

**ПОГОДЖЕНО**  
Ректор Українського  
державного університету  
залізничного транспорту  
**С.В. Панченко**  
2018 року



**УХВАЛЕНО**  
Конференцією студентів  
Українського державного  
університету залізничного  
транспорту від 05.12.2018 року  
Протокол №2

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ**

**Харків 2018**

## 1. Загальні положення

1.1. Дане Положення про студентське самоврядування (далі – Положення) Українського державного університету залізничного транспорту (далі – Університет) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету і є документом, який регламентує діяльність студентського самоврядування Університету.

1.2. Студентське самоврядування це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

1.3. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

1.4. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

1.6. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.7. В Університеті органи студентського самоврядування мають форму студентських рад.

1.8. Студентське самоврядування в Університеті здійснюється на рівні факультету, центру (інституту) у випадку наявності студентів очної (денної) форми навчання (далі – факультет (центр)), гуртожитку, Університету та може здійснюватися на рівні студентської групи.

1.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Адміністрація Університету зобов'язана інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, що стосуються студентів.

1.10. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

1.11. В Університеті діють такі органи студентського самоврядування:

- 1) конференція студентів Університету;
- 2) студентська рада Університету;

- 3) конференція студентів факультету (центру);
- 4) студентські ради факультетів (центрів);
- 5) загальні збори мешканців гуртожитку;
- 6) студентські ради гуртожитків.

## **2. Функції, права та обов'язки органів студентського самоврядування Університету**

2.1. Органи студентського самоврядування виконують такі функції:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням.

2.2. Органи студентського самоврядування мають право:

1) проводити студентські акції (у тому числі акції протесту), заходи та програми;

2) установлювати зв'язки з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями України та інших держав.

2.3. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

1) інформувати студентів з питань життя Університету, що їх стосуються;

2) звітувати перед студентами Університету про виконану роботу;

- 3) проводити роботу, спрямовану на підтримання високого рівня іміджу Університету;
- 4) проводити організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 5) аналізувати та узагальнювати зауваження та пропозиції студентів щодо організації навчального процесу, соціально-побутових проблем та інших питань діяльності Університету і звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення.

### **3. Конференція студентів Університету**

3.1. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету на якій:

- 1) ухвалюються Положення про студентське самоврядування Університету, визначається структура, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховуються звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дається їм відповідна оцінка;
- 3) затверджується процедура використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджується річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносяться до нього зміни та доповнення, заслуховується звіт про його виконання;
- 5) обирається контрольно-ревізійна комісія з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- 6) затверджується персональний склад виборчої комісії Університету для проведення прямих таємних виборів голови студентської ради Університету;
- 7) затверджується символіка студентської ради Університету;
- 8) розглядаються інші питання, які не суперечать законодавству та цьому Положенню.

3.2. Делегатами конференції студентів Університету є:

- за посадами і громадськими дорученнями – члени студентської ради Університету;
- виборні представники.

3.3. Квоти представництва студентів на конференції студентів Університету від навчальних груп:

- якщо склад навчальної групи не перевищує 10 осіб – 1 делегат;
- якщо склад навчальної групи становить 10 осіб та більше – 2 делегати.

3.4. Порядок скликання, роботи та прийняття рішень конференції студентів Університету.

Конференція студентів Університету скликається не рідше одного разу на рік за рішенням голови студентської ради Університету або на вимогу не менше ніж 10 % загальної кількості студентів очної (денної) форми навчання.

Організаційні питання проведення конференції студентів Університету вирішують голова та члени студентської ради університету.

Порядок денний конференції формується головою студентської ради Університету з врахуванням пропозицій студентської ради Університету.

Про дату, час, місце та порядок денний конференції студентів Університету повідомляється не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати її проведення.

Конференція студентів Університету вважається правомочною, якщо в ній беруть участь не менше двох третин делегатів.

Підготовку до проведення конференції студентів Університету здійснюють голова студентської ради Університету та члени студентської ради Університету.

Відкриває конференцію студентів Університету голова студентської ради Університету.

З метою забезпечення роботи конференції студентів Університету безпосередньо на конференції обираються керівні та робочі органи.

Керівним органом конференції студентів Університету є обрана на конференції робоча президія. Вона керує роботою конференцією студентів Університету і несе повну відповідальність за порядок проведення конференції та дотримання вимог цього Положення.

Президія зі свого складу обирає голову та секретаря конференції студентів Університету, який вестиме протокол студентської конференції Університету.

