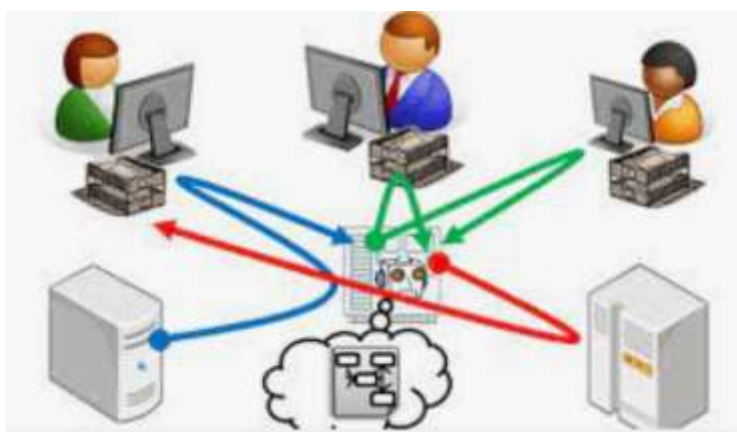


УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

Затверджено:
на засіданні кафедри
фінансів, обліку і аудиту
протокол №1 від 05 жовтня 2022 р.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ТА УПРАВЛІНСЬКІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ



СИЛАБУС 2022-2023 н.р.

освітній рівень	другий (магістр)
галузь знань	07 Управління та адміністрування
спеціальність	071 Облік і оподаткування
освітня програма	Облік, аудит і оподаткування

І семестр: 211-ОАО-Д22

Лекції: згідно розкладу - <http://rasp.kart.edu.ua/> (ZOOM, MOODLE)
Практичні заняття: згідно розкладу - <http://rasp.kart.edu.ua/> (ZOOM, MOODLE)

Команда викладачів:

Лектор: Ольга Олексіївна ЄВСЄЄВА (доктор економічних наук, професор) Контакти: +38 (057) 730-10-86, e-mail: olgaievsieieva@kart.edu.ua
Години прийому та консультацій: що-вівторка, 14 ⁰⁰ .15 ⁰⁰ , ZOOM (або в умовах дистанційного навчання – у будь-який інший час за попереднім узгодженням часу зустрічі)
Викладач практичних занять: Ольга Олексіївна ЄВСЄЄВА (д.е.н., професор), Контакти: +38 (057) 730-10-86, e-mail: olgaievsieieva@kart.edu.ua
Розміщення кафедри фінансів, обліку і аудиту: місто Харків, майдан Фейсрбаха, 7
Веб сторінка курсу: http://do.kart.edu.ua/ Додаткові інформаційні матеріали: http://metod.kart.edu.ua

ZOOM: Зала персональної конференції проф. Ольги Євсєєвої, ідентифікатор конференції: 713 696 7537, код доступу: 121212 або за посиланням:
<https://us02web.zoom.us/j/7136967537?pwd=b3NISUMybjZEB0lpTVhLdFBvbGpidz09>

Господарська діяльність кожного підприємства вимагає планування, управління і контролю. Щоб керувати підприємствами різних форм власності і всім національним господарством країни, необхідно мати відомості про господарську діяльність кожного підприємства: розмір й склад його засобів, коштів, розвиток окремих галузей тощо. Всі ці відомості можуть бути одержані лише завдяки обліку.

Бухгалтерський облік – це спосіб документального спостереження, відображення й контролю за господарською і фінансовою діяльністю виробників і господарників (підприємств, організацій, орендних, спільних підприємств, акціонерних товариств тощо), а також система збирання, вимірювання, обробки, інтерпретації та передачі інформації про господарську діяльність підприємства, установи, організації внутрішнім та зовнішнім користувачам для прийняття оптимальних рішень.

Організація обліку – система умов і елементів побудови облікового процесу з метою одержання достовірної і своєчасної інформації про господарську діяльність підприємства і здійснення контролю за раціональним використанням його ресурсів. Організація обліку має бути раціональною, за якої облік може найбільш успішно виконувати поставлені перед ним завдання при найменших затратах часу і засобів праці.

