ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством юстиції України
14 березня 2000 р.
СВІДОЦТВО № 1359

ЗАТВЕРДЖЕНО
Першим Установчим з'їздом
профспілки залізничників
і транспортних будівельників України
23 січня 1992 року

ЗМІНИ ЗАРЕЄСТРОВАНО

Міністерством юстиції України
18 жовтня 2016 р. № 361/19.4
21 березня 2017 р. №727/194
17 листопада 2017 р. №1149/194
31 серпня 2022 р. №173/194

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО

Другим З'їздом профспілки 25.10.1996
Третім з'їздом профспілки 25.01.2000
Четвертим з'їздом профспілки 07.12.2001
П'ятим з'їздом профспілки 14.12.2006
Шостим з'їздом профспілки 15.12.2011

Радою профспілки 02.09.2016
Сьомим з'їздом профспілки 15.12.2016
Радою профспілки 30.08.2017
Радою профспілки 28.03.2019
Восьмим з'їздом профспілки 14.12.2021

С Т А Т У Т

професійної спілки залізничників і транспортних будівельників України

Київ - 2022

СТАТУТ
професійної спілки залізничників і транспортних будівельників України

Затверджений Першим Установчим з'їздом профспілки залізничників і транспортних будівельників України 23 січня 1992 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Професійна спілка залізничників і транспортних будівельників України* – добровільна неприбуткова громадська організація утворена та зареєстрована в порядку, встановленому Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999р. № 1045-XIV, яка об'єднує громадян, пов'язаних спільними інтересами за родом їх професійної, трудової діяльності та навчання.

1.2. Профспілка має статус всеукраїнської. Первинні, об'єднані, територіальні і дорожні організації профспілки діють у всіх адміністративно-територіальних одиницях України.

Назва профспілки:

українською мовою: **повна** - Професійна спілка залізничників і транспортних будівельників України, скорочене – ЗАЛП;

російською мовою: **повна** – Профессиональный союз железнодорожников и транспортних строителей Украины; скорочене – УКРПРОФЖД;

англійською мовою: **повна** – Trade Union of Railwaymen and Transport Construction Workers of Ukrain; скорочене – TURU.

1.3. Профспілка у своїй діяльності додержується Конституції України, законів та інших нормативно-правових актів України, свого Статуту, укладених профспілкою договорів і угод.

1.4. Профспілка у своїй діяльності незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

Не допускається створення і діяльність структурних утворень політичних партій в профспілці, її організаційних ланках та в виборних профспілкових органах.

Керівники профспілки, профспілкових організацій на строк своїх виборних повноважень призупиняють членство у виборних органах політичних партій.

1.5. Профспілка та її організаційні ланки самостійно організовують свою діяльність, проводять збори, конференції, з'їзди, засідання утворених ними виборних профспілкових органів, інші заходи, які не суперечать законодавству України.

1.6. Профспілка може мати і використовувати власну символіку, зокрема прапор, гімн, логотип тощо, які затверджується Радою профспілки і реєструється в порядку, передбаченому законодавством України.

**далі профспілка*

1.7. З метою виконання своїх статутних завдань профспілка має право на добровільних засадах створювати об'єднання з іншими профспілками за галузевими, територіальними або іншими ознаками, а також входити до складу об'єднань профспілок та вільно виходити з них.

1.8. Профспілка відповідно до своїх статутних цілей і завдань має право вступати до міжнародних профспілкових та інших міжнародних організацій і об'єднань, які представляють інтереси працівників, брати участь у їх діяльності, співпрацювати з профспілками інших країн.

1.9. Центральні виборні органи профспілки – Рада профспілки, президія Ради профспілки – знаходяться за юридичною адресою: 03049, м. Київ, Повітрофлотський проспект, 15а.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОФСПІЛКИ

2.1. Основна мета діяльності профспілки – здійснення представництва та захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, їх об'єднаннями, а також з іншими об'єднаннями громадян. Профспілка, її організаційні ланки здійснюють представництво і захист прав та інтересів членів профспілки забезпечуючи їх рівні права та можливості незалежно від професійних, вікових особливостей, ознак статі.

2.2. Для досягнення статутної мети профспілка, її організації через свої виборні профспілкові органи, профспілкових представників на відповідних рівнях виконують наступні **статутні завдання:**

1) ведуть колективні переговори, здійснюють укладання колективних договорів, Генеральної, галузевих, територіальних угод від імені працівників у порядку, встановленому законодавством України;

2) здійснюють контроль за виконанням угод, колективних договорів, у разі порушення роботодавцями, їх об'єднаннями, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування умов колективного договору, угоди направляють їм подання про усунення цих порушень, оскаржують в суді неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб;

3) захищають право громадян на працю, беруть участь у розробці та здійсненні державної політики у галузі трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту;

4) вносять пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади про прийняття або внесення змін до законів і інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери;

5) беруть участь у розгляді органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, а також роботодавцями, їх об'єднаннями, іншими об'єднаннями громадян своїх пропозицій;

6) здійснюють громадський контроль за виплатою заробітної плати, дотриманням законодавства України про працю та охорону праці;

7) вимагають від роботодавця негайного припинення робіт на робочих місцях, виробничих дільницях, у цехах та інших підрозділах або на підприємстві в цілому на час, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників;

8) проводять незалежну експертизу умов праці, відповідності об'єктів виробничого призначення нормативно-правовим актам з питань охорони праці;

9) беруть участь у розслідуванні причин нещасних випадків і професіональних захворювань на виробництві, дають свої висновки про них;

10) створюють служби правової допомоги, відповідні інспекції, комісії, затверджують положення про них;

11) вносять роботодавцям, органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування подання про усунення порушень законодавства про працю, які є обов'язковими для розгляду, одержують від них аргументовані відповіді;

12) беруть участь у розробці державної політики зайнятості населення, державних та територіальних програм зайнятості, проводять спільні консультації з цих проблем з роботодавцями, їх об'єднаннями, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, здійснюють контроль за виконанням законодавства України про зайнятість;

13) одержують завчасно інформацію з питань ліквідації, реорганізації підприємств, зміни форм власності або часткового зупинення виробництва, що тягне за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці;

14) вносять пропозиції відповідним органам про перенесення термінів або тимчасове припинення чи скасування заходів, пов'язаних з вивільненням працівників;

15) беруть участь у визначенні головних критеріїв життєвого рівня, прожиткового мінімуму, мінімальних розмірів заробітної плати, пенсій, соціальних виплат, політики ціноутворення;

16) беруть участь в управлінні державним соціальним страхуванням як представники застрахованих осіб;

17) представляють права та інтереси працівників у відносинах з роботодавцем в управлінні підприємствами, установами або організаціями, а також при ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) суб'єктів господарювання державної та комунальної власності об'єктів державної та комунальної власності, беруть участь у роботі комісій з приватизації, представляють інтереси працівників підприємства-боржника в комітеті кредиторів у ході процедури банкрутства;

18) представляють інтереси працівників в органах, що розглядають індивідуальні трудові спори, та при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у порядку, встановленому законодавством України;

19) проводять страйки, мітинги, пікетування, збори, походи і демонстрації та інші акції протесту з метою захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників відповідно до законодавства

України;

20) одержують безкоштовно інформацію від роботодавців або їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що стосуються трудових і соціально-економічних прав та законних інтересів своїх членів, а також інформацію про результати господарської діяльності підприємства, установи або організації;

21) створюють за рахунок власних коштів навчальні, культурно-освітні заклади, дослідні, соціально-аналітичні установи, а також правові, статистичні, соціологічні, навчальні центри та центри незалежних експертиз, проводять навчання профспілкового активу, здійснюють перепідготовку і підвищення кваліфікації профспілкових кадрів;

22) засновують засоби масової інформації та здійснюють видавничу діяльність відповідно до законодавства України, проводять інформаційну роботу;

23) організовують і здійснюють громадський контроль за реалізацією прав членів профспілки у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги;

24) беруть участь у розвитку масової фізичної культури, спорту, туризму, створенні та підтримці спортивних товариств і туристичних організацій;

25) займаються організацією оздоровлення членів профспілки та членів їхніх сімей, культурно-освітньою, фізкультурною та спортивною роботою;

26) беруть участь в заходах щодо охорони довкілля, захисті населення від негативного впливу навколишнього середовища;

27) беруть участь у створенні умов для загальнодоступного користування надбаннями культури, свободи літературної, художньої, наукової, технічної творчості, соціального захисту працівників інтелектуальної сфери діяльності;

28) беруть участь у розробці державної житлової політики, у розвитку житлового будівництва, поліпшенні використання та збереження житлового фонду, захищають економічні та соціальні права громадян, пов'язаних з одержанням і збереженням житла;

29) вимагають розірвання трудового договору (контракту) з керівником підприємства, установи, організації, підрозділу, якщо він порушує Закон України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", законодавство України про працю, про колективні договори і угоди;

30) беруть участь у міжнародному профспілковому русі.

2.3. Профспілка, її організації здійснюють представництво і захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки:

1) у питаннях колективних інтересів працівників – незалежно від їх членства у профспілці;

2) у питаннях індивідуальних прав та інтересів своїх членів, реалізації членами профспілки конституційного права на звернення з приводу захисту своїх прав до судових органів, Уповноваженого Верховної Ради України з прав

людини, а також міжнародних судових установ у порядку, передбаченому законодавством України і цим Статутом;

3) у взаємовідносинах з роботодавцями, їх об'єднаннями органами державної влади та органами місцевого самоврядування, а також з іншими об'єднаннями громадян – на основі системи колективних договорів і угод, відповідно до законодавства України.

2.4. Діяльність профспілки будується на принципах законності та гласності, інформація щодо її статутних і програмних документів є загальнодоступною.

3. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ В ЧЛЕНИ ПРОФСПІЛКИ ТА ВИБУТТЯ З НЕЇ

3.1. Членство у профспілці є добровільним. Підставою для вступу до профспілки є письмова заява громадянина, прийом в члени профспілки здійснюється в індивідуальному порядку зборами або конференцією первинної профспілкової організації, її профспілковим комітетом або цеховим комітетом (профбюро).

