного управління, аналізувати вплив грошово-кредитних механізмів та регіональних економічних тенденцій на соціально-економічний розвиток, формувати пропозиції щодо підвищення ефективності державної та місцевої економічної політики.	

РН 20. Володіти базовими навичками військової та військово-психологічної підготовки, здатність застосовувати їх для прийняття управлінських рішень і організації роботи органів публічного управління в умовах загроз та криз.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Освітня та/або професійна кваліфікація науково-педагогічних працівників, які залучені до реалізації освітніх компонентів освітньо-професійної програми, відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №365)».
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності: навчальні мультимедійні аудиторії; комп'ютерні класи; технічне та програмне забезпечення для дистанційних технологій навчання; бібліотека, у тому числі читальна зала; спортивний зал; їдальня; гуртожитки. В умовах воєнного стану, для подолання наслідків блекаутів, університетом встановлено генератори, потужні зарядні станції для забезпечення енергетичних потреб, здобувачам освіти надані портативні мобільні пауербанки. Університет має обладнане бомбосховище для захисту від обстрілів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності: Офіційний сайт https://kart.edu.ua містить відповідну інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, тощо. Всі ресурси науково-технічної бібліотеки доступні через сайт університету: http://lib.kart.edu.ua/home.jsp?locale=uk Для забезпечення освітнього процесу використовуються віртуальні дистанційні онлайн курси, які доступні здобувачам освіти в системі дистанційного навчання – навчальній платформі Moodle УкрДУЗТ. Для дистанційного навчання в синхронному режимі використовується функціонал платформи відеоконференцій Zoom.

9. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Можливість укладання угод про академічну мобільність згідно чинного законодавства України. Передбачається укладання договорів про програми академічного обміну з іншими ЗВО та партнерами.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між УкрДУЗТ та навчальними закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів, зокрема BBW University of Applied Sciences (м. Берлін, Німеччина)
Навчання іноземних здобувачів вищої	Навчання іноземних студентів може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства.

освіти

2. Перелік освітніх компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

№ з/п	Освітній компонент	Кількість кредитів ЄКТС	Тривалість вивчення (у семестрах)	Форма підсумкового контролю
	1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 01	Фізичне виховання(****)		4	
ОК 02	Мова навчання та соціально-побутового спілкування(***)		8	екзамен
ОК 03	Практикум з іноземної мови(****)		1	залік
ОК 04	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	1	екзамен
ОК 05	Історія України та української культури	4,0	1	залік
ОК 06	Іноземна мова	6,5	1	екзамен
ОК 07	Філософія	3,0	1	екзамен
ОК 08	Економічна теорія	12,0	2	залік, екзамен
ОК 09	Вища та прикладна математика	9,0	2	залік, екзамен
ОК 10	Оптимізаційні методи і моделі	5,0	1	залік
ОК 11	Інформатика	7,0	1	екзамен
ОК 12	Психологія та соціологія	3,0	1	залік
ОК 13	Основи охорони праці	3,0	1	залік
ОК 14	Базова загальновійськова підготовка(*) \ Основи військово-психологічної підготовки(**)	3,0	1	залік
ОК 15	Системи технологій залізничного транспорту	3,0	1	залік
ОК 16	Єдина транспортна система	3,0	1	залік
	Обсяг нормативних освітніх компонент	64,5		
	<i>Дисципліни вільного вибору студента циклу загальної підготовки</i>			
ВК 01	Дисципліна 1**	3	3	
ВК 02	Дисципліна 2**	3	3	
ВК 03	Дисципліна 3**	3	3	
ВК 04	Дисципліна 4**	3	2	
ВК 05	Дисципліна 5**	3	4	
ВК 06	Дисципліна 6**	3	2	
ВК 07	Дисципліна 7**	3	3	
ВК 08	Дисципліна 8**	3	3	
	Обсяг вибірових освітніх компонент	24		
	Загальний обсяг освітніх компонент циклу	88,5		
	2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 17	Державне та регіональне управління	3,0	1	залік
ОК 18	Публічне управління та адміністрування (Основи публічного управління та адміністрування. Управління персоналом в організаціях публічної сфери. Самоменеджмент, професійна кар'єра та лідерство в публічній сфері. Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. Публічне врядування та децентралізація Управління сталим розвитком. Технології надання адміністративних послуг)	22,0	5	екзамен
ОК 19	Ділове адміністрування	3,0	1	залік
ОК 20	Право	3,0	1	залік
ОК 21	Бухгалтерський облік	4,0	1	екзамен
ОК 22	Європейські стандарти публічного врядування	3,0	1	залік
ОК 23	Екологія	3,0	1	залік

