

# СИЛАБУС З ДИСЦИПЛІНИ

## ПРАВО В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ



II семестр 2020-2021 навчального року, силабус

освітній рівень другий (магістр)

галузь знань 07 Управління та адміністрування

спеціальність 073 Менеджмент

освітня програма:

- бізнес – адміністрування (БіА);

спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

освітня програма:

- публічне управління та адміністрування (ПУА)

**Лекції та практики:** за розкладом- <http://rasp.kart.edu.ua/>

### **Команда викладачів:**

Лектор:

Соколкін Віталій Львович (кандидат юридичних наук, старший викладач),

Контакти: +38 (057) 730-10-99, e-mail: sokolkin\_vit@ukr.net

Години прийому та консультації: кожен п`ятниця з 9.00-10.00

Розміщення кафедри: місто Харків, майдан Фейєрбаха, 7, 3 корпус, 3 поверх, 305 аудиторія.

Веб сторінка курсу: <http://do.kart.edu.ua/>

Додаткові інформаційні матеріали: <http://metod.kart.edu.ua>

Метою вивчення дисципліни «Право в публічному управлінні» є формування у студентів сучасних знань, умінь і навичок щодо правового регулювання публічного управління та адміністрування.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Право в публічному управлінні» є: прищеплення та розвиток вміння пошуку, збору, систематизації, обробки, використання юридичної інформації, яка має значення щодо управління; користування засобами право (нормо) творчої та право (нормо) застосовчої техніки нормативного проектування; застосовування правові форми розв'язання проблем; оцінка законності управлінських рішень; розробка правових актів.

Курс має на меті сформувати та розвинути наступні компетентності студентів:

**1. Інтегральна компетентність** (здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов);

**2. Загальні компетентності щодо здатності:**

- до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- до знання та розуміння предметної області та професійної діяльності;
- спілкуватися державною мовою в усній та письмовій форм;
- спілкуватися іноземною мовою, використовуючи відповідну термінологію в певній предметній галузі;
- до використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- постійно та безперервно вчитися і оволодівати сучасними знаннями та технологіями;
- бути критичним і самокритичним, оцінювати та підтримувати якість результату професійної діяльності;
- працювати в команді;
- діяти на основі етичних міркувань (мотивів), цінувати та поважати різноманітності і мультикультурності;
- реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенство права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- формулювати особисту думку та аргументовано її представляти;
- зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства, навколишнє середовище на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій;
- вміння виявляти й використовувати різні джерела інформації (бібліографії, документи, ЗМІ, веб-сайти тощо), розуміти, критично-конструктивно оцінювати й використовувати інформацію;
- продукувати нові ідеї (креативність).
- керуючись нормами чинного законодавства організувати процес щодо реалізації прав, обов'язків, відповідальності публічними службовцями та проходження ними публічної служби;
- організувати процес проектування сучасних службових відносин, заснованих на європейських правових принципах;
- проектувати інституції публічної влади;

- застосовувати норми законодавства щодо вирішення завдань професійної діяльності;
- застосовувати професійно-профільні знання щодо організації структури та діяльності органу публічної влади (структурного підрозділу);
- здатність організації процесу реалізації та гарантування прав, свобод, інтересів та обов'язків фізичних і юридичних осіб, в тому числі надання адміністративних послуг.

### **3. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

- здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві;
- знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів;
- повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи;
- знання, розуміння та використання міжнародних стандартів прав людини, основ права Європейського Союзу, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини;
- здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права;
- стан правового регулювання окремих видів суспільних відносин;
- поняття механізму відповідальності у публічному управлінні;
- формулювати та обґрунтовувати пропозиції щодо вдосконалення правового регулювання окремих видів суспільних відносин;
- забезпечувати ефективну взаємодію з громадськістю;
- розробляти проекти правових актів, застосовуючи правила нормопроектувальної техніки;
- виступати учасником правореалізаційних та юрисдикційних процедур, застосовуючи знання галузевого законодавства.
- знання, методології наукових досліджень в юриспруденції та здатність застосовувати загальні та спеціально юридичні методи наукового пізнання;
- здатність застосовувати знання завдань, принципів, концепцій і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;
- знання, розуміння та використання особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;
- здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
- знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання;
- знання та використання особливостей інновацій в правовій сфері;
- уміння орієнтуватися в проблемах юридичної науки та здатність їх аналізувати, надаючи обґрунтовані пропозиції щодо їх вирішення;
- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і критичного та творчого застосування набутих знань у професійній діяльності;
- здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;

- здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування та використання цієї навички;
- здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення;
- знання та застосування стандартів правничої професії та ролі правника в суспільстві.