За рішення конференції студентів Університету можуть обиратись її робочі органи:

секретаріат – для організації запису на виступи, ходу конференції, надання допомоги президії у вирішенні інших організаційних питань;

редакційна комісія – для підготовки (доопрацювання) проектів рішень конференції студентів Університету;

лічильна комісія – для ведення підрахунку голосів при відкритому голосуванні. За рішенням конференції студентів Університету функції лічильної комісії, щодо ведення підрахунку голосів при відкритому голосуванні може виконувати президія конференції;

інші робочі органи для сприяння кращому проведенню конференції студентів Університету.

Рішення конференції студентів Університету ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів делегатів, присутніх на конференції. Рішення вважається ухваленим, коли за нього проголосували більше половини присутніх делегатів конференції.

Рішення конференції студентів Університету є обов'язковими для виконання органами студентського самоврядування Університету.

Контроль за виконанням рішень конференції студентів Університету здійснюється головою студентської ради Університету та студентською радою Університету.

Питання на розгляд конференції студентів Університету вносяться з ініціативи голови студентської ради Університету, студентських рад факультетів, гуртожитків.

Протокол конференції студентів Університету підписують голова та секретар конференції студентів Університету.

#### 4. Студентська рада Університету

4.1. Вищим виконавчим і представницьким органом студентського самоврядування Університету є студентська рада Університету.

4.2. Студентську раду Університету очолює її голова. До складу студентської ради Університету входять: голова студентської ради Університету, голови студентських рад факультетів (центрів), голови студентських рад гуртожитків та інші студенти.

Голова студентської ради Університету обирається шляхом прямих таємних виборів студентами Університету, голови студентських рад факультетів (центрів), голови студентських рад гуртожитків та голови комітетів обираються шляхом прямих таємних виборів студентами відповідних факультетів (центрів) та гуртожитків, а голови комітетів обираються шляхом прямих таємних виборів студентами Університету.

Голова студентської ради Університету призначає свого заступника та секретаря студентської ради Університету з числа членів студентської ради Університету.

4.3. Студентська рада Університету:

1) організовує діяльність студентського самоврядування Університету;

2) визначає позицію студентського самоврядування в Університеті з актуальних питань студентського життя;

3) сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів тощо, співпрацює з ними;

4) встановлює зв'язки з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями України та інших держав;

5) здійснює розподіл отриманої від адміністрації Університету або уповноваженого(ої) Університетом органу (особи), у тому числі організаційного комітету з виборів ректора, загальної квоти представництва виборних представників з числа студентів очної (денної) форми навчання у складі конференції трудового колективу Університету та вченої ради

Університету, а також для участі у виборах ректора, між факультетами (центрами);

- 6) інформує студентів Університету про свою діяльність;
- 7) ухвалює рішення щодо проведення студентських акцій, у тому числі акцій протесту, заходів та програм;
- 8) організовує та проводить науково-практичні конференції, практикуми, диспути, тематичні «круглі столи», літературно-мистецькі заходи тощо;
- 9) організовує та проводить заходи, спрямовані на фізичний розвиток студентів та пропагування здорового способу життя;
- 10) здійснює виконання рішень конференції студентів Університету;
- 11) звітує перед конференцією студентів Університету про свою діяльність;
- 12) організовує проведення конференції студентів Університету;
- 13) розглядає скарги, пропозиції та ухвалює відповідні рішення;
- 14) здійснює облік, розподіл та контроль за використанням матеріальних ресурсів студентського самоврядування;
- 15) допомагає студентам у реалізації своїх творчих можливостей та ініціатив, залучає їх до активної участі у діяльності Університету;
- 16) утворює комісії з відповідних питань за поданням голови студентської ради Університету;
- 17) представляє студентське самоврядування Університету в органах управління Університетом, органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях з питань, що стосується до їх компетенції;
- 18) вирішує питання участі в місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських об'єднаннях, спілках та союзах;
- 19) ухвалює рішення щодо реєстрації студентської ради Університету як громадської організації;
- 20) ухвалює рішення щодо погодження кандидатур заступника декана факультету, заступника керівника центру, інституту (у випадку наявності студентів очної (денної) форми навчання), проректора Університету при їх призначенні на посади;
- 21) ухвалює рішення щодо погодження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 22) ухвалює рішення щодо погодження питань про діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;
- 23) ухвалює рішення про проведення виборів (усіх видів);
- 24) затверджує терміни реєстрації претендентів на виборні посади (голови студентської ради Університету, голови студентської ради факультету (центру), голови студентської ради гуртожитку), дату проведення прямих таємних виборів. У випадку проведення прямих таємних виборів представників з числа студентів очної (денної) форми навчання до складу конференції (зборів) трудового колективу, вченої ради або для участі у виборах ректора дата

проведення виборів повинна бути погоджена з адміністрацією Університету або уповноваженим(ою) Університетом органом (особою);

25) здійснює прийом особистих заяв від студентів очної (денної) форми навчання та реєстрацію претендентів з числа студентів очної (денної) форми навчання факультетів (центрів) до складу конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету, зборів (конференції) трудового колективу факультету (центру), вченої ради факультету (центру), а також для участі у виборах ректора у строк (терміни), затверджений та оприлюднений студентською радою Університету;

26) оприлюднює інформацію про термін реєстрації претендентів для участі у прямих таємних виборах, дату та місце проведення прямих таємних виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайта тощо);

27) виконує інші повноваження, які не суперечать законодавству та цьому Положенню.

