

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради
Українського державного
університету залізничного
транспорту

«__» _____ 2020 р. № __

(В редакції після перегляду.
Протокол засідання вченої ради
Українського державного
університету залізничного
транспорту

«04» червня 2020 р. № 4)

Внести в дію
з 2020/2021 навчального року
Ректор
Сергій ПАНЧЕНКО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

Рівень вищої освіти:	перший
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	071 Облік і оподаткування

1. Преамбула

Законом України «Про вищу освіту» встановлено, що:

1) освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

2) стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання;

перелік обов'язкових компетентностей випускника;

нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

форми атестації здобувачів вищої освіти;

вимоги до створення освітніх програм підготовки за галуззю знань, двома галузями знань або групою спеціальностей (у стандартах рівня молодшого бакалавра), міждисциплінарних освітньо-наукових програм (у стандартах магістра та доктора філософії);

вимоги професійних стандартів (за їх наявності);

3) освітня програма повинна містити:

перелік освітніх компонентів, їх логічну послідовність;

вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти;

4) заклад вищої освіти на підставі відповідної освітньої програми розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання. На основі навчального плану у визначеному закладом вищої освіти порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік.

Освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» в редакції після перегляду:

1) розроблено на основі Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 р. № 1260, робочою групою кафедри обліку і аудиту Українського державного університету залізничного транспорту у складі:

ПІДОПРИГОРА
Ірина Віталіївна – доцент кафедри обліку і аудиту,
кандидат економічних наук, керівник групи;

ЧЕБАНОВА
Наталія Володимирівна – професор кафедри обліку і аудиту,
доктор економічних наук;

ЄФІМЕНКО
Тетяна Іванівна – професор кафедри обліку і аудиту,
кандидат економічних наук;

з залученням та врахуванням позицій і потреб таких стейкхолдерів:
/ ... /

2) схвалено на засіданні:

кафедри обліку і аудиту від «18» травня 2020 р. (протокол № 7);

науково-методичної комісії економічного факультету від 22 травня 2020 р.
(протокол № 4);

вченої ради економічного факультету від 25 травня 2020 р. (протокол № 8);

3) затверджено на засіданні вченої ради Українського державного університету залізничного транспорту від 29 червня 2020 р. (протокол № 5).

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Загальні відомості	5
2. Профіль освітньо-професійної програми підготовки бакалавра	14
3. Загальна характеристика сфери і об'єкта діяльності випускників з вищою освітою другого (бакалаврського) рівня	20
4. Компетентності, які необхідно розвинути/сформувати в процесі підготовки бакалавра	21
5. Результати навчання, що очікуються	24
6. Структура освітньо-професійної програми	27
7. Форма атестації здобувачів ступеня бакалавр	32
8. Зміст системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	32

ВСТУП

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти в межах спеціальності 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня бакалавр.

Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня бакалавр – підготовка особи до здобуття поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь, навичок за спеціальністю 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ», загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Освітньо-професійна програма використовується під час :

- ліцензування розширення провадження освітньої діяльності;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- здобуття особами вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- нормативний строк підготовки бакалавра;
- компетентності (загальні та фахові) випускника;
- результатів навчання, що очікуються;
- форму атестації здобувачів ступеня бакалавр;
- зміст системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньої програми;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;

- атестації бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Українському державному університеті залізничного транспорту на другому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»;

- науково-педагогічні працівники Українського державного університету залізничного транспорту, які здійснюють підготовку бакалаврів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»;

- приймальна комісія Українського державного університету залізничного транспорту;

- екзаменаційна комісія спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри Українського державного університету залізничного транспорту, що здійснюють підготовку здобувачів ступеня бакалавр за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

1.1. Загальні відомості

Наказом МОН України від 06. 11. 2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», вищим начальним закладам запропоновано розробити та запровадити з 1-го вересня 2016 року освітні програми та навчальні плани згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту».

Для створення тимчасової освітньої програми за відсутності методології і методичних рекомендацій використовувались такі положення Закону України «Про вищу освіту»:

1) ст. 1, п. 1. 17 - освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає:

– вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

– перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення;

– кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;

– очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

2) ст. 10, п. 3 - стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

– обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей);
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3) ст. 5, п.1 - другий (бакалаврський) рівень має передбачати здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності;

4) ст. 1 п. 1.13 - компетентність визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

5) ст. 1 п. 1.19 - результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

На підставі цих положень прийнята (за термінологією Закону України «Про вищу освіту») така структура освітньої програми:

- виявлення видів, змісту та системи відповідних завдань інноваційної діяльності бакалавра (змісту вищої освіти) з урахуванням вимог професійних стандартів або еквівалентної нормативної бази;

- регламентація системи компетентностей бакалавра як здатностей до ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності з урахуванням вимог професійних стандартів або еквівалентної нормативної бази та вимог Національної рамки кваліфікацій;

- визначення програмних результатів навчання та їх ступеня складності шляхом декомпозиції компетентностей;

- обґрунтування номенклатури видів навчальної діяльності завдяки адекватному розподілу програмних результатів навчання за навчальними дисциплінами, практиками, індивідуальними завданнями;

- визначення кредитів на опанування всіх видів навчальної діяльності.

Реалізація компетентнісного підходу до проектування вищої освіти шляхом створення однозначного зв'язку зовнішніх цілей вищої освіти та дисциплінами, практиками й індивідуальними завданнями є вирішальним

чинником якості вищої освіти НГУ та створення реальної системи внутрішнього її забезпечення.

Прозорі й зрозумілі структура та зміст освітньої програми актуальні для абітурієнтів, здобувачів, викладачів, роботодавців.

1.2. Нормативні посилання

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі таких нормативних документів:

1. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, затверджена Указом Президента України від 25 червня 2013 р. № 344/2013.

2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556 – VII.

3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848 – VIII.

4. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (із змінами, внесеними згідно із Законом № 867-VIII від 08.12.2015).

5. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

7. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

8. ДК- 003-201 Державний класифікатор професій.

9. ДК-016-200 Державний класифікатор видів продукції та послуг.

10. Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.01.15 р. № 47 «Про особливості формування навчальних планів на 2015/16 навчальний рік».

11. Лист Міністерства освіти і науки України від 13.03.2015 р. №1\9-126 «Щодо особливостей організації освітнього процесу та форм навчальних планів у 2015/16 н.р.».

12. Наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

13. Наказ МОН України від 15 жовтня 2015 №1085 Про Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році.

14. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти : проект [Електронний ресурс] / М-во освіти і науки України. – К. – Режим доступу: (<http://mon.gov.ua/citizens/zv'yazki-z-gromadskisty/gromadske-obgovorennya-2016.html>).

