

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО
ТРАНСПОРТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради Українського
державного університету залізничного транспорту
«29» червня 2016 р. №5

(В редакції після перегляду. Протокол засідання
вченої ради Українського державного
університету залізничного транспорту
«04» червня 2020 р. №4)

Ректор _____ Сергій ПАНЧЕНКО

ПРОЄКТ

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень вищої освіти:	другий
Ступінь вищої освіти:	магістр
Галузь знань:	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність:	281 Публічне управління та адміністрування

Харків – 2021 р.

1. Преамбула

Законом України «Про вищу освіту» встановлено, що:

1) освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

2) стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання;

перелік обов'язкових компетентностей випускника;

нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

форми атестації здобувачів вищої освіти;

вимоги до створення освітніх програм підготовки за галуззю знань, двома галузями знань або групою спеціальностей (у стандартах рівня молодшого бакалавра), міждисциплінарних освітньо-наукових програм (у стандартах магістра та доктора філософії);

вимоги професійних стандартів (за їх наявності);

3) освітня програма повинна містити:

перелік освітніх компонентів, їх логічну послідовність;

вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти;

4) заклад вищої освіти на підставі відповідної освітньої програми розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання. На основі навчального плану у визначеному закладом вищої освіти порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік.

Освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» в редакції після перегляду:

1) розроблено на основі Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування 28 Публічне управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001

робочою групою кафедри менеджменту і адміністрування Українського державного університету залізничного транспорту у складі:

ДЕЙНЕКА Олександр Георгійович	– професор, завідувач кафедри менеджменту і адміністрування, докт. екон. наук, керівник проектної групи;
КРИХТІНА Юлія Олександрівна	– доцент кафедри менеджменту і адміністрування, канд. екон. наук;
СЕМЕНЦОВА Олена Володимирівна	– доцент кафедри менеджменту і адміністрування, канд. екон. наук.
ДЗЯДУК Ганна Олександрівна	- старший викладач кафедри менеджменту і адміністрування, канд. наук з державного управління

з залученням та врахуванням позицій і потреб таких стейкхолдерів:

ПАЛАМАРЧУК Євгеній Миколайович	- студент 1 курсу (другий (магістерський) рівень) освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
-----------------------------------	--

2. Профіль освітньо-професійної програми підготовки магістра

2.1. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Другий (магістрський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Назва галузі знань	28 Публічне управління та адміністрування
Назва спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Опис предметної області	Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Академічні права випускників	Продовжити освіту за першим науковим ступенем «доктор філософії».
Кількість семестрів / років навчання	3/ 1 рік 4 місяці

2.2. Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою: наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

2.3. Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання освітньо-професійної програми становить 90 кредитів ЄКТС.

Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Проектом стандарту вищої освіти.

Для освітньо-професійних програм Проектом стандарту вищої освіти встановлюється мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики – 5 кредитів ЄКТС.

Обсяг дисциплін вільного вибору студентів має становити не менше як 25 відсотків кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою.

2.4. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК 8. Здатність управляти різнобічною комунікацією. ЗК 9. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	ФК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. ФК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності. ФК 3. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. ФК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. ФК 5. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.

	<p>ФК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК 7. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>ФК 8. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 9. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК 10. Здатність організувати систему е-документообігу в організації.</p> <p>ФК 11. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК 12. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК 13. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>ФК 14. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
--	---

2.5. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.
2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.
3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.
4. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
5. Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.
7. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

8. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.
9. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.
10. Уміти спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику.
11. Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
12. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.
13. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.
14. Уміти приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Відповідність результатів навчання та компетентностей наведена в таблиці 1, відповідність результатів навчання та освітніх компонент – в таблиці 2.