№ з/п	Освітній компонент	Кількість кредитів ЄКТС	Тривалість вивчення (у семестрах)	Форма підсумкового контролю
ОК 24	Аналіз господарської діяльності на залізничному транспорті	3,0	1	екзамен
ОК 25	Курсова робота з аналізу господарської діяльності на залізничному транспорті	1,0	1	захист
ОК 26	Стратегічний та адміністративний менеджмент	3,0	1	екзамен
ОК 27	Курсова робота з стратегічного та адміністративного менеджменту	1,0	1	захист
ОК 28	Основи теорії держави, громадські об'єднання і організації	3,0	1	залік
ОК 29	Ризик-менеджмент та технології прийняття управлінських рішень в публічній сфері	5,0	1	екзамен
ОК 30	Державна служба	3,0	1	залік
ОК 31	Електронне урядування	3,0	1	залік
ОК 32	Муніципальне управління та планування територій	3,0	1	екзамен
ОК 33	Менеджмент в системі органів державної влади та місцевого самоврядування	3,0	1	екзамен
ОК 34	Управління інноваціями та інвестиціями в публічній сфері	3,0	1	екзамен
ОК 35	Курсова робота з управління інноваціями та інвестиціями в публічній сфері	1,0	1	захист
ОК 36	Гроші та кредит	4,0	1	екзамен
ОК 37	Прикладні проблеми становлення ринкової економіки України	4,0	1	залік
ОК 38	Управління транспортною інфраструктурою територій	3,0	1	залік
ОК 39	Статистика	4,0	1	екзамен
ОК 40	Міжнародне управління бізнесом (англ.)	3,0	1	екзамен
ОК 41	Регіональна економіка	5,0	1	екзамен
ОК 42	Практики (навчальна, виробнича, переддипломна)	10,5	4	залік
Обсяг нормативних освітніх компонент		106,5		
<i>Дисципліни вільного вибору студента циклу професійної підготовки</i>				
ВК 08	Дисципліна 1**	6	*	
ВК 09	Дисципліна 2**	6	*	
ВК 10	Дисципліна 3**	6	*	
ВК 11	Дисципліна 4**	6	*	
ВК 12	Дисципліна 5**	6	*	
ВК 13	Дисципліна 6**	6	*	
Обсяг вибірових освітніх компонент		36		
Загальний обсяг освітніх компонент циклу		142,5		
ОК 43	Атестаційний екзамен	1,5		
ОК 44	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	7,5		
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240		

Примітки:

(*)- є обов'язковою для включення до індивідуальних навчальних планів здобувачів денної та дуальної форм здобуття освіти, громадян України, для яких згідно із законом проходження базової підготовки є обов'язковим, або які її проходять добровільно на підставі особистої заяви;

Підстава: Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (№ 3633-IX), від 18 травня 2024 року; Порядок проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №734 від 21 червня 2024 року; Лист МОН України І/4893-2025 від 14.03.2025.

(**)- для інших категорій здобувачів вищої освіти, громадян України, на яких не поширюється вимога щодо обов'язковості включення базової підготовки до індивідуального навчального плану.

Підстава: Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (№3633-IX), від 18 травня 2024 року; Порядок проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №734 від 21 червня 2024 року; Лист МОН України 1/4893-2025 від 14.03.2025.

*(****) - позакредитна дисципліна;*

*(***) - позакредитна дисципліна тільки для іноземців;*

** - форма підсумкового контролю визначається навчальним планом;*

*** - освітня компонента визначається за результатами вибору студентів відповідно до встановленого порядку.*

*До вибору за **циклом загальної підготовки** пропонуються наступні навчальні дисципліни: Політологія; Риторика; Академічне письмо; Маркетинг; Логіка; Економетрика; Логістика; Інтелектуальний аналіз даних; Проектний аналіз; Історія залізничного транспорту; Безпека життєдіяльності; Національна безпека на залізничному транспорті; Країнознавство; Реформування транспортних систем і комунікацій; Соціальні зміни та управління соціальним розвитком; Прогнозування транспортних послуг (англ.); Інноваційні технології обробки економічної інформації; Зв'язки з громадськістю; Економіка залізничного транспорту; Технології електронного бізнесу та криптовалюти; Митне регулювання; Фінанси; Фінансова безпека; Основи оподаткування.*

*До вибору за **циклом професійної підготовки** пропонуються наступні навчальні дисципліни: Менеджмент і адміністрування; Територіальне управління та місцеве самоврядування; Бюджетна система; Децентралізація влади; Економічний аналіз; Документообіг та підготовка аналітичних документів; Фінансовий аналіз; Аналітика в публічній сфері; Міжнародні економічні відносини; Євроінтеграційна політика України; Конституційні основи публічної влади; Теорія та історія публічного управління; Економіка підприємства (англ.); Публічний маркетинг та маркетинг територій; Парламентаризм та парламентська діяльність; Публічні фінанси; Менеджмент на залізничному транспорті; Банківський менеджмент; Правове забезпечення публічного управління та адміністрування; Управління розвитком територіальних громад; Ціноутворення та тарифи на залізничному транспорті; Діджиталізація в публічному управлінні; Економіко-математичні методи і моделі в публічному управлінні; Державне замовлення та публічні закупівлі.*

Логічна послідовність вивчення освітніх компонент визначається їх черговістю за початком вивчення (для освітніх компонент які вивчаються протягом кількох семестрів початок вивчення освітніх компонент визначається першим семестром їх вивчення). Освітні компоненти наступної черги не можуть вивчатися до або одночасно з початком вивчення освітніх компонент попередньої черги.)