1.2. Терміни та їх визначення

У освітньо-професійній програмі терміни вживаються в такому значенні:

1) *автономність і відповідальність* - здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;

2) *акредитація освітньої програми* – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

3) *атестація* - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;

4) *бакалавр* - це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається вищим навчальним закладом;

5) *види навчальної діяльності здобувача* – навчальні дисципліни, практики, індивідуальні завдання;

6) *вища освіта* – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

7) *вищий навчальний заклад* – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

8) *галузь знань* – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

9) *дипломна робота* – це кваліфікаційна робота, що має на меті виконання

виробничих завдань, спрямованих на організацію технологічного процесу (технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління (планування, облік, аналіз, регулювання) організацією та власне технологічним процесом. Програми дипломних робіт зазвичай регламентовано певними професійними функціями й завданнями згідно з освітніми стандартами відповідних рівнів підготовки

10) *дипломний проект* – це кваліфікаційна робота, що присвячена реалізації виробничих завдань, переважна більшість яких віднесена до проектної та проектно-конструкторської професійних функцій. У межах цієї роботи передбачається виконання технічного завдання, ескізного й технічного проектів, робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо;

11) *дисциплінарні компетенції* – деталізовані компетенції як результат декомпозиції компетенцій фахівця спеціальності (спеціалізації) певного рівня вищої освіти;

12) *Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

13) *засоби діагностики* – документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетенцій студента при контрольних заходах;

14) *здобувачі вищої освіти* – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

15) *змістовий модуль* – сукупність умінь, знань, цінностей, які забезпечують реалізацію певної компетенції;

16) *знання* - осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

17) *інтегральна компетентність* - узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

18) *інтегрована оцінка* – результат оцінювання конкретизованих завдань різних рівнів з урахуванням коефіцієнта пріоритетності (запланованого рівня сформованості компетенцій);

19) *інформаційне забезпечення навчальної дисципліни* – засоби навчання, у яких системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники; навчальні посібники, навчально-наочні посібники, навчально-методичні посібники, хрестоматії, словники, енциклопедії, довідники тощо);

20) *кваліфікаційний рівень* - структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;

19) *кваліфікація* - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважений компетентний орган установив, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами;

20) *компетентність/компетентності* (за НРК) – здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості;

21) *компетенція* (юридична дефініція ринку праці) – коло повноважень фахівця (професійні обов'язки, завдання та їх складові);

22) *комунікація* - взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

23) *кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи* (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

24) *курсова робота* – індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання);

25) *курсний проект* – індивідуальне завдання виконання якого відноситься здебільшого до проектної та проектно-конструкторської діяльності. Цей вид навчальної роботи може включати елементи технічного завдання, ескізні та технічні проекти, розроблення робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо. Виконання курсового проекту регламентується відповідними стандартами;

26) *бакалавр* - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь бакалавра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки бакалавра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма бакалавра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків;

27) *методичне забезпечення навчальної дисципліни* – рекомендації до супроводження навчальної діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, в тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв'язання вправ, джерел інформації;

28) *модульний контроль* – оцінювання ступеню досягнення студентом запланованого рівня сформованості компетенцій за видами навчальних занять;

29) *навчальна дисципліна* – сукупність модулів, що підлягає підсумковому контролю;

30) *навчальний елемент* – мінімальна навчальна інформація самостійного смислового значення (поняття, явища, відношення, алгоритми);

31) *об'єкт діагностики* – компетенції, опанування якими забезпечуються навчальною дисципліною;

32) *освітній процес* – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

33) *освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

34) *освітня діяльність* – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

35) *підсумковий контроль* – комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетенцій;

36) *поточний контроль* – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);

37) *програма дисципліни* – нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється кафедрою, яка закріплена наказом ректора для викладання дисципліни;

38) *результати навчання* (Закон України «Про вищу освіту») – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

39) *результати навчання* (Національна рамка кваліфікацій) – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;

40) *рівень сформованості дисциплінарної компетенції* – частка правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій від загальної кількості запитань або суттєвих операцій еталону рішень. Визначається під час поточного контролю. Рівень сформованості дисциплінарних компетенцій, установлюється за результатами виконання комплексної контрольної роботи;

41) *робоча програма дисципліни* – нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів і модулів за видами навчальних занять та формами навчання);

42) *самостійна робота* – діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістових модулів, опанування запланованих компетенцій, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів;

43) *спеціалізація* – складова спеціальності, що визначається вищим навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

44) *спеціальність* – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

45) *стандарт вищої освіти* – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності;

46) *стандарт освітньої діяльності* – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу вищого навчального закладу й наукової установи;

47) *уміння* - здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).

48) *якість вищої освіти* – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

1.3. Позначення

НРК – Національна рамка кваліфікацій;

ЗК – загальні компетенції;

ФК – спеціальні (фахові) компетенції;

РН – результати навчання;

ЗО – обов'язкові навчальні дисципліни циклу загальної підготовки;

ПО – обов'язкові навчальні дисципліни циклу професійної підготовки;

ЗВ – вибіркові навчальні дисципліни циклу загальної підготовки;

ПВ – вибіркові навчальні дисципліни циклу професійної підготовки.

МГСЕ – дисципліна циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки ;

МПП – дисципліна циклу професійної підготовки

МГСЕ–дисципліна циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки (варіативна компонента)

МППВВНЗ - дисципліна циклу професійної підготовки за варіативна компонента за вибором вищого навчального закладу

МППВВС - дисципліна циклу професійної підготовки за варіативна компонента за вільним вибором студентів

1.4. Вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів

На навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи з повною загальною середньою освітою за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників, окрім випадків передбачених у розділах VIII, X, XVIII Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році (стаття 44 Закону України «Про вищу освіту»)

2. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Профіль освітньо-професійної програми підготовки фахівців з вищою освітою за першим (бакалаврським) рівнем зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Тип диплома та обсяг програми		Освітньо-професійна , 240 кредитів ЄКТС
Вищий навчальний заклад		Український державний університет залізничного транспорту
Акредитаційна інституція		Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Період акредитації		Програма впроваджується у 2016 році
Рівень програми		FQ-ЕНЕА – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень, NPK – 6 рівень.
А	Мета програми	
	Створення цілісної системи забезпечення підготовки фахівців з обліку і оподаткування високого рівня, які володіють базовими знаннями і практичними навичками в сфері обліку і оподаткування, контролю та аналізу господарської діяльності та вміють їх застосовувати для вирішення завдань в системі управління підприємств та організацій.	
Б	Характеристика програми	
1	Предметна область, напрям	<p>Облік і оподаткування Згідно з п. 15 МСКО-Г 2013 (150 слів):</p> <ul style="list-style-type: none"> - об'єктами вивчення є: облік явищ і процесів господарської діяльності підприємств, феномен первинних документів, облікових реєстрів; - об'єктами діяльності є проблеми виконання облікових процедур , - цілі навчання: застосування компетентностей в сфері обліку і оподаткування операцій з активами, забор'язаннями, капіталом, доходами, витратами та потоками грошових коштів підприємства. - теоретичний зміст предметної області вміщує: поняття

