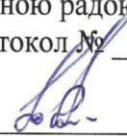


Розглянуто та затверджено
Вченою радою економічного факультету
протокол № 10 від 30 червня 2020р.


Юрій КАЛАБУХІН
“ ” 2020 р.

“Затверджую”
Ректора Українського державного
університету залізничного транспорту



Сергій ПАНЧЕНКО
2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру „Економіка та управління виробничим і комерційним бізнесом”
економічного факультету
Українського державного університету залізничного транспорту

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Кафедра «Економіка та управління виробничим і комерційним бізнесом» є основним окремим навчально-науковим структурним підрозділом Українського державного університету залізничного транспорту, що проводить навчальну, методичну та науково-дослідницьку діяльність з декількох споріднених дисциплін в галузі економіки, організації та управління діяльністю підприємств промисловості та залізничного транспорту.

1.2 Кафедра створена наказом ректора № 19 від 14 лютого 2001 року, з 11 березня 2002 р. отримала назву «Економіка, організація і управління підприємством» (наказ № 20)., а з 24 грудня 2014 була перейменована у кафедру «Економіка та управління виробничим і комерційним бізнесом» (протокол №10 від 24.12.2014 р. засідання вченої ради УкрДАЗТ).

1.3 Кафедра за рішенням вченої ради та наказом ректора включена до складу економічного факультету.

1.4 Кафедра веде підготовку бакалаврів, магістрів за спеціальностями 051 «Економіка» та 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та докторів філософії та докторантів за спеціальністю 051 «Економіка», здійснює підготовку в аспірантурі і докторантурі в межах державного замовлення і договорів з юридичними і фізичними особами, резидентами і нерезидентами України.

1.5 Кафедра веде документацію, яка відображає зміст, організацію та методику проведення учбового та науково-дослідного процесу, перелік якої визначається Інструкцією з діловодства ВНЗ (номенклатурою).

1.6 У своїй роботі кафедра керується Конституцією України, Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

Основними завданнями кафедри „Економіка та управління виробничим і комерційним бізнесом” є:

- забезпечення і удосконалення навчального процесу;
- внесок в розвиток економічної науки і впровадження її результатів в економіку і виробництво;
- виховання всебічно розвинутої особистості майбутнього фахівця;
- підготовка науково-педагогічних кадрів.

3 ЗМІСТ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1 Згідно Положення про вищий навчальний заклад кафедра „Економіка та управління виробничим і комерційним бізнесом” здійснює навчальну, методичну, науково-методичну, наукову, виховну і господарську роботу.

3.2 До навчальної роботи входять:

- організація і проведення учбових занять студентів і слухачів в навчальних приміщеннях (аудиторіях, лабораторіях) відповідно до розкладу занять, затвердженого ректором університету;
- організація самостійних занять студентів і слухачів (проведення консультативно-методичних занять з метою надання методичної і практичної допомоги в організації самостійної роботи);
- організація індивідуальної роботи студентів (виконання курсових проектів, курсових робіт, контрольних робіт та інших домашніх завдань, написання рефератів та звітів, передбачених робочими програмами дисципліни);
- організація дипломного проектування (студенти виконують кваліфікаційні роботи);
- організація і проведення практики (кафедра відповідає за організацію і проведення навчальної, виробничої і переддипломної практики);
- організація і здійснення контрольних заходів (контрольні заходи включають проведення поточних і підсумкового модульного контролю).

3.3 До методичної роботи входять:

- розробка структурно-логічної схеми підготовки фахівців зі спеціальності;
- участь у складанні навчальних і робочих навчальних планів спеціальності;
- розробка програм навчальних дисциплін;
- розробка робочих навчальних планів;
- розробка структурно-логічних схем дисциплін;
- розробка робочих програм і календарних планів;
- розробка програм практик;
- розробка пакетів методичного забезпечення дисципліни;
- розробка НМКД дисциплін робочого навчального плану.

3.4 До наукової роботи входять:

- проведення фундаментальних, пошукових та прикладних наукових досліджень;
- попереднє слухання захисту аспірантів, докторантів, здобувачів;
- рецензування наукових статей, які подаються до опублікування у фаховому журналі “Вісник економіки транспорту і промисловості”;
- рецензування дисертаційних робіт аспірантів, докторантів і здобувачів;
- залучення студентів, аспірантів і докторантів до наукових досліджень кафедри;
- керівництво студентським науковим товариством;
- публікація наукових розробок співробітників кафедри;
- участь у науково-технічних конференціях університету;
- керівництво науковою діяльністю аспірантів, докторантів і здобувачів.

