

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради Українського державного
університету залізничного транспорту
«28» лютого 2017 р. №1

(В редакції після перегляду. Протокол засідання вченої
ради Українського державного університету залізничного
транспорту
««22» березня 2024р. №3)

Ввести в дію з 2024/2025 навчального року

Ректор



Сергій ПАНЧЕНКО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
Публічне управління та адміністрування

Рівень вищої освіти:
Ступінь вищої освіти:
Галузь знань:

Спеціальність:

другий
магістр
28 Публічне управління та
адміністрування
281 Публічне управління та
адміністрування

2 Преамбула

Законом України «Про вищу освіту» установлено, що:

1) освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

2) стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми: обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання;

перелік обов'язкових компетентностей випускника;

нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

форми атестації здобувачів вищої освіти;

вимоги до створення освітніх програм підготовки за галуззю знань, двома галузями знань або групою спеціальностей (у стандартах рівня молодшого бакалавра), міждисциплінарних освітньо-наукових програм (у стандартах магістра та доктора філософії);

вимоги професійних стандартів (за їх наявності);

3) освітня програма повинна містити:

перелік освітніх компонентів, їх логічну послідовність;

вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти;

4) заклад вищої освіти на підставі відповідної освітньої програми розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання. На основі навчального плану у визначеному закладом вищої освіти порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік.

Освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» розроблено на основі Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 07 Управління і адміністрування, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959, робочою групою кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій Українського державного університету залізничного транспорту у складі:

КРИХТІНА Юлія Олександрівна	– доцент кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій, доктор наук з державного управління – керівник проєктної групи (гарант освітньої програми);
ДЕЙНЕКА Олександр Георгійович	– професор кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій, доктор екон. наук;
СЕМЕНЦОВА Олена Володимирівна	– доцент кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій, канд. екон. наук.

з залученням та врахуванням позицій і потреб таких стейкхолдерів:

ПІСКУН Юрій Віталійович	- головний ревізор з безпеки руху поїздів і автотранспорту (регіональний) апарату безпеки руху поїздів і автотранспорту Департаменту безпеки руху регіональної філії «Придніпровська залізниця» Акціонерного товариства «Укрзалізниця»
ПРУДНІКОВА Анна Миколаївна	– головний державний інспектор відділу митно-тарифного регулювання управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання Харківської митниці Державної фінансової служби України
ГНЄДИК Владислав Сергійович	- здобувач 1 курсу (другий (магістерський) рівень) освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

2) схвалено на засіданні:

кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій від «29» січня 2024 р (протокол № 5);

методичної комісії економічного факультету від «09» лютого 2024 р. (протокол № 6);

вчена рада економічного факультету від «12» лютого 2024 р. (протокол № 6);

3) затверджено на засіданні вченої ради Українського державного університету залізничного транспорту від «22» березня 2024 р. (протокол №3).

**1. Профіль освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Український державний університет залізничного транспорту Кафедра менеджменту, публічного управління та HR-технологій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь – магістр Кваліфікація – магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік, 4 місяці
Наявність акредитації	01.07.2025
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень FQ-EHEA – другий цикл EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь магістра за наявності у неї ОКР спеціаліста, першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівня вищої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://kart.edu.ua/department/kafedra-mia/osvitni-programi/opp-publiczne-upravlinnja-i-administruvannja
2. Мета освітньої програми	
професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів у галузі публічного управління та адміністрування, спроможних аналізувати, формувати і реалізовувати публічну політику, ефективно та результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів з урахуванням принципу стійкості та здатності швидкого реагування на загрози та виклики задля протидії та мінімізації їх наслідків.	