		<p>обліку господарських процесів підприємств, концептуальної основи бухгалтерського обліку, вимоги до якості інформації у фінансовій звітності, принципи організації обліку господарських операцій з метою оподаткування;</p> <p>- методи документування господарських операції, зокрема складання первинних документів, методи інвентаризаційної роботи, методики оцінювання, зокрема розподілу вартості, що амортизується, методики формування фінансового результату та відображення загального сукупного доходу та ін. а також методи калькулювання, якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосовування на практиці нормативноправових актів щодо ведення обліку і здійснення оподаткування господарських операцій; методи застосування первинних документів, облікових реєстрів, форм фінансової звітності при ручному та автоматизованому веденні обліку інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які здобувач вищої освіти вчиться застосовувати і використовувати).</p>
2	Фокус програми: загальна/спеціальна	<p>Загальна програма: «Облік і оподаткування».</p> <p>Акцент робиться на здобутті знань з обліку і оподаткування, який передбачає можливість забезпечення зайнятості та подальшої освіти і кар'єрного зростання на рівні магістерських програм професійного і наукового спрямування.</p>
3	Орієнтація програми	<p>Програма професійна прикладна.</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями щодо бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю і аналізу діяльності підприємств і організацій; навичками ведення бухгалтерського обліку в умовах застосування різних форм обліку і інформаційних систем; використання сучасних методів контролю; складання всіх видів звітності: фінансової, податкової, управлінської; проведення аналізу господарської діяльності суб'єктів господарювання тощо. Програма орієнтується на сучасні професійні та наукові досягнення в галузі економічних дисциплін, враховує специфіку роботи бухгалтерії як окремого підрозділу підприємств і організацій</p>
4	Особливості програми	<p>Програма забезпечує формування базового рівня знань та навичок з обліку і оподаткування результатів діяльності підприємства чи організації. Орієнтована на базову спеціальну підготовку сучасних бухгалтерів, контролерів, податкових інспекторів, підприємців, економістів тощо.</p> <p>Формує фахівців з обліку і оподаткування з творчим мисленням, здатних як використовувати існуючі методи</p>

		<p>відображення господарських операцій в обліковій системі, узагальнювати їх, формувати різні види звітності і аналізувати її, виконувати контрольні функції. Програма виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною.</p> <p>Здійснюється її узгодження з базовими курсами сучасних міжнародних сертифікаційних програм.</p> <p>Особливістю програми є наявність практичної підготовки, переважно на підприємствах залізничного комплексу в обсязі 10 кредитів ЄКТС</p>
В		
Працевлаштування та продовження освіти		
1	Працевлаштування	<p>Основні види економічної діяльності для випускників бакалавратури за спеціальністю «Облік і оподаткування» відповідно до Національного класифікатора України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009 2010: допоміжна діяльність у сферах фінансових послуг і страхування; діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку; діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування; наукові дослідження та розробки; вища освіта.</p> <p>Доступно рацевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно - правової форми (комерційні, некомерційні державні, муніципальні) усіх галузей і форм власності, у яких випускники працюють на посадах бухгалтерів; контролерів, помічників аудиторів; в органах державної фіскальної служби, державної фінансової інспекції тощо, де випускники працюють в якості інспекторів; у фінансово-кредитних установах, де випускники займають посади касирів, бухгалтерів, контролерів та таке інше.</p>
2	Продовження освіти	<p>Особа, що має освітній ступінь бакалавра з обліку і оподаткування має право</p> <p>Можливість навчання за програмою другого рівня за цією ж галуззю знань або суміжною – магістерські (освітньо-наукові/освітньо-професійні) програми вищої освіти</p> <p>Прийом на основі ступеня бакалавра з обліку і оподаткування для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами вступних випробувань.</p>
Г		
Стиль та методика навчання		
1	Підходи до викладання	<p>Основні підходи, методи та технології навчання, передбачені програмою:</p>

	та навчання	<p>в процесі навчання поєднуються проблемно-орієнтоване навчання, студентоцентроване навчання, комунікативний, междисциплінарний стиль викладання, самонавчання, індивідуальне навчання, навчання з використанням виробничих та навчальних практик.</p> <p>Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань і використанням кейс-методів, курсових і контрольних робіт, ділових ігор, тренінгів, що розвивають практичні навички, уміння та формують творче мислення; консультації викладачів, самостійна робота студентів.</p>	
2	Система оцінювання	<p>Методи оцінювання знань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточний контроль: електронне тестування, контрольні роботи, розрахункові роботи, презентації. Поточний контроль проводиться викладачами на аудиторних заняттях усіх видів. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і студентами – для планування самостійної роботи. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування. Поточний контроль проводиться у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового або розрахунково-графічного завдання та ін. – підсумковий семестровий контроль: екзамени, заліки, контрольні роботи, курсові роботи, виробнича та переддипломна практики. Семестровий контроль з певної дисципліни проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену, заліку (диференційованого заліку), курсової, контрольної роботи в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни. – державна атестація: комплексний атестаційний іспит з оцінки якості знань за спеціальністю «Облік і оподаткування». 	
Д		Програмні компетентності	
1	Загальні компетентності за вимогами	ЗК1.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
		ЗК2	Навички використання інформаційних і комунікаційних

	НРК		технологій, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
		ЗК3	Здатність до формування широкого світогляду, розуміння принципів розвитку суспільства
		ЗК4	Здатність до критичного осмислення проблем у навчанні та професійній діяльності та на межі предметних галузей
		ЗК5	Здатність до аналізу та синтезу інформації на основі логічних аргументів і перевірених фактів
		ЗК6	Гнучкість мислення, відкритого для застосування набутих економічних знань для вирішення стратегічних та поточних завдань економічного розвитку
		ЗК7	Здатність до навчання та готовність підвищувати рівень своїх знань і професійних компетенцій
		ЗК8	Здатність до самостійної роботи та самостійного приймання рішення, здатність нести відповідальність за їх реалізацію
		ЗК9	Здатність працювати з інформацією різних видів, у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах
		ЗК10	Уміння нести соціальну відповідальність у межах професійної діяльності та етичних зобов'язань з точки зору професійної етики. Уміння працювати у колективі та команді.
		ЗК11	Здатність здійснювати комунікаційну діяльність. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності), діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
		2	Спеціальні (фахові) компетенції
ФК2.	Організація роботи відповідно до вимог безпеки життєдіяльності співробітників бухгалтерських служб		
ФК3.	Здатність здійснювати контроль господарської діяльності.		
ФК4.	Практичні навички щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку		
ФК5.	Робота з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для рішення практичних завдань у галузі професійної діяльності		
ФК6.	Застосовування порядку бухгалтерського відображення господарських процесів і застосовування у господарській практиці всіх методичних прийомів обліку і оподаткування		
ФК7.	Здатність виконувати податкові розрахунки з урахуванням специфіки підприємства чи організації		
ФК8.	Здатність аналізувати показники господарської діяльності підприємства чи організації		
ФК9.	Здатність виконувати обліковий процес всіх господарських операцій з використанням сучасних форм обліку і програмного забезпечення		
ФК10.	Здатність застосовувати національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, а також інші нормативні документи для якісного ведення обліку		
ФК11.	Розкриття облікової інформації відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та		

		вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності;
	ФК12.	Безпосередньо здійснення облік і оподаткування в банках та фінансових установах
	ФК13.	Безпосередньо здійснення обліку і оподаткування в бюджетних установах та неприбуткових установах
	ФК14.	Застосовування основних положень податкового законодавства та володіння практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків
	ФК15.	Організація різних видів економічного контролю на підприємствах, установах та організаціях,
	ФК16.	Застосування методики проведення державного фінансового аудиту, перевірки державних закупівель
	ФК17.	Розробка методик податкового контролю, узагальнювати результати перевірки, виявлення типових помилок та порушення, що виникають в бухгалтерському і податковому обліку суб'єкта господарювання
	ФК18.	Професійно профільовані знання й практичні навички проведення судово-бухгалтерської експертизи
	ФК19.	Знати фундаментальні етичні принципи, вимоги професійних організацій та законодавства й розуміти необхідності дотримання етичних норм та технічних стандартів при виконанні професійних обов'язків бухгалтера та податківця
	ФК20.	Розробка пропозиції з удосконалення методики обліку і оподаткування на підприємстві

Е	Програмні результати навчання	
	Здатність продемонструвати навички опрацювання облікової інформації для цілей управління і задоволення інформаційних вимог всіх груп внутрішніх і зовнішніх користувачів; здійснювати податкові розрахунки і складати всі види звітності; застосовувати сучасні методи економічного аналізу фінансово-господарського стану організації; здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності	
	РН1	Вміти застосовувати процедури обліку і контролю на підприємстві і володіти відповідними практичними навичками
	РН2	Здатність виконувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності співробітників бухгалтерських служб
	РН3	Вміти використовувати для ведення бухгалтерського обліку нормативні документи та положення облікової політики підприємства.
	РН4	Володіти відповідними практичними навичками щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.
	РН5	Володіти навичками роботи з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для рішення практичних завдань у галузі професійної діяльності
	РН6	Вміти застосовувати методику бухгалтерського відображення господарських процесів і методичні прийоми обліку з метою оподаткування
	РН7	Опрацьовувати форми облікових реєстрів і внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією
	РН8	Виконувати графік документообігу для первинних документів, облікових реєстрів і бухгалтерської звітності та Положення про взаємовідносини бухгалтерії з іншими структурними підрозділами

PH9	Складати первинні документи та реєстри бухгалтерського обліку, внутрішню (фінансову, податкову, управлінську) звітність
PH10	Вміти застосовувати положення (стандарт) бухгалтерського обліку та вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності привідоображенні в обліку господарських операцій;
PH11	Отримати навички здійснювання обліку в бюджетних установах та неприбуткових установах
PH12	Вміти застосовувати основні положення податкового законодавства та володіти практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків
PH13	Вміти організовувати та здійснювати різні види економічного контролю на підприємствах, установах та організаціях,
PH14	Продемонструвати навички здійснення інвентаризаційної роботи, узагальнювати результати інвентаризації та внутрішньої ревізії, виявляти типові помилки та порушення, що виникають в бухгалтерському і податковому обліку суб'єкта господарювання
PH15	Використовувати професійно знання й практичні навички для освоєння методів, прийомів та організації проведення судово-бухгалтерської експертизи
PH16	Дотримуватися фундаментальних етичних принципів, вимог професійних організацій та законодавства й розуміння необхідності дотримання етичних норм та технічних стандартів при виконанні професійних обов'язків бухгалтера
PH17	Розробляти пропозиції з удосконалення організації обліку і оподаткування на підприємстві

3. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРИ І ОБ'ЄКТА ДІЯЛЬНОСТІ ВИПУСКНИКА З ВИЩОЮ ОСВІТОЮ ДРУГОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ

Випускник з вищою освітою другого (бакалаврського) рівня, який здобув ступень бакалавра за спеціальністю 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ», може працювати керівником фінансового, бухгалтерського, економічного підрозділу.

Випускник, який здобув ступень бакалавра за спеціальністю 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»:

- у державном і приватному секторах економіки може займати посади: бухгалтера, ревізора, фінансового директора, аудитора, консультанта з податків і зборів ; бухгалтер-експерт; бухгалтер-ревізор, адитор.

- в науково –педагогічній сфері може займати посади: викладач професійного навчально-виховного закладу, вчитель середнього навчально-виховного закладу. бухгалтерських службах і контрольних підрозділах інших організацій може займати керівні посади і провадити організаційну діяльність.

- а також: аналітик з інвестицій , аналітик з кредитування , економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності , економіст з податків і зборів, економіст з режимів газопостачання, обліку та контролю за витрачанням газу , економіст з фінансової роботи, економіст із ціноутворення, економічний радник , консультант з економічних питань , оглядач з економічних питань, член виконавчого органу акціонерного товариства

4. КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЯКІ НЕОБХІДНО РОЗВИНУТИ/СФОРМУВАТИ В ПРОЦЕСІ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

В процесі підготовка бакалавра за спеціальністю 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» необхідно розвинути/сформувати такі компетентності:

Види компетентностей	Сутність та зміст компетентностей
Інтегральна компетентність	Здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в управлінні та адмініструванні, на рецептивному, репродуктивному та творчому рівнях використання знань, що передбачає проведення виконавчої діяльності в галузі обліку і оподаткування.
Загальні компетентності	Універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, планувати та управляти часом, використання інформаційних і комунікаційних технологій, тощо.
Спеціальні (фахові) компетентності	Компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю. Ці компетентності випускника відображають погляд зовнішніх замовників: роботодавців, професійних асоціацій, випускників та ін., на освітню та/або професійну підготовку бакалавра з обліку і оподаткування і мають максимізувати здатність до працевлаштування.