3.5 До науково-методичної роботи входять:

- проведення наукових і науково-методичних досліджень з актуальних проблем вищої школи;
- вдосконалення засобів і методів, що використовуються в навчальному і виховному процесі;
- участь у науково-методичних конференціях університету;
- проведення науково-методичних семінарів кафедри;

– здійснення профорієнтаційної діяльності серед абітурієнтів, підготовка та заключення договорів на навчання з підприємствами різних форм власності.

3.6 До змісту виховної роботи входить:

- розробка і удосконалення концепції виховної роботи;
- виховна робота в процесі навчального процесу;
- виховна робота в студентських групах (кураторство);
- виховна робота в гуртожитках.

3.7 До господарської роботи входять:

- підготовка приміщень кафедри до навчального року і підтримка їх у належному стані на протязі навчального року;
- економія витрат, пов'язаних з експлуатацією приміщень, обладнання кафедри.

4 ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ КАФЕДРИ

Кафедра „Економіка та управління виробничим і комерційним бізнесом” відповідно з покладеними на неї завданнями зобов'язана:

– здійснювати навчальний процес у відповідності з державними стандартами, типовими навчальними планами спеціальності, робочими навчальними планами і стандартами, наказами по університету з організації навчального процесу, затвердженими ректором університету;

– здійснювати комплексне наукове, інформаційне, методичне, кадрове, матеріально-технічне та фінансове забезпечення навчального процесу та процесу виховання;

– забезпечувати безперервне поліпшення якості викладання, підвищення якості лекцій як провідної форми навчання;

– створювати умови для самостійної роботи студентів;

– здійснювати підбір, підготовку професорсько-викладацького і наукового персоналу та забезпечувати умови для підвищення їх кваліфікації;

- здійснювати підбір учбово-допоміжного персоналу і здійснювати умови для підвищення його кваліфікації;
- приймати участь у формуванні контингенту абітурієнтів;
- узагальнювати і розповсюджувати досвід роботи найкращих викладачів, надавати допомогу починаючим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю;
- здійснювати підготовку та видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок;
- вести науково-дослідницьку діяльність з актуальних проблем економіки, організації та управління виробництвом суб'єктів господарювання і підприємств залізничного транспорту і транспортного будівництва;
- проводити роботу по розширенню та укріпленню зв'язків з виробництвом;
- керувати науково-дослідницькою роботою студентів;
- вести пропаганду наукових знань шляхом участі професорсько-викладацького складу та співробітників кафедри у роботі науково-технічних товариств, семінарів, конференцій, симпозіумів, виступів на підприємствах та залізницях;
- здійснювати співробітництво з відповідними кафедрами і колективами інших учбових закладів, які входять до складу комплексу “ВНЗ-технікум”;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з відповідними кафедрами закордонних ВНЗ, а також закордонними науково-дослідними організаціями за профілем кафедри;
- здійснити виховну роботу серед студентів у відповідності до “Концепції виховної роботи”;
- забезпечувати дотримання вимог охорони праці і протипожежної безпеки;
- проводити заходи щодо запобігання порушень діючого законодавства, норм моралі і етикету працівників ВНЗ.

5 ПРАВА КАФЕДРИ

Кафедра „Економіка та управління виробничим і комерційним бізнесом” для вирішення поставлених завдань і функціональних обов’язків має право:

- розробляти і пропонувати для затвердження вченою радою факультету і/або вченою радою університету концепції і програми удосконалення навчально-виховного процесу і наукової діяльності;

- ставити перед ректором університету питання щодо кадрового, інформаційного, матеріального, матеріально-технічного і фінансового забезпечення навчання студентів, аспірантів, докторантів і здобувачів згідно державних нормативів;

- обговорювати кадрові питання і надавати ректору пропозиції щодо заключення або розірвання трудових договорів і контрактів з професорсько-викладацьким складом;

- встановлювати, по узгодженню з відділом кадрів університету, графік роботи учбово-допоміжного персоналу;

- перерозподіляти навчальне навантаження викладачів в межах загального обсягу учбових годин;

- розпоряджатись, по узгодженню з ректором, матеріально-технічною і інформаційною базою кафедри та виділеним фінансуванням, займатися самостійною комерційною діяльністю в інтересах навчання студентів якщо це не суперечить і не заважає здійсненню основних завдань кафедри;

- ініціювати відзнаку з боку керівництва факультету і/або університету персональних пошан працівників кафедри.

6 ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

6.1 Кафедра „Економіка та управління виробничим і комерційним бізнесом” має таку організаційну структуру:

6.2 Управління кафедрою здійснюється на колегіальних засадах. Правовою основою діяльності кафедри в межах її компетенції є рішення засідання кафедри (оформляється протоколом засідання кафедри). Засідання кафедри відбуваються один раз на місяць, а в разі необхідності проводяться позачергові засідання. На порядок денний засідань кафедри виносяться питання, що входять до змісту роботи кафедри.

