

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання вченої ради
Українського державного
університету залізничного
транспорту
“ ___ ” _____ 2020 р. № _____

Введено в дію наказом
Українського державного
університету залізничного
транспорту
“ ___ ” _____ 2020 р. № _____

Ректор

_____ Сергій ПАНЧЕНКО

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Українського державного університету залізничного транспорту

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 (зі змінами на підставі Кабінету Міністрів № 1133 від 27.12.2019).

1.2. Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Українського державного університету залізничного транспорту, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування).

Положення відноситься до складу документів, які забезпечують урегулювання діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників Українського державного університету залізничного транспорту (далі – Університет).

1.3. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію (стажування).

1.4. Метою підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Університету, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації

(стажування). Зміст підвищення кваліфікації (стажування) визначається вимогами до кадрового забезпечення Університету з урахуванням вимог державних стандартів освіти.

1.6. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію (стажування) в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію (стажування) за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації (стажування) є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації (стажування) є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації (стажування), у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах закріплюється отриманням сертифікату - учасника та має обсяг мінімум 6 годин (0,2 кредити ЄКТС) за один день заходу.

навчання у закладах післядипломної освіти, окремих підрозділах вищих навчальних закладів та наукових установах;

закінчення магістратури, аспірантури або докторантури;

здобуття наукового ступеня.

Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації (стажування).

1.8. Педагогічні і науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (стажування).

1.9. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації (стажування) Університету на певний навчальний рік. Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації (стажування) поза межами плану підвищення кваліфікації (стажування) закладу освіти на відповідний навчальний рік.

1.10. Суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування) може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію (стажування) у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.11. Програма підвищення кваліфікації (стажування) затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування) та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації (стажування), перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);

особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та досвід роботи тощо);

строки виконання програми;

місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування) та за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;

вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;

графік освітнього процесу;

мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;

академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;

можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);

документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації (стажування) тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації (стажування) визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації (стажування) можуть розробляти програми підвищення кваліфікації (стажування) на основі типових програм підвищення кваліфікації (стажування), що затверджуються Міністерством науки і освіти.

Суб'єкти підвищення кваліфікації (стажування) забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації (стажування) шляхом її оприлюднення на своїх офіційних веб-сайтах.

1.12. Підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування).

Індивідуальна програма підвищення кваліфікації (стажування) повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма підвищення кваліфікації (стажування) може містити також іншу інформацію, що стосується проходження підвищення кваліфікації (стажування) педагогічним і науково-педагогічним працівником.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) підвищення кваліфікації (стажування), та суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування) укладається договір про співпрацю, в межах дії якого, укладається індивідуальний договір про підвищення кваліфікації (стажування) що передбачає підвищення кваліфікації (стажування) одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого підвищення кваліфікації (стажування) призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування) за основним місцем роботи, має науковий ступінь або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання "старший вчитель") або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування) за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник підвищення кваліфікації (стажування)).

Один день підвищення кваліфікації (стажування) оцінюється мінімум у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

1.13. За результатами проходження підвищення кваліфікації (стажування) педагогічним і науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації (стажування), технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування).

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації (стажування) оприлюднюється на офіційних веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування) протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації (стажування);

форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації (стажування) та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації (стажування).

У документі про підвищення кваліфікації (стажування) повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування) або власне ім'я, прізвище, та по батькові, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації (стажування) педагогічним або науково-педагогічним працівникам; тема (напрямок, найменування); обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) у годинах або кредитах ЄКТС;

власне ім'я, прізвище та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію (стажування);

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування) та її підпис.

2. Особливості підвищення кваліфікації (стажування) і педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої та післядипломної освіти

2.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію (стажування) не рідше одного разу на п'ять років (рекомендовано не менше 1 кредиту ЄКТС на рік).

Вчена рада Університету самостійно визначає організаційні питання, планування та проведення підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи.