4.4. Студентська рада Університету може делегувати частину своїх повноважень студентським радам факультетів (центрів), студентським радам гуртожитків.

4.5. Голова студентської ради Університету:

1) організовує свою діяльність з дотриманням чинного законодавства України, нормативно-правової бази університету та цього Положення;

2) організовує та контролює виконання рішень конференції студентів Університету членами студентської ради університету;

3) організовує та контролює виконання рішень студентської ради Університету членами студентської ради університету;

4) щорічно звітує про результати діяльності студентської ради Університету на конференції студентів Університету;

5) керує та контролює роботу членів студентської ради університету;

6) визначає функціональні обов'язки членів студентської ради Університету;

7) може делегувати частину своїх повноважень своєму заступнику та іншим членам студентської ради Університету;

8) здійснює представницькі функції та підписує від імені студентської ради Університету угоди та інші документи.

4.6. У разі відсутності голови студентської ради Університету його функції виконує заступник голови студентської ради Університету.

4.7. У випадку припинення повноважень голови студентської ради Університету його обов'язки виконує заступник голови студентської ради Університету до проведення виборів голови студентської ради Університету, але не більше трьох місяців, якщо студентською радою Університету не буде прийнято інше рішення щодо особи та строку призначення виконувача обов'язків голови студентської ради Університету.

4.8. Порядок обрання голови студентської ради Університету.



Голова студентської ради Університету обирається шляхом прямого таємного голосування студентами Університету відповідно до порядку проведення прямих таємних виборів, наведеного у розділі 10 цього Положення.

Виборча комісія реєструє претендента кандидатом на посаду голови студентської ради Університету за умови подання особистої заяви та підтримки його кандидатури не менше ніж 150 студентами Університету.

Особиста заява та відповідний бланк з підписами за підтримку претендента подається до виборчої комісії у термін, затверджений та оприлюднений студентською радою Університету.

Інформація про дату та місце проведення виборів має бути оприлюднена студентською радою Університету не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

4.9. Підстави для припинення повноважень голови студентської ради Університету:

добровільне складання повноважень;  
у разі втрати статусу студента Університету;  
за результатами загального таємного голосування студентів Університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

У випадку втрати статусу студента, через перехід від освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра до рівня магістра (спеціаліста) – тимчасово функції голови студентської ради виконує заступник голови студентської ради Університету, після зарахування на освітньо-кваліфікаційний рівень магістра (спеціаліста) – повноваження повертаються автоматично.

4.10. Секретар студентської ради Університету:

1) веде протокол засідання студентської ради Університету, підписує його разом із головою студентської ради Університету;

2) координує хід виконання поточних та перспективних планів діяльності студентської ради Університету;

3) відповідає за документообіг, разом із головою студентської ради Університету відповідає за збереження документації студентської ради Університету;

4) виконує інші функції, покладені на нього головою студентської ради Університету.

4.11. Порядок скликання, підготовки та роботи студентської ради Університету.

Студентська рада Університету скликається головою студентської ради Університету не рідше одного разу на місяць. Роботу студентської ради Університету забезпечує секретар студентської ради Університету, який веде протоколи засідань.

Порядок денний засідання студентської ради Університету формується головою студентської ради Університету з урахуванням пропозицій членів студентської ради Університету.

Засідання студентської ради Університету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів. Рішення студентської

ради Університету приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів студентської ради Університету, присутніх на засіданні.

Рішення студентської ради Університету є обов'язковими для виконання всіма членами студентської ради Університету.

Контроль за виконанням рішень конференції студентів Університету здійснюється головою студентської ради Університету.

Протокол студентської ради Університету підписують її голова та секретар.

## **5. Конференція студентів факультету (центру)**

5.1. Вищим органом студентського самоврядування факультету (центру) є конференція студентів факультету (центру), на якій розглядаються такі питання:

1) визначається структура, кількісний склад та повноваження членів студентської ради факультету (центру);

2) заслуховуються звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентської ради факультету (центру), надається їм відповідна оцінка;

3) затверджується персональний склад виборчої комісії для проведення прямих таємних виборів на факультеті (центрі);

4) розглядаються інші питання, які не суперечать законодавству та цьому Положенню.

