

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради
Українського державного університету
залізничного транспорту
«30» квітня 2025 р. № 4

(В редакції після перегляду.
Протокол засідання вченої ради
Українського державного університету
залізничного транспорту
«30» березня 2026р. №4)

Ввести в дію
з 2026/2027 навчального року

В.о. ректора



Сергій ПАНЧЕНКО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень вищої освіти:	другий
Ступінь вищої освіти:	магістр
Галузь знань:	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність:	D4 Публічне управління та адміністрування

Харків – 2026 р.

Преамбула

Законом України «Про вищу освіту» встановлено, що:

1) освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

2) стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

а) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти за відповідною спеціальністю (для третього рівня вищої освіти - обсяг освітньої складової освітньо-наукової/освітньо-творчої програми);

б) мінімальний обсяг практичної підготовки для освітньо-професійних програм;

в) опис предметної області, що містить:

- інформацію про об'єкт (об'єкти) вивчення та/або діяльності;

- теоретичний зміст;

- методи, методики та технології, необхідні для практичного використання;

- інструменти та обладнання, які випускник повинен вміти використовувати у своїй професійній діяльності;

г) вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

д) перелік обов'язкових компетентностей випускника, зокрема з основ національного спротиву;

е) форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти;

є) додаткові вимоги та обмеження (за наявності) для міждисциплінарних освітніх програм;

ж) вимоги законодавства та/або професійних стандартів, необхідні для здобуття відповідних професійних кваліфікацій (за наявності).

3) освітня програма повинна містити:

- назву освітньої програми;

- рівень вищої освіти;

- галузь знань або галузі знань, за потреби для міждисциплінарних освітніх програм;

- спеціальність або спеціальності для міждисциплінарних освітніх програм;

- спеціалізацію або предметну спеціальність, за наявності;

- опис предметної області;

- цілі освітньої програми;

- тип освітньої програми, зокрема освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча;

- тип диплома, зокрема спільний або подвійний диплом, за наявності;

- найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою, за наявності;

- мову або мови викладання;

- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання освітньої програми;

- форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки її виконання за кожною формою;

- вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, відповідно до стандартів вищої освіти;

- компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження або присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої чи освітньої та професійної кваліфікації;

- форму або форми атестації здобувачів вищої освіти;

- перелік обов'язкових освітніх компонентів та їх логічну послідовність;

- можливості працевлаштування за здобутою освітою;

- процедури присвоєння професійних кваліфікацій, у разі їх присвоєння.

4) заклад вищої освіти на підставі відповідної освітньої програми розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання. На основі навчального плану у визначеному закладом вищої освіти порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік.

Освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» в редакції після перегляду:

1) Освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» розроблено на основі Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001, Постанови КМУ Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти № 1021 від 30.08.2024 р., проектною групою кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій Українського державного університету залізничного транспорту в складі:

КРИХТІНА Юлія Олександрівна	– професор кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій, доктор наук з державного управління наук – керівник проектної групи;
ДЕЙНЕКА Олександр Георгійович	– професор кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій, доктор екон. наук;
СЕМЕНЦОВА Олена Володимирівна	– доцент кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій, канд. екон. наук.

з залученням та врахуванням позицій і потреб таких стейкхолдерів:

ЧУХАНЬ Богданівна	Софія	- головний державний інспектор відділу з питань праці південного регіону Управління інспекційної діяльності у Львівській області Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці
ОСТРОВЕРХ Наталія Іванівна		– керівник Первинної профспілкової організації локомотивного депо Харків-Сортувальний
РИМАР Марія Миколаївна		- начальник відділу організаційного забезпечення розгляду цивільних та адміністративних справ Дарницького районного суду м. Києва
НАРТОВ Олександр Олегович		- здобувач вищої освіти за другим (магістерським) рівнем освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності «Публічне управління та адміністрування»

2) схвалено на засіданні:

- кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій від «09» лютого 2026 р (протокол № 7);
- методичної комісії економічного факультету від «20» лютого 2026 р. (протокол № 7);
- вченої ради економічного факультету від «23» лютого 2026 р. (протокол № 7);

3) затверджено на засіданні вченої ради Українського державного університету залізничного транспорту від «30» березня 2026 р. (протокол № 4).