3.2. Членом профспілки може бути будь-яка особа, яка працює на підприємствах, установах і в організаціях залізничного транспорту та транспортного будівництва України або навчається в галузевих навчальних закладах, визнає Статут профспілки, своєчасно сплачує членські профспілкові внески та не є членом інших профспілок.

3.3. Членами профспілки можуть бути працівники підприємств, установ, організацій інших галузей, діяльність яких пов'язана з роботою залізничного транспорту і транспортного будівництва та інших.

3.4. Члену профспілки видається профспілковий квиток органом, який прийняв його у профспілку, на нього заводиться облікова картка, або ведеться електронний облік.

3.5. Стаж профспілкового членства відраховується від дня прийняття рішення про прийом громадянина у члени профспілки.

3.6. Члену іншої профспілки, який вступив до профспілки залізничників і транспортних будівельників України, зберігається його попередній стаж профспілкового членства.

3.7. Члени профспілки перебувають на обліку, як правило, в первинній профспілковій організації за місцем основної роботи або навчання. У випадках структурних змін у господарському управлінні (реорганізації, ліквідації, об'єднання, банкрутства, тощо підприємств, установ і організацій або їх підрозділів) якщо підприємство (установа, організація, підрозділ) або робоче місце працівника територіально залишились за попередньою дислокацією, члени профспілки можуть самостійно, згідно особистої заяви, визначитися з профспілковим обліком (приймати рішення де вони будуть перебувати на обліку).

3.8. Члени профспілки, які знаходяться на пенсії і не працюють,

перебувають на обліку в первинній профспілковій організації за останнім місцем роботи.

3.9. При ліквідації, реорганізації підприємства, установи, організації, підрозділу або зміні місця проживання непрацюючий член профспілки має право стати на облік у будь-якій спорідненій первинній організації профспілки за його вибором або за направленням вищого за підпорядкуванням виборного профспілкового органу.

3.10. Профспілкове членство зберігається за членами профспілки, які тимчасово припинили трудову діяльність у зв'язку з:

1) доглядом за дитиною або за хворим членом сім'ї чи інвалідом;

2) скороченням штатів, ліквідацією підприємства, установи або організації, підрозділу до їх працевлаштування протягом одного року;

3) виходом на пенсію за станом здоров'я, за віком або припиненням роботи при наявності стажу, що дає право на одержання повної пенсії, за умови збереження зв'язку з профспілковою організацією;

4) призовом на військові збори;

5) зайнятістю на сезонних роботах, якщо члени профспілки поновлять роботу на підприємстві, установі або організації галузі у наступному році.

3.11. Відновлюється профспілкове членство і зберігається профспілковий стаж громадянам після:

1) військової служби у Збройних Силах України;

2) альтернативної (невійськової) служби;

3) поновлення на роботу у зв'язку з незаконним звільненням.

4. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ПРОФСПІЛКИ, УМОВИ, ПОРЯДОК ТА ПІДСТАВИ ВИКЛЮЧЕННЯ З ЧЛЕНІВ ПРОФСПІЛКИ

4.1. Всі члени профспілки мають рівні права.

4.2. Член профспілки має право:

1) на здійснення представництва та захист з боку профспілки своїх трудових, соціально-економічних прав та інтересів;

2) вибирати і бути обраними до виборних профспілкових органів, делегатом на профспілкові конференції і з'їзди, висувати кандидатури, в тому числі і свою, для обрання до виборних профспілкових органів та їх керівництва враховуючи вимоги Статуту;

3) вільно обговорювати на загальних зборах, конференціях, з'їздах, засіданнях виборних профспілкових органів, у профспілковій пресі діяльність профспілки, виборних профспілкових органів, давати оцінку діям будь-якого виборного профспілкового органу і будь-якого члена профспілки відверто висловлювати і відстоювати свою думку, брати участь у підготовці рішень;

4) звертатись до будь-якого виборного профспілкового органу зі зверненнями, вимагати і одержувати відповідь на них;

5) особисто брати участь у профспілкових зборах, конференціях; брати участь у засіданнях профспілкових органів усіх рівнів, якщо питання, що розглядаються, стосуються його трудових, соціально-економічних прав та інтересів;

6) одержувати безкоштовну юридичну допомогу і підтримку;

7) користуватися в установленому порядку майном і коштами профспілки;

8) одержувати матеріальну допомогу, безвідсоткові поворотні позики із коштів профспілки, користуватись іншими пільгами, визначеними відповідними виборними профспілковими органами;

9) одержувати фінансову допомогу із створених профспілкою страйкових фондів за час законних страйків, які організовує і проводить профспілка;

10) користуватись інформацією про роботу профспілки, виборних профспілкових органів та їх керівників;

11) бути членом і отримувати допомогу із відповідних фондів, кредитних спілок, кас взаємодопомоги, створених профспілкою;

12) вийти із профспілки за особистою письмовою заявою.

4.3. Профспілкові організації і їх виборні органи можуть визначати переваги і пільги для тих членів профспілки, які мають більш тривалий стаж профспілкового членства.

4.4. Член профспілки зобов'язаний:

1) виконувати вимоги Статуту профспілки, діяти в інтересах зміцнення профспілки і досягнення статутної мети і завдань, які нею поставлені;

2) брати участь у діяльності первинної організації і тих профспілкових органів, до складу яких він обраний, виконувати покладені на нього громадські обов'язки і доручення;

3) особисто брати участь у профспілкових зборах, у разі обрання делегатом – у профспілкових конференціях та З'їздах;

4) своєчасно і в повному обсязі сплачувати членські внески;

5) виконувати рішення виборних профспілкових органів, зобов'язання, передбачені колективними договорами і угодами профспілкових організацій з роботодавцем, які вони уклали;

6) брати участь у колективних профспілкових заходах, що проводяться відповідно до закону;

7) турбуватись про авторитет профспілки та зростання чисельності її членів;

8) не допускати дій, що наносять профспілці моральну та матеріальну шкоду, створюють негативний імідж;

9) перейшовши на роботу на інше підприємство, установу, організацію, підрозділ, протягом 10 днів стати там на профспілковий облік з урахуванням п. 3.7. Статуту.

4.5. За активну участь у діяльності профспілки члени профспілки відзначаються засобами морального та матеріального заохочення, що визначаються відповідними виборними профспілковими органами.

4.6. За невиконання статутних обов'язків до члена профспілки можуть застосовуватись заходи профспілкового впливу: профспілкове зауваження, або виключення з профспілки, в тому числі за несплату членських внесків більш як за три місяці без поважних причин.

4.7. Заходи профспілкового впливу на члена профспілки можуть бути застосовані профкомом, загальними зборами (конференцією) первинної організації, а також вищим за підпорядкуванням виборним профспілковим органом, з інформуванням про це відповідної первинної організації.

Розгляд питання про застосування заходів профспілкового впливу провадиться в присутності члена профспілки. Питання може розглядатися за відсутності члена профспілки у випадку письмової згоди його на це або відсутності без поважних причин.

У цьому випадку про прийняте рішення член профспілки сповіщається письмово у п'ятиденний термін.

4.8. Застосовані заходи профспілкового впливу можна оскаржити у вищому за підпорядкуванням виборному профспілковому органі у місячний строк з дня, коли член профспілки дізнався, про застосування до нього такого заходу профспілкового впливу.

4.9. Виключеного із профспілки може бути знову прийнято на загальних підставах, але не раніше як через рік.

4.10. Профспілкове членство припиняється також у випадках:

1) виходу із профспілки за власним бажанням;
2) засудження із позбавленням волі;
3) виїзду за кордон на постійне проживання;
4) звільнення з підприємств та їх підрозділів.

4.11. Член профспілки, який вибув добровільно або виключений із профспілки, не має права на загальне профспілкове майно і кошти, йому не повертаються сплачені ним членські профспілкові внески.

5. СФЕРА ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ

Профспілка є галузевою. Первинні, об'єднані, територіальні і дорожні організації профспілки діють на підприємствах, їх підрозділах, в установах та організаціях залізничного транспорту, транспортного будівництва, метрополітенів та інших незалежно від форм власності і виду господарювання, у галузевих лікувальних, профілактичних, оздоровчих, культурно-освітніх, фізкультурних, спортивних, інших галузевих закладах і установах, у навчальних закладах і професійно-технічних училищах, тощо.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПРОФСПІЛКИ, ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ВИБОРНИХ ОРГАНІВ

ПРОФСПІЛКИ, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ЇХ СКЛАДУ

6.1. СТРУКТУРА І ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ

Професійна спілка організується за виробничим принципом. Організаційна структура профспілки будується на основі поєднання територіального та вертикального принципів.

Організаційна структура профспілки складається з організаційних ланок профспілки – профспілкових організацій.

6.1.1. До складу профспілки входять:

1) первинні профспілкові організації;

2) об'єднані профспілкові організації;

3) територіальні профспілкові організації;

4) дорожні профспілкові організації.

Об'єднані, територіальні, дорожні організації профспілки здійснюють профспілкове обслуговування організацій, які знаходяться на даній території, регіоні.

Організації профспілки (організаційні ланки) всіх рівнів знаходяться на профспілковому обслуговуванні у вищих за підпорядкуванням організаціях.

Первинні профспілкові організації вертикальних структур знаходяться на профспілковому обслуговуванні у об'єднаних, територіальних, дорожніх організаціях профспілки відповідно до Порядку взаємодії і розмежування функцій організацій профспілки.

6.1.2. Виборні органи профспілки, профспілкових організацій:

1) Рада профспілки, президія Ради профспілки – для профспілки в цілому;

2) комітети профспілки, їх президії - в первинних профспілкових організаціях і їх організаційних ланках (цехових, факультетських тощо);

3) об'єднані, територіальні, дорожні комітети профспілки, їх президії – відповідно в об'єднаних, територіальних, дорожніх профспілкових організаціях;

4) ревізійні комісії профспілки, профспілкових організацій усіх рівнів;

5) з метою представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів молодих членів профспілки (до 35 років), у складі первинних профспілкових організацій підприємств, їх підрозділів, установ (при наявності не менше 15 молодих членів профспілки), а також в об'єднаних, територіальних, дорожніх профспілкових організаціях, профспілці в цілому – організуються молодіжні ради, які діють відповідно до Положення, затвердженого Радою профспілки.

