



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА

II семестр 2019-2020 навчального року

7-III-ПУА

Лекції: відповідно до розкладу <http://rasp.kart.edu.ua>

Практики: відповідно до розкладу <http://rasp.kart.edu.ua>

КОМАНДА ВИКЛАДАЧІВ:

Лектор: Коновалов Леонід Станіславович (доцент кафедри)

Контакти: 38 (057) 730-10-46, e-mail: leokls@ukr.net

Години прийому та консультацій: 11.00-13.00 среда

Веб сторінка курсу: <http://do.kart.edu.ua/>

Додаткові інформаційні матеріали: <http://metod.kart.edu.ua>

Розвиток України як демократичної, правової, соціальної держави із соціально орієнтованою ринковою економікою, її спрямування у світовий цивілізаційний простір передбачає формування та розвиток висококваліфікованого корпусу державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування.

Запорукою ефективного державного управління та його адаптації до європейських стандартів є дотримання верховенства права, забезпечення рівності всіх перед законом, повага прав і свобод людини та громадянина, спрощення механізму надання якісних послуг населенню.

Реалізувати демократичні принципи урядування в державі покликана державна служба – головний елемент системи державного управління. Від професіоналізму, професійної підготовки державних службовців, прозорості їх дій залежить ступінь задоволення законних інтересів громадян, авторитет держави, сталий розвиток країни та її конкурентоспроможність на міжнародній арені.

Вивчення курсу дає основу уявлення про систему державного управління, рівень конкурентоспроможності країни, а також дозволяє виявити об'єктивну необхідність запровадження європейської моделі державної служби.

Курс має на меті сформувати та розвинути наступні компетентності студентів:

1. Ціннісно-сміслову компетентність (формування уявлення про основні положення теорій державної служби, категорії у сфері державної служби, концептуальні засади правового статусу державного службовця);

2. Загальнокультурну компетентність (розуміння конституційних основ побудови системи органів державної влади і місцевого самоврядування; основних етапів проходження державної служби в Україні та засад здійснення антикорупційної політики);

3. Навчально-пізнавальну компетентність (формування у студента зацікавленості виконання аналізу основних положень провадження державної служби у країнах світу, нормативно-правових актів у сфері державної служби);

4. Інформаційну компетентність (розвиток вмінь студента до самостійного пошуку, аналізу, структурування та відбору потрібної інформації в області взаємовідносин громадян, їх об'єднань із органами та посадовими особами публічної влади, провадження та процедури розгляду питань в державних органах та органах місцевого самоврядування);

5. Комунікативну компетентність (розвиток у студента навичок роботи в команді шляхом виконання творчих робіт, вміння презентувати власний проект та кваліфіковано вести дискусію у досліджуваній сфері);

6. Компетентність особистісного самовдосконалення (елементи фізичного, духовного й інтелектуального саморозвитку, емоційної саморегуляції та самопідтримки; підтримка постійної жаги до самовдосконалення та самопізнання шляхом постійного пошуку нетрадиційних підходів до підвищення ефективності функціонування державної служби та роботи працівників органів державної влади).

Чому ви маєте обрати цей курс?

Ефективна державна служба є одним із найважливіших чинників успішної реалізації політичних, економічних, соціальних та антикризових програм в Україні.

Якщо у вас зростає потреба в інформації про сучасні перетворення у сфері державної служби в Україні, питання професіоналізації державних службовців, дієве публічне управління, що відповідає вимогам сучасності та європейським стандартам і принципам

належного врядування, саме курс «Державна служба» допоможе знайти відповіді на важливі питання успішної європейської інтеграції України.

Від здобувачів очікується: базове розуміння основ публічного управління, регіонального та державного управління.

Перша частина курсу присвячена вивченню загальнонаукових засад теорії державної служби, а інша частина курсу охоплює вивчення правових та організаційних основ державної служби.

Команда викладачів і ваші колеги будуть готові надати будь-яку допомогу з деякими з найбільш складних аспектів курсу по електронній пошті і під час особистого спілкування.

Огляд курсу

Цей курс, який вивчається у другому семестрі, дає студентам глибоке розуміння головних завдань державної служби, основних засад функціонування інститутів держави.