Матриця відповідностей компетентностей, які необхідно розвинути/сформувати в процесі підготовки бакалавра, дескрипторам НРК

Компетентності	Дескриптори НРК			
	знання	уміння	Комунікація	автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК1 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	+	+		+
ЗК2 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	+		+	

ЗК3 Здатність до формування широкого світогляду, розуміння принципів розвитку суспільства		+	+	+
ЗК4 Здатність до критичного осмислення проблем у навчанні та професійній діяльності та на межі предметних галузей		+	+	+
ЗК5 Здатність до аналізу та синтезу інформації на основі логічних аргументів і перевірених фактів	+		+	+
ЗК6 Гнучкість мислення, відкритого для застосування набутих економічних знань для вирішення стратегічних та поточних завдань економічного розвитку	+	+		
ЗК7 Здатність до навчання та готовність підвищувати рівень своїх знань і професійних компетенцій	+		+	+
ЗК8 Здатність до самостійної роботи та самостійного приймання рішення, здатність нести відповідальність за їх реалізацію		+	+	+
ЗК9 Здатність працювати з інформацією різних видів, у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах		+		+
ЗК10 Уміння нести соціальну відповідальність у межах професійної діяльності та етичних зобов'язань з точки зору професійної етики. Уміння працювати у колективі та команді.			+	+
ЗК11 Здатність здійснювати комунікаційну діяльність. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності), діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	+		+	+
Професійні компетентності				
ФК1 Здатність відображати господарські операції, що відбуваються в процесі господарської діяльності підприємства чи організації на рахунках обліку та узагальнювати їх.	+	+		+
ФК2 Організація роботи відповідно до вимог безпеки життєдіяльності співробітників бухгалтерських служб	+	+		+
ФК3 Здатність здійснювати контроль господарської діяльності.	+	+		
ФК4 Практичні навички щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку	+	+	+	+
ФК5 Робота з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для рішення практичних завдань		+	+	+

у галузі професійної діяльності				
ФК Застосовування порядку бухгалтерського відображення господарських процесів і застосовування у господарській практиці всіх методичних прийомів обліку і оподаткування	+	+		
ФК Здатність виконувати податкові розрахунки з урахуванням специфіки підприємства чи організації	+	+	+	+
ФК Здатність аналізувати показники господарської діяльності підприємства чи організації	+	+	+	+
ФК Здатність виконувати обліковий процес всіх господарських операцій з використанням сучасних форм обліку і програмного забезпечення			+	+
ФК Здатність застосовувати національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, а також інші нормативні документи для якісного ведення обліку		+	+	+
ФК Розкриття облікової інформації відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності;	+	+		+
ФК Безпосередньо здійснення облік і оподаткування в банках та фінансових установах	+	+		
ФК Безпосередньо здійснення обліку і оподаткування в бюджетних установах та неприбуткових установах		+	+	
ФК Застосовування основних положень податкового законодавства та володіння практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків	+	+		
ФК Організація різних видів економічного контролю на підприємствах, установах та організаціях,		+	+	+
ФК Застосування методики проведення державного фінансового аудиту, перевірки державних закупівель	+	+	+	
ФК Розробка методики податкового контролю, узагальнювати результати перевірки, виявлення типових помилок та порушення, що виникають в бухгалтерському і податковому обліку суб'єкта господарювання	+	+	+	+
ФК Професійно профільовані знання й практичні навички проведення судово-бухгалтерської експертизи	+	+	+	+
ФК Знати фундаментальні етичні принципи, вимоги професійних організацій	+		+	+

та законодавства й розуміти необхідності дотримання етичних норм та технічних стандартів при виконанні професійних обов'язків бухгалтера та податківця				
ФК Розробка пропозиції з удосконалення методики обліку і оподаткування на підприємстві	+	+		+

5. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ, ЩО ОЧІКУЮТЬСЯ

Після завершення навчання здобувач ступеня бакалавр за спеціальністю 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» повинен знати, розуміти, бути здатним продемонструвати:

Умовне позначення	Зміст результатів навчання
РН1	Вміти застосовувати процедури обліку і контролю на підприємстві і володіти відповідними практичними навичками
РН2	Здатність виконувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності співробітників бухгалтерських служб
РН3	Вміти використовувати для ведення бухгалтерського обліку нормативні документи та положення облікової політики підприємства.
РН4	Володіти відповідними практичними навичками щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.
РН5	Володіти навичками роботи з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для рішення практичних завдань у галузі професійної діяльності
РН6	Вміти застосовувати методику бухгалтерського відображення господарських процесів і методичні прийоми обліку з метою оподаткування
РН7	Опрацьовувати форми облікових реєстрів і внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією
РН8	Виконувати графік документообігу для первинних документів, облікових реєстрів і бухгалтерської звітності та Положення про взаємовідносини бухгалтерії з іншими структурними підрозділами
РН9	Складати первинні документи та реєстри бухгалтерського обліку, внутрішню (фінансову, податкову, управлінську) звітність
РН10	Вміти застосовувати положення (стандарты) бухгалтерського обліку та вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності привідображенні в обліку господарських операцій;
РН11	Отримати навички здійснювання обліку в бюджетних установах та неприбуткових установах
РН12	Вміти застосовувати основні положення податкового законодавства та володіти практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків
РН13	Вміти організовувати та здійснювати різні види економічного контролю на підприємствах, установах та організаціях,
РН14	Продемонструвати навички здійснення інвентаризаційної роботи, узагальнювати результати інвентаризації та внутрішньої ревізії, виявляти типові помилки та порушення, що виникають в бухгалтерському і податковому обліку суб'єкта господарювання
РН15	Використовувати професійно знання й практичні навички для освоєння методів, прийомів та організації проведення судово-бухгалтерської експертизи

PH16	Дотримуватися фундаментальних етичних принципів, вимог професійних організацій та законодавства й розуміння необхідності дотримання етичних норм та технічних стандартів при виконанні професійних обов'язків бухгалтера
PH17	Розробляти пропозиції з удосконалення організації обліку і оподаткування на підприємстві
PH18	Вміти застосовувати процедури обліку і контролю на підприємстві і володіти відповідними практичними навичками
PH19	Здатність виконувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності співробітників бухгалтерських служб
PH20	Вміти використовувати для ведення бухгалтерського обліку нормативні документи та положення облікової політики підприємства.

Матриця відповідності програмних результатів навчання та компетентностей
(складено у відповідності змісту п.4 до п.5 наданих вище для спеціальності 071 «Облік і оподаткування»)

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																																
		Загальні компетентності										Спеціальні (фахові) компетентності																						
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12	ФК13	ФК14	ФК15	ФК16	ФК17	ФК18	ФК19	ФК20		
PH1	+	+					+				+	+	+						+	+		+	+						+			+		
PH2	+	+	+	+	+		+	+		+		+	+	+								+												+
PH3	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+										
PH4	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+	+				+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
PH5	+	+		+								+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+					+	+	
PH6	+	+		+	+	+						+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	
PH7	+	+		+		+		+	+			+			+	+	+	+	+	+			+			+	+		+	+		+	+	
PH8	+	+		+	+	+	+				+	+			+	+			+		+		+	+										
PH9	+	+		+	+	+			+			+	+			+	+	+	+	+	+		+		+		+				+		+	
PH10	+	+		+	+			+				+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	
PH11	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+									+	+											
PH12	+	+	+					+	+		+	+				+					+			+	+					+	+			
PH13	+	+		+								+				+					+	+			+		+			+	+			+
PH14	+	+				+						+		+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
PH15	+	+	+			+		+		+	+	+	+	+					+		+		+	+	+		+		+					+
PH16	+	+				+						+	+	+	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
PH17	+	+		+	+	+		+				+		+	+	+	+		+				+	+	+	+				+			+	
PH18	+	+	+		+		+			+		+		+	+		+	+			+		+		+	+	+				+	+		
PH19	+	+		+	+							+	+		+		+	+			+				+	+					+	+		
PH20	+	+		+			+	+	+	+	+	+									+	+			+					+	+			+

6. СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Нормативний строк підготовки бакалавра за спеціальністю 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» становить на базі середньої освіти - 4 роки (16 місяців) років. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки бакалавра за спеціальністю 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» становить 240 кредитів ЄКТС.