Основними умовами правильної організації обліку є використання найбільш раціональних форм і методів обліку, підвищення його технічного рівня. Від того, як організовано бухгалтерський облік на підприємстві, як він виконує свої контрольні функції значною мірою залежить рівень економічної роботи.

Основні передумови раціональної організації обліку на підприємстві такі:

- вивчення структури, особливостей технології й організації виробництва;
- вивчення характеру й обсягу необхідної інформації;
- вивчення законодавчих і нормативних актів щодо обліку і звітності;

- встановлення облікових взаємовідносин бухгалтерії із оперативно відокремленими підрозділами підприємства.

В сучасних умовах здійснення господарської діяльності підприємств обліково-аналітична інформація інтегрується у спеціалізовані, інтегровані та комплексні програми автоматизації обліку, аналізу та аудиту, що і визначає додаткові завдання щодо опанування фахових знань в частині засвоєння студентами теоретичних засад, засобів проектування інформаційних систем, набуття практичних навиків проведення аудиту захисту інформаційних систем, вивчення роботи персоналу на конкретних етапах впровадження та забезпечення роботи інформаційних систем для прийняття рішень, засвоєння майбутніми фахівцями методики аудиту інформаційних систем.

Отже, організація обліку та знання про сучасні управлінські інформаційні системи для підготовки бухгалтерів має особливо важливе значення, о і втілилось у фахову дисципліну «Організація обліку та управлінські інформаційні системи», яка покликана сформулювати у майбутніх фахівців чітке уявлення про роль, структуру бухгалтерської служби та налагодження своєчасного, якісного облікового процесу відповідно до специфіки діяльності суб'єкта господарювання та можливостей упровадження практичних навичок за допомогою комп'ютерних технологій. Раціональна організація обліку дає змогу вдосконалювати документування господарських операцій і документообіг, обробку інформаційних даних у бухгалтерському і податковому обліку, ефективно використовувати робочий час облікових працівників, вести точний, своєчасний і дієвий облік, забезпечити узгоджену працю на всіх етапах облікового процесу.

Курс має на меті сформулювати та розвинути наступні компетентності студентів:

1. Загальні компетентності:

- Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

- Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

- Здатність до зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

- Здатність до управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

- Здатність до відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди, здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

2. Спеціальні (фахові) компетентності:

- Застосовування основи організації обліку і контролю на підприємстві і володіти відповідними практичними навичками.

- Методичне забезпечення ведення бухгалтерського обліку в частині об'єктів, щодо яких існують альтернативні позиції в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на рівні облікової політики підприємства.

- Застосовування теоретичних засад побудови бухгалтерського обліку, порядку бухгалтерського відображення господарських процесів і застосовування у господарській практиці всіх методичних прийомів обліку і оподаткування.

- Розробка графіку документообігу для первинних документів, облікових регістрів і бухгалтерської звітності та Положення про взаємовідносини бухгалтерії з іншими структурними підрозділами.

- Організація роботи працівників інших структурних підрозділів підприємства щодо складання ними первинних документів, облікових регістрів, звітності та їх передачі до бухгалтерської служби.

Чому ви маєте обрати цей курс?

Курс «Організація обліку та управлінські інформаційні системи» є невід'ємною складовою частиною циклу дисциплін, що завершують підготовку студентів-магістрів за освітньою програмою «Облік, аудит та оподаткування». Вивчення даної навчальної дисципліни здобувач розпочинає тільки після опанування таких дисциплін освітнього ступеня «бакалавр», як «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Звітність підприємств», «Аудит», «Аналіз господарської діяльності», «Управлінський облік», а також виконання тренінгів, контрольних і курсових робіт, а також складання бакалаврського іспиту.

Вивчення курсу допомагає здобувачам систематизувати отримані на бакалаврському рівні знання та сформувані комплексне уявлення про значимість ведення обліку на підприємстві та професійну діяльність облікового працівника.

Від здобувачів очікується: базове розуміння теорії бухгалтерського обліку, а також обізнаність у фінансовому, податковому та управлінському обліку, розуміння необхідності організації професійної діяльності фахівця з метою підвищення якості інформативності облікового процесу.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час лекційних занять та виконання практичних завдань. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час групових занять. Велике значення в процесі вивчення та закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі види занять розроблені відповідно до кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Команда викладачів кафедри фінансів, обліку і аудиту готові надати будь-яку допомогу з будь-яких з найбільш складних аспектів курсу особисто у робочий час, по електронній пошті та іншими засобами передачі інформації.