Курс складається з однієї лекції раз у два тижні і одного практичного заняття раз у два тижні. Він супроводжується текстовим матеріалом, презентаціями та виконанням творчих робіт. Студенти матимуть можливість застосовувати отримані знання та вирішувати практичні завдання протягом обговорень в аудиторії.

Ресурси курсу

Інформація про курс розміщена на сайті Університету (<http://kart.edu.ua>), включаючи навчальний план, лекційні матеріали, презентації, завдання та правила оцінювання курсу).

Додатковий матеріал та посилання на електронні ресурси доступні на сайті Університету у розділі «Дистанційне навчання» поряд із питаннями, над якими необхідно поміркувати під час підготовки для обговорення в аудиторії. Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <http://do.kart.edu.ua/> Необхідна підготовка повинна бути завершена до початку наступної лекції. Ви повинні бути готовими до дискусій та мозкових штурмів – ми хочемо знати, що ви думаєте!

Теми курсу

Модуль 1.

Змістовий модуль 1. Загальнонаукові засади теорії державної служби

Тема 1. Державна служба в суспільно-політичній та соціально-економічній системах

Тема 2. Правове регулювання державної служби.

Тема 3. Управління державною службою

Тема 4. Оплата праці, заохочення та соціальні гарантії в сфері державної служби

Модуль 2.

Змістовий модуль 2. Правові та організаційні основи державної служби

Тема 5. Корупція як соціально-правове явище

Тема 6. Система оцінки державної служби

Тема 7. Особистість державного службовця в професійній діяльності

Тема 8. Етика та етикет державного службовця

Лекції та практичні заняття

Тиждень	Кількість годин	Тема лекції	Кількість годин	Тема практичних, семінарських та лабораторних занять
1	2	Державна служба в суспільно-політичній та соціально-економічній системах		
2			2	Теоретичні основи державної служби
3	2	Правове регулювання державної служби.		
4			2	Правовий статус державного службовця
5	2	Управління державною службою		
6			2	Служба управління персоналом державного органу
7	2	Оплата праці, заохочення та соціальні гарантії в сфері державної служби		
8			2	Відповідальність державних службовців
Модульний контроль 1				
9	2	Корупція як соціально-правове явище		
10			2	Відповідальність за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення
11	2	Система оцінки державної служби		
12			3	Сучасні зарубіжні моделі організації державної служби
13	2	Особистість державного службовця в професійній діяльності		
14			2	Лідерство в системі державної служби
15	1	Етика та етикет державного службовця		
Модульний контроль 2				
Залік				

Індивідуальні завдання

В якості індивідуального навчально-дослідного завдання під час вивчення курсу «Державна служба» пропонується наступне, що дозволяє поглибити ступінь засвоєння студентами теоретичного матеріалу:

1. Формування словника термінів у сфері державної служби
2. Порівняльний аналіз діяльності державних службовців в Україні та світі
3. Характеристика законодавчого підґрунтя державної служби у цифрах та схемах
4. Написання та опублікування тез доповідей

Правила оцінювання

При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента, оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна бути переведена до національної шкали (5, 4, 3,) та шкали ECTS (A, B, C, D, E)

Визначення назви за державною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS оцінка
ВІДМІННО – 5	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
ДОБРЕ – 4	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
ЗАДОВІЛЬНО - 3	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
НЕЗАДОВІЛЬНО - 2	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

Завдання на самостійну роботу:

- Студентам пропонується виконання індивідуальних завдань. За вчасне та вірне виконання завдань нараховується **30 балів до поточного модульного контролю**. За вчасне та частково вірне виконання – від 15 до 30 балів. За невиконане завдання бали не нараховуються. Перебіг поточного виконання завдання та питання для обговорення надсилаються на e-mail викладача або перевіряються ним особисто.
- Студенти мають прорецензувати одну роботу іншого студента або групи впродовж семестру очно та висловити свої критичні зауваження.

За складову “**Відвідування лекцій**” бали не нараховуються взагалі, якщо студент не відвідував більш 50% лекційних занять у модулі з неповажних причин. За відвідування кожної лекції понад 50% (4 лекції) нараховується до 3 балів. **Максимальна сума становить 10 балів.**

Навчальний матеріал пропущених занять студент повинен опанувати самостійно. Якщо заняття пропущені без поважних причин, студент повинен відповісти на контрольні запитання з матеріалу кожного такого заняття.