6.1 Перелік навчальних дисциплін та логічна послідовність їх вивчення.

6.1.1 Інформація про цикли дисциплін (цикл загальної та цикл спеціальної підготовки), кількість кредитів ЄКТС окремо по кожному циклу та обсяг часу у годинах по кожному циклу, перелік навчальних дисциплін за циклами

Назва циклів дисциплін		кількість кредитів ЄКТС	Обсяг часу в годинах
Нормативна частина – всього, в т.ч.:		159,5	4785
1.1 Цикл дисциплін гуманітарної підготовки –разом, в т.ч.:		14	420
ГП1	Українська мова	3	90
ГП2	Історія України та української культури	3	90
ГП4	Іноземна мова	5	150
ГП5	Філософія	3	90
*	Фізичне виховання	позакредитна	240
1.2 Цикл дисциплін природничо-наукової та загальноекономічної підготовки –разом, в т.ч.:		43	1290
ПНЗЕ1	Політекономія	5	150
ПНЗЕ2	Мікроекономіка	4	120
ПНЗЕ3	Макроекономіка	4	120
ПНЗЕ4	Історія економіки та економічної думки	5	150
ПНЗЕ 5	Математика для економістів		0
	вища математика	7	210
	теорія ймовірності та математична статистика	5	150
ПНЗЕ 6	Економіко-математичні методи і моделі		
	оптимізаційні методи і моделі	4	120
	економетрика	3	90
ПНЗЕ7	Інформатика	6	180
1.3 Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки		91	2730
1.3.1 Цикл професійної підготовки		4	120
ПП1	Економіка підприємства	4	120
ПП2	Маркетинг	4	120
ПП3	Менеджмент	4	120
ПП4	Фінанси	4	120
ПП5	Гроші та кредит	4	120
ПП6	Бухгалтерський облік	8	240
ПП7	Економіка праці й соціально-трудова відносини	4	120

ПП8	Міжнародна економіка	3	90
ПП9	Статистика	3	90
ПП10	Соціологія і психологія	3	90
ПП11	Аналіз господарської діяльності	4,5	135
ПП12	Регіональна економіка	4	120
ПП13	Фінансовий облік I	5	150
ПП14	Фінансовий облік II	4,5	135
ПП15	Управлінський облік	5,5	165
ПП16	Звітність підприємств	3,5	105
ПП17	Інформаційні системи і технології в обліку	4	120
ПП18	Облік у банках	4	120
ПП19	Облік в бюджетних установах	4	120
ПП20	Облік і звітність в оподаткуванні	4	120
ПП21	Основи охорони праці	3	90
ПП22	Аудит	4	120
1.3.2 Цикл практичної підготовки		10	300
ПП23	Практична підготовка (навчальна практика)	3	90
ПП24	Виробнича практика (облікова практика)	3,5	105
ПП25	Виробнича практика (практика з аудиту)	3,5	105
	Державний екзамен нормативних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки	1,5	45
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ (ВАРІАТИВНА КОМПОНЕНТА)– всього, в т.ч.:		80,5	2415
2.1 Цикл дисциплін гуманітарної підготовки		12	90
ГПВ1	Політологія	3	90
ГПВ2	Ділова риторика	3	90
ГНВ3	Господарське право	3	90
ГПВ4	Історія залізничного транспорту	3	360
2.2 Цикл дисциплін природничо-наукової та загальноекономічної підготовки		21,5	645
ПНЗЕВ1	Система технологій залізничного транспорту	3	90
ПНЗЕВ2	Єдина транспортна система	3	90
ПНЗЕВ3	Діловодство з використанням комп'ютерної техніки	3,5	105
ПНЗЕВ4	Податкова система	3	90
ПНЗЕВ5	Управлінські аспекти господарського обліку	3	90
ПНЗЕВ6	Паблік рилейшнз	3	90
ПНЗЕВ7	Прогнозування транспортних послуг	3	90
2.3 Цикл дисциплін професійної підготовки–разом, в т.ч.:		47	1410
ППВ1	Вступ до фаху	3,0	90
ППВ2	Економіка залізничного транспорту	3,5	105
ППВ3	Оподаткування господарських операцій	3,0	90
ППВ4	Організація і методика аудиту на підприємствах залізничного комплексу	4,5	135
ППВ5	Особливості обліку на залізничному транспорті	4,0	120
ППВ6	Облікова політика і організація обліку на підприємствах залізничного комплексу	4,5	135

ППВ7	Внутрішньогосподарський контроль на підприємствах залізничного комплексу	3,0	90
ППВ8	Методи і моделі прийняття рішень на підприємствах залізничного комплексу	4,5	135
ППВ9	Облік в торгівлі	4,5	135
ППВ10	Облік ЗЕД	3,5	105
ППВ11	Особливості обліку в галузях національної економіки	3,0	90
ППВ12	Контролінг	3,0	90
ППВ13	Основи наукових досліджень	3,0	90

6.1.2 Логічна послідовність вивчення дисциплін

	Семестр 1			Семестр 2
ГП1	Українська мова	→	ГП4	Іноземна мова
ГП2	Історія України та української культури	↘	ПНЗЕ 5	вища математика
ПНЗЕ1	Політекономія	→	ПНЗЕ2	Мікроекономіка
ПНЗЕ 5	вища математика	→	ПП6	Бухгалтерський облік
ПНЗЕ7	Інформатика	↘	ПНЗЕВ1	Система технологій залізничного транспорту
ПП12	Регіональна економіка	→	ПНЗЕВ2	Єдина транспортна система
ППВ1	Вступ до фаху	→	ПНЗЕВ3	Діловодство з використанням комп'ютерної техніки
	Семестр 2			Семестр 3
ПНЗЕВ1	Система технологій залізничного транспорту	↘	ПНЗЕ 5	теорія ймовірності та математична статистика
ГП4	Іноземна мова	→	ПНЗЕ3	Макроекономіка
ПНЗЕ 5	вища математика	→	ПП5	Гроші та кредит
ПНЗЕ2	Мікроекономіка	→	ПП9	Статистика
ПП6	Бухгалтерський облік	→	ПП6	Бухгалтерський облік
ПНЗЕВ2	Єдина транспортна система	↘	ПНЗЕВ7	Прогнозування транспортних послуг
ПНЗЕВ3	Діловодство з використанням комп'ютерної техніки	→	ПНЗЕВ4	Податкова система