5.2. Делегатами конференції студентів факультету (центру) є:

за посадами і громадськими дорученнями – члени студентської ради факультету (центру);

виборні представники.

5.3. Квоти представництва студентів на конференції студентів факультету (центру) від навчальних груп:

якщо склад навчальної групи не перевищує 10 осіб – 1 делегат;

якщо склад навчальної групи становить 10 осіб та більше – 2 делегати.

5.4. Порядок скликання, роботи та прийняття рішень конференції студентів факультету (центру):

Конференція студентів факультету (центру) скликається не рідше одного разу на рік за рішенням голови студентської ради факультету (центру) або на вимогу не менше ніж 10 % загальної чисельності студентів очної (денної) форми навчання факультету (центру).

Підготовку до проведення конференції студентів факультету (центру) здійснюють голова студентської ради факультету (центру) і члени студентської ради факультету (центру).

Відкриває конференцію студентів факультету (центру) голова студентської ради факультету (центру) або інший делегат конференції. З метою забезпечення роботи конференції студентів факультету (центру), безпосередньо на конференції обираються голова та секретар, який веде

протокол конференції, з числа делегатів конференції. За необхідності на конференції можуть бути обрані, за рішенням конференції студентів факультету (центру), відповідні робочі органи.

Конференція студентів факультету (центру) вважається правомочною, якщо в ній беруть участь не менш як дві третини делегатів.

Рішення конференції студентів факультету (центру) приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів делегатів, присутніх на конференції. Рішення вважається прийнятим, коли за нього проголосували більше половини присутніх делегатів конференції.

Рішення конференції студентів факультету (центру) є обов'язковими для виконання студентською радою факультету (центру) та її окремими членами.

Контроль за виконанням рішень конференції студентів факультету (центру) здійснюється головою студентської ради факультету (центру).

Питання на розгляд конференції студентів факультету (центру) вносяться з ініціативи голови студентської ради факультету (центру), студентської ради Університету, окремих студентів.

Про дату, час, місце та порядок денний конференції студентів факультету (центру) студенти повідомляються оголошеннями на інформаційних стендах факультетів (центрів), не пізніше трьох днів до дня її проведення.

Протокол конференції студентів факультету (центру), підписують голова та секретар.

## **6. Загальні збори мешканців гуртожитку**

6.1. Вищим органом студентського самоврядування в гуртожитку є загальні збори студентів, які мешкають у гуртожитку (далі - збори мешканців гуртожитку), на яких розглядаються такі питання:

1) визначається структура, кількісний склад та повноваження членів студентської ради гуртожитку;

2) заслуховуються звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентської ради гуртожитку, надається їм відповідна оцінка;

3) затверджується персональний склад виборчої комісії для проведення прямих таємних виборів у гуртожитку;

4) розглядаються інші питання, які не суперечать законодавству та цьому Положенню.

6.2. Збори мешканців гуртожитку вважаються правомочними, якщо на зборах присутні більше 50 % студентів, які мешкають у гуртожитку.

6.3. Порядок скликання, роботи та прийняття рішень зборів мешканців гуртожитку.

Збори мешканців гуртожитку скликаються не рідше одного разу на рік за рішенням голови студентської ради гуртожитку, за рішенням студентської ради Університету або на вимогу не менше ніж 10 % мешканців гуртожитку.

Підготовку до проведення зборів мешканців гуртожитку здійснюють голова студентської ради гуртожитку та члени студентської ради гуртожитку.

Відкриває збори гуртожитку голова студентської ради гуртожитку або член студентської ради гуртожитку. Безпосередньо на зборах обираються голова та секретар, який веде протокол зборів, з присутніх мешканців гуртожитку. За необхідності на зборах можуть бути обрані, за рішенням мешканців гуртожитку, відповідні робочі органи.

Рішення зборів мешканців гуртожитку приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на зборах. Рішення вважається прийнятим, коли за нього проголосували більше половини присутніх учасників.

Рішення зборів гуртожитку є обов'язковими для виконання студентською радою гуртожитку та її окремими членами.

Контроль за виконанням рішень зборів мешканців гуртожитку здійснюється головою студентської ради гуртожитку.

Питання на розгляд зборів гуртожитку вносяться з ініціативи голови студентської ради гуртожитку, студентської ради Університету та мешканців гуртожитку.

Про дату, час, місце та порядок денний зборів мешканців гуртожитку студенти повідомляються оголошенням на інформаційних стендах гуртожитків не пізніше 3 днів до дня її проведення.

## **7. Студентська рада факультету (центру)**

7.1. Вищим виконавчим і представницьким органом студентського самоврядування факультету (центру) є студентська рада факультету (центру).

7.2. Студентську раду факультету (центру) очолює її голова. Голова та члени студентської ради факультету (центру) обираються шляхом прямих таємних виборів студентами факультету (центру).