Організаційною формою роботи виборних профспілкових органів усіх рівнів є засідання.

Засідання та прийняття рішень виборних профспілкових органів в окремих випадках при неможливості зібрання можуть проводитися дистанційно

у веб та аудіо режимах.

При необхідності прийняття невідкладних рішень в профспілкових організаціях, що мають територіальну розгалуженість дозволяється проведення заочного голосування при прийнятті рішень виборними профспілковими органами. У цьому випадку членам виборного профспілкового органу надсилаються проекти постанов і бланки поіменного голосування з вказаним терміном завершення голосування, які в подальшому додаються до протоколу. Забороняється прийняття рішень виборними профспілковими органами через проведення засідань у веб та аудіо режимах при розгляді питань структурних змін у профспілці (перепідпорядкування, взяття на облік, вихід із профспілки або вступ до інших профспілок), внесення змін та доповнень до Статуту профспілки.

Комітети профспілки підзвітні профспілковим зборам, конференціям профспілкових організацій, що їх обрали, здійснюють повноваження зборів, конференцій в період між їх проведенням.

Профспілкові організації всіх рівнів, їх виборні органи, підзвітні також вищим за підпорядкуванням виборним профспілковим органам.

Рада профспілки підзвітна з'їзду та конференції профспілки, здійснює їх повноваження в період між з'їздами, конференціями.

Президії комітетів профспілки усіх рівнів підзвітні відповідним комітетам профспілки, здійснюють їх повноваження в період між засіданнями комітетів профспілки.

Президія Ради профспілки підзвітна Раді профспілки, здійснює повноваження Ради профспілки в період між її засіданнями.

Ревізійні комісії профспілки, профспілкових організацій усіх рівнів підзвітні у своїй роботі профспілковим зборам, конференціям, з'їзду, які їх обрали.

6.1.3. Строки повноважень виборних профспілкових органів:

1) профгрупоргів, цехових, факультетських профспілкових комітетів (профбюро), молодіжних рад – 5 років;

2) голів первинних профспілкових організацій до 15 членів профспілки, профспілкових комітетів первинних, об'єднаних, територіальних, дорожніх організацій, Ради профспілки, їх президій – 5 років.

Радою профспілки затверджуються єдині строки проведення звітної та звітно-виборної кампаній, які є обов'язковими для всіх ланок профспілки.

Повноваження виборних органів профспілки, їх голів та заступників, обраних у період між звітно-виборними кампаніями, зберігаються до проведення чергової звітно-виборної кампанії у профспілці.

Повноваження виборного профспілкового органу закінчуються з обранням нового складу профспілкового органу. Повноваження новообраного виборного профспілкового органу починаються з часу його обрання.

6.1.4. Періодичність засідань виборних профспілкових органів:

- профспілкових комітетів первинних профспілкових організацій, цехових, факультетських, тощо – не рідше ніж один раз на місяць;

- об'єднаних, територіальних, дорожніх комітетів, Ради профспілки – не рідше ніж один раз на шість місяців;

- президій комітетів усіх рівнів, президії Ради профспілки – не рідше ніж один раз на два місяці.

Засідання профспілкових комітетів, Ради профспілки та їх президій скликаються за рішеннями голів відповідних профспілкових організацій, Голови профспілки з одночасним визначенням проекту порядку денного.

6.1.5. Вищі та центральні виборні органи профспілки, її організацій:

1) вищі виборні органи профспілки – з'їзд, конференція;

2) вищий виборний орган дорожніх, територіальних, об'єднаних профспілкових організацій – конференція;

3) вищі виборні органи первинних профспілкових організацій – загальні збори, конференції;

4) центральні виборні органи профспілки: Рада профспілки, президія Ради профспілки.

6.1.6. Для реалізації статутних завдань, рішенням Ради профспілки або її президії, дорожнього комітету профспілки або його президії, територіального комітету профспілки або його президії може призначатися профспілковий представник, створюватися територіальні центри, ради голів профкомів яким надаються відповідні повноваження, права та обов'язки.

6.1.7. Назва профспілкової організації повинна, як правило, відповідати назві підприємства, установи або організації, підрозділу, об'єднання, в якому вона діє.

6.1.8. У випадках структурних змін у господарському управлінні (реорганізації, ліквідації, об'єднання, банкрутства підприємств, установ і організацій або їх підрозділів) рішення про порядок проведення зміни структури відповідної профспілкової організації та її найменуванні приймає вищий за підпорядкуванням виборний профспілковий орган.

6.1.9. Профспілкові організації однакового статусу рівноправні у вищій за підпорядкуванням організації, яка їх об'єднує, їх виборні органи самостійні у визначенні напрямків своєї діяльності і вирішенні питань, що входять до їх компетенції згідно із Статутом профспілки.

6.1.10. Рішення про вихід профспілкової організації із професійної спілки приймається загальними зборами, конференцією профспілкової організації таємним голосуванням більшістю у дві третини голосів учасників, делегатів при наявності кворуму і набуває чинності через три місяці після прийняття рішення. Про це рішення повідомляється вищому за підпорядкуванням виборному профспілковому органу, який визначає умови фінансового та майнового врегулювання.

6.1.11. Рішення про вихід профспілкової організації з профспілкового обслуговування відповідної профспілкової організації приймається зборами,

конференцією профспілкової організації не менше ніж двома третинами голосів учасників, делегатів при наявності кворуму.

6.2. ПЕРВИННІ ПРОФСПІЛКОВІ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.2.1. Первинна профспілкова організація створюється на установчих зборах за наявності трьох і більше членів профспілки, або осіб, які працюють на одному підприємстві, в установі, організації, підрозділі або навчаються в одному навчальному закладі.

Рішення про створення профспілкової організації, її назву, входження в профспілку приймається установчими зборами (конференцією) членів профспілки і повідомляється вищому за підпорядкуванням виборному профспілковому органу для обліку, який мають здійснити протягом трьох місяців.

Первинна профспілкова організація може створюватись за ініціативою вищого за підпорядкуванням виборного профспілкового органу.

У навчальних закладах галузі можуть створюватись як окремі первинні організації викладачів і студентів, так і єдині первинні профспілкові організації викладачів та студентів.

У підрозділах підприємства, установи або організації, навчального закладу рішенням профспілкового комітету первинної профспілкової організації можуть створюватись цехові, факультетські профспілкові організації, профспілкові групи.

Для ведення поточної профспілкової роботи на загальних зборах, конференції обираються:

1) у профгрупі – профспілковий груповий організатор (профгрупорг), його заступник (заступники), інший профактив;

2) у цеховій організації підрозділу підприємства, структурного підрозділу – цеховий профспілковий комітет, а в профспілковій організації підрозділу установи, організації, закладу – профспілкове бюро;

3) у первинній організації, яка об'єднує менше ніж 15 членів профспілки, – голова профспілкової організації, його заступник (заступники);

4) у первинній організації, що об'єднує 15 і більше членів профспілки – профспілковий комітет.

Профгрупорг проводить індивідуальну роботу з членами профспілки, залучає їх до активної участі в діяльності профспілки, організовує збори профгрупи.

Цеховий, факультетський комітет (профбюро) організовує профспілкову роботу у відповідних структурних підрозділах, забезпечує виконання рішень загальних зборів, конференцій, профспілкового комітету підприємства, установи, організації, координує діяльність профгрупоргів.

На одному підприємстві, в установі або організації, їх відокремленому структурному підрозділі, як правило, створюється одна первинна профспілкова організація.

Профспілкові комітети первинних організацій можуть обирати із числа членів профкому президію у складі голови профспілкового комітету, його заступника (заступників), членів президії.

Прийом або передача на профспілкове обслуговування первинних профспілкових організацій здійснюється рішенням вищого за підпорядкуванням виборного профспілкового органу за клопотанням зборів (конференції) первинної організації.

Припинення діяльності первинної організації здійснюється за рішенням загальних зборів, конференції.

У випадку ліквідації або реорганізації підприємства, установи, організації, підрозділу, на якому створено первинну профспілкову організацію, якщо з якихось об'єктивних причин неможливо зібрати загальні збори або конференцію, рішення про припинення діяльності або зміну профспілкового обслуговування первинної профспілкової організації приймає вищий за підпорядкуванням виборний профспілковий орган.

Зміна відомчого підпорядкування, форм власності або видів господарювання на підприємстві, установі, організації, підрозділі не є підставою для припинення діяльності первинної профспілкової організації і зміни її профспілкової належності.

6.2.2. Загальні збори, конференція первинної профспілкової організації:

1) заслуховують і обговорюють звіти профспілкового комітету і ревізійної комісії;

2) визначають напрямки діяльності первинної профспілкової організації і її виборних органів з урахуванням статутної мети і завдань профспілки;

3) обирають голову профспілкової організації, його заступників, членів профспілкового комітету, його президії, голову, заступника голови та членів ревізійної комісії;

4) визначаються з посадою голови профспілкової організації, звільненого від основної роботи на виробництві (за наявності відповідних фінансових можливостей);

5) обирають мандатну комісію у випадках проведення конференції, формування складу профспілкових органів шляхом прямого делегування;

6) обирають делегатів на конференції вищих за підпорядкуванням профспілкових організацій з числа членів своєї профспілкової організації;

7) висувають кандидатури або обирають прямим делегуванням своїх представників до складу вищого за підпорядкуванням виборного профспілкового органу;

8) заслуховують інформацію про виконання кошторису за коштами профспілкового бюджету.