1. Профіль освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Український державний університет залізничного транспорту Кафедра менеджменту, публічного управління та HR-технологій
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм здобуття освіти	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання освітньо-професійної програми становить 90 кредитів ЄКТС. Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти. Для освітньо-професійних програм Стандартом встановлюється мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики – 5 кредитів ЄКТС. Термін навчання за денною та заочною формами здобуття освіти 1 рік 4 місяці
Форми здобуття освіти	Денна, заочна
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 21002083, дійсний до 31.12.2027
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень FQ-EHEA – другий цикл EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	наявність освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://kart.edu.ua/department/kafedra-mia/osvitni-programi

2. Мета освітньої програми	
	професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів у галузі публічного управління та адміністрування, спроможних аналізувати, формувати і реалізовувати публічну політику, ефективно та результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів з урахуванням принципу стійкості та здатності швидкого реагування на загрози та виклики задля протидії та мінімізації їх наслідків.
3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Орієнтація прикладна. Програма орієнтована на поглиблену підготовку сучасних фахівців, здатних виконувати управлінську, адміністративну, аналітичну роботу в сфері публічного управління та адміністрування. Формує фахівців з публічного управління та адміністрування з новим інноваційним способом мислення, здатних розробляти та впроваджувати стратегії, програми, проекти розвитку на різних рівнях управління. Професійна орієнтація програми забезпечується сукупністю обов'язкових освітніх компонентів, що формують загальні та спеціальні фахові компетентності відповідно до предметної області спеціальності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування», освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування». Акцент освітньої програми зроблено на спеціальній підготовці фахівців, здатних ефективно управляти публічними процесами в умовах воєнного

	стану, розробляти та впроваджувати публічну політику, забезпечувати цифровий розвиток, а також реалізовувати стратегії збалансованого розвитку в системі багаторівневого врядування. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна політика, публічна служба, багаторівневе врядування, електронна демократія, стратегічне управління, цифровий розвиток, комунікація та взаємодія.
Особливості програми	Особливістю освітньо-професійної програми є стейкхолдерський підхід, що забезпечує урахування інтересів усіх заінтересованих сторін щодо її вдосконалення та постійного оновлення на сучасному рівні: пріоритетів здобувачів вищої освіти (відповідно до сфери їх професійних інтересів); попиту з боку роботодавців на ринку праці; рекомендацій фахових експертів, керівників підприємств, зокрема залізничного транспорту, представників академічної спільноти; побажань з боку органів місцевого самоврядування та громадянського суспільства та ін. Програма передбачає надання фундаментальних теоретико-методичних знань та практичних навиків з формування та реалізації публічної політики, застосування наукових підходів та концепцій у сфері публічного управління, на основі поглибленого вивчення інноваційних практик управління органами публічної влади задля прийняття ефективних рішень щодо вирішення стратегічних, тактичних та ситуативних завдань в публічній сфері, зокрема на залізничному транспорті.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники з вищою освітою другого (магістерського) рівня, які здобули ступінь магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», можуть працювати: - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні
Подальше навчання	Можливість навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	При викладанні практикується студентоцентроване навчання, самонавчання, застосовуються елементи дистанційної освіти, інтерактивні методи навчання. У ході навчання приділяється увага процесу трансформації освітнього середовища. Метою цього є розширення автономії і здатності до критичного мислення здобувача вищої освіти, що передбачає нові підходи до розробки програм ОК, викладання та навчання. Для самостійної роботи студентів в УкрДУЗТ використовуються технології дистанційного навчання на платформі Moodle
Оцінювання	Основними видами контрольних заходів є: поточний контроль; модульний контроль; підсумковий (семестровий контроль,

	підсумкова атестація). Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок здобувачів на лекціях, семінарських та практичних заняттях шляхом усного та письмового опитування, виконання тестових завдань, написання есе, презентацій, звітів про проведені дослідження. Двічі на семестр проводиться модульний контроль у вигляді комп'ютерного тестування. Підсумковий контроль проводиться у формі іспитів, заліків, атестаційного іспиту (зовнішня атестація у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту) та публічного захисту кваліфікаційної роботи. Інструментом контрольних заходів є рейтингове оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти. Метою рейтингового оцінювання є комплексне оцінювання якості освітньої діяльності здобувачів вищої освіти під час опанування ними освітньої програми підготовки. Рейтинг здобувачів вищої освіти з освітнього компоненту вимірюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням в оцінку за національною шкалою та шкалою ЄКТС. В основу рейтингової системи оцінювання успішності здобувачів вищої освіти покладено поточний контроль та модульний контроль, які є системою накопичення рейтингових балів здобувачів вищої освіти у процесі навчання.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

	СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
--	---

7. Програмні результати навчання

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально- організаційних структур. РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні
--

обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Освітня та/або професійна кваліфікація науково-педагогічних працівників, які залучені до реалізації освітніх компонентів освітньо-професійної програми, відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31.10.2023 №1134)».
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності: навчальні мультимедійні аудиторії; комп'ютерні класи; технічне та програмне забезпечення для дистанційних технологій навчання; бібліотека, у тому числі читальна зала; спортивний зал; їдальня; гуртожитки. В умовах воєнного стану, для подолання наслідків блекаутів, університетом встановлено генератори, потужні зарядні станції для забезпечення енергетичних потреб, здобувачам освіти надані портативні мобільні пауербанки. Університет має обладнане бомбосховище для захисту від обстрілів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності: Офіційний сайт https://kart.edu.ua містить відповідну інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, тощо. Всі ресурси науково-технічної бібліотеки доступні через сайт університету: http://lib.kart.edu.ua/home.jsp?locale=uk Для забезпечення освітнього процесу використовуються віртуальні дистанційні онлайн курси, які доступні здобувачам освіти в системі дистанційного навчання – навчальній платформі Moodle УкрДУЗТ. Для дистанційного навчання в синхронному режимі використовується функціонал платформи відеоконференцій Zoom.

9. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Можливість укладання угод про академічну мобільність згідно чинного законодавства України. Передбачається укладання договорів про програми академічного обміну з іншими ЗВО та партнерами.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між УкрДУЗТ та навчальними закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів, зокрема BWB University of Applied Sciences (м. Берлін, Німеччина)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства.

2. Перелік освітніх компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонентів та їх логічна послідовність

№ з/п	Освітній компонент	Кількість кредитів ЄКТС	Семестр (логічна послідовність)	Форма підсумкового контролю
1. Цикл загальної підготовки				
OK1	Методологія та організація наукових досліджень	3,0	1	залік
OK2	Практикум з іншомовного ділового спілкування (англ. мова)	3,0	1	залік
OK3	Право в публічному управлінні	3,0	1	залік
	Обсяг нормативних освітніх компонентів	9,0		
Освітні компоненти вільного вибору здобувача вищої освіти загальної підготовки				
BK 1	Освітній компонент 1**	3,0	*	*
BK 2	Освітній компонент 2**	3,0	*	*
	Обсяг вибіркового освітніх компонентів	6,0		
	Загальний обсяг освітніх компонентів циклу	15,0		
2. Цикл професійної підготовки				
OK4	Публічне адміністрування	4,0	1	екзамен
OK5	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	3,0	2	залік
OK6	Цифровий розвиток та електронна демократія	3,0	2	екзамен
OK7	Публічна служба	3,0	2	екзамен
OK8	Курсова робота з публічної служби	1,0	2	захист
OK9	Багаторівневе врядування: програми, проекти, стратегії та збалансований розвиток	4,0	2	екзамен
OK10	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	3,0	1	екзамен
OK11	Публічна політика, економіка і врядування	5,0	1	екзамен
OK12	Курсова робота з публічної політики, економіки і врядування	1,0	1	захист
OK13	Виробнича практика	6,0	3	
OK14	Переддипломна практика	4,5	3	
OK15	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	19,5	3	
	Обсяг нормативних освітніх компонентів	57,0		
Освітні компоненти вільного вибору здобувача вищої освіти циклу професійної підготовки				
BK 3	Освітній компонент 3**	6,0	*	*
BK 4	Освітній компонент 4**	6,0	*	*
BK 5	Освітній компонент 5**	6,0	*	*
	Обсяг вибіркового освітніх компонентів	18,0		
	Загальний обсяг освітніх компонентів циклу	75,0		
	Загальний обсяг освітньою-професійної програми	90,0		

