



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ
(УкрДУЗТ)

НАКАЗ

« 17 » жовтня 2025р.

м. Харків

№ 115

**Про проведення інвентаризації
у 2025 році**

Для забезпечення повноти та достовірності відображення даних у річній фінансовій звітності і на підставі Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 №996-XIV, Положення про інвентаризацію активів і зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 №879, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 №419, а також інших нормативних документів, що регулюють питання проведення інвентаризації і складання річної фінансової звітності,

НАКАЗУЮ:

1. Провести інвентаризацію: основних засобів, нематеріальних активів, малоцінних необоротних матеріальних активів, запасів; активів, які знаходяться в оренді; розрахунків щодо відшкодування матеріальних збитків; матеріальних цінностей, прийнятих на відповідальне зберігання; дорогоцінних металів, які містяться у приладах, обладнанні та інших виробках; незавершених капітальних інвестицій; незавершених науково-дослідних робіт, які виконуються за договорами; грошових коштів, грошових документів та бланків суворої звітності; дебіторської та кредиторської заборгованостей, а також розрахункових статей балансу; витрат і доходів майбутніх періодів, забезпечень та резервів.

2. Інвентаризацію провести у такі терміни:

2.1 Основних засобів, нематеріальних активів, малоцінних необоротних матеріальних активів, запасів та бланків суворої звітності з 10.11.2025 р. по 28.11.2025 р. станом на 01.11.2025 р.

2.2 Об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів з 05.01.2026 р. по 12.01.2026 р. станом на 01.01.2026 р.

2.3 Незавершених капітальних інвестицій з 10.11.2025р. по 28.11.2025 р. станом на 01.11.2025 р.

2.4 Активів, які знаходяться в оренді; розрахунків щодо відшкодування матеріальних збитків; матеріальних цінностей, прийнятих на відповідальне зберігання з 10.11.2025 р. по 28.11.2025 р. станом на 01.11.2025 р.

2.5 Дорогоцінних металів, які містяться у приладах, обладнанні і інших виробках з 10.11.2025 р. по 28.11.2025 р. станом на 01.11.2025 р.

2.6 Розрахунків з дебіторами та кредиторами та розрахункових статей балансу з 05.01.2026 р. по 12.01.2026 р. станом на 01.01.2026 р., та підтвердити розрахунки актами звірок. В разі потреби вибірково проводити на звітну дату кварталу інвентаризацію простроченої заборгованості з метою визначення кредиторської та дебіторської заборгованості, строк позовної давності якої минув та яка планується до списання.

2.7 Грошових коштів, грошових документів з 25.12.2025 р. по 02.01.2026 р. станом на 01.01.2026 р.

2.8 Незавершених науково-дослідних робіт з 05.01.2026 р. по 12.01.2026 р. станом на 01.01.2026 р.

3. Для проведення інвентаризації призначити інвентаризаційну комісію у складі:

Артур КАГРАМАНЯН	- проректор з наукової роботи, голова комісії;
Олена ШУЛПА	- головний бухгалтер, член комісії;
Роман ВОЛЬВИЧ	- начальник ЕТВ, член комісії;
Сергій МАТВІЄНКО	- начальник ІОЦ, член комісії.

Інвентаризаційній комісії:

3.1. Здійснювати керівництво робочими комісіями, інструктувати їх, стежити за правильністю проведення інвентаризації і розв'язувати питання, що виникають у зв'язку з її проведенням.

3.2. Розглядати дані інвентаризаційного опису, акти робочих комісій та інші супровідні на інвентаризацію документи. Протягом 5 робочих днів після завершення інвентаризації подати на затвердження протокол і зведені матеріали інвентаризації.

4. Внаслідок великого обсягу робіт в кожному підрозділі створити робочі інвентаризаційні комісії, очолювані керівниками підрозділів, або його заступниками. Заборонено призначати головою робочої інвентаризаційної комісії одного і того самого працівника два роки підряд.

Робочим інвентаризаційним комісіям:

4.1. Надати на затвердження голові інвентаризаційної комісії розпорядження про склад робочих інвентаризаційних комісій по всіх підрозділах – у термін до 28.11.2025 р.

4.2. Провести зняття фактичних залишків матеріальних цінностей та разом із бухгалтерською службою визначити результати інвентаризації, отримати від матеріально-відповідальних осіб письмові пояснення про причини утворення виявлених лишків, нестач та скласти свої висновки про виявлені недостачі та лишки – у термін до 28.11.2025 р.

