

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Українського державного
університету залізничного транспорту«21» 02 2017 р. № 21

Ректор



С.В. Панченко

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-науковий центр підвищення кваліфікації кадрів
інституту перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів
Українського державного університету залізничного транспорту

1. Загальна частина

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Українського державного університету залізничного транспорту і є документом, який регламентує діяльність навчально-наукового центру підвищення кваліфікації кадрів (далі – Центр) інституту перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів (далі - Інститут) Українського державного університету залізничного транспорту (далі - Університет).

1.2. Центр здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів з вищої освіти, чинного законодавства України, Статуту Університету, Положення Інституту та цього Положення.

1.3. Найменування Центру:

– українською мовою: повне Навчально-науковий центр підвищення кваліфікації кадрів інституту перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Українського державного університету залізничного транспорту; скорочене – ННЦПК ІПК УкрДУЗТ;

– російською мовою: повне Учебно-научный центр повышения квалификации кадров института переподготовки и повышения квалификации кадров Украинского государственного университета железнодорожного транспорта; скорочене – УНЦПК ИПК УкрГУЖТ.

1.4. Місцезнаходження Центру: провулок Фейербаха, буд. 1/3, м. Харків, 61050, тел./факс: 0-(57) 732-68-00.

2. Напрями діяльності та завдання Центру

3.1. Основними напрямками діяльності Центру є:

- задоволення потреб керівних робітників та фахівців залізничного транспорту в отриманні додаткових і нових знань з актуальних питань перспектив розвитку залізничного транспорту, сучасного кадрового менеджменту, законодавства, охорони праці, екології та безпеки руху поїздів, а також за відповідними напрямками виробничої діяльності господарств різних галузей залізничного транспорту та транспортного будівництва;
- проведення на основі сучасної педагогічної науки курсів підвищення кваліфікації для підвищення професійного рівня слухачів, підготовки їх до виконання виробничих функцій з експлуатації та обслуговування сучасних технічних засобів залізничного транспорту;
- розробка проектів професійних програм підвищення кваліфікації, формування методичних матеріалів, лекцій з використанням як очної форми навчання на базі Університету, так і комбінованої очно-дистанційної форми навчання за розробленими у Центрі сумісно з профілюючими кафедрами Університету дистанційними курсами підвищення кваліфікації;
- розробка й використання сучасних методів та технічних засобів у навчальному процесі, у тому числі і з елементами дистанційного навчання, контролю якості засвоєння знань;
- узагальнення та розповсюдження інноваційних технологій загальної й професійної освіти, удосконалення на цій основі якості підготовки слухачів;
- забезпечення сумісно з навчальним відділом та кафедрами Університету високої якості функціонування школи молодого викладача;
- організація навчання науково-педагогічних та педагогічних кадрів Університету для отримання знань з актуальних питань охорони праці.

3.2. Головними завданнями Центру є:

- участь у розробці та реалізації професійних програм підвищення професійної кваліфікації керівних працівників та спеціалістів магістрального залізничного транспорту України, навчально-тематичних планів сторонніх замовників освітніх послуг з підвищення кваліфікації (викладачів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, працівників промислового залізничного транспорту, метрополітенів та т.п.);
- організація в Центрі навчального процесу за професійними програмами підвищення кваліфікації;
- участь у розробці проектів перспективних, річних планів підвищення кваліфікації за формами навчання з відривом від виробництва на базі Університету та комбінованої форми навчання з використанням елементів дистанційного навчання;
- здійснення вивчення і впровадження в навчальний процес прогресивних форм і методів навчання, впровадження нових технологій та технічних засобів навчання.
- координація роботи з питань забезпечення навчального процесу у

Центрі з іншими підрозділами Університету;

- організація ведення обліку навчальної, методичної та практичної роботи науково-педагогічних працівників, зайнятих в навчальному процесі курсів підвищення кваліфікації у Центрі;

- складання розкладу навчальних занять у групах слухачів відповідних фахових спрямувань згідно з графіком заїзду навчальних груп, навчально-тематичних планів професійних програм та здійснення контролю за його виконанням;

- розвиток у слухачів здібностей до професійного вирішення педагогічних, виробничих, організаційних і управлінських завдань;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- складання щомісячних, квартальних, піврічних та річних звітів про виконання плану підвищення кваліфікації;

- участь у розробці та реалізації, в рамках міжнародно-правового співробітництва, спільних програм Інституту із спорідненими за профілем діяльності вищими навчальними закладами та підприємствами;

- забезпечення виконання вимог законодавства про захист персональних даних у зв'язку з їх обробкою при виконанні функцій та завдань Центру;

- дотримання вимог охорони праці та пожежної безпеки під час здійснення навчального процесу;

- залучення для забезпечення навчального процесу найбільш досвідчених викладачів Університету та інших вищих навчальних закладів, провідних фахівців залізничного транспорту та сторонніх організацій;

- укладання з провідними підприємствами залізничної галузі та іншими сучасними промисловими підприємствами договорів про творчу співпрацю, проведення на них виїзних практичних занять;

- організація забезпечення слухачів Центру необхідною спеціальною літературою, навчально-методичними матеріалами та нормативними документами на паперових або електронних носіях інформації.