Голова студентської ради факультету призначає свого заступника та секретаря студентської ради факультету (центру) з числа членів студентської ради факультету (центру).

7.3. Студентська рада факультету (центру):

- 1) організовує діяльність студентського самоврядування факультету (центру);
- 2) визначає позицію студентського самоврядування на факультеті (центрі) з актуальних питань студентського життя;
- 3) інформує студентів факультету (центру) про свою діяльність;
- 4) здійснює виконання рішень конференції студентів Університету та конференції студентів факультету (центру);
- 5) звітує перед конференцією студентів факультету (центру) про свою діяльність;
- 6) займається організацією проведення конференції студентів факультету (центру);

7) розглядає скарги, пропозиції та ухвалює відповідні рішення у межах своїх повноважень;

8) представляє студентське самоврядування факультету (центру) в органах управління Університетом;

9) виконує інші повноваження, які не суперечать законодавству та цьому Положенню.

7.4. Голова студентської ради факультету (центру):

1) організовує свою діяльність з дотриманням чинного законодавства України, нормативно-правової бази Університету та цього Положення;

2) організовує та контролює виконання рішень конференції студентів факультету (центру) членами студентської ради факультету (центру);

3) організовує та контролює виконання рішень студентської ради факультету (центру) членами студентської ради факультету (центру);

4) щорічно звітує про результати діяльності студентської ради факультету (центру) на конференції студентів факультету (центру);

5) керує та контролює роботу членів студентської ради факультету (центру);

6) визначає функціональні обов'язки членів студентської ради факультету (центру);

7) може делегувати частину своїх повноважень своєму заступнику та іншим членам студентської ради факультету (центру).

8) організовує проведення прямих таємних виборів на факультеті (центрі).

7.5. У разі відсутності голови студентської ради факультету (центру) його функції виконує заступник голови студентської ради факультету (центру);

7.6. У випадку складання повноважень головою студентської ради факультету (центру) його обов'язки виконує заступник голови студентської ради факультету (центру) до проведення виборів голови студентської ради факультету (центру), але не більше трьох місяців.

7.7. Порядок обрання голови студентської ради факультету (центру).

Голова студентської ради факультету (центру) обирається шляхом прямого таємного голосування студентами факультету (центру) відповідно до порядку проведення прямих таємних виборів, наведеного у розділі 10 цього Положення.

Студентська рада Університету реєструє претендента кандидатом на посаду голови студентської ради факультету за умови подання особистої заяви та підтримки його кандидатури не менше ніж 50 студентами факультету.

Студентська рада Університету реєструє претендента кандидатом на посаду голови студентської ради центру за умови подання особистої заяви та підтримки його кандидатури не менше ніж 30 студентами центру.

Особиста заява, анкета та відповідний бланк з підписами за підтримку претендента подається до Студентської ради Університету у термін, затверджений та оприлюднений студентською радою Університету.

Інформація про дату та місце проведення виборів має бути оприлюднена студентською радою Університету не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

Члени студентської ради факультету (центру) обираються прямими таємними виборами студентами відповідного факультету (центру). Організовує та проводить вибори - виборча комісія факультету (центру).

7.8. Підстави для припинення повноважень голови студентської ради факультету (центру):

добровільне складання повноважень;

у разі втрати статусу студента Університету;

за результатами загального таємного голосування студентів факультету (центру). Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів факультету (центру).

У випадку втрати статусу студента, через перехід від освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра до рівня магістра (спеціаліста) – тимчасово функції голови студентської ради факультету (центру) виконує заступник голови студентської ради факультету (центру), після зарахування на освітньо-кваліфікаційний рівень магістра (спеціаліста) – повноваження повертаються автоматично.

7.9. Секретар студентської ради факультету (центру):

1) веде протокол засідання студентської ради факультету (центру), підписує його разом із головою студентської ради факультету (центру);

2) координує хід виконання поточних та перспективних планів діяльності студентської ради факультету (центру);

3) відповідає за документообіг, разом із головою студентської ради факультету (центру) відповідає за збереження документації студентської ради факультету (центру);

4) виконує інші функції, покладені на нього головою студентської ради факультету (центру).

7.10. Порядок скликання, підготовки та роботи студентської ради факультету (центру).

Студентська рада факультету (центру) скликається головою студентської ради факультету (центру) не рідше одного разу на місяць. Роботу студентської ради факультету (центру) забезпечує секретар студентської ради факультету (центру), який веде протоколи засідань.

Порядок денний засідання студентської ради факультету (центру) формується головою студентської ради факультету (центру) з урахуванням пропозицій членів студентської ради факультету (центру).

Засідання студентської ради факультету (центру) вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів. Рішення студентської ради факультету (центру) приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів студентської ради факультету, присутніх на засіданні.