Працівник Університету направляє для підвищення кваліфікації або на стажування за наказом ректора, який готується на підставі заяви викладача (додаток 1), підписаної завідувачем кафедри та головним бухгалтером Університету. До заяви додаються:

витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією про підвищення кваліфікації (стажування);

направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 2).

індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 3), підписаний працівником і завідувачем кафедри та погоджений із керівником установи, де планується підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати;

Ці документи подаються за два тижні до початку підвищення кваліфікації або стажування.

2.2. На підприємстві, освітньому закладі чи науковій установі видається наказ про підвищення кваліфікації (стажування) працівника и призначення йому керівника.

2.3. Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про обробку персональних даних».

Результати підвищення кваліфікації (стажування) враховуються під час проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками таких закладів.

2.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати свою кваліфікацію (стажування) в структурних підрозділах УкрДУЗТ, в такому разі результати підвищення кваліфікації (стажування) не потребують визнання вченою радою.

2.5. Обсяг підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

Навчальний відділ веде облік сертифікатів або свідоцтв

Ректор, проректор, декан, заступник декана факультету; завідувач кафедри, завідувач аспірантури, докторантури, керівники відділів які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації (стажування) відповідно до займаної посади

протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації (стажування) визначаються вченою радою Університету.

3.Визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників

3.1. Результати підвищення кваліфікації (стажування) у суб'єктів, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації (стажування) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації (стажування) у інших суб'єктів визнаються рішенням вченої ради.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників встановлюється вченими радами .

3.2. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації (стажування) подає до вченої ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) та документ про проходження підвищення кваліфікації (стажування).

У разі підвищення кваліфікації (стажування) шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації (стажування) подається звіт про результати підвищення кваліфікації (стажування) або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації (стажування) та оприлюднені на офіційному веб-сайті або в електронному портфолію педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає навчальний відділ.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради, яка може доручити розгляд таких питань вченим радам Університету.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) вчена рада заслуховує педагогічного і науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації (стажування), результатів підвищення кваліфікації (стажування), дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування) умов договору та повинна прийняти рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування);

невизнання результатів підвищення кваліфікації (стажування).

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) вчена рада Університету може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації (стажування) у інших суб'єктів підвищення кваліфікації (стажування) або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування) до плану підвищення кваліфікації (стажування) Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації(стажування) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних або часткових професійних або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.3. Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників визначаються вченими радами.

3.4. Участь педагогічних і науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України [“Про освіту”](#), [“Про вищу освіту”](#), [Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність](#), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається вченими радами відповідних закладів як підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації (стажування) шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.5. Наукове стажування науково-педагогічних працівників Університету, що здійснюється відповідно до [статті 34](#) Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане вченими радами, як підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників Університету зараховується, як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

3.6. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані вченими радами відповідних закладів як підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації (стажування) шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.7. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового /освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації (стажування) шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників встановлюється вченими радами Університету.

3.8. Завершення підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників засвідчує відповідний документ. Навчальний відділ веде облік сертифікатів і свідоцтв, в тому числі за накопичувальною системою, та перевіряє посилення на перелічені документи на офіційних веб-сайтах суб'єктах підвищення кваліфікації (стажування).

3.9. Педагогічні і науково-педагогічні працівники, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), протягом двох тижнів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у (додатку 4) до цього Положення.

3.10. Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) заслуховується на засіданні кафедри та розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації.

3.11. Після затвердження звіту про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічний і науково-педагогічний працівник надає до навчального відділу Університету:

копію відповідного документа, отриманого за результатами підвищення кваліфікації (стажування) (наприклад, при наявності документа державного зразка - посвідчення, свідоцтва або сертифікату);

витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження звіту.

3.12. Відповідальність за своєчасне надання документів про проходження підвищення кваліфікації (стажування) до навчального відділу Університету покладається на педагогічного і науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації (стажування), та завідувача кафедри, на якій він працює.

3.13. Копії звітних документів про проходження підвищення кваліфікації (стажування) зберігаються на кафедрах, оригінали документів – у відділі кадрів в особовій справі педагогічного і науково-педагогічного працівника і використовуються для формування звіту про роботу за результатами календарного року.