- впровадження навчально-тематичних планів, професійних програм за ліцензованими напрямками підготовки і спеціальностями у навчальний процес;

- організація та координація навчального процесу на курсах підвищення кваліфікації, впровадження прогресивних технологій і форм навчання;

- координація розробки навчально-тематичних планів та професійних програм з відповідними кафедрами Університету;

- контроль дотримання графіків навчального процесу, коригування розкладу занять слухачів за існуючими у Центрі формами навчання;

- облік відвідування слухачами занять, організація та участь у заходах з контролю знань слухачів, ведення та збереження навчальної документації, аналіз навчальної інформації, розробка заходів щодо удосконалення навчального процесу;

- реєстрація слухачів, що прибувають на курси підвищення кваліфікації та організація їх поселення у гуртожиток, звірка даних зі службами кадрів регіональних філій та виробничих підрозділів ПАТ «Укрзалізниця», інших підприємств про явку на курси відряджених працівників;
- підготовка наказів про зарахування та відрахування, ведення звітної договірної та навчальної документації;
- координація сумісно із кафедрами Університету підготовки та видачі слухачам навчально-методичного забезпечення курсів підвищення кваліфікації;
- участь в організації та проведенні підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету через школу молодого викладача, навчальних курсів з охорони праці;
- оформлення та видача слухачам, що успішно закінчили курси, свідоцтв про підвищення кваліфікації встановленого зразка;
- допомога слухачам у проведенні культурних заходів та організації дозвілля у вільний від навчання час.

3. Права та обов'язки Центру

3.1. Центр має право:

- приймати рішення та здійснювати дії, які не суперечать чинному законодавству і відповідають цьому Положенню;
- визначати сумісно з кафедрами Університету зміст освіти з урахуванням державних стандартів та професійних програм, погоджених із замовниками освітніх послуг з підвищення кваліфікації;
- визначати спільно з ПАТ «Укрзалізниця» та іншими замовниками форми, види організації та засоби проведення навчального процесу на курсах підвищення кваліфікації відповідно до ліцензованої освітньої діяльності Інституту.

3.2. Центр зобов'язаний:

- забезпечувати на належному рівні навчальний процес, виконання умов договорів на надання освітніх послуг та інших угод на підвищення кваліфікації фахівців залізничного транспорту та інших галузей промисловості, дотримання умов для проживання та самопідготовки слухачів під час курсів;
- дотримуватися державних стандартів освіти;
- забезпечувати безпечні умови освітньої діяльності, соціальні та побутові умови проживання у гуртожитку;
- звітувати перед Інститутом про основні напрямки та результати діяльності.

3.3. Усі учасники освітнього процесу Центру та слухачі мають права та обов'язки відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, Положення Інституту та цього Положення.

4. Керівництво Центру

4.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету. Директор Центру може делегувати частину своїх повноважень своєму заступнику. Заступник директора Центру призначається наказом ректора Університету.

4.2. Директор Центру в межах наданих йому повноважень:

- видає розпорядження щодо діяльності Центру, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Центру і можуть бути скасовані директором Інституту, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету та Положенню Інституту чи завдають шкоди інтересам Університету;

- керує навчальною, методичною, науковою, організаційною роботою Центру;

- організує роботу зі створення і реалізації навчальних планів і програм навчальних курсів, інших засобів науково-методичного й навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

- організує та приймає участь у розробці та затвердженні планів навчання слухачів;

- керує складанням розкладу навчальних занять і здійснює контроль за його виконанням;

- контролює і регулює організацію навчального процесу;

- забезпечує впровадження нових технологій навчання і контролю знань студентів та слухачів;

- аналізує якість навчання, розробляє заходи, спрямовані на підвищення якості навчання;

- здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників для слухачів Центру;

- розробляє проекти розпоряджень з питань діяльності Центру;

- розробляє проекти договорів про надання освітніх послуг в Центрі;

- організує роботу і здійснює контроль за зв'язками Центру з навчальними закладами, підприємствами й організаціями;

- проводить роботу щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази Центру;

- здійснює контроль та несе відповідальність за дотриманням вимог правил охорони праці та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

4.3. Директор Центру повинен знати: Конституцію України; Закони України; акти Президента України; Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі; накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; порядок складання навчальних планів; правила ведення документації з науково-педагогічної роботи; сучасні форми і методи навчання слухачів.

5. Взаємовідносини Центру з іншими структурними підрозділами

5.1. Центр при вирішенні питань, що належать до його компетенції, взаємодіє з факультетами, кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету.

6. Порядок внесення змін до Положення

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення схвалюються на вченій раді Університету та затверджуються наказом ректора Університету.

7. Порядок реорганізації та ліквідації Центру

6.1. Реорганізація та ліквідація Центру здійснюються за наказом ректора Університету на підставі відповідного рішення вченої ради Університету.

6.2. Під час реорганізації чи ліквідації вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор Центру

29 червня 2016 р.



С.В. Кошевий

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор
29 червня 2016 р.



В.М. Астахов

Проректор з науково -
педагогічної роботи
29 червня 2016 р.



А.О. Каграманян

Голова первинної
профспілкової організації
29 червня 2016 р.



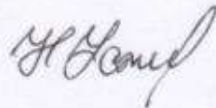
І.М. Войтов

Начальник відділу кадрів
29 червня 2016 р.



С.М. Бережна

Юрисконсульт
29 червня 2016 р.



Н.А. Устинова

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
Українського державного університету
залізничного транспорту
29 червня 2016 р. № 5