4.3. Виявляти при інвентаризації об'єктів основних засобів фізично – зношене, морально застаріле, обладнання, що не використовується в учбовому процесі, надавати пропозиції про доцільність подальшої експлуатації чи списанню з балансу з оформленням окремого інвентаризаційного опису.

4.4. Здійснювати інвентаризацію дорогоцінних металів, що містяться в обладнанні, приладах та інших виробках одночасно з інвентаризацією цих матеріальних цінностей.

4.5. Для звірки даних по підрозділах отримати інформацію в електронному вигляді у бухгалтерській службі.

4.6. Надати до бухгалтерської служби до 28.11.2025 р. у друкованому вигляді належним чином оформлені та підписані інвентаризаційні описи окремо по кожному рахунку і посадовій особі, відповідальній за збереження майна.

5. Інвентаризаційні комісії (робочі інвентаризаційні комісії) несуть відповідальність за:

- своєчасність і дотримання порядку проведення інвентаризації;
- повноту і достовірність внесення до інвентаризаційних описів даних про фактичні залишки матеріальних цінностей, нематеріальних активів;
- правильність і своєчасність оформлення матеріалів інвентаризації.

6. При проведенні інвентаризації незавершених науково-дослідних робіт встановити:

- наявність договору із замовником;
- правильність відображення фактичних витрат за темою та наявність невикористаних матеріальних цінностей;
- причини різкого або не обґрунтованого відхилення фактичних витрат від кошторисної вартості;
- врахування витрат за закінченими і сплаченими замовником науково-дослідних робіт.

6.1. Провести інвентаризацію по науково – дослідним роботам за темами (договорами), при цьому інвентаризаційній комісії провести звірку кошторисної (договірної) вартості виконаної частини кожної теми з фактичними витратами.

7. При проведенні інвентаризації по розрахунках керівникам підрозділів: проректору з наукової роботи

старшому викладачу

з усіма дебіторами та кредиторами скласти акти звірок для підтвердження реальної заборгованості за надані послуги станом на 01.01.2026р. у термін до 12.01.2026р.

- Артуру КАГРАМАНЯНУ

- Олександрю АНАЦКОМУ

Результати інвентаризації розрахунків підтвердити актами звіряння розрахунків. В акті вказати найменування проінвентаризованих субрахунків і суми виявленої неузгодженої дебіторської і кредиторської заборгованості, безнадійних боргів та кредиторської і дебіторської заборгованості, щодо якої термін позовної давності минув.

8 Відповідно до пункту 12 Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року N419, підприємства, які розміщені на тимчасово окупованій території та/або на території проведення антитерористичної операції або структурні підрозділи (відокремлене майно) яких перебувають на такій території, проводять інвентаризацію у разі можливості безпечного та безперешкодного доступу уповноважених осіб до активів, первинних документів і реєстрів бухгалтерського обліку, в яких відображені зобов'язання та власний капітал підприємств.

У річній фінансовій звітності інформація про активи, до яких неможливо забезпечити безпечний та безперешкодний доступ, та зобов'язання і власний капітал, які не можуть бути документально підтверджені у зв'язку з відсутністю доступу до відповідних первинних документів та реєстрів бухгалтерського обліку, відображається за даними бухгалтерського обліку.

Відповідно до наказу Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією», від 28.02.2025р. № 376 (із змінами) встановлено перелік територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих, а саме:

- Лиманська міська територіальна громада;
- Оскільська сільська територіальна громада;
- Автономна республіка Крим.

Враховуючи вище зазначені причини та через відсутність безпечного та безперешкодного доступу проведення інвентаризації не можливо:

- пансіонат «Магістраль» (м. Євпаторія, Автономна республіка Крим);
- пансіонат «ХІТовець» (м. Алушта, Автономна республіка Крим);
- навчальний корпус та гуртожиток Інформаційно-консультаційного центру УкрДУЗТ (м. Лиман, Донецька область);
- геолого-геодезична база УкрДУЗТ(с. Оскіл, Харківська область).

9. Головному бухгалтеру результати інвентаризації відобразити в балансі на 01.01.2026р.

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи Артура КАГРАМАНЯНА.



ЗАВІДУЮЧИЙ
ОФІСНОЮ
КАБІНЕТУ
УКРДУЗТ
ЧЕЛОМБИТЬКО

Сергій ПАНЧЕНКО