Огляд курсу

Цей курс дає здобувачам глибоке розуміння процесу формування облікової політики, правил складання та застосування первинних документів у бухгалтерському та податковому обліку діяльності підприємств, порядку складання та подачі звітності, координації професійної діяльності працівників облікових служб та їх взаємодії з іншими структурними підрозділами підприємства.

Курс складається з однієї лекції на тиждень і одного практичного заняття на тиждень. Він супроводжується текстовим матеріалом, презентаціями, індивідуальним імітаційним проєктом та груповими завданнями. Студенти матимуть можливість застосовувати отримані знання та вирішувати практичні завдання протягом обговорень в аудиторії та розробки індивідуального імітаційного проєкту з організації облікової діяльності суб'єкта господарювання на базі обліково-аналітичних даних за результатами проходження літньої виробничої практики. Імітаційний проєкт передбачає розкриття кола питань залежно від того, якого типу є підприємство-об'єктом дослідження, з обов'язковим розкриттям діючих положень облікової політики та розробленням власного удосконаленого проєкту наказу про організацію облікової політики на досліджуваному підприємстві.

Практичні заняття курсу передбачають виконання групових проєктів з прикладних матеріалів з питань організації бухгалтерського обліку на підприємстві, а саме розроблення: посадової інструкції для відповідної посади, що може бути передбачена штатним розкладом підприємства; схеми документообороту за визначеною обліковою тематикою в графічному та/або табличному вигляді; матриці кореспонденцій у розрізі визначеного класу Плану рахунків бухгалтерського обліку.

Проєкт фіналізується захистом та обговоренням розроблених матеріалів, що дає студенту уявлення про необхідність постійного професійного зростання в сфері організації та ведення бухгалтерського обліку.

Організація бухгалтерського обліку та управлінські інформаційні системи

/ схема курсу /

Поміркуй	Лекції	Виконай
	Практичні заняття	
	Довідковий матеріал	
	Презентації	
	Обговорення в аудиторії	
	Групові завдання	
	Імітаційний проєкт	
	Іспит	

Теми курсу



Ресурси курсу

Інформація про курс розміщена на сайті Університету (<http://kart.edu.ua>), включаючи навчальний план, лекційні матеріали, презентації, завдання та правила оцінювання курсу.

Додатковий матеріал та посилання на електронні ресурси доступні на сайті Університету у розділі «дистанційне навчання» поряд із питаннями, над якими необхідно поміркувати під час підготовки для обговорення в аудиторії. Необхідна підготовка повинна бути завершена до початку наступної лекції. Ви повинні бути готовими до дискусій та мозкових штурмів – ми хочемо знати, що ви думаєте!

Приклади питань для обговорення доступні на слайдах відповідних презентацій. Ось деякі з них:

- 1) Які задачі відносяться до питань організації бухгалтерського обліку?
 - 2) Які питання щодо організації бухгалтерського обліку підприємство має право вирішувати самостійно?
 - 3) Охарактеризуйте нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в Україні.
 - 4) Прикладні основи збору і систематизації нормативно-правової інформації для забезпечення обліку на підприємстві, сучасні інформаційні системи в обліку.
 - 5) Елементи облікової політики та їх виокремлення з нормативного забезпечення з метою складання наказу про облікову політику.
- ... тощо.

Лекції та практичні заняття

Список основних лекцій курсу наведений нижче. Пильнуйте за змінами у розкладі.