Рішення студентської ради факультету (центру) є обов'язковими для виконання всіма членами студентської ради факультету (центру).

Контроль за виконанням рішень засідання студентської ради факультету (центру) здійснюється головою студентської ради факультету (центру).

Протокол студентської ради факультету (центру) підписують її голова та секретар.

7.11. Організація виборів членів студентської ради факультету (центру) здійснюється головою студентської ради факультету (центру).

## 8. Студентська рада гуртожитку

8.1. Вищим органом студентського самоврядування гуртожитку є студентська рада гуртожитку.

8.2. Студентську раду гуртожитку очолює її голова. Голова та члени студентської ради гуртожитку обираються шляхом прямих таємних виборів студентами, які мешкають у відповідному гуртожитку. Голова студентської ради гуртожитку призначає свого заступника та секретаря студентської ради гуртожитку з числа членів студентської ради гуртожитку. До складу студентської ради гуртожитку мають входити представники студентів від усіх факультетів (центрів), що мешкають у цьому гуртожитку.

8.3. Студентська рада гуртожитку:

забезпечує захист прав та інтересів студентів, що сприяє задоволенню їх потреб у сфері навчання, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо;

бере участь в організації дозвілля та відпочинку студентів;

пропагує здоровий спосіб життя мешканців гуртожитку;

сприяє наданню інформаційної (правової, психологічної, юридичної) підтримки спільно з відповідними підрозділами Університету ;

звітує на зборах студентів, які мешкають у гуртожитку, про свою діяльність;

погоджує своїм рішенням поселення (виселення) студентів у гуртожиток;

скликає загальні збори мешканців гуртожитку для звіту про свою діяльність і для вирішення важливих питань самоврядування гуртожитку.

займається організацією проведення зборів студентів, які мешкають у гуртожитку;

розглядає скарги, пропозиції та ухвалює відповідні рішення у межах своїх повноважень;

сприяє формуванню позитивного іміджу Університету відповідно до пропозицій Університету;

виконує інші повноваження, які не суперечать законодавству та цьому Положенню.

8.4. Голова студентської ради гуртожитку:

1) організовує свою діяльність з дотриманням чинного законодавства України, нормативно-правової бази Університету та цього Положення;

2) забезпечує виконання рішень загальних зборів мешканців гуртожитку;

- 3) щорічно звітує про результати діяльності студентської ради гуртожитку на зборах мешканців гуртожитку;
- 4) керує та контролює роботу членів студентської ради гуртожитку;
- 5) визначає функціональні обов'язки членів студентської ради гуртожитку;
- 6) може делегувати частину своїх повноважень своєму заступнику та іншим членам студентської ради гуртожитку.

8.5. У разі відсутності голови студентської ради гуртожитку його функції виконує заступник голови студентської ради гуртожитку;

8.6. У випадку складання повноважень головою студентської ради гуртожитку його обов'язки виконує заступник голови студентської ради гуртожитку до проведення виборів голови студентської ради гуртожитку, але не більше трьох місяців.

8.7. Порядок обрання голови студентської ради гуртожитку.

Голова студентської ради гуртожитку обирається шляхом прямого таємного голосування студентами очної (денної) форми навчання, які мешкають у гуртожитку відповідно до порядку проведення прямих таємних виборів, наведеного у розділі 10 цього Положення.

Студентська рада Університету реєструє претендента кандидатом на посаду голови студентської ради гуртожитку за умови подання особистої заяви та підтримки його кандидатури не менше ніж 10 відсотків студентів гуртожитку, що мешкають в гуртожитку.

Особиста заява, анкета та відповідний бланк з підписами за підтримку претендента подається до студентської ради Університету у строк (терміни), затверджений та оприлюднений студентською радою Університету.

Інформація про дату та місце проведення виборів повинна бути оприлюднена студентською радою Університету не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

Члени студентської ради гуртожитку обираються прямим таємним голосуванням студентами, які мешкають в гуртожитку. Організовує та реєструє кандидатів на вибори виборча комісія гуртожитку.

8.8. Підстави для припинення повноважень голови студентської ради гуртожитку:

добровільне складання повноважень;

у разі втрати статусу студента Університету;

за результатами загального таємного голосування студентів гуртожитку.

Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів гуртожитку.

У випадку втрати статусу студента через перехід від освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра до рівня магістра (спеціаліста) тимчасово функції голови студентської ради гуртожитку виконує заступник голови студентської ради гуртожитку, після зарахування на освітньо-кваліфікаційний рівень магістра (спеціаліста) повноваження повертаються автоматично.