	Семестр 3			Семестр 4
ПНЗЕ 5	теорія ймовірності та математична статистика			ПНЗЕВ5 Управлінські аспекти господарського обліку
ПНЗЕ3	Макроекономіка			ПП4 Фінанси
ПП5	Гроші та кредит			ПНЗЕ4 Історія економіки та економічної думки
ПП9	Статистика			ГП5 Філософія
ПП6	Бухгалтерський облік			ПНЗЕ 6 оптимізаційні методи і моделі
ПНЗЕВ7	Прогнозування транспортних послуг			ППВ13 Основи наукових досліджень
ПНЗЕВ4	Податкова система			ПП13 Фінансовий облік I
				ПП24 Практична підготовка (навчальна практика)
	Семестр 4			Семестр 5
ПНЗЕВ5	Управлінські аспекти господарського обліку			ПНЗЕ 6 економетрика
ПП4	Фінанси			ПП1 Економіка підприємства
ПНЗЕ4	Історія економіки та економічної думки			ПП2 Маркетинг
ГП5	Філософія			ПП10 Соціологія і психологія
ПП13	Фінансовий облік I			ПП14 Фінансовий облік II
ПНЗЕ 6	оптимізаційні методи і моделі			ППВ3 Оподаткування господарських операцій
ППВ13	Основи наукових досліджень			ППВ7 Внутрішньогосподарський контроль на підприємствах залізничного комплексу
ПП24	Практична підготовка (навчальна практика)			
	Семестр 5			Семестр 6
ПНЗЕ 6	Економетрика			ПП11 Аналіз господарської діяльності
ПП1	Економіка підприємства			ПП15 Управлінський облік
ПП2	Маркетинг			ПП25 Виробнича практика (облікова практика)
ПП10	Соціологія і психологія			ПНЗЕВ6 Паблік рилейшнз
ППВ3	Оподаткування господарських операцій			ППВ2 Економіка залізничного транспорту
ПП14	Фінансовий облік II			ППВ9 Облік в торгівлі
ППВ7	Внутрішньогосподарський контроль на підприємствах залізничного компл.			

	Семестр 6			Семестр 7	
ПП11	Аналіз господарської діяльності		→	ПП16	Звітність підприємств
ПП15	Управлінський облік		→	ПП19	Облік в бюджетних установах
ПП25	Виробнича практика (облікова практика)		→	ПП20	Облік і звітність в оподаткуванні
ПНЗЕВ6	Паблік рилейшнз		→	ПП21	Основи охорони праці
ППВ2	Економіка залізничного транспорту		→	ПП22	Аудит
ППВ9	Облік в торгівлі		→	ППВ5	Особливості обліку на залізничному транспорті
			→	ППВ11	Особливості обліку в галузях національної економіки
			→	ППВ12	Контролінг
	Семестр 7			Семестр 8	
ПП16	Звітність підприємств		→	ПП8	Міжнародна економіка
ПП19	Облік в бюджетних установах		→	ПП26	Виробнича практика (практика з аудиту)
ПП20	Облік і звітність в оподаткуванні		→	ПП17	Інформаційні системи і технології в обліку
ПП21	Основи охорони праці		→	ПП18	Облік у банках
ПП22	Аудит		→	ППВ4	Організація і методика аудиту на підприємствах залізничного комплексу
ППВ5	Особливості обліку на залізничному транспорті		→	ППВ6	Облікова політика і організація обліку на підприємствах залізничного комплексу
ППВ11	Особливості обліку в галузях національної економіки		→	ППВ8	Методи і моделі прийняття рішень на підприємствах залізничного комплексу
ППВ12	Контролінг		→	ППВ10	Облік ЗЕД

6.1.3 Інформація про стажування, практики, державні іспити, дипломні роботи (проекти), курсові роботи (проекти)тощо.

Назва		кількість кредитів ЄКТС	Обсяг часу в годинах
ПП23	Практична підготовка (навчальна практика)	3	90
ПП24	Виробнича практика (облікова практика)	3,5	105
ПП25	Виробнича практика (практика з аудиту)	3,5	105
	Разом	10	300
	Державний екзамен нормативних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки	1,5	45
	Разом	1,5	45

7. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ БАКАЛАВР

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра за спеціальністю 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ», здійснюється через комплексний атестаційний іспит з оцінки якості знань за спеціальністю «Облік і оподаткування» .

8. ЗМІСТ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

8.1 Загальні положення

У відповідності до Закону України «Про вищу освіту» статті 16 «Система забезпечення якості вищої освіти» система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

- 1) системи забезпечення вищими навчальними закладами якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- 2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності вищих навчальних закладів та якості вищої освіти;
- 3) системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості вищого навчального закладу передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науковопедагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

Забезпечення якості вищої освіти є багатоплановим і включає: наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо); організацію навчального процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти; контроль освітньої діяльності ВНЗ та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання та на всіх рівнях: рівні ВНЗ, державному та міжнародному (європейському) рівнях. Аналіз Європейських стандартів забезпечення якості вищої освіти дозволив виділити основні вимоги і напрямки забезпечення якості освіти та механізми їх реалізації в Україні.

8.2 Напрямки роботи системи забезпечення якості вищої освіти

1. Розробка моделей фахівців в університеті

2. Рання професійна орієнтація учнів середніх шкіл регіону

3. Удосконалення навчального плану та змісту навчання з дисциплін

4. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу в університеті 5.

Впровадження системи моніторингу рівня знань студентів

6. Підвищення кваліфікації викладацького складу

7. Функціонування загальноуніверситетського відділу моніторингу якості організації навчальних занять у відповідності з розробленою внутрішньою системою забезпечення якості освіти в університеті.

8.2.1. Принципи розробки моделей фахівців в університеті

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» стандарт вищої освіти, що повинен знати і вміти випускник певної спеціальності, а як досягти цього результату це прерогатива університету.

В основу розробки моделей підготовки фахівців в університеті закладаються наступні принципи:

- формулювання головних напрямків діяльності випускників на виробництві, враховуючи перспективи розвитку агропромислового комплексу;

- вивчення і врахування вимог виробничників до основних знань і вмінь випускників університету, необхідних для практичної діяльності в сучасних умовах;

- забезпечення готовності випускників до вирішення проблем в агропромисловому комплексі;

- підготовка конкурентоздатності випускників до підприємницької діяльності в умовах ринкової економіки;

- створення умов для гармонічного розвитку особистості студентів університету;

- розробка структурно-логічної схеми та визначення дисциплін навчального плану, які забезпечать підготовку випускників у відповідності з розробленими моделями фахівців.

8.2.2. Рання професійна орієнтація учнів середніх шкіл регіону

1. З метою гарантованого кількісного і якісного набору студентів в університет задіяти ранню професійну орієнтацію учнів середніх шкіл.

2. Для практичної реалізації ранньої професійної орієнтації забезпечити роботу в університеті відділу довузівської підготовки абітурієнтів та створити на факультетах школи з профільних дисциплін, які будуть вирішувати наступні задачі:

- допомагати учням у виборі майбутньої спеціальності за якою вони будуть навчатись в університеті;

- показувати учням шкіл перспективи їх особистого розвитку при навчанні і перспективи майбутньої виробничої діяльності;

- проводити поглиблене вивчення шкільних дисциплін, профільних для вибраної спеціальності, розвиток уміння вчитися;

- залучати учнів шкіл до наукової діяльності студентів університету, викнуючи разом з ними наукові дослідження, приймати участь у конференціях, виданні наукових публікацій.