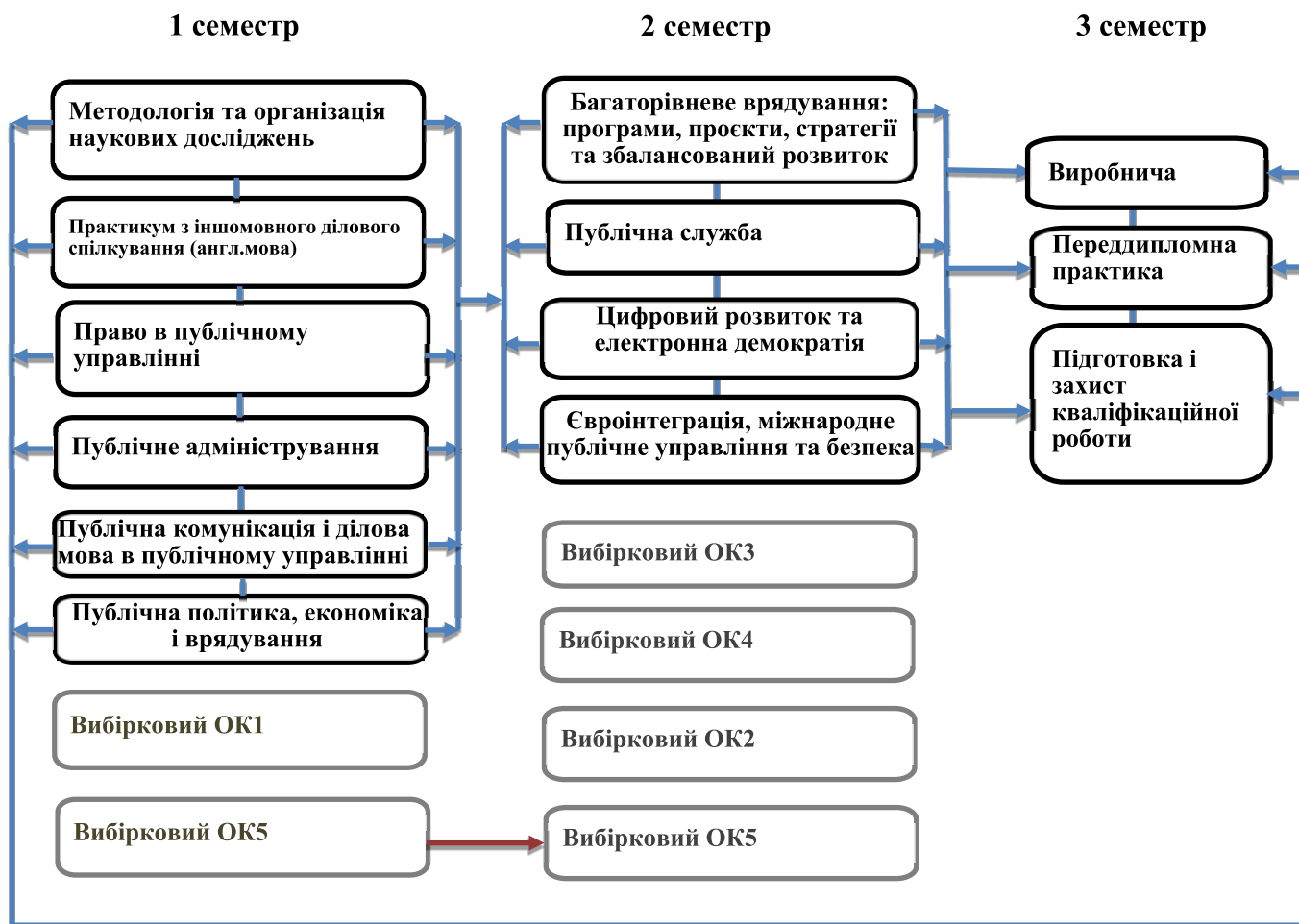
* - форма підсумкового контролю визначається навчальним планом

** - Освітній компонент визначається за результатами вибору студентів відповідно до встановленого порядку.

До вибору за **циклом загальної підготовки** пропонуються наступні освітні компоненти : Інноваційний розвиток підприємства, Глобальна економіка, Бізнес – планування, Екологічний менеджмент, Методика викладання у вищій школі, Інтелектуальна власність та договірне право

До вибору за **циклом професійної підготовки** пропонуються наступні освітні компоненти : Стратегічне управління на залізничному транспорті, Цифрові платформи в управлінській діяльності, Управління ризиками в системі публічного адміністрування та е-урядування, Діджитал-менеджмент, Інвестиційний менеджмент на залізничному транспорті, Управління проєктами в публічній сфері, Організація діяльності органів публічної влади, Управління персоналом в органах публічного управління, Децентралізація, місцеве самоврядування, сталый розвиток і громадянське суспільство, Публічне управління та адміністрування у транспортній та будівельній галузях, Публічне управління та адміністрування у галузях охорони здоров'я та фізичної культури і спорту, Публічне управління та адміністрування у галузях освіти та соціально-культурної сфери.

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам Стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Українському державному університеті залізничного транспорту функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти.

Таблиця 1 - Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

Таблиця 2 - Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Програмні результати навчання	Освітні компоненти														
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН 1	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 2			+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 3			+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 4	+			+		+			+		+		+	+	+
ПРН 5				+	+	+			+		+		+	+	+
ПРН 6	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 7	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 8		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 9		+											+	+	+
ПРН 10		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 11	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 12	+			+				+	+		+	+	+	+	+

Професор кафедри
менеджменту, публічного
управління та HR-технологій



Юлія КРИХТІНА

Професор кафедри
менеджменту, публічного
управління та HR-технологій



Олександр ДЕЙНЕКА

Доцент кафедри менеджменту,
публічного управління та HR-
технологій



Олена СЕМЕНЦОВА

Голова органу студентського
самоврядування економічного
факультету



Анастасія КРИЛОВА