Тиж-день	Кільк. годин	Тема лекції	Кільк. годин	Тема практичних занять
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи організації обліку.				
1	2	Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві.	2	Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві.
2-3	4	Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства.	4	Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства.
4	2	Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів.	2	Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів.
5	2	Тема 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві.	2	Тема 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві.
6	2	Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку.	2	Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку.
7-8	4	Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообігу.	4	Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообігу.
Модульний контроль знань				
Змістовий модуль 2. Практичні впровадження організації обліку та управлінські інформаційні системи.				
9-10	4	Тема 7. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань. 7.1 - організація обліку необоротних активів 7.2 - організація обліку запасів 7.3 – організація обліку грошових коштів та грошових документів 7.4 - організація обліку розрахунків з покупцями та постачальниками 7.5 - організація обліку розрахунків за іншими операціями 7.6 - організація обліку розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням 7.7 - організація обліку власного капіталу, забезпечень витрат і платежів та цільового фінансування	4	Тема 7. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань. 7.1 - організація обліку необоротних активів 7.2 - організація обліку запасів 7.3 – організація обліку грошових коштів та грошових документів 7.4 - організація обліку розрахунків з покупцями та постачальниками 7.5 - організація обліку розрахунків за іншими операціями 7.6 - організація обліку розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням 7.7 - організація обліку власного капіталу, забезпечень витрат і платежів та цільового фінансування
11	2	Тема 8. Організаційні засади обліку	2	Тема 8. Організаційні засади обліку

		доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.		доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.
12	2	Тема 9. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління.	2	Тема 9. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління.
13	2	Тема 10. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства.	2	Тема 10. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства.
14	2	Тема 11. Система захисту облікової інформації.	2	Тема 11. Система захисту облікової інформації.
15	2	Тема 12. Управлінські інформаційні системи та їх призначення в побудові організації обліку на підприємстві.	2	Тема 12. Управлінські інформаційні системи та їх призначення в побудові організації обліку на підприємстві.
	30		30	
Модульний контроль знань				
Іспит з дисципліни «Організація обліку та управлінські інформаційні системи»				

Правила оцінювання

При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента, оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна бути переведена до національної шкали (5, 4, 3,) та шкали ECTS (A, B, C, D, E)

Визначення назви за державною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS оцінка
ВІДМІННО – 5	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
ДОБРЕ – 4	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
ЗАДОВІЛЬНО - 3	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
НЕЗАДОВІЛЬНО - 2	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

Правила оцінювання для очної форми навчання:

Завдання на самостійну роботу:

- Студентам пропонується обрати один з 6-ти напрямів для створення власного імітаційного проєкту впродовж семестру. За вчасне та вірне виконання завдання нараховується **20 балів до поточного модульного контролю**. За вчасне та частково вірне виконання – від 5 до 15 балів. За невиконане завдання бали не нараховуються. Необхідний обсяг виконання завдання складає 50% на перший модульний контроль

- і 100% на другий модульний контроль. Перебіг поточного виконання завдання та питання для обговорення надсилаються на e-mail викладача або перевіряються ним особисто.
- Студенти мають прорецензувати одну роботу іншого студента або групи впродовж семестру очно та висловити свої критичні зауваження.
 - Напрями створення власного імітаційного проекту

Напрями створення власного імітаційного проекту:

Для підприємств залізничного транспорту:

- а) управління залізниці;
- б) дирекція перевезень;
- в) будь-яка дистанція (господарство) або лінійне підприємство.

Для підприємств юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність у будь-якій галузі економіки, окрім залізничної та бюджетної:

- а) традиційна система оподаткування;
- б) нетрадиційні (альтернативні) системи оподаткування.

Довідково: за цим пунктом треба обов'язково враховувати такі фактори:

- чи є підприємство юридичною особою чи ні;
- чи є підприємство структурно підпорядкованим чи ні.

Для бюджетних установ:

- а) для казначейств;
- б) для звичайних бюджетних організацій.

Для неприбуткових установ.

Для установ банківської сфери діяльності:

- а) для Національного банку України;
- б) для комерційних банків (головного управління банку);
- в) для філії комерційного банку із самостійним балансом;
- г) для філії комерційного банку без самостійного балансу.

Для фізичних осіб – підприємців:

- а) традиційна система оподаткування;
- б) альтернативні (спрощені) системи оподаткування.