6.2.3. Профспілковий комітет первинної профспілкової організації підприємства, установи, організації їх підрозділів на відповідному рівні:

1) визначає структуру первинної профспілкової організації, створює

постійні і тимчасові комісії, цехові і факультетські профорганізації, профгрупи;

2) затверджує план основних заходів первинної профспілкової організації;

3) організовує роботу первинної профспілкової організації в період між загальними зборами, конференціями;

4) виконує постанови профспілкових зборів, конференцій, рішення вищих за підпорядкуванням виборних профспілкових органів;

5) виконує постанови профспілкових зборів, конференцій, рішення вищих за підпорядкуванням профспілкових органів;

6) укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах, конференції трудового колективу, звертається з вимогами до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору;

7) разом з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм праці;

8) разом з роботодавцем вирішує питання оплати праці працівників підприємства, установи, організації, підрозділу, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

9) разом з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, розглядає клопотання роботодавця щодо надання дозволу на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні та святкові дні тощо;

10) разом з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку підприємства, установи, організації, підрозділу, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників;

11) бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;

12) бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи, організації, підрозділу;

13) представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє їх вирішенню;

14) приймає рішення щодо організації колективних дій на захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників відповідно до законодавства;

15) приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником підприємства, установи, організації, підрозділу, якщо він порушує Закон України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", законодавство про працю, ухиляється від участі у переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за

колективним договором, допускає інші порушення законодавства України про колективні договори;

16) дає згоду або аргументовано відмовляє у наданні згоди на розірвання трудового договору з працівником з ініціативи роботодавця у випадках, передбачених законодавством України;

17) бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці;

18) здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцями законодавства України про працю та про охорону праці, забезпеченням на підприємстві, установі або організації, у підрозділі безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків;

19) здійснює контроль за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їхніх сімей;

20) здійснює контроль за наданням пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали на підприємстві, в установі або організації, підрозділі, права користування нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами і пільгами згідно зі статутом (положенням) підприємства, установи або організації та колективним договором;

21) представляє інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування, направляє працівників та членів їхніх сімей на умовах, передбачених колективним договором або угодою, до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристських комплексів, баз та оздоровчих закладів, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників та членів їхніх сімей;

22) разом з роботодавцем відповідно до колективного договору визначає розмір коштів, що буде спрямовано на будівництво, реконструкцію, утримання житла, приймає рішення щодо взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, розподіляє у встановленому законодавством України порядку жилу площу в будинках, збудованих за кошти або за участю підприємства, установи або організації, залізниці, а також ту жилу площу, яка надається власникові у розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників;

23) представляє інтереси працівників підприємства-боржника у ході процедури банкрутства;

24) затверджує кошторис за коштами профспілкового бюджету, вносить зміни до нього, забезпечує надходження коштів профспілкового бюджету, затверджує звіт про виконання кошторису за коштами профспілкового бюджету, звітує перед членами профспілки про його виконання, забезпечує своєчасне і в повному обсязі виконання фінансових зобов'язань перед вищими за підпорядкуванням виборними органами профспілки, затверджує штатний

розпис та посадові оклади виборних та штатних працівників апарату;

25) для ведення фінансової роботи приймає рішення про порядок ведення бухгалтерського обліку;

26) приймає рішення про перехід на централізоване бухгалтерське обслуговування;

27) інформує членів профспілки про свою роботу, діяльність вищих за підпорядкуванням виборних профспілкових органів, пропозиції і вимоги, які висуває профспілка;

28) навчає профспілковий актив;

29) реалізує інші права і повноваження, передбачені законодавством України і Статутом профспілки.

Профспілковий комітет первинної профспілкової організації може передавати цеховим, факультетським комітетам, тощо деякі свої статутні права і повноваження.

6.3. ОБ'ЄДНАНІ ПРОФСПІЛКОВІ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.3.1. Об'єднана профспілкова організація створюється з числа первинних профспілкових організацій підприємств, установ, організацій, підрозділів.

Рішення про створення об'єднаної профспілкової організації може прийматися первинними, територіальними, дорожніми профспілковими організаціями або Радою профспілки.

Об'єднана профспілкова організація, її виборні органи підпорядковуються територіальній профспілковій організації, або дорожній профспілковій організації, або Раді профспілки.

Припинення діяльності об'єднаної профспілкової організації проводиться за рішенням її конференції, а при неможливості її скликання вищим за підпорядкуванням виборним профспілковим органом.

6.3.2. Конференція об'єднаної профспілкової організації:

1) заслуховує і обговорює звіти об'єднаного профспілкового комітету і ревізійної комісії;

2) визначає напрямки діяльності об'єднаної профспілкової організації і її виборних органів з урахуванням статутної мети і завдань профспілки;

3) обирає голову об'єднаної профспілкової організації, його заступників, склад комітету профспілки та його президії, голову, заступника голови та членів ревізійної комісії або підтверджує повноваження членів цих органів, обраних шляхом прямого делегування від первинних профспілкових організацій;

4) обирає делегатів на конференції вищих за підпорядкуванням профспілкових організацій, з'їзд профспілки;

5) висуває кандидатури або обирає прямим делегуванням своїх представників до складу вищого за підпорядкуванням виборного

профспілкового органу.

6.3.3. Об'єднаний комітет профспілки:

1) організовує роботу об'єднаної профспілкової організації щодо виконання рішень її конференції, вищих за підпорядкуванням виборних органів профспілки на підставі статутної мети і завдань профспілки;

2) координує діяльність первинних профспілкових організацій, надає їм практичну допомогу і підтримку в реалізації їх статутних прав, повноважень і обов'язків;

3) контролює виконання Галузевої угоди, колективних договорів;

4) укладає угоди з відповідними роботодавцями, їх об'єднаннями, органами місцевого самоврядування, реалізує інші повноваження виборного органу профспілкової організації у відносинах з роботодавцем, громадськими організаціями;

5) надає допомогу профспілковим організаціям, які об'єднує, при укладанні колективних договорів на підприємствах, установах, організаціях, їх підрозділах з відповідними роботодавцями;

6) навчає профспілковий актив і профспілкових працівників, вивчає і поширює досвід роботи профспілкових організацій;

7) координує культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу діяльність;

8) визначає розміри відрахувань від членських профспілкових внесків для забезпечення статутної діяльності об'єднаного комітету профспілки;

9) проводить інформаційну роботу.

6.3.4. Президія об'єднаного комітету профспілки

1) затверджує штатний розпис та посадові оклади виборних та штатних працівників апарату об'єднаного комітету профспілки.

2) здійснює повноваження об'єднаного комітету профспілки в період між засіданнями об'єднаного комітету профспілки.

3) затверджує план основних заходів об'єднаної профспілкової організації;

4) затверджує кошторис за коштами профспілкового бюджету, вносить зміни до нього, забезпечує надходження коштів профспілкового бюджету, звітує перед членами профспілки про його виконання, забезпечує своєчасне в повному обсязі виконання фінансових зобов'язань перед вищими за підпорядкуванням виборними органами профспілки.

6.4. ТЕРИТОРІАЛЬНІ ПРОФСПІЛКОВІ ОРГАНІЗАЦІЇ

Територіальна профспілкова організація діє на території та в межах дирекції залізничних перевезень. Дорожня профспілкова організація або Рада профспілки може змінювати межі дії територіальної організації у випадку зміни господарчої структури, для забезпечення ефективного профспілкового обслуговування об'єднаних та первинних профспілкових організацій, за попередньої згоди відповідної територіальної організації.

6.4.1. Територіальна профспілкова організація об'єднує:

1) первинні профспілкові організації підприємств, установ, організацій, підрозділів;

2) об'єднані профспілкові організації.

Здійснює профспілкове обслуговування первинних профспілкових організацій та об'єднаних профорганізацій вертикальних структур згідно з Порядком взаємодії і розмежування функцій організацій профспілки.

Рішення про створення територіальної профспілкової організації може прийматися первинними, об'єднаними профспілковими організаціями, дорожнім комітетом профспілки або Радою профспілки.

Припинення діяльності територіальної профспілкової організації проводиться за рішенням конференції територіальної профспілкової організації.

Якщо з якихось об'єктивних причин її скликання неможливе, то рішення про припинення діяльності територіальної профспілкової організації приймається вищим за підпорядкуванням виборним профспілковим органом.

6.4.2. Конференція територіальної профспілкової організації:

1) заслуховує і обговорює звіти територіального комітету профспілки і ревізійної комісії;

2) визначає головні напрямки діяльності територіальної профорганізації і її виборних органів з урахуванням статутної мети і завдань профспілки;

3) обирає голову територіальної профспілкової організації, його заступників, склад територіального комітету профспілки та його президії, голову, заступника голови та членів ревізійної комісії або підтверджує повноваження членів цих виборних органів, обраних шляхом прямого делегування від первинних, об'єднаних профспілкових організацій;

4) обирає делегатів на профспілкові конференції вищих за підпорядкуванням профспілкових організацій;

5) висуває кандидатів або делегує своїх представників до складу вищих за підпорядкуванням виборних профспілкових органів і ревізійної комісії.

6.4.3. Територіальний комітет профспілки:

1) організовує роботу територіальної профспілкової організації щодо виконання рішень конференції територіальної профспілкової організації, вищих за підпорядкуванням профспілкових організацій з урахуванням статутної мети і завдань профспілки;

2) координує діяльність первинних, об'єднаних профспілкових організацій, надає їм практичну допомогу і підтримку в реалізації їх статутних прав, повноважень і обов'язків;

3) укладає угоди з відповідними роботодавцями, їх об'єднаннями, органами місцевого самоврядування , реалізує інші повноваження виборного органу профспілкової організації у відносинах з роботодавцем, громадськими організаціями;

4) контролює виконання колективних договорів на підприємствах, в установах і організаціях, їх підрозділах, профспілкові організації яких входять

до складу територіальної профспілкової організації;

5) надає допомогу профспілковим організаціям, які об'єднує, при укладанні колективних договорів і угод на підприємствах, установах, організаціях, їх підрозділах з відповідними роботодавцями;

6) створює постійні і тимчасові комісії, навчає профспілковий актив і профспілкових працівників, вивчає і поширює досвід роботи профспілкових організацій;

7) здійснює контроль та координує діяльність відомчих культурно-освітніх закладів, фізкультурно-освітніх і оздоровчих закладів, спортивних клубів, спортивних споруд;

8) визначає розміри відрахувань від членських профспілкових внесків для забезпечення статутної діяльності територіального комітету профспілки;

9) з метою координації профспілкової діяльності в регіонах може брати участь у роботі регіональних рад галузевих профспілок;

10) проводить інформаційну роботу.