Черговість вивчення освітніх компонент:

1) освітні компоненти першої черги:

Фізичне виховання

Мова навчання та соціально-побутового спілкування

Українська мова за професійним спрямуванням

Історія України та української культури

Іноземна мова

Економічна теорія

Вища та прикладна математика

Інформатика

Системи технологій залізничного транспорту

Єдина транспортна система

Державне та регіональне управління

Основи теорії держави, громадські об'єднання і організації

Регіональна економіка

Навчальна практика "Вступ до фаху"

2) освітні компоненти другої черги:

Філософія

Оптимізаційні методи і моделі

Основи охорони праці

Базова загальновійськова підготовка \ Основи військово-психологічної підготовки

Публічне управління та адміністрування

Бухгалтерський облік

Гроші та кредит

Прикладні проблеми становлення ринкової економіки України

Статистика
Виробнича практика

3) освітні компоненти третьої черги:

Психологія та соціологія

Право

Публічне управління та адміністрування

Менеджмент в системі органів державної влади та місцевого самоврядування

Управління інноваціями та інвестиціями в публічній сфері

Міжнародне управління бізнесом (англ.)

Виробнича практика

4) освітні компоненти четвертої черги:

Практикум з іноземної мови

Ділове адміністрування

Європейські стандарти публічного врядування

Екологія

Аналіз господарської діяльності на залізничному транспорті

Стратегічний та адміністративний менеджмент

Ризик-менеджмент та технології прийняття управлінських рішень в публічній сфері

Державна служба

Електронне урядування

Муніципальне управління та планування територій

Управління транспортною інфраструктурою територій

Виробнича практика

5) освітні компоненти п'ятої черги:

Переддипломна практика

Атестаційний екзамен

Підготовка та захист кваліфікаційної роботи

Черговість вивчення інших освітніх компонент визначається навчальним планом.

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Українському державному університеті залізничного транспорту функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти.

Таблиця 1 - Матриця відповідності результатів навчання та освітніх компонент

[illegible]

Таблиця 2– Матриця відповідності компетентностей та освітніх компонент

Компетентності	Освітні компоненти																																											
	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	OK 41	OK 42	OK 43	OK 44
ЗК1		+	+			+	+	+				+						+				+												+	+		+			+		+		
ЗК2		+					+	+				+								+		+						+									+			+				
ЗК3	+				+		+	+				+	+				+	+		+		+																+			+			
ЗК4							+					+						+							+																			
ЗК5		+	+	+			+					+		+				+							+																			
ЗК6												+						+						+																				
ЗК7	+											+												+																				
ЗК8							+		+	+	+	+			+	+						+		+													+			+	+		+	
ЗК9									+	+	+										+			+	+											+	+		+				+	
ЗК10				+	+													+		+											+										+			
ЗК11		+	+			+																																		+			+	
ЗК12	+	+	+	+	+	+						+					+	+	+	+											+											+		
ЗК13		+	+	+		+	+					+																			+		+									+		
ЗК14															+	+									+	+																		
ЗК15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК16												+		+																														
СК1		+	+	+			+					+					+	+	+	+			+	+				+		+		+	+					+		+		+	+	+
СК2																	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+		+		+	+
СК3																	+	+		+	+	+	+				+		+		+	+	+	+		+					+	+	+	+
СК4											+				+						+			+	+				+		+								+	+		+	+	+
СК5																	+	+	+				+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+		+		+	+	+
СК6											+							+			+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+				+	+	+	
СК7																	+	+	+				+	+	+	+	+					+	+	+	+					+		+	+	+
СК8																		+					+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+
СК9																		+	+			+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+		+	+				+	+	+
СК10																		+	+			+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+		+	+	+			+	+	+
СК11																	+	+	+				+			+	+		+	+		+		+	+		+		+		+	+	+	+
СК12																					+											+				+	+		+		+	+	+	+

Професор кафедри
менеджменту, публічного
управління та HR-технологій

Олександр ДЕЙНЕКА

Професор кафедри
менеджменту, публічного
управління та HR-технологій

Юлія КРИХТІНА

Доцент кафедри менеджменту,
публічного управління та HR-
технологій

Олена СЕМЕНЦОВА

Голова органу студентського
самоврядування економічного
факультету

Ангеліна ГУЦЕВИЧ