8.2.3. Удосконалення навчального плану та змісту навчання з дисциплін

На основі переліку компетентностей випускника, визначеного стандартом вищої освіти за кожною спеціальністю, розробляються структурно-логічні схеми з підготовки фахівців. Для розробки таких схем в університеті створюються робочі групи з кожної спеціальності, до складу яких входять проректор з навчально-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, провідні викладачі та виробничники.

Для реалізації підготовки фахівців за розробленими моделями необхідно забезпечити:

1. Розробку структурно-логічних схем вивчення дисциплін, передбачених моделлю фахівця за певною спеціальністю.

2. Складання вихідних знань і вмінь з кожної дисципліни навчального плану з урахуванням напрямків майбутньої діяльності і вимог виробничників.

3. Розробку навчальних програм з дисциплін навчального плану з урахуванням вихідних знань і вмінь, необхідних як для вивчення наступних дисциплін, так і для роботи за спеціальністю.

4. Забезпечення гуманітарної підготовки випускників університету, їх уміння організувати роботу підлеглих, притримуючись демократичних та правових принципів.

5. Наскрізне практичне орієнтування теоретичного навчального матеріалу.

Навчальні плани розроблені на основі розроблених моделей підготовки фахівців затверджуються ректором університету. З урахуванням змін у потребах

виробничників щорічно можуть вноситися коригування змісту навчальних програм з дисциплін навчального плану. На підставі навчальних планів розробляються робочі навчальні плани на кожний навчальний рік.

8.2.4. Науково-методичне забезпечення навчального процесу

В основу розробки науково-методичного забезпечення покласти розвиток загального та професійного мислення студента. Для успішної реалізації вивчення дисциплін навчального плану розробити навчально-методичний комплекс дисципліни (НМКД) – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів в паперовій та електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання студентами робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки студентів відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня за певною спеціальністю.

НМКД розробляється у відповідності до «Положення про навчально-методичний комплекс дисципліни в УКРДУЗТ» та включає такі складові:

1. Робоча навчальна програма дисципліни.
2. Конспект лекцій з навчальної дисципліни.
3. Методичні вказівки (рекомендації) для проведення лабораторних, практичних та семінарських занять.
4. Тематика курсових робіт (проектів) та методичні вказівки (рекомендації) щодо їх виконання (якщо передбачені програмою).
5. Засоби діагностики з навчальної дисципліни.
6. Методичні розробки з організації самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни (графік, методичні рекомендації тощо).
7. Індивідуальні завдання.
8. Відомості щодо забезпечення студентів навчальною та методичною літературою.
9. Електронний варіант НМКД в бібліотеці університету.
10. Електронний навчальний курс з дисципліни на Навчально-інформаційному порталі в університеті

8.2.5. Впровадження системи моніторингу рівня знань студентів

Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань студентів необхідно:

1. З кожної теми дисципліни навчального плану розробити засоби діагностики, які забезпечать успішну аудиторну та позааудиторну роботу студентів і можливість самоконтролю студентами отриманих ними знань і вмінь.
2. З кожної теми дисципліни навчального плану на базі вихідних знань і вмінь розробити тестові комплекси та комплексні контрольні роботи.
3. З кожної дисципліни розробити методичне забезпечення проведення поточного, проміжного і підсумкового контролю.

Реалізація системи моніторингу рівня знань студентів здійснюється в університеті за такими етапами:

1. Поточне оцінювання знань студентів на заняттях і консультаціях.
2. Дистанційне оцінювання знань з самостійної роботи студентів.
3. Підсумковий модульний контроль знань студентів.
4. Незалежний замір знань студентів з дисципліни напередодні екзамену.

5. Оцінювання знань в період екзаменаційної сесії.
6. Перевірка залишкових знань студентів за тестовими завданнями.
7. Написання комплексних контрольних робіт з дисципліни.
8. Державна атестація знань та вмінь випускників.

Система моніторингу рівня знань студентів діє у відповідності до нормативних документів університету:

1. Положення про оцінювання знань студентів УкрДУЗТ за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.
2. Положення про перевірку залишкових знань студентів у УкрДУЗТ.
3. Положення про організацію тестування в УкрДУЗТ.
4. Положення про державну атестацію студентів в УкрДУЗТ.

6. Підвищення кваліфікації викладацького складу.

Для підвищення кваліфікації викладацького складу:

1. Проводити кожні п'ять років зовнішнє підвищення кваліфікації викладачів.
2. Проводити стажування викладачів на провідних підприємствах, установах та закладах відповідного профілю.
3. Проводити внутрішнє підвищення кваліфікації викладачів наступними шляхами:
 - проведення та відвідування відкритих занять;
 - впровадження інноваційних методів проведення навчальних занять;
 - проведення рейтингове оцінювання викладачів університету за підсумками роботи у навчальному році.

7. Функціонування загальноуніверситетського відділу моніторингу якості організації навчальних занять.

1. Створити в університеті відділ моніторингу якості організації і проведення навчальних занять до складу якого включити провідних викладачів і методистів, які є фахівцями з певної спеціальності.

2. Підпорядкувати роботу відділу моніторингу якості організації і проведення навчальних занять безпосередньо проректору з науковопедагогічної роботи.

3. Роботу відділу моніторингу якості організації і проведення навчальних занять на кафедрах проводити протягом навчального року у відповідності до:

1. Положення про організацію навчального процесу в УкрДУЗТ.
2. Положення про організацію та контроль якості навчальних занять у УкрДУЗТ
3. Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу підготовки фахівців в УкрДУЗТ.
4. Основними завданнями відділу є:
 - аналіз системи організації процесу навчання студентів з дисциплін навчального плану, які в даний момент підлягають моніторингу якості;
 - ознайомлення і аналіз навчально-методичного комплексу з дисципліни;
 - ознайомлення і аналіз поточного, проміжного та підсумкового контролю придбаних студентами знань і вмінь з дисциплін навчального плану;

- підготовка звіту та інформування викладачів університету про результати моніторингу якості навчального процесу з перевірених дисциплін;
- складання рекомендацій кафедрам по ліквідації недоліків визначених в процесі моніторингу;
- контроль відділом моніторингу результатів роботи кафедр по ліквідації виявлених недоліків;
- ознайомлення кафедр з інноваційними технологіями навчання, які впроваджені на кафедрах університету.

Доцент кафедри обліку і аудиту

Ірина ПІДОПРИГОРА

Професор кафедри обліку і аудиту

Наталія ЧЕБАНОВА

Професор кафедри обліку і аудиту

Тетяна ЄФІМЕНКО

Голова органу студентського органу самоврядування економічного факультету, студентка 4 курсу (перший (бакалаврський) рівень)

Інеса МЕДВЕДЄВА