6.4.4. Президія територіального комітету профспілки

1) затверджує штатний розпис та посадові оклади виборних та штатних працівників апарату територіальної профспілкової організації;

2) здійснює повноваження територіального комітету профспілки в період між засіданнями територіального комітету профспілки;

3) затверджує план основних заходів територіальної профспілкової організації;

4) затверджує кошторис за коштами профспілкового бюджету, вносить зміни до нього, забезпечує надходження коштів профспілкового бюджету, звітує перед членами профспілки про його виконання, забезпечує своєчасне в повному обсязі виконання фінансових зобов'язань перед вищими за підпорядкуванням виборними органами профспілки.

6.5. ДОРОЖНІ ПРОФСПІЛКОВІ ОРГАНІЗАЦІЇ

Дорожня профспілкова організація діє в межах обслуговування транспортної мережі регіональної філії – залізниці. Рада профспілки може змінювати межі дії дорожньої профспілкової організації у випадку зміни господарчої структури, забезпечення ефективного профспілкового обслуговування територіальних, об'єднаних профспілкових організацій, за попередньої згоди відповідної дорожньої організації.

6.5.1. Дорожня профспілкова організація об'єднує:

1) територіальні профспілкові організації;

2) об'єднані профспілкові організації.

3) первинні профспілкові організації підприємств, установ, організацій, підрозділів, якщо вони не входять до складу територіальних або об'єднаних профспілкових організацій та знаходяться в межах обслуговування транспортної мережі регіональної філії – залізниці.

Здійснює профспілкове обслуговування первинних профспілкових організацій об'єднаних профорганізацій вертикальних структур згідно Порядку взаємодії і розмежування функцій організацій профспілки.

Дорожня профспілкова організація може виконувати функції і здійснювати повноваження територіальної профспілкової організації, яка знаходиться в місті розташування керівництва регіональної філії – залізниці у випадку припинення діяльності територіальної профспілкової організації.

Рішення про створення дорожньої профспілкової організації може прийматися первинними, об'єднаними, територіальними профспілковими організаціями, які діють в регіоні обслуговування транспортної мережі залізниці, або Радою профспілки.

Припинення діяльності дорожньої профспілкової організації проводиться за рішенням дорожньої профспілкової конференції, а при неможливості її скликання – Радою профспілки.

6.5.2. Конференція дорожньої профспілкової організації:

1) заслуховує і обговорює звіти дорожнього комітету профспілки і ревізійної комісії;

2) визначає головні напрямки діяльності дорожньої профспілкової організації з урахуванням статутної мети і завдань профспілки;

3) обирає голову дорожньої профспілкової організації, його заступників, склад дорожнього комітету профспілки та його президії, голову, заступника голови та членів ревізійної комісії або підтверджує повноваження їх членів, обраних шляхом прямого делегування від підпорядкованих профспілкових організацій;

4) обирає делегатів на з'їзд (конференцію) профспілки, делегує своїх представників до складу Ради профспілки, президії Ради профспілки, Ревізійної комісії профспілки.

6.5.3. Дорожній комітет профспілки:

1) організовує роботу профспілкових організацій, які об'єднує, для виконання рішень конференції дорожньої профспілкової організації, вищих за підпорядкуванням профспілкових органів з урахуванням статутної мети і завдань профспілки;

2) координує діяльність первинних, об'єднаних, територіальних профспілкових організацій, надає їм практичну допомогу і підтримку в реалізації їх статутних прав, повноважень і обов'язків;

3) укладає угоди з відповідними роботодавцями, їх об'єднаннями, органами місцевого самоврядування, реалізує інші повноваження виборного органу профспілкової організації у відносинах з роботодавцем, громадськими організаціями;

4) надає допомогу профспілковим організаціям, які об'єднує, при укладанні ними колективних договорів і угод з відповідними роботодавцями;

5) визначає розміри відрахувань від членських внесків для забезпечення статутної діяльності дорожнього профспілкового комітету;

6) створює професійні секції, тимчасові та постійні комісії;

7) проводить навчання профспілкових кадрів і активу;

8) здійснює контроль за діяльністю відомчих культурно-освітніх і оздоровчих закладів, фізкультурно-спортивних клубів і спортивних установ, координує їх роботу;

9) приймає рішення про заснування засобів масової інформації та здійснює видавничу діяльність згідно з законодавством України, проводить інформаційну роботу;

10) з метою координації профспілкової діяльності в регіонах може брати участь в роботі профспілкових об'єднань галузевих профспілок.

6.5.4. Президія дорожнього комітету профспілки

1) затверджує штатний розпис та посадові оклади виборних та штатних працівників апарату дорожньої профспілкової організації;

2) здійснює повноваження дорожнього комітету профспілки в період між засіданнями дорожнього комітету профспілки;

3) затверджує план основних заходів дорожньої профспілкової організації;

4) затверджує кошторис за коштами профспілкового бюджету, вносить зміни до нього, забезпечує надходження коштів профспілкового бюджету, звітує перед членами профспілки про його виконання, забезпечує своєчасне і в повному обсязі виконання фінансових зобов'язань перед вищим за підпорядкуванням виборним органом профспілки.

6.6. ВИЩІ ТА ЦЕНТРАЛЬНІ ВИБОРНІ ОРГАНИ ПРОФСПІЛКИ

6.6.1 ВИЩІ ВИБОРНІ ОРГАНИ ПРОФСПІЛКИ

6.6.1.1. З'їзд профспілки:

1) заслуховує і обговорює звіти про діяльність Ради профспілки і Ревізійної комісії профспілки;

2) визначає основні напрямки діяльності профспілки щодо досягнення статутної мети і завдань профспілки;

3) затверджує Статут профспілки, положення про ревізійні комісії профспілки і зміни до них;

4) обирає Раду профспілки, президію Ради профспілки, Ревізійну комісію профспілки або затверджує повноваження їх членів, обраних шляхом прямого делегування підпорядкованими профспілковими організаціями;

5) обирає звільнених від основної діяльності Голову і заступників Голови профспілки, не звільнених від основної діяльності голову і заступників голови Ревізійної комісії профспілки.

6.6.1.2. Конференція профспілки:

1) заслуховує і обговорює звіти про діяльність Ради профспілки і Ревізійної комісії профспілки;

2) приймає рішення щодо стратегії, тактики та практичної діяльності

профспілки;

3) затверджує зміни до Статуту профспілки та положення про ревізійні комісії профспілки;

4) здійснює повноваження з'їзду в період між проведенням з'їздів.

6.6.2 ЦЕНТРАЛЬНІ ВИБОРНІ ОРГАНИ ПРОФСПІЛКИ

6.6.2.1. РАДА ПРОФСПІЛКИ

1) підзвітна конференції та з'їзду профспілки;

2) виконує рішення з'їзду, конференції профспілки, здійснює їх повноваження в період між з'їздами і конференціями, спрямовує дії профспілки і координує діяльність профспілкових організацій, їх виборних органів з урахуванням статутної мети і завдань профспілки;

3) надає практичну допомогу профспілковим організаціям в реалізації їх статутних прав, повноважень і зобов'язань;

4) затверджує зміни до Статуту профспілки;

5) приймає рішення про підтвердження повноважень членів Ради профспілки, президії Ради профспілки, делегованих до їх складу підпорядкованими профспілковими організаціями в період між з'їздами;

6) для здійснення повноважень профспілки щодо захисту прав громадян на працю та здійснення громадського контролю за додержанням законодавства про працю України створює відповідні служби, правову та технічну інспекції праці профспілки та затверджує положення про них;

7) створює професійні секції, постійні і тимчасові комісії Ради профспілки, затверджує положення про них;

8) визначає строки звітів і виборів в профспілці;

9) затверджує положення про розмір і порядок обов'язкових відрахувань від членських внесків;

10) визначає розмір відрахувань від членських внесків для забезпечення статутної діяльності Ради профспілки;

11) затверджує кошторис надходжень і витрат Ради профспілки за коштами профспілкового бюджету і звіт про його виконання;

12) приймає рішення про вступ до об'єднань профспілок, міжнародних профспілкових та інших міжнародних організацій та об'єднань, які представляють інтереси працівників, та вихід із них;

13) затверджує положення і статути друкованих та інших засобів масової інформації профспілки;

14) скликає З'їзд та Конференцію профспілки;

15) виконує інші функції, які відповідають меті і завданням профспілки в межах чинного законодавства України і Статуту профспілки.

6.6.2.2. Президія Ради профспілки:

1) підзвітна Раді профспілки;

2) виконує рішення з'їзду, Ради профспілки, конференції, здійснює повноваження Ради профспілки в період між її засіданнями;

3) затверджує план основних заходів Ради профспілки на наступні періоди;

4) визначає профспілкових представників для здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних інтересів членів профспілки в органах державної влади та в органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, а також з іншими об'єднаннями громадян;

5) від імені найманих працівників веде переговори і укладає галузеві угоди з відповідними центральними органами виконавчої влади, роботодавцями та їх об'єднаннями, контролює їх виконання;

6) організовує роботу профспілкових органів щодо виконання на підприємствах, в установах, організаціях і підрозділах, умов і зобов'язань Генеральної та галузевих угод, колективних договорів;

7) призначає і відкликає представників профспілки до складу виборних органів об'єднань профспілок, міжнародних профспілкових об'єднань та інших міжнародних організацій та об'єднань працівників, визначає повноваження, що делегуються об'єднанням, здійснює спільні з іншими профспілками заходи в межах законодавства України і цього Статуту;

8) затверджує інструкцію про проведення звітів і виборів у профспілці;

9) затверджує штатний розпис та посадові оклади апарату Ради профспілки для здійснення організаційного, правового, інформаційного, аналітичного, матеріально-технічного забезпечення діяльності виборних органів профспілки;

10) затверджує систему роботи профспілкових органів щодо навчання і підготовки профспілкових працівників і профспілкових активістів, контролює її виконання;

11) організовує інформаційну діяльності профспілки, її виборних органів;

12) організовує виконання кошторису Ради профспілки за коштами профспілкового бюджету;

13) затверджує зразки статистичних звітів, профспілкового квитка та Інструкцію про облік членів профспілки залізничників, зразки печаток і штампів профспілки, профспілкових організацій, інструкції, положення та рекомендації зі статутних питань роботи профспілки;

14) затверджує положення про профспілкового представника, територіальний центр, раду голів профкомів, створені відповідно до Статуту профспілки;

15) затверджує положення про нагороди та відзнаки профспілки;

16) з метою реалізації статутних завдань профспілки приймає рішення про створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи, формування відповідних фондів, кредитних спілок;

17) приймає рішення при розгляді конфліктів та суперечностей між нижчими за підпорядкуванням профспілковими організаціями.