3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Програма орієнтована на поглиблену підготовку сучасних фахівців, здатних виконувати управлінську, адміністративну, аналітичну роботу в сфері публічного управління та адміністрування. Формує фахівців з публічного управління та адміністрування з новим інноваційним способом мислення, здатних розробляти та впроваджувати стратегії, програми, проекти розвитку на різних рівнях управління. Професійна орієнтація програми забезпечується сукупністю обов'язкових освітніх компонентів, що формують загальні та спеціальні фахові компетентності відповідно до предметної області спеціальності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освіта та професійна освіта за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Освітньо-професійна програма формує фундаментальну основу для оволодіння практичними навичками управління ресурсами на державному, регіональному та місцевому рівнях. Основний фокус освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» полягає в підготовці висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, шляхом оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними інструментами та механізмами публічного управління. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна політика, публічна служба, багаторівневе врядування, електронна демократія, стратегічне управління, цифровий розвиток, комунікація та взаємодія.
Особливості програми	Особливістю освітньо-професійної програми є стейкхолдерський підхід, що забезпечує урахування інтересів усіх заінтересованих сторін щодо її вдосконалення та постійного оновлення на сучасному рівні: пріоритетів здобувачів вищої освіти (відповідно до сфери їх професійних інтересів); попиту з боку роботодавців на ринку праці; рекомендацій фахових експертів, керівників підприємств, зокрема залізничного транспорту, представників академічної спільноти; побажань з боку органів місцевого самоврядування та громадянського суспільства та ін. Програма передбачає надання фундаментальних теоретико-методичних знань

	та практичних навиків з формування та реалізації публічної політики, застосування наукових підходів та концепцій у сфері публічного управління, на основі поглибленого вивчення інноваційних практик управління органами публічної влади задля прийняття ефективних рішень щодо вирішення стратегічних, тактичних та ситуативних завдань в публічній сфері, зокрема на залізничному транспорті.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники з вищою освітою другого (магістерського) рівня, які здобули ступінь магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», можуть працювати: - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні
Подальше навчання	Можливість навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	При викладанні практикується студентоцентроване навчання, самонавчання, застосовуються елементи дистанційної освіти, інтерактивні методи навчання. У ході навчання приділяється увага процесу трансформації освітнього середовища. Метою цього є розширення автономії і здатності до критичного мислення студентами, що передбачає нові підходи до розробки програм дисциплін, викладання та навчання. Для самостійної роботи студентів в УкрДУЗТ використовуються технології дистанційного навчання на платформі Moodle.
Оцінювання	Основними видами контрольних заходів є: поточний контроль; модульний контроль; підсумковий (семестровий контроль, підсумкова атестація). Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок здобувачів на лекціях, семінарських та практичних заняттях шляхом усного та письмового опитування, виконання тестових завдань, написання есе, презентацій, звітів про проведені дослідження. Двічі на семестр проводиться модульний контроль у вигляді комп'ютерного тестування. Підсумковий контроль проводиться у формі іспитів, заліків та публічного захисту кваліфікаційної роботи. Інструментом контрольних заходів є рейтингове оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти. Метою рейтингового оцінювання є комплексне оцінювання якості освітньої діяльності здобувачів вищої освіти під час опанування ними освітньої програми підготовки. Рейтинг здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни вимірюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням в оцінку за національною шкалою та шкалою ЄКТС. В основу рейтингової системи оцінювання успішності здобувачів вищої освіти покладено поточний контроль та

	модульний контроль, які є системою накопичення рейтингових балів здобувачів вищої освіти у процесі навчання.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Фахові компетентності спеціальності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
7. Програмні результати навчання	
РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної	

політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Усі науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-професійну програму мають наукові ступені та вчені звання, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи.
Освітня та/або професійна кваліфікація науково-педагогічних працівників, що залучені до реалізації освітніх компонентів освітньої програми, відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від

	30.12.2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №365)».
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності: навчальні мультимедійні аудиторії; комп'ютерні класи; технічне та програмне забезпечення для дистанційних технологій навчання; бібліотека, у тому числі читальна зала; спортивний зал; їдальня; гуртожитки В умовах воєнного стану, для подолання наслідків блекаутів, університетом встановлено генератори, потужні зарядні станції для забезпечення енергетичних потреб, портативні мобільні павербанки. Університет має бомбосховище для захисту від обстрілів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт https://kart.edu.ua/pro-universitet містить відповідну інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, тощо. Всі ресурси науково-технічної бібліотеки доступні через сайт університету: http://lib.kart.edu.ua/home.jsp?locale=uk , крім того матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на сайті кафедри: https://kart.edu.ua/department/kafedra-mia Для забезпечення навчального процесу використовуються віртуальні навчально-методичні комплекси, що доступні здобувачам освіти в єдиному інформаційному просторі електронних ресурсів – навчальній платформі Moodle. Для дистанційного навчання у режимі онлайн використовується функціонал платформи відеоконференцій Zoom.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість укладання угод про академічну мобільність згідно чинного законодавства України. Передбачається укладання договорів про програми академічного обміну з іншими ЗВО та партнерами.
Міжнародна кредитна мобільність	Одним з ключових напрямів міжнародного співробітництва УкрДУЗТ є навчання студентів за спільними програмами двох дипломів із закордонними закладами вищої освіти. Особливістю спільних програм двох дипломів є реалізація освітнього процесу одночасно в УкрДУЗТ та в закордонному університеті-партнері. В результаті успішного завершення програми подвійних дипломів здобувачі освіти за другим (магістерським) рівнем ОП «Публічне управління та адміністрування» отримують дипломи про вищу освіту європейського зразка двох університетів – УкрДУЗТ та європейського ЗВО-партнера CNAM, м. Париж, Франція.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства

2. Перелік компонент освітньо-професійної / наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

1. Перелік освітніх компонентів та їх логічна послідовність

№ з/п	Освітня компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Семестр	Форма підсумкового контролю
	1. Цикл загальної підготовки			
OK1	Методологія та організація наукових досліджень	3,0	1	залік
OK2	Практикум з іншомовного ділового спілкування	3,0	1	залік
OK3	Право в публічному управлінні	3,0	1	залік
	Обсяг нормативних освітніх компонент	9,0		
	Дисципліни вільного вибору студента загальної підготовки			
BK 1	Дисципліна 1**	3,0	*	*
BK 2	Дисципліна 2**	3,0	*	*
	Обсяг вибірових освітніх компонент	6,0		
	Загальний обсяг освітніх компонент циклу	15,0		
	2. Цикл професійної підготовки			
OK4	Публічне адміністрування	4,0	1	екзамен
OK5	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	3,0	2	залік
OK6	Цифровий розвиток та електронна демократія	3,0	2	екзамен
OK7	Публічна служба	3,0	2	екзамен
OK8	Курсова робота з публічної служби	1,0	2	захист
OK9	Багаторівневе врядування: програми, проекти, стратегії та збалансований розвиток	4,0	2	екзамен
OK10	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	3,0	1	екзамен
OK11	Публічна політика, економіка і врядування	5,0	1	екзамен
OK12	Курсова робота з публічної політики, економіки і врядування	1,0	1	захист
OK13	Виробнича практика	6,0	3	
OK14	Переддипломна практика	4,5	3	
OK15	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	19,5	3	
	Обсяг нормативних освітніх компонентів	57,0		
	Дисципліни вільного вибору студента циклу професійної підготовки			
BK 3	Дисципліна 3**	6,0	*	*
BK 4	Дисципліна 4**	6,0	*	*
BK 5	Дисципліна 5**	6,0	*	*
	Обсяг вибірових освітніх компонент	18,0		
	Загальний обсяг освітніх компонент циклу	75,0		
	Загальний обсяг освітньо-професійної програми	90,0		