**4. Інформаційну компетентність** (розвиток вмінь студента до самостійного пошуку, аналізу, структурування та відбору потрібної інформації в області права за допомогою сучасних інформаційних технологій)

**5. Комунікативну компетентність** (розвиток у студента навичок роботи в команді шляхом реалізації групових проектів, вміння презентувати власний проект та кваліфіковано вести дискусію у досліджуваній сфері);

**6. Компетентність особистісного самовдосконалення** (елементи фізичного, духовного й інтелектуального саморозвитку, емоційної саморегуляції та самопідтримки; підтримка постійної жаги до самовдосконалення та самопізнання, шляхом постійного пошуку нетрадиційних підходів до розвитку маркетингових Інтернет-комунікацій).

### Чому ви маєте обрати цей курс?

Вивчення дисципліни «Право в публічному управлінні» дає формування у студентів сучасних знань, умінь і навичок щодо правового регулювання публічного управління та адміністрування.

Будучі керівники повинні володіти теоретичними знаннями з питань публічного управління та застосовувати набуті практичні вміння і навички щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування дадуть змогу ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Отже, якщо ви хочете навчитись відстоювати конституційні права та володіти адміністративним правом, тоді вам просто обов'язково варто йти на цей курс!

### Огляд курсу

Цей курс, який вивчається згідно з рафіком навчання ( заочна форма) та дає студентам глибоке оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Основнізавдання

Кількість кредитів ECTS – 3.

Лекції – 30годин.

Практики – 15 годин.

Самостійна робота – 45 годин

Курс виклається згідно з розкладом . Він супроводжується текстовим матеріалом та груповими заняттями. Студенти матимуть можливість застосовувати отримані знання та

вирішувати практичні завдання протягом обговорень в аудиторії та розробки відповідних завдань, їх рішень і складання документів.

Практичні заняття курсу передбачають групове обговорення тем в аудиторії та розробки відповідних завдань, їх рішень і складання документів, вирішення практичних задач та презентацію власних проектів рішень.

### Ресурси курсу

Інформація про курс розміщена на сайті Університету (<http://kart.edu.ua>), включаючи навчальний план, лекційні матеріали, завдання та правила оцінювання курсу).

Додатковий матеріал та посилання на електронні ресурси доступні на сайті Університету у розділі «дистанційне навчання» поряд із питаннями, над якими необхідно поміркувати під час підготовки для обговорення в аудиторії. Необхідна підготовка повинна бути завершена до початку наступної лекції. Ви повинні бути готовими до дискусій та мозкових штурмів – ми хочемо знати, що ви думаєте!

### Теми курсу

II семестр . Для денної форми навчання

Тиж-день	Кільк-годин	Тема лекції	Кільк-годин	Тема практичних занять
	2	Функції, компетенція і режими діяльності органів виконавчої влади	1	Функції, компетенція і режими діяльності органів виконавчої влади
	2	Форми і методи публічного управління	1	Форми і методи публічного управління
	2	Організаційно-правові засади і складові елементи державної служби. Дисциплінарна відповідальність державних службовців	1	Організаційно-правові засади і складові елементи державної служби. Дисциплінарна відповідальність державних службовців
	4	Контроль у системі засобів забезпечення законності у публічному управлінні та їх види	1	Контроль у системі засобів забезпечення законності у публічному управлінні та їх види
	2	Засоби захисту прав громадян у публічному управлінні та адміністративна юстиція як провідний засіб судового захисту	1	Засоби захисту прав громадян у публічному управлінні та адміністративна юстиція як провідний засіб судового захисту
	2	Публічне адміністрування: поняття та наукові засади. Принципи і закони публічного адміністрування	1	Публічне адміністрування: поняття та наукові засади. Принципи і закони публічного адміністрування
<b>Модульний контроль знань</b>				
	4	Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування	1	Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування

	2	Публічне адміністрування та влада. Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування	1	Публічне адміністрування та влада. Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування
	2	Місцеве самоврядування та його роль у публічному адмініструванні	1	Місцеве самоврядування та його роль у публічному адмініструванні
	2	Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування	1	Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування
	4	Публічне адміністрування та економіка. Процес планування місцевого економічного розвитку	3	Публічне адміністрування та економіка. Процес планування місцевого економічного розвитку
	2	Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері. Результативність та ефективність публічного адміністрування	2	Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері. Результативність та ефективність публічного адміністрування
Модульний контроль №2				
Залік с дисципліни				

Для заочної форми навчання

Т и ж д е н ь	Кіл ькіс ть год ин	Тема лекції	Кіл ькіс ть го дин	Тема лабораторних, семінарських занять
1	2	3	4	5
	2	Функції, компетенція і режими діяльності органів виконавчої влади.	2	Функції, компетенція і режими діяльності органів виконавчої влади.
	2	Організаційно-правові засади і складові елементи державної служби. Дисциплінарна відповідальність державних службовців.	2	Організаційно-правові засади і складові елементи державної служби. Дисциплінарна відповідальність державних службовців.
	2	Засоби захисту прав громадян у публічному управлінні та адміністративна юстиція як провідний засіб судового захисту.	2	Засоби захисту прав громадян у публічному управлінні та адміністративна юстиція як провідний засіб судового захисту.
	2	Публічне адміністрування: поняття та наукові засади. Принципи і закони публічного адміністрування.	2	Публічне адміністрування: поняття та наукові засади. Принципи і закони публічного адміністрування
		Залік з дисципліни		

## Правила оцінювання

При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента, оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна бути переведена до національної шкали (5, 4, 3,) та шкали ECTS (A, B, C, D, E)

Визначення назви за державною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS оцінка
ВІДМІННО – 5	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
ДОБРЕ – 4	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
ЗАДОВІЛЬНО - 3	<b>Задовільно</b> - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
НЕЗАДОВІЛЬНО - 2	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	<b>Незадовільно</b> - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

### Завдання на самостійну роботу:

- 1 Студентам пропонується обрати один з 26 варіантів тем для створення власного завдання впродовж семестру. За вчасне та вірне виконання завдання нараховується **25 балів до поточного модульного контролю**. За невиконане завдання бали не нараховуються. Необхідний обсяг виконання завдання складає 50% на перший модульний контроль і 100% на другий модульний контроль. Перебіг поточного виконання завдання та питання для обговорення надсилаються на e-mail викладача або перевіряються ним особисто.
- 2 Студенти мають прорецензувати одну роботу іншого студента або групи впродовж семестру очно та висловити свої критичні зауваження.

№	Теми контрольних завдань
1	Співвідношення публічного та приватного права в публічному управлінні
2	Особливості правового статусу юридичних осіб публічного права в Україні
3	Поняття та характерні особливості адміністративного договору
4	Правові форми стимулювання публічних службовців
5	Юридична відповідальність публічних службовців в Україні
6	Правова регламентація надання адміністративних послуг
7	Регулювання доступу до публічної інформації в Україні
8	Форми та засоби позасудового захисту прав і свобод людини і громадянина в Україні
9	Сутність принципу правової держави.
10	Зв'язаність публічно-адміністративної діяльності правом і законом: інструменти та

	механізми.
11	Легітимація публічного управління та адміністрування.
12	Забезпечення демократичності публічного управління та адміністрування
13	Конституційні основи побудови організаційної структури публічної влади
14	Державний лад як сукупність загальних принципів побудови держави
15	Поняття та складові (елементи) правового статусу органу державної влади та органу місцевого самоврядування.
16	Поняття та природа повноважень публічної влади
17	Наділення органів публічної влади повноваженнями
18	Правові акти як результат процедурної діяльності публічної адміністрації.
19	Необхідність, сутність та форми конституційного контролю.
20	Адміністративна юстиція в Україні
21	Порядок оскарження в адміністративних судах рішень, дій і бездіяльності органів публічної адміністрації.
22	Сутність службових відносин і обумовленість їх характеру
23	Суб'єкти службових відносин та особливості правового регулювання їх поведінки.
24	Детермінованість характеру службових відносин моделями публічної служби
25	Правові засади формування системи публічної служби в Україні. Посади публічної служби в Україні.
26	Порядок заміщення посад публічної служби в Україні.