6.7. ПРАВА, ПОВНОВАЖЕННЯ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ГОЛІВ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ І ЇХ ЗАСТУПНИКІВ, ГОЛОВИ ПРОФСПІЛКИ І ЙОГО ЗАСТУПНИКІВ, ПРОФСПІЛКОВИХ ПРЕДСТАВНИКІВ

6.7.1. Кваліфікаційні вимоги до голів профспілкових організацій та їх заступників, голови профспілки та його заступників, профспілкових представників:

1) на посаду голови первинної профспілкової організації може бути обрано члена профспілки, який має вищу освіту та досвід роботи у профспілці залізничників і транспортних будівельників України (виборному профспілковому органі, цехкомі, профбюро, профгрупі, комісії профкому, молодіжній раді тощо) або з числа тих, хто перебуває в резерві профспілкових кадрів не менше 1 року;

2) на посаду голови (заступника голови) об'єднаної профспілкової організації може бути обрано члена профспілки, який має вищу освіту, стаж роботи в профспілкових організаціях профспілки залізничників і транспортних будівельників України не менше 2 років на виборних і штатних посадах або з числа тих, хто перебуває в резерві профспілкових кадрів не менше 2 років;

3) на посаду голови (заступника голови) територіальної профспілкової організації може бути обрано члена профспілки, який має вищу освіту, стаж роботи в профспілкових організаціях профспілки залізничників і транспортних будівельників України не менше 3 років на виборних і штатних посадах або з числа тих, хто перебуває в резерві профспілкових кадрів не менше 3 років;

4) на посаду голови (заступника голови) дорожньої профспілкової організації може бути обрано члена профспілки, який має вищу освіту, стаж роботи в профспілкових організаціях профспілки залізничників і транспортних будівельників України не менше 5 років на виборних і штатних посадах або з числа тих, хто перебуває в резерві профспілкових кадрів не менше 5 років;

5) на посаду голови (заступника голови) профспілки може бути обраний член профспілки, який має вищу освіту, стаж роботи в профспілкових організаціях профспілки залізничників і транспортних будівельників України не менше 5-ти років на виборних і штатних посадах, або з числа тих, хто перебуває в резерві профспілкових кадрів не менше 5-ти років;

6) члена профспілки, який досяг офіційно встановленого пенсійного віку за загальнообов'язковим державним пенсійним страхуванням не може бути обрано на посади голів профспілкових організацій і їх заступників всіх рівнів та не може бути призначено керівником територіального центру, профспілковим представником вперше;

7) на посаду керівника територіального центру, представника профспілки, може бути призначено члена профспілки, який відповідає вимогам до голів профспілкових організацій відповідного рівня.

6.7.2. Голова первинної, об'єднаної, територіальної, дорожньої профспілкової організації:

1) обирається на строк повноважень відповідного виборного профспілкового органу;

2) організовує роботу профспілкової організації, профспілкового комітету, його президії, підготовку та проведення загальних зборів, конференцій, здійснює контроль за виконанням прийнятих на них рішень;

3) без довіреності здійснює дії від імені профспілкової організації, представляє її інтереси та інтереси членів профспілки відповідно до законодавства України і Статуту профспілки;

4) несе персональну відповідальність за повний і своєчасний збір членських профспілкових внесків та дотримання порядку їх обов'язкових відрахувань і розподілення, розпоряджається майном в межах повноважень, наданих відповідним виборним органом, і коштами організації в межах затвердженого кошторису, укладає угоди, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

5) укладає трудові договори з працівниками апарату відповідних профспілкових органів, видає обов'язкові для виконання розпорядження, затверджує положення і інструкції та інші документи щодо діяльності апарату, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;

6) виконує інші дії в межах прав, наданих законодавством України, рішеннями загальних зборів, конференції, виборних профспілкових органів, колективними договорами та угодами, Статутом профспілки.

У разі відсутності голови профспілкової організації його обов'язки виконує перший заступник (заступник) голови.

6.7.3. Голова профспілки:

1) обирається на строк повноважень Ради профспілки;

2) організує підготовку і роботу з'їзду, конференції, Ради профспілки, президії Ради профспілки, веде їх засідання;

3) здійснює контроль за виконанням рішень, прийнятих з'їздом, конференцією, Радою профспілки, президією Ради профспілки;

4) від імені профспілки без довіреності укладає договори, угоди, представляє профспілку в судах, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, об'єднаннях роботодавців, профспілкових об'єднаннях, міжнародних профспілкових та інших громадських організаціях і об'єднаннях;

5) в разі необхідності виступає із заявами та зверненнями від імені профспілки;

6) розподіляє обов'язки між заступниками, формує апарат Ради профспілки і керує його роботою, затверджує положення про відділи і інші підрозділи апарату Ради профспілки, посадові інструкції працівників апарату;

7) укладає трудові договори з найманими працівниками, видає розпорядження, інші документи, що регламентують діяльність апарату та

підвідомчих підприємств та організацій, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;

8) розпоряджається майном в межах повноважень і коштами згідно з кошторисом, затвердженими Радою профспілки, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

9) у разі необхідності видає розпорядження про тимчасове здійснення окремих своїх повноважень посадовими особами апарату Ради профспілки;

10) виконує інші функції, делеговані йому Радою профспілки або президією Ради профспілки в межах діючого законодавства України і Статуту профспілки.

Дострокові вибори Голови профспілки можуть бути проведені за вимогою не менше ніж третини членів профспілки.

Звільнення Голови профспілки за власним бажанням здійснюється Радою профспілки.

У разі відсутності Голови профспілки його обов'язки виконує перший заступник (заступник) голови.

6.7.4. Повноваження голів профспілкових організацій всіх рівнів

Повноваження голів профспілкових організацій та їх заступників, Голови профспілки та його заступників закінчуються з обранням нового складу відповідного профспілкового органу.

Повноваження голів профспілкових організацій та їх заступників, Голови профспілки та його заступників починаються з часу оголошення рішення про їх обрання.

По завершенню повноважень передача справ відбувається на умовах цивільно-правового договору та Положення.

6.8. РЕВІЗІЙНІ КОМІСІЇ

6.8.1. Ревізійні комісії профспілки, профспілкових організацій усіх рівнів є самостійними виборними профспілковими органами, які обираються одночасно з відповідними профспілковими комітетами, Радою профспілки на такий же строк, підзвітні у своїй роботі загальним зборам, конференціям, з'їзду, які їх обрали.

6.8.2. Кількісний склад відповідної ревізійної комісії визначається загальними зборами, конференцією, з'їздом.

6.8.3. Ревізійна комісія профспілки формується за принципом прямого делегування, підзвітна з'їзду та конференції профспілки, працює відповідно до законодавства України, Статуту профспілки, положення про Ревізійну комісію профспілки.

6.8.4. Голови ревізійних комісій, їх заступники первинних, об'єднаних, територіальних і дорожніх профспілкових організацій обираються на зборах, конференціях. Голова Ревізійної комісії профспілки, його заступник обираються на з'їзді. Голови ревізійних комісій і їх заступники усіх рівнів за посадою є делегатами відповідних конференцій, з'їзду.

6.8.5. Члени виборних профспілкових органів, працівники їх апаратів не можуть обиратись до складу відповідних ревізійних комісій.

6.8.6. Члени ревізійних комісій можуть брати участь в засіданнях відповідних виборних профспілкових органів з правом дорадчого голосу.

6.9. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВИБОРНИХ ОРГАНІВ ПРОФСПІЛКИ І ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

6.9.1. Виборні органи профспілки, профспілкових організацій формуються із числа членів профспілки безпосередньо на загальних зборах, конференції, з'їзді або за принципом прямого делегування, при якому профспілкова організація одночасно з обранням делегатів на конференцію або з'їзд обирає відповідно до норми представництва своїх представників до відповідного виборного органу з правом їх відкликання та заміни.

6.9.2. Роботодавці (керівники, їх заступники та головні інженери) не можуть бути членами виборних органів профспілки будь-якого рівня, а також делегатами вищих виборних органів профспілки та профспілкових організацій.

6.9.3. При виборах обраними вважаються кандидати, які одержали більше голосів, ніж інші кандидати, і більше ніж половину голосів членів профспілки, присутніх на зборах, делегатів конференції, з'їзду, членів комітетів, Ради профспілки, за наявності кворуму.

6.9.4. При необхідності повторних виборів порядок їх проведення визначається загальними зборами, конференцією, з'їздом.

6.9.5. Повноваження делегованих членів виборних органів та делегатів конференцій, з'їзду підтверджуються за поданням відповідної мандатної комісії конференцією, з'їздом, а в період між ними – відповідним виборним органом.

6.9.6. Кількісний склад виборних органів профспілки, профспілкової організації у випадку прямого делегування визначає відповідний орган на своєму засіданні. Цей же орган визначає норму представництва у випадку прямого делегування для нижчих за підпорядкуванням профспілкових організацій.

Під час формування виборних органів необхідно враховувати соціальний склад, представництво професійних груп, жінок і молоді.

6.9.7. Члени виборного профспілкового органу, які втратили з ним зв'язок через зміну місця роботи, місця проживання або не беруть участі в його роботі, виводяться із його складу рішенням цього органу. Поповнення виборного профспілкового органу здійснюється таким же чином, як формувався діючий профспілковий орган.

6.9.8. До складу виборних профспілкових органів та їх президій за посадою входять голови відповідних профспілкових організацій та їх заступники, голови молодіжних рад відповідних профспілкових організацій, які одночасно є делегатами відповідних конференцій, з'їзду.

6.9.9. Голова профспілкової організації, його заступники, голова профспілки, його заступники, за посадою одночасно є головами, заступниками

голови відповідних виборних профспілкових органів.