... або пропозиція створення іншого власного проекту

Відвідування лекцій:

Бали за цю складову нараховуються взагалі, якщо студент не відвідував більш 50% лекційних занять у модулі без поважних причин. За відвідування кожної лекції нараховується 1 бал. **Максимальна сума становить 15 балів.**

Ступінь залученості:

Мета участі в курсі – залучення до розгляду та обговорення проблем організації ведення бухгалтерського обліку в практичній діяльності суб'єктів господарювання в умовах чинного законодавства, розуміння рівня відповідальності за вчинки професійної недбалості. **Максимальна сума становить 10 балів.**

Практичні заняття:

Оцінюються за відвідуваннями (до 3 балів), ступенем залученості (до 7 балів) та стислою презентацією виконаного завдання (до 5 балів). Ступінь залученості визначається ступенем активності здобувача у обговореннях поставлених проблемних питань обліку на практичних заняттях. **Максимальна сума становить 15 балів.**

Модульне тестування:

Оцінюються за вірними відповідями на тестові модульні питання (20 питань в тесті, кожна вірна відповідь оцінюється в 2 бали). **Максимальна кількість становить 40 балів за модуль.**

Іспит:

- Здобувач отримує оцінку екзамену за результатами модульного 1-го та 2-го контролю шляхом накопичення балів. Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач, становить 100 (до 60 балів поточного контролю та до 40 балів тестування). Середнє арифметичне суми модульних оцінок складає підсумковий бал іспиту.

Додаткову інформацію про оцінювання знань здобувачів містить *Положення про контроль та оцінювання якості знань студентів в Українському державному університеті залізничного транспорту, схвалено рішенням Вченої ради університету, протокол №8 від 24.11.2015 р.* [<https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/pologennya-pro-kontrol-ta-ocinuvannya-2015.pdf>]

/витяг, початок/

...

3.3. Семестровий екзамен

3.3.1. Семестровий екзамен – форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр.

3.3.2. Оцінка семестрового екзамену (екзаменаційна оцінка) визначається як загальна модульна оцінка - середньоарифметична сума балів двох модульних оцінок за 100-бальною шкалою.

3.3.3. До початку сесії лектор інформує студентів про набрану ними загальну модульну оцінку.

Студенти, які виконали усі індивідуальні завдання та лабораторно-практичну частину курсу, передбачені програмою дисципліни, мають можливість:

- не складати екзамен і отримати семестрову оцінку, як середньоарифметичну оцінку модулів за 100-бальною шкалою;
- складати екзамен з метою отримання семестрової оцінки за даною навчальною дисципліною.

3.3.4. Студентам, які за результатами двох модулів набрали середньоарифметичну суму балів

90 – 100 («відмінно», А),

75 – 81 («добре», С),

60 – 68 («задовільно», Е)

відповідна оцінка проставляється в екзаменаційну відомість.

3.3.5. Студенти, які за результатами двох модулів набрали середньоарифметичну суму балів

82 – 89 («добре», В),

69 – 74 («задовільно», D)

мають можливість або отримати відповідну оцінку або скласти екзамен.

Студентам, які згодні з набраною середньоарифметичною сумою балів, відповідна оцінка проставляється в екзаменаційну відомість.

Студенти, які бажають скласти екзамен, можуть покращити набрану оцінку на один ступінь за шкалою ECTS (з B на A, з D на C) тільки одного разу під час проведення екзамену.

У будь-якому разі підсумкова семестрова оцінка не може бути нижчою за середньоарифметичну оцінку навчальних модулів.

3.3.6. Студенти, які за результатами двох модулів набрали середньоарифметичну суму балів

0 – 59 («незадовільно», F, FX)

повинні з'явитися на екзамен, де вони можуть покращити її на оцінку 60 – 68 («задовільно», E).

3.3.7. Студенти, які до початку сесії не виконали індивідуальні завдання або лабораторно-практичну частину курсу, передбачені робочою програмою дисципліни, не допускаються до процедури семестрового контролю і отримують екзаменаційну оцінку «незадовільно», яку вони можуть виправити як академічну заборгованість (див. п. 3.5.6) після здачі невиконаної частини робочої програми дисципліни.

3.3.8. Семестровий екзамен проводиться шляхом комп'ютерного тестування або шляхом відповідей на питання екзаменаційних білетів.

...