Практичні заняття:

Оцінюються за відвідуваннями (до 3 балів), ступенем залученості (до 10 балів) та ступенем виконання практичного завдання (до 7 балів). Ступінь залученості визначається участю у роботі дискусійного клубу. **Максимальна сума становить 20 балів.**

Модульне тестування:

Модульний контроль – комп'ютерне тестування наприкінці модуля, яке містить завдання по всьому вивченому за модуль матеріалу. Оцінюються за вірними відповідями на тестові модульні питання. **Максимальна сума становить 40 балів.**

Залік:

- Студент отримує залік за результатами модульного 1-го та 2-го контролю шляхом накопичення балів. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент становить 100 (до 60 балів поточного контролю та до 40 балів тестування). Середнє арифметичне суми модульних оцінок складає заліковий бал. Якщо студент не погоджується із запропонованими балами він може підвищити їх на заліку, відповівши на питання викладача (Додаток 1).

Програмні результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент оволодіє навичками управлінської діяльності керівника на державній службі, основами управлінського лідерства, загальними правилами поведінки державного службовця, створення механізму адаптації законодавчої бази у сфері державної служби до європейських стандартів.

Команда викладачів:

Коновалов Леонід Станіславович (<http://www.kart.edu.ua/kaf-mia-ua/kolectuv-kafedru-mia/glushenko-tn-ua>) – лектор з питань публічного управління і адміністрування. Кандидат наук з державного управління за спеціальністю 25.00.02 Механізми державного управління. Дисертацію на тему «Механізм державного аудиту ефективності використання публічних коштів» захистив у 2016 р. Напрямки наукової діяльності: Механізм державного аудиту ефективності використання публічних коштів.

Кодекс академічної доброчесності

Кодекс академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту установлює загальні етичні принципи та правила поведінки, якими мають керуватися студенти, аспіранти, викладачі, адміністрація та співробітники університету (далі – учасники освітнього процесу) під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності, визначає політику і процедури забезпечення дотримання академічної доброчесності в університеті.

Порушення Кодексу академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним. Кодекс доступний за посиланням: <http://kart.edu.ua/documentu-zvo-ua>

Зокрема, дотримання Кодексу академічної доброчесності УкрДУЗТ означає, що вся робота на іспитах та заліках має виконуватися індивідуально. Під час виконання самостійної роботи студенти можуть консультуватися з викладачами та з іншими студентами, але повинні самостійно розв'язувати завдання, керуючись власними знаннями, уміннями та навичками. Посилання на всі ресурси та джерела (наприклад, у звітах, самостійних роботах чи презентаціях) повинні бути чітко визначені та оформлені належним чином. У разі спільної роботи з іншими студентами над виконанням індивідуальних завдань, ви повинні зазначити ступінь їх залученості до роботи.

Інтеграція студентів із обмеженими можливостями

Вища освіта є провідним чинником підвищення соціального статусу, досягнення духовної, матеріальної незалежності і соціалізації молоді з обмеженими функціональними можливостями й відображає стан розвитку демократичних процесів і гуманізації суспільства.

Для інтеграції студентів із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <http://do.kart.edu.ua/>



Додаток 1

ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ З ДИСЦИПЛІНИ ДЕРЖАВНА СЛУЖБА

1. Теоретичні та методологічні основи державної служби.
2. Історія державної служби: український контекст.
3. Правові та організаційні основи державної служби в Україні. Основні положення Закону України (проекту) «Про державну службу».
4. Державна кадрова політика в системі державної служби.
5. Професіоналізація державної служби.
6. Запобігання та протидія корупційним проявам у системі державної служби.
7. Сучасні зарубіжні моделі організації державної служби.
8. Європейські стандарти публічної служби.
9. Модернізація системи державної служби України в умовах світової та європейської інтеграції. Стратегія сталого розвитку України – 2020.
10. Управлінська діяльність державного службовця.
11. Правовий та соціальний статус державного службовця.
12. Формування та реалізація державно-службових відносин.
13. Особливості проходження служби в органах місцевого самоврядування.
14. Контроль на державній службі і відповідальність державного службовця.
15. Стратегічне управління персоналом у системі державної служби.
16. Мотивація та стимулювання діяльності державних службовців.
17. Кар'єра державного службовця.
18. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців в Україні.
19. Розвиток персоналу як засіб забезпечення ефективності державної служби.
20. Управлінська команда в системі державної служби.