6.9.10. Голова профспілки, голова профспілкової організації або їх заступники головують відповідно на з'їзді, конференції, зборах, засіданнях виборних органів профспілки.

6.9.11. Вищі за підпорядкуванням виборні органи профспілки можуть пропонувати кандидатури на посади голів (заступників) нижчих за підпорядкуванням профспілкових організацій.

6.9.12. Дострокові вибори голови профспілкової організації або його заступника або всього виборного профспілкового органу в цілому може бути проведено за вимогою не менше ніж третини членів профспілки, об'єднаних у відповідній організації, або за мотивованою пропозицією виборного органу вищої за підпорядкуванням профспілкової організації.

Вимога членів профспілки про проведення дострокових виборів голови профспілкової організації або його заступника або виборного профспілкового органу розглядається на засіданні відповідного виборного профспілкового органу, Ради профспілки, які приймають рішення про скликання зборів, конференцій, з'їзду зі звітом відповідного виборного органу про його діяльність.

У випадку, коли голова профспілкової організації або його заступник або виборний профспілковий орган порушує положення Статуту профспілки, вищий за підпорядкуванням виборний орган профспілки повинен інформувати відповідну організацію (виборний профспілковий орган) про це та вимагати усунення таких порушень.

Якщо порушення не усунено у встановлені терміни, то вищий за підпорядкуванням виборний орган профспілки має право ініціювати дострокове припинення повноважень голови профспілкової організації або його заступника або виборного профспілкового органу.

Після прийняття такого рішення виборний профспілковий орган цієї організації повинен у місячний термін організувати позачергові збори, конференцію, під час яких вирішити питання щодо дострокового припинення повноважень голови профспілкової організації або його заступника або виборного профспілкового органу та обрати нових.

6.9.13. Звільнення з посади голів первинних, об'єднаних, територіальних, дорожніх профспілкових організацій та профспілки, їх заступників, за власним бажанням або з інших підстав, передбачених трудовим законодавством і обрання замість них нових може проводитись на засіданні відповідних комітетів профспілки, Ради профспілки із числа їх членів з урахуванням вимог п. 6.7.1. Статуту профспілки.

6.9.14. Дострокові вибори голови Ревізійної комісії профспілкової організації або його заступника або всього складу Ревізійної комісії може бути проведено за вимогою не менше ніж третини членів профспілки, об'єднаних у відповідній організації, або за мотивованою пропозицією ревізійної комісії вищої за підпорядкуванням профспілкової організації.

Вимога членів профспілки про проведення дострокових виборів голови

Ревізійної комісії профспілкової організації або його заступника або всього складу Ревізійної комісії розглядається на засіданні відповідного виборного профспілкового органу, Ради профспілки, які приймають рішення про скликання зборів, конференцій, з'їзду зі звітом відповідного виборного органу про її діяльність.

У випадку, коли голова Ревізійної комісії профспілкової організації або його заступник або Ревізійна комісія в цілому порушує положення Статуту профспілки, вищий за підпорядкуванням виборний орган профспілки повинен інформувати відповідну Ревізійну комісію про це та вимагати усунення таких порушень.

Якщо порушення не усунено у встановлені терміни, то вищий за підпорядкуванням виборний орган профспілки має право ініціювати дострокове припинення повноважень голови Ревізійної комісії профспілкової організації або його заступника або всього складу Ревізійної комісії.

Після прийняття такого рішення виборний профспілковий орган цієї організації повинен у місячний термін організувати позачергові збори, конференцію, під час яких вирішити питання щодо дострокового припинення повноважень голови Ревізійної комісії профспілкової організації або його заступника або всього складу Ревізійної комісії та обрати нових.

6.9.15. Загальні збори, конференція первинної, об'єднаної, територіальної, дорожньої профспілкової організації визначаються з посадами голів та заступників голів відповідних профспілкових організацій звільнених від основної роботи на виробництві (за наявності фінансових можливостей). Таке рішення обов'язкове до виконання при затвердженні штатних розписів та посадових окладів виборних та штатних працівників апаратів відповідних комітетів профспілки.

6.10. ПОВНОВАЖЕННЯ ПРОФСПІЛКИ, ЇЇ ОРГАНІЗАЦІЙ ЯК ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

6.10.1. Профспілка, її організаційні ланки набувають статусу юридичних осіб після реєстрації відповідно Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

6.10.2. Профспілка, її організаційні ланки діють на підставі Статуту профспілки залізничників і транспортних будівельників України.

6.10.3. Права та зобов'язання профспілки як юридичної особи реалізуються з'їздом, конференцією, Радою профспілки, президією Ради профспілки, Головою профспілки, які діють в межах прав і повноважень, наданих їм Статутом.

6.10.4. Профспілка, організації профспілки всіх рівнів мають печатку і штамп зразка, встановленого Радою профспілки.

7. УМОВИ, ТЕРМІНИ, ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ З'ЇЗДІВ, КОНФЕРЕНЦІЙ ЧИ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ЧЛЕНІВ ПРОФСПІЛКИ ТА

ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

7.1. З'їзд профспілки скликається Радою профспілки один раз на п'ять років. Позачерговий з'їзд скликається за рішенням Ради профспілки або за вимогою профспілкових організацій, що представляють не менше ніж третину загальної кількості членів профспілки.

Про дату, місце проведення і порядок денний з'їзду Рада профспілки оголошує, як правило, не пізніше ніж за три місяці до з'їзду.

7.2. Конференція профспілки скликається не рідше одного разу на п'ять років за рішенням Ради профспілки.

Про дату, місце проведення і порядок денний конференції профспілки Рада профспілки або її президія оголошують за два місяці до її проведення.

7.3. Конференція дорожньої профспілкової організації скликається не рідше двох разів на п'ять років за рішенням дорожнього комітету профспілки або вищого за підпорядкуванням виборного профспілкового органу.

Позачергова конференція скликається за рішенням дорожнього комітету, або за вимогою профспілкових організацій, що об'єднують не менше ніж третину членів дорожньої профспілкової організації, або за мотивованою вимогою вищого за підпорядкуванням виборного профспілкового органу.

Про дату, місце проведення і порядок денний дорожньої профспілкової конференції дорожній комітет або його президія оголошують та офіційно інформують вищий за підпорядкуванням виборний профспілковий орган, членів профспілки не пізніше ніж за два місяці до її проведення.

7.4. Конференція територіальної профспілкової організації скликається не рідше двох разів на п'ять років за рішенням територіального комітету профспілки або вищого за підпорядкуванням виборного профспілкового органу.

Позачергова конференція територіальної профспілкової організації скликається за рішенням територіального комітету або за вимогою профспілкових організацій, що представляють не менше третини членів територіальної профспілкової організації, або за вмотивованою вимогою вищого за підпорядкуванням виборного профспілкового органу.

Про дату, місце проведення і порядок денний конференції територіальний комітет профспілки або його президія оголошують та офіційно інформують вищий за підпорядкуванням виборний профспілковий орган, членів профспілки не пізніше ніж за місяць до її проведення.

7.5. Конференція об'єднаної профспілкової організації скликається не рідше двох разів на п'ять років за рішенням об'єднаного профспілкового комітету або вищого за підпорядкуванням виборного профспілкового органу.

Позачергова конференція скликається за рішенням об'єднаного комітету профспілки, або за вимогою профспілкових організацій, які представляють не менше третини членів об'єднаної профспілкової організації, або за рішенням вищого за підпорядкуванням виборного профспілкового органу.

Про дату, місце проведення і порядок денний конференції об'єднаної профспілкової організації об'єднаний профспілковий комітет або його президія

оголошують та офіційно інформують вищий за підпорядкуванням виборний профспілковий орган, членів профспілки не пізніше ніж за місяць до її проведення.

7.6. Загальні збори, конференція первинної профспілкової організації скликаються не рідше одного разу на рік за рішенням профспілкового комітету первинної організації.

Позачергові профспілкові збори (конференція) можуть скликатися також за вимогою не менше ніж третини членів профспілки первинної організації, або за рішенням вищого за підпорядкуванням виборного профспілкового органу.

Про дату, місце проведення і порядок денний загальних зборів, конференції профспілковий комітет первинної організації сповіщає членів профспілки та офіційно інформують вищий за підпорядкуванням виборний профспілковий орган, членів профспілки не пізніше ніж за десять днів до їх проведення.

7.7. Якщо відповідний комітет дорожньої, територіальної, об'єднаної або первинної профспілкової організації зволікає з проведенням зборів, конференцій в установлені Статутом терміни, то їх проведення покладається на вищий за підпорядкуванням виборний профспілковий орган, при цьому голова, заступник (заступники) голови, виборні профспілкові органи відповідних профспілкових організацій автоматично втрачають свої повноваження і є нелегітимними.

7.8. Норми представництва організацій у виборному профспілковому органі і кількість делегатів на конференцію, з'їзд визначаються профспілковим органом, який скликає профспілкові збори, конференцію, з'їзд.

7.9. Конференції і з'їзди профспілки вважаються правомочними при участі в них не менше ніж дві третини обраних делегатів.

7.10. Профспілкові збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше ніж половина працюючих членів профспілкової організації.

Засідання виборних профспілкових органів вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше ніж половина членів виборного органу.

7.11. Форму голосування (таємне чи відкрите) при проведенні виборів виборних профспілкових органів, та делегатів конференції, З'їзду профспілки визначають учасники профспілкових зборів, конференції, з'їзду.

Вибори Голови профспілки, голів первинних, об'єднаних, територіальних, дорожніх профспілкових організацій проводяться виключно у таємний спосіб якщо у списку для голосування знаходяться дві та більше кандидатур.

7.12. Колегіальність в роботі виборних органів профспілки, профспілкових організацій, свобода дискусії на стадії обговорення питань поєднується з одностайністю щодо виконання прийнятих рішень і з персональною відповідальністю за виконання доручень.

7.13. Рішення профспілкових зборів, конференції, з'їзду, засідань виборних профспілкових органів та їх президій вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало, більше ніж половина відповідно членів профспілки,

делегатів, членів виборного органу, за наявності кворуму. Рішення про припинення діяльності приймається не менш ніж ¾ голосів присутніх, за наявності кворуму.