#### Відвідування лекцій:

Бали за цю складову нараховуються взагалі, якщо студент не відвідував більш 50% лекційних занять у модулі без поважних причин. **Максимальна сума становить 10 балів.**

#### Ступінь залученості:

Мета участі в курсі – залучити вас до дискусії, розширити можливості навчання для себе та своїх однолітків та дати вам ще один спосіб перевірити свої знання у сфері права в публічному управлінні. Участь буде оцінюватися на основі кількості та вірності ваших відповідей. Питання, хоча й заохочуються, однак не оцінюються в цьому блоці. Ми намагаємося надати всім студентам рівні та справедливі можливості для підвищення власної залученості. **Максимальна сума становить 10 балів.**

#### Практичні заняття:

Оцінюються за відвідуваннями (до 3 балів), ступенем залученості (до 7 балів) та стислою презентацією виконаного завдання (до 5 балів). Ступінь залученості визначається участю у роботі дискусійного клубу з питань правознавства. **Максимальна сума становить 15 балів.**

#### Модульне тестування:

Оцінюються за вірними відповідями на тестові модульні питання (10 питань в тесті, кожна вірна відповідь оцінюється в 4 бали). **Максимальна кількість становить 40 балів за модуль.**

#### Залік:

- Студент отримує залік за результатами модульного 1-го та 2-го контролю шляхом накопичення балів. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент становить 100 (до 60 балів поточного контролю та до 40 балів тестування). Середнє арифметичне суми модульних оцінок складає заліковий бал. Якщо студент не погоджується із запропонованими балами він може підвищити їх на заліку, відповівши на питання викладача (Додаток 1).



## **Команда викладачів:**

**Соколкін Віталій Львович** (<http://kart.edu.ua/kafedra-etip-ua/istoriya-stvorennya-kafedri-etip-ua>) – лектор з питань правознавства в УкрДУЗТ. Отримав ступінь к.ю.н. за спеціальністю 12.00.09 - кримінальний процес та криміналістика; судова експертиза ; оперативно-розшукова діяльність .в Львівському державному університеті внутрішніх справ МВС України у 2013 році. Напрямки наукової діяльності: кримінальне право, уголовний процес , оперативно-розшукова діяльність, інформаційна безпека .

## **Програмні результати навчання**

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні знати :

- форми і методів взаємовідносин органів публічної влади, їх відносин з фізичними та юридичними особами на засадах верховенства права;
- застосування на практиці принципу верховенства права;
- сучасні знання про формування і функціонування органів публічної влади на основі принципу верховенства права;
- сучасні знання щодо сутності та ролі інститутів демократії в управлінні державними і суспільними справами;
- взаємовідносини органів публічної влади з адміністративними судами та Конституційним Судом України щодо гарантування прав і свобод людини і громадянина;
- сучасні зміни у правовому регулюванні публічної служби в контексті модернізації системи державного управління та адаптації законодавства до вимог ЄС;

У процесі знайомлення з курсом відбувається прищеплення та розвиток вміння пошуку, збору, систематизації, обробки, використання юридичної інформації, яка має значення щодо управління; користування засобами право (нормо) творчої та право (нормо) застосовчої техніки нормативного проектування; застосування правові форми розв'язання проблем; оцінка законності управлінських рішень; розробка правових актів.

## **Кодекс академічної доброчесності**

Порушення Кодексу академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним. Кодекс доступний за посиланням:

<http://kart.edu.ua/documentu-zvo-ua>

Зокрема, дотримання Кодексу академічної доброчесності УкрДУЗТ означає, що вся робота на іспитах та заліках має виконуватися індивідуально. Під час виконання самостійної роботи студенти можуть консультуватися з викладачами та з іншими студентами, але повинні самостійно розв'язувати завдання, керуючись власними знаннями, уміннями та навичками. Посилання на всі ресурси та джерела (наприклад, у звітах, самостійних роботах чи презентаціях) повинні бути чітко визначені та оформлені належним чином. У разі спільної роботи з іншими студентами над виконанням індивідуальних завдань, ви повинні зазначити ступінь їх залученості до роботи.

## **Інтеграція студентів із обмеженими можливостями**

Вища освіта є провідним чинником підвищення соціального статусу, досягнення духовної, матеріальної незалежності і соціалізації молоді з обмеженими функціональними можливостями й відображає стан розвитку демократичних процесів і гуманізації суспільства.

Для інтеграції студентів із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <http://do.kart.edu.ua/>