3. Перелік освітніх компонентів та їх логічна послідовність

№ з/п	Освітня компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Тривалість вивчення (у семестрах)	Форма підсумкового контролю
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ				
ОК 01	Методологія та організація наукових досліджень	3,5	1	залік
ОК 02	Право в публічному управлінні	3	1	залік
ОК 03	Іноземна мова професійного спілкування	3,5	1	залік
	Обсяг нормативних освітніх компонент	10	-	-
Дисципліни вільного вибору студента				
ВК 01	Дисципліна 1**	3	1	*
	Обсяг вибіркових освітніх компонент	3	-	-
	Загальних обсяг освітніх компонент циклу	13	-	-
1. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ				
ОК 04	Публічне адміністрування	4,5	1	екзамен
ОК 05	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	5	1	екзамен
ОК 06	Економіка і врядування	5	1	екзамен
	Курсова робота з економіки і врядування	1	1	захист
ОК 07	Публічна служба	5	1	екзамен
	Курсова робота з публічної служби	1	1	захист
ОК 08	Децентралізація та місцеве самоврядування	4	1	екзамен

ОК 09	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	4	1	залік
ОК 10	Публічна політика	5	1	екзамен
ОК 11	Інформаційні системи і технології в управлінні	4	1	екзамен
ОК 12	Сталий розвиток і громадянське суспільство	4	1	залік
ОК 13	Управління персоналом в організаціях публічної сфери	4	1	залік
	Обсяг нормативних освітніх компонентів	46,5	-	-
ОК 14	Практика	6	2	залік
Дисципліни вільного вибору студента циклу професійної підготовки				
ВК 03	Дисципліна 1**	6	1	*
ВК 04	Дисципліна 2**	6	1	*
ВК 05	Дисципліна 3**	6	1	*
	Обсяг вибіркового освітнього компонент	18	-	-
	Загальний обсяг освітніх компонент циклу	70,5	-	-
ОК 15	Єдиний кваліфікаційний екзамен	3	-	-
ОК 16	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	16,5		
	Загальний обсяг освітньо-професійної програми	90	-	-

* - форма підсумкового контролю визначається навчальним планом

** - освітня компонента визначається за результатами вибору студентів відповідно до встановленого порядку.

Логічна послідовність вивчення освітніх компонент визначається їх черговістю за початком вивчення (для освітніх компонент які вивчаються протягом кількох семестрів початок вивчення освітніх компонент визначається першим семестром їх вивчення). Освітні компоненти наступної черги не можуть вивчатися до або одночасно з початком вивчення освітніх компонент попередньої черги)

Черговість вивчення освітніх компонент:

1) освітні компоненти першої черги:

Публічне адміністрування

Публічна політика

Економіка і врядування

Іноземна мова професійного спілкування

2) освітні компоненти другої черги:

Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека

Інформаційні системи і технології в управлінні

Методологія та організація наукових досліджень

Право в публічному управлінні

Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні

Публічна служба

Практика

3) освітні компоненти третьої черги:

Сталий розвиток і громадянське суспільство

Децентралізація та місцеве самоврядування

Управління персоналом в організаціях публічної сфери

Єдиний кваліфікаційний екзамєн

Підготовка і захист кваліфікаційної роботи

4) черговість вивчення інших освітніх компонент визначається навчальним планом.

4. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Українському державному університеті залізничного транспорту функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти.

Таблиця 1 – Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові) компетентності														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
PH1	+	+	+					+	+							+	+	+	+	+					
PH2	+	+		+	+				+		+	+	+	+											
PH3	+	+			+				+							+	+			+	+	+			
PH4	+						+		+	+	+	+			+						+	+		+	
PH5	+		+		+	+			+		+	+	+		+	+			+			+	+		
PH6	+			+	+			+	+		+	+	+		+		+				+	+	+		
PH7	+		+	+	+			+	+		+	+	+	+					+					+	
PH8	+	+					+		+	+					+		+					+	+		
PH9	+				+		+	+	+										+	+	+				
PH10	+					+				+				+	+	+		+							
PH11	+		+					+	+	+	+			+											
PH12	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+											
PH13	+					+		+	+	+				+											
PH14	+					+		+	+	+				+										+	

Таблиця 2 – Матриця відповідності результатів навчання та освітніх компонент

Програмні результати навчання	Освітні компоненти															
	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16
PH1			+	+		+	+	+		+	+			+	+	+
PH2		+		+	+		+			+						+
PH3		+		+			+			+			+			+
PH4			+		+					+			+			+
PH5				+						+	+		+			+
PH6	+		+	+				+				+		+	+	+
PH7	+			+	+	+	+	+		+		+		+	+	+
PH8		+		+	+	+	+		+	+				+	+	+
PH9									+		+		+			+
PH10									+							+
PH11		+		+			+		+						+	+
PH12		+		+							+		+		+	+
PH13				+		+	+		+	+						+
PH14		+		+	+	+	+			+					+	+