7.14. Рішення вищих за підпорядкуванням виборних органів профспілки обов'язкові для виконання всіма профспілковими організаціями, їх виборними органами і членами профспілки, якщо ці рішення прийняті відповідно до законодавства України і Статуту профспілки.

7.15. Вища за підпорядкуванням профспілкова організація має право скасовувати рішення нижчих за підпорядкуванням профспілкових організацій, якщо їх прийнято із порушенням законодавства України, Статуту профспілки, Інструкцій та Положень, прийнятих центральними виборними органами профспілки.

7.16. Меншість має право на захист і роз'яснення своєї позиції, фіксування її в протоколі загальних зборів, конференції, з'їзду.

7.17. Делегати з'їзду, профспілкових конференцій за рішенням профспілкових організацій, які їх обрали, можуть зберігати свої повноваження на період повноважень відповідних виборних профспілкових органів.

7.18. Профспілкові збори, конференції, з'їзди здійснюються відповідно до Інструкції з проведення звітів та виборів в профспілці, яка затверджується президією Ради профспілки.

8. ПОРЯДОК І ТЕРМІНИ ЗВІТНОСТІ ВИБОРНИХ ОРГАНІВ ПРОФСПІЛКИ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ ПРОФСПІЛКИ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ ПРОФСПІЛКИ

8.1. Профгрупорги, цехові профспілкові комітети (профбюро), голови первинних профспілкових організацій із чисельністю до 15 членів профспілки, профспілкові комітети первинних організацій щорічно, а всі інші – об'єднані, територіальні, дорожні комітети, Рада профспілки – не рідше одного разу в 2-3 роки звітують про свою роботу на профспілкових зборах, конференціях.

8.2. Порядок звітів виборних органів перед членами профспілки визначаються профспілковими організаціями, в терміни визначені Радою профспілки.

8.3. Ревізійні комісії щорічно проводять ревізії і перевірки відповідних профспілкових комітетів, Ради профспілки щодо правильності витрат фінансових коштів, використання майна профспілки, ведення діловодства і розгляду звернень працівників, реалізацію критичних зауважень і пропозицій членів профспілки, а також перед звітними та звітно-виборними загальними зборами, конференціями, з'їздом профспілки.

8.4. Ревізійна комісія робить також свої висновки при затвердженні показників профспілкового бюджету, проводить ревізії виконання профспілкового бюджету, при необхідності проводить позапланові ревізії і перевірки.

Ревізійна комісія повідомляє про результати ревізії і перевірок на

засіданнях відповідного профспілкового комітету, його президії, інформує членів профспілки.

8.5. Виборні органи профспілки, профспілкових організацій зобов'язані своєчасно розглядати результати ревізій і вживати відповідних заходів.

8.6. У випадку невиконання відповідним профспілковим органам вимог за результатами перевірки діяльності профспілкової організації ревізійна комісія має право звертатись до вищого за підпорядкуванням виборного профспілкового органу, який приймає відповідне рішення.

8.7. В рік, який передує звітно – виборній кампанії, звіти в первинних, цехових профспілкових організаціях, профгрупах не проводяться.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ФОРМУВАННЯ КОШТІВ ПРОФСПІЛКИ ТА НАПРЯМКИ ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

9.1. Профспілка, профспілкові організації всіх рівнів можуть мати у власності кошти та майно, необхідні для здійснення їх статутної діяльності.

9.2. Кошти профспілки формуються із вступних та щомісячних членських внесків, відрахувань коштів роботодавців профспілковим організаціям на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу, пожертвувань громадян, підприємств, установ, організацій, інших надходжень не заборонених законодавством.

9.3. Члени профспілки сплачують щомісяця місячні внески в розмірі не менше ніж 1% від місячного заробітку, стипендії.

Працюючі пенсіонери сплачують внески без урахування одержуваної пенсії.

9.4. Членські внески у розмірі не менше ніж 1 грн. на рік сплачують:

1) жінки, які тимчасово не працюють у зв'язку з доглядом за дітьми;

2) студенти і учні, які не отримують стипендії, а також сироти з числа студентів і учнів;

3) непрацюючі пенсіонери.

9.5. Усі організації профспілки мають однакові зобов'язання щодо розмірів відрахувань від членських внесків для фінансування діяльності вищих за підпорядкуванням виборних профспілкових органів, що їх об'єднують. За базовий береться валовий обсяг надходжень членських внесків.

9.6. Право власності профспілки, профспілкових організацій виникає на підставі:

1) придбання майна за рахунок вказаних вище коштів або на інших підставах, не заборонених законодавством;

2) передачі їм у власність коштів та іншого майна трудовими колективами, членами профспілки, органами державної влади або органами місцевого самоврядування.

9.7. Профспілка, профспілкові організації мають право власності також на майно та кошти, придбані в результаті господарської діяльності створених

ними підприємств та організацій.

9.8. Позбавлення профспілки, профспілкових організацій права власності, а також права володіння та користування майном, переданим їм у господарське відання, може мати місце лише за рішенням суду на підставах, визначених законодавством України.

9.9. Від імені членів профспілки розпорядження коштами, іншим майном профспілки, профспілкових організацій, що належать їм на правах власності, здійснюють відповідні виборні органи профспілки, профспілкових організацій, які можуть приймати рішення про ведення централізованого бухгалтерського обліку та обслуговування.

9.10. Члени профспілки не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язання профспілки, профспілкових організацій та їх органів, як і профспілка, профспілкові організації і їх органи не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язання членів профспілки.

9.11. Доходи (прибутки), кошти і майно профспілки, профспілкових організацій використовуються виключно для фінансування видатків на забезпечення діяльності профспілки, її організацій, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом, відповідних положень, облікової політики та за кошторисами, які щорічно затверджуються відповідними комітетами профспілкових організацій та Радою профспілки.

Напрями використання коштів профспілки, її організацій:

- утримання виборних органів та штатних працівників, заробітна плата працівникам з нарахуваннями, виплата винагород, адміністративно-господарські та організаційні витрати, видатки за контрактами на недержавне пенсійне забезпечення та договорами медичного страхування штатних працівників профспілки;

- проведення профспілкових заходів, нарад, семінарів, секцій, з'їздів, конференцій, зборів, комісій профспілкових організацій всіх рівнів, видання газет, інформаційних, методичних, довідкових, наукових матеріалів тощо;

- видатки на придбання виготовлення профспілкової символіки, атрибутики та пропаганди профспілкового руху;

- відрахування на статутну діяльність профспілкових організацій всіх рівнів;

- надання поворотної та безповоротної фінансової допомоги членам профспілки, організаційним ланкам профспілки та іншим неприбутковим організаціям;

- проведення заходів з мотивації профспілкового членства;

- підготовка, організація та проведення культурно-масової, освітньої, фізкультурно-спортивної роботи для членів профспілки та членів їх сімей, в т.ч. оздоровлення дітей у закладах оздоровлення та відпочинку;

- повне фінансування, або участь у частковому фінансуванні, утриманні санаторно-курортних, оздоровчих відомчих, профспілкових закладів для оздоровлення, лікування, відпочинку членів профспілки та їх сімей;

- взаємодія та співпраця з іншими підприємствами, установами та організаціями в питаннях розвитку санаторно-курортної, оздоровчої, культурно-масової, освітньої, спортивної та фізкультурної роботи;

- забезпечення захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки, надання юридичної та правової допомоги, контролю за додержанням законодавства про охорону праці, розслідування нещасних випадків та надання матеріальної допомоги постраждалим або їх спадкоємцям;

- придбання товарів, робіт, послуг, в т.ч. для колективного використання в інтересах членів профспілки або для суспільного споживання;

- фінансове забезпечення програм роботи з молоддю;

- міжнародне співробітництво з профспілками інших країн, участь у міжнародних профспілкових заходах, програмах, проектах, роботі міждержавних організацій, сплата відповідних внесків;

- формування або участь у формуванні фондів солідарних дій, фондів протестних акцій (страйкових) та інших фондів;

- надання матеріальної, благодійної та гуманітарної допомоги членам профспілки та їх сім'ям, заохочення в т.ч у не грошовій формі, надання виплат, відшкодувань та компенсації витрат профспілковим активістам у зв'язку з виконанням ними громадських обов'язків.

Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів профспілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Видатки за напрямами використання коштів відповідно до цієї статті не вважаються розподілом доходів профспілки.

9.12. Фінансовий контроль за надходженням та витрачанням коштів профспілки, її організацій здійснюють ревізійні комісії профспілки.

10. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ ПРОФСПІЛКИ

10.1. З метою реалізації статутних завдань профспілка, профспілкові організації, які є юридичними особами, можуть здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом надання безоплатних послуг, робіт, створення в установленому законодавством України порядку підприємств, установ або організацій зі статусом юридичної особи, формувати відповідні фонди, кредитні спілки.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПРОФСПІЛКИ

11.1. Зміни і доповнення до Статуту профспілки затверджує з'їзд, конференція профспілки, Рада профспілки і набувають чинності з моменту їх

прийняття.

11.2. Зміни і доповнення до Статуту вважаються правомочними для державних органів влади та сторонніх юридичних осіб з дати їх державної реєстрації.

11.3. Роз'яснення положень Статуту профспілки та порядок їх реалізації здійснюється президією Ради профспілки.

12. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ І ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ

12.1. Рішення про припинення діяльності профспілки приймається з'їздом профспілки більшістю не менше ніж 3/4 голосів делегатів, обраних на з'їзд.

Одночасно з прийняттям такого рішення з'їзд профспілки приймає рішення про використання майна та коштів профспілки, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

12.2. Діяльність профспілки може бути заборонена рішенням Верховного Суду України.

12.3 У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи профспілки, або її організаційних ланок, передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.4. Припинення діяльності вважається завершеною, а профспілка – такою, що припинила свою діяльність і втратила права юридичної особи, з моменту анулювання свідоцтва про реєстрацію профспілки та виключення її з Єдиного державного реєстру України з обов'язковим повідомленням про це в засобах масової інформації.

Голова Професійної спілки залізничників і транспортних будівельників України ***О.А. СЕМЕРУНЬ***