8.9 Секретар студентської ради гуртожитку:



1) веде протокол засідання студентської ради гуртожитку, підписує його разом із головою студентської ради гуртожитку;

2) координує хід виконання поточних та перспективних планів діяльності студентської ради гуртожитку;

3) відповідає за документообіг, разом із головою студентської ради гуртожитку відповідає за збереження документації студентської ради гуртожитку;

4) виконує інші функції, покладені на нього головою студентської ради гуртожитку.

8.10. Порядок скликання, підготовки та роботи студентської ради гуртожитку.

Студентська рада гуртожитку скликається головою студентської ради гуртожитку один раз на місяць або по мірі необхідності. Роботу студентської ради гуртожитку забезпечує секретар студентської ради гуртожитку, який веде протоколи засідань.

Порядок денний засідання студентської ради гуртожитку формується головою студентської ради гуртожитку з урахуванням пропозицій членів студентської ради гуртожитку.

Засідання студентської ради гуртожитку вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів. Всі рішення студентської ради гуртожитку приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів студентської ради гуртожитку, присутніх на засіданні.

Рішення студентської ради гуртожитку є обов'язковими для виконання всіма членами студентської ради гуртожитку.

Погодження поселення (виселення) студентів в гуртожиток здійснюється студентською радою гуртожитку на засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

Контроль за виконанням рішень засідання студентської ради гуртожитку здійснюється головою студентської ради гуртожитку.

Протокол студентської ради гуртожитку підписують її голова та секретар.

8.11. Організація виборів членів студентської ради гуртожитку здійснюється головою студентської ради гуртожитку.

## **9. Порядок обрання представників з числа студентів до складу конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету, зборів (конференції) трудового колективу факультету (центру), вченої ради факультету (центру), а також для участі у виборах ректора**

9.1. Вибірні представники з числа студентів очної (денної) форми навчання до складу конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету, а також для участі у виборах ректора обираються студентами очної (денної) форми навчання відповідних факультетів (центрів) шляхом прямих таємних виборів згідно з квотами, визначеними для цих факультетів

(центрів) студентською радою Університету відповідно до підпункту 5 пункту 4.3 цього Положення.

9.2. Виборні представники з числа студентів очної (денної) форми навчання факультету (центру) до складу зборів (конференції) трудового колективу факультету (центру), вченої ради факультету (центру) обираються студентами очної (денної) форми навчання відповідного факультету (центру) шляхом прямих таємних виборів.

9.3. Реєстрацію претендентів з числа студентів факультетів (центрів) до складу конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету, зборів (конференції) трудового колективу факультету (центру), вченої ради факультету (центру), а також для участі у виборах ректора здійснює студентська рада Університету. Особиста заява подається студентом до студентської ради Університету у строк (терміни), затверджений та оприлюднений студентською радою Університету. Право висунення своєї кандидатури має кожний студент очної (денної) форми навчання.

Після закінчення строку реєстрації претендентів студентська рада Університету передає особисті заяви претендентів виборчій комісії відповідного факультету (центру).

9.4. Інформація про дату та місце проведення виборів повинна бути оприлюднена студентською радою Університету не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

## **10. Порядок проведення прямих таємних виборів**

### **Підготовка прямих таємних виборів**

10.1. Для проведення прямих таємних виборів (далі – виборів) утворюється виборча комісія. Персональний склад виборчої комісії затверджується конференцією студентів (Університету, гуртожитку, факультету (центру)).

Строк дії повноважень виборчої комісії становить один рік. За рішенням конференції студентів (Університету, гуртожитку, факультету (центру)) виборча комісія припиняє свої повноваження достроково.

Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря, про що складає відповідний протокол.

Засідання виборчої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів. Рішення виборчої комісії ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів членів виборчої комісії, присутніх на засіданні.

10.2. Виборча комісія має право утворювати виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії на строк проведення виборів. При цьому виборча комісія, утворена конференцією студентів (Університету, факультету (центру), гуртожитку), має статус головної виборчої комісії.

Виборча комісія Університету може об'єднуватись з виборчими комісіями факультетів (центрів) для проведення виборів голови студентської

ради Університету та голів студентських рад факультетів (центрів) одночасно в одному місці за рішенням студентської ради Університету.

10.3. Реєстрацію кандидатів на вибори голови студентської ради Університету, голови студентської ради гуртожитку, голови студентської ради факультету (центру) здійснює студентська рада Університету. Дату та місце виборів затверджує студентська рада Університету.

Студентська рада Університету реєструє кандидатури представників з числа студентів очної (денної) форми навчання факультету (центру) до складу конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету, зборів (конференції) трудового колективу факультету (центру), вченої ради факультету (центру), а також для участі у виборах ректора та інформує про дату та місце проведення виборів, які затверджуються студентською радою Університету.

10.4. Після закінчення реєстрації кандидатів студентська рада Університету складає списки кандидатів та передає списки виборчій комісії Університету (факультету (центру), гуртожитку), яка виготовляє бюлетені.