* - форма підсумкового контролю визначається навчальним планом

** - освітня компонента визначається за результатами вибору студентів

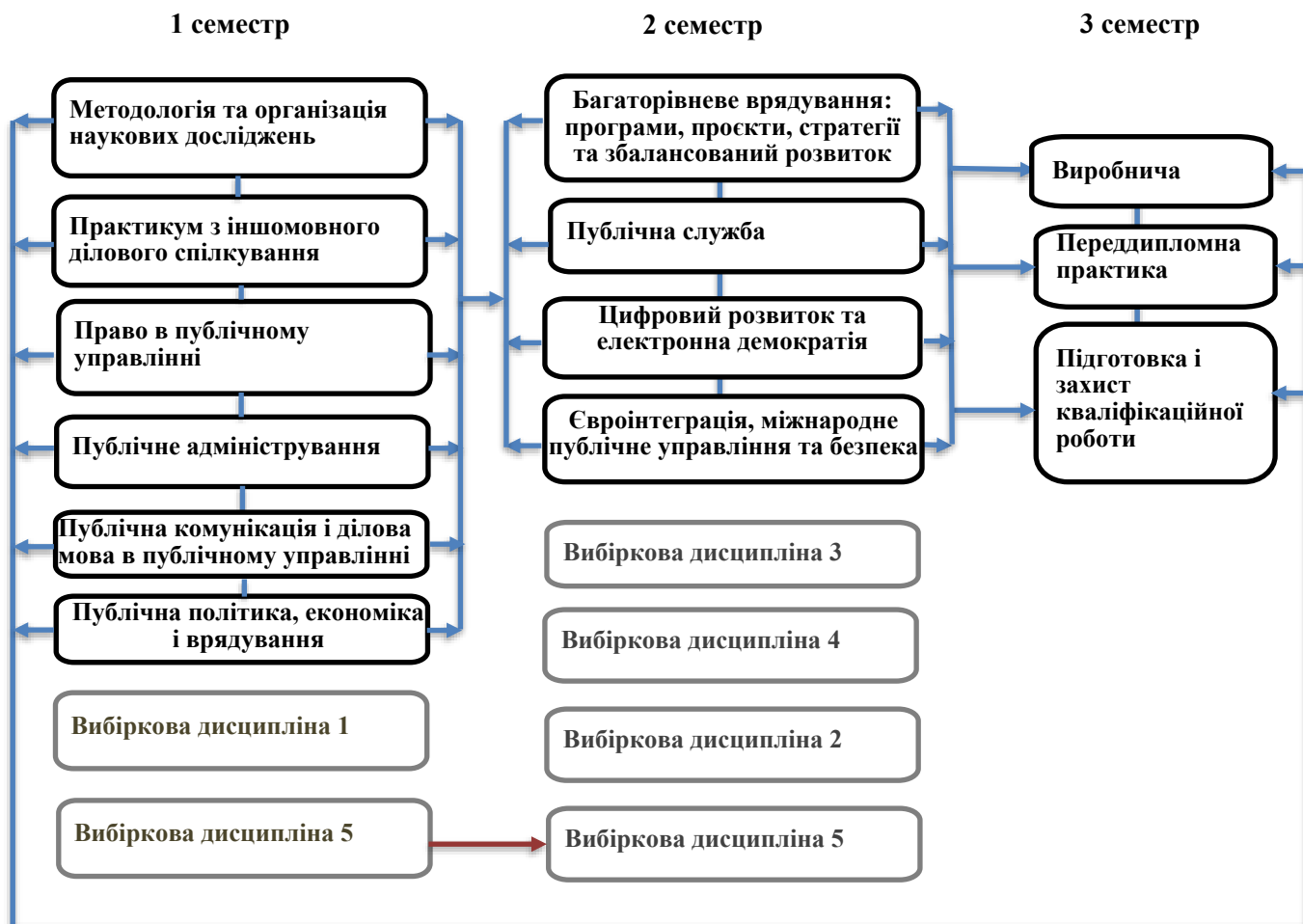
відповідно до встановленого порядку.

До вибору за **циклом загальної підготовки** пропонуються наступні навчальні дисципліни: Інноваційний розвиток підприємства, Глобальна економіка, Бізнес – планування, Екологічний менеджмент, Методика викладання у вищій школі, Інтелектуальна власність та договірне право

До вибору за **циклом професійної підготовки** пропонуються наступні навчальні дисципліни: Стратегічне управління на залізничному транспорті, Цифрові платформи в управлінській діяльності, Управління ризиками в системі публічного

адміністрування та е-урядування, Діджитал-менеджмент, Інвестиційний менеджмент на залізничному транспорті, Управління проєктами в публічній сфері, Організація діяльності органів публічної влади, Управління персоналом в органах публічного управління, Децентралізація, місцеве самоврядування, сталій розвиток і громадянське суспільство, Публічне управління та адміністрування у транспортній та будівельній галузях, Публічне управління та адміністрування у галузях охорони здоров'я та фізичної культури і спорту, Публічне управління та адміністрування у галузях освіти та соціально-культурної сфери.

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам Стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Українському державному університеті залізничного транспорту функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система

внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і

педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;

б) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти.

Таблиця 1 - Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

Таблиця 2 - Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Програмні результати навчання	Освітні компоненти														
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН 1	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 2			+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 3			+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 4	+			+		+			+		+		+	+	+
ПРН 5				+	+	+			+		+		+	+	+
ПРН 6	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 7	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 8		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 9		+											+	+	+
ПРН 10		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 11	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 12	+			+				+	+		+	+	+	+	+

Професор кафедри
менеджменту, публічного
управління та HR-технологій



Юлія КРИХТІНА

Професор кафедри
менеджменту, публічного
управління та HR-технологій



Олександр ДЕЙНЕКА

Доцент кафедри менеджменту,
публічного управління та HR-
технологій



Олена СЕМЕНЦОВА

Голова органу студентського
самоврядування економічного
факультету



Ангеліна ГУЦЕВИЧ