3.5.6. Якщо за результатами екзамену студент не зумів поліпшити оцінку «незадовільно» (див. п. 3.5.4), він повинен ліквідувати цю академічну заборгованість шляхом перездачі екзамену. Згідно з вимогами вищої школи України студент має право на дві перездачі екзамену. Перша перездача проводиться після завершення сесії у терміни, встановлені деканатом факультету. Якщо і в цьому випадку студент отримає оцінку «незадовільно», друга перездача екзамену здійснюється перед комісією.

Обидві перездачі проводяться шляхом відповідей на питання екзаменаційних білетів.

Результати перездачі записуються в екзаменаційному листі, який видається деканатом.

Екзаменаційний лист повертається в деканат особисто екзаменатором.

Екзаменаційний лист підшивається до екзаменаційної відомості відповідної академічної групи.

...

/витяг, закінчення/

Правила оцінювання для дистанційної форми навчання із використанням відео-формату ZOOM та навчальних матеріалів на платформі Moodle представлені на сторінці дисципліни «Організація обліку та управлінські інформаційні системи» на платформі Moodle УкрДУЗТ, <https://do.kart.edu.ua/>

Очікувані результати навчання:

Після завершення вивчення дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» студент-магістр повинен знати, розуміти, бути здатним продемонструвати:

Вміти застосовувати основи організації обліку і контролю на підприємстві і володіти відповідними практичними навичками.

Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці співробітників бухгалтерських служб.

Проектування форми облікових реєстрів і внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень.

Розробляти графік документообігу для первинних документів, облікових реєстрів і бухгалтерської звітності та Положення про взаємовідносини бухгалтерії з іншими структурними підрозділами.

Організувати роботу працівників інших структурних підрозділів підприємства щодо складання ними первинних документів, облікових реєстрів, звітності та їх передачі до бухгалтерської служби.

Складати бухгалтерську (фінансову, податкову, управлінську) та статистичну звітність та звітність до фондів пенсійного та соціального страхування.

Вміти організувати та здійснювати різні види економічного контролю на підприємствах, установах та організаціях.

Розробляти пропозиції з удосконалення організації і методики обліку і оподаткування на підприємстві.

Команда викладачів:

Євсєєва Ольга Олексіївна (<https://kart.edu.ua/staff/ievsieieva-olga-oleksiivna-ievsieieva-olga-oleksiivna>) – професор кафедри обліку і аудиту, вища освіта – економіст за спеціальністю «Облік і аудит» (Харківська державна академія залізничного транспорту, 1999 р.), доктор економічних наук за спеціальністю 08.00.03 – «Економіка та управління національним господарством» (Державна установа «Інститут економіки природокористування та сталого розвитку НАН України», 2012 р.)

Напрямок науково-дослідної діяльності: формування системи управління сталим розвитком національної економіки України.

Напрямок науково-дослідної діяльності за профілем кафедри: методологічні основи впровадження організації бухгалтерського обліку та фінансового менеджменту в сучасних умовах господарювання та з урахуванням галузевих особливостей діяльності підприємств, прикладні аспекти впровадження норм Податкового кодексу України.

Досвід професійної практичної діяльності за спеціальністю.

Кодекс академічної доброчесності

Порушення Кодексу академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним. Кодекс доступний за посиланням: <http://kart.edu.ua/documentu-zvo-ua/>

Зокрема, дотримання Кодексу академічної доброчесності УкрДУЗТ означає, що вся робота на іспитах та заліках має виконуватися індивідуально. Під час виконання самостійної роботи студенти можуть консультиватися з викладачами та з іншими студентами, але повинні самостійно розв'язувати завдання, керуючись власними знаннями, уміннями та навичками. Посилання на всі ресурси та джерела (наприклад, у звітах, самостійних роботах чи презентаціях) повинні бути чітко визначені та оформлені належним чином. У разі спільної роботи з іншими студентами над виконанням індивідуальних завдань, ви повинні зазначити ступінь їх залученості до роботи.

Інтеграція студентів із обмеженими можливостями

Вища освіта є провідним чинником підвищення соціального статусу, досягнення духовної, матеріальної незалежності і соціалізації молоді з обмеженими функціональними можливостями й відображає стан розвитку демократичних процесів і гуманізації суспільства.

Для інтеграції студентів із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <http://do.kart.edu.ua/>

Рушай сміливо на зустріч знанням!