10.5. Виборча комісія при підготовці до виборів:

1) оприлюднює інформацію про дату та місце проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо);

2) у разі утворення дільничних виборчих комісій передає список виборців дільничним виборчим комісіям;

3) виготовляє бюлетені для голосування (у разі утворення дільничних виборчих комісій – бюлетені для голосування виробляються дільничними виборчими комісіями) у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі — виборці) та включені до списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць – у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці).

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

10.6. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

10.7. Члени студентської ради Університету мають право бути спостерігачами на усіх виборах.

### **Проведення прямих таємних виборів**

10.8. Вибори голови студентської ради Університету, голови студентської ради факультету (центру), вибори представників з числа студентів до складу конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету, зборів (конференції) трудового колективу факультету (центру), вченої ради факультету (центру), а також для участі у виборах ректора проводяться з 09:00 до 16:00 години у приміщенні Університету та його структурних підрозділах. У

гуртожитках вибори проводяться у вільний від навчання час, який затверджується студентською радою Університету і вказується у оголошенні про вибори (рекомендований час з 15:00 до 21:00).

10.9. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата.

10.10. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

10.11. Голова виборчої комісії або дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

- 1) надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- 2) передає необхідну кількість бюлетенів для голосування, посвідчених на зворотному боці підписами голови та секретаря виборчої комісії, членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- 3) передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

10.12. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить свій підпис у списку виборців навпроти свого прізвища.

10.13. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

При обранні тільки одного кандидата у бюлетені для голосування виборець у визначеному місці навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує волевиявлення.

При обранні декількох кандидатів студент у визначеному місці навпроти прізвищ кандидатів, за яких він голосує проставляє позначки «+» або інші, що засвідчують волевиявлення. Кількість кандидатів, яких необхідно обрати (квота), вказується у бюлетені. Виборець може обрати таку кількість кандидатів, яка не перевищує кількості (квоти), вказаної в бюлетені.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

10.14. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, кандидати і спостерігачі.

Скриньки для голосування відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з списком виборців, який використовувався для видачі бюлетенів. Члени комісії повертають голові або секретареві виборчої комісії невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, запаковуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря комісії.

Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія ухвалює рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

При обранні одного кандидата виборча комісія може визнати недійсним бюлетень для голосування, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;

- не проставлена жодна позначка;

- на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови та секретаря виборчої комісії або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;

- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

При обранні декількох кандидатів виборча комісія може визнати недійсним бюлетень для голосування, якщо:

- у бюлетені проставлено позначки за кількість кандидатів, що перевищує встановлену квоту;

- не проставлена жодна позначка;

- на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови та секретаря виборчої комісії або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;

- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

Після визначення недійсних бюлетенів виборчою комісією проводиться підрахунок голосів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок голосів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член

виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості виданих для голосування бюлетенів, кількості бюлетенів, виявлених при розкритті скриньок для голосування, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у трьох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається представнику адміністрації або уповноваженому(ій) Університетом органу (особі), у тому числі організаційному комітету з виборів ректора, другий – залишається у виборчій комісії, третій – передається студентській раді Університету.

Процес голосування і підрахунку голосів може підлягати фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування.

Якщо при обранні декількох кандидатів кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти, серед них проводиться другий тур виборів протягом двох робочих днів після проведення підрахунку голосів. Виборча комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів із внесенням зазначених кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічна попередній.

## **11. Порядок погодження з органами студентського самоврядування**

11.1. За погодженням з органами студентського самоврядування в Університеті приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання – погоджується головою студентської ради Університету;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб – погоджується головою студентської ради Університету;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням – погоджується головою студентської ради Університету;

4) призначення заступника декана факультету, заступника керівника центру, інституту (у випадку наявності студентів очної (денної) форми навчання), проректора Університету - погоджується рішенням студентської ради Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку – погоджується рішенням голови студентської ради гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються – погоджується рішенням студентської ради Університету;

7) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті – погоджується рішенням студентської ради гуртожитку.

## **12. Фінансова основа студентського самоврядування**

12.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5% власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1% прожиткового мінімуму, встановленого Законом України;

3) кошти, отримані з інших джерел, що не заборонені законодавством України.

12.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

12.3. Студентська рада Університету публічно звітує на конференції студентів Університету про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## **13. Додаткові положення**

13.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за поданням студентських рад (Університету, факультетів (центрів), гуртожитків).

13.2. Зміни та доповнення до цього Положення ухвалюються в тому ж порядку, що і саме Положення.

13.3. Це Положення та будь-які зміни і доповнення до нього стають правомочними після їх ухвалення на конференції студентів Університету.