6.3 Завідувач кафедри «Економіка та управління виробничим і комерційним бізнесом» виконує такі функції:

- в межах своєї компетенції видає розпорядження та вказівки, які є обов'язковими до виконання для професорсько-викладацького складу та інших працівників кафедри;

- приймає участь у роботі засідань та нарад усіх підрозділів, на яких обговорюються питання діяльності кафедри;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на кафедру завдань і здійснення нею своїх функцій;

- затверджує у встановленому порядку плану і звіти роботи кафедри, індивідуальні плани викладачів;

- розподіляє обов'язки між заступником завідувача кафедри, відповідальними за окремі напрямки роботи кафедри;

- розглядає кандидатури на заміщення вакантних посад, представляю ректору у встановленому порядку пропозиції щодо конкурсного відбору на роботу, звільнення та переміщення працівників кафедри, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінованого впливу;

- проводить учбові заняття у формі: лекції, практичні заняття; проводить курсове та дипломне проектування, керує здобувачами наукового ступіню аспірантурі та докторантурі в обсязі, що визначається ректором університету;

- керує науковою і методично-науковою роботою кафедри;

- розпоряджається бюджетним та позабюджетними коштами кафедри, що виділяють на її роботу.

6.4 Заступник завідувача кафедри «Економіка та управління виробничим і комерційним бізнесом» виконує такі функції:

- в межах своєї компетенції видає вказівки, які є обов'язковими до виконання для всього професорсько-викладацького складу та всіх інших працівників кафедри;
- приймає участь в роботі засідань та нарад усіх підрозділів, на яких обговорюються та вирішуються питання діяльності кафедри;
- складає плани і звіти роботи кафедри;
- розглядає кандидатури щодо укомплектування штату навчально-допоміжного персоналу та контролює його роботу;
- здійснює розподілення учбового навчального навантаження та інших функціональних обов'язків між працівниками кафедри і контролює їх виконання;
- складає і готує до затвердження робочі навчальні плани за всіма формами навчання;
- проводить учбові заняття в обсязі, що визначається ректором університету;
- керує учбовою, методичною і виховною роботою кафедри;
- несе відповідальність за ведення документації кафедри.

6.5 Дорадчим органом керівництва кафедрою є засідання кафедри. Рішення є обов'язковими для виконання всіма працівниками кафедри (оформлюється протокол засідання кафедри). Засідання кафедри відбувається один раз на місяць, а в разі необхідності – проводяться позачергові засідання кафедри. На порядок денний засідань кафедри виносяться питання, що входять до змісту роботи кафедри.

6.6 Функціями учбово-методичного кабінету є забезпечення умов для самостійної та індивідуальної роботи студентів, а також виконання ними кваліфікаційних робіт.

6.7 Робота кафедри «Економіка та управління виробничим і комерційним бізнесом» ведеться згідно з планом роботи кафедри на поточний учбовий рік, який затверджується у встановленому порядку.

6.8 Робота професорсько-викладацького складу ведеться згідно персональних посадових інструкцій, затверджених ректором університету і індивідуальних планів на поточний навчальний рік, затверджених рішенням кафедри і підписаних завідувачем кафедри (його заступником).

6.9 Робота навчально-допоміжного персоналу ведеться згідно персональних посадових інструкцій, затверджених ректором університету.

6.10 При кафедрі діє спеціалізована вчена рада Д 64.820.05 по захисту докторських та кандидатських дисертацій по спеціальностям: 08.00.04 – «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)», 08.00.03 — «Економіка, організація і управління підприємством». Голова Вченої ради — д.е.н., проф. Дикань В.Л.

6.11 При кафедрі діє Редакційна Рада збірника наукових статей "Вісник економіки транспорту і промисловості" (фахове видання).

7 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Кафедра «Економіка та управління виробничим і комерційним бізнесом» веде підготовку фахівців за спеціальностями 051 «Економіка» та 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» у тісному контакті з іншими кафедрами університету, які відповідно до єдиних планів-графіків задіяні в навчальному процесі.

7.2 Кафедра бере участь у підготовці фахівців всіх спеціальностей економічного факультету, а також забезпечує економічно-фінансову підготовку на будівельному та механіко-енергетичному факультетах та факультеті інформаційно-керуючих систем та технологій.

7.3 Кафедра здійснює свою роботу у тісному контакті з навчальним і науковим відділами університету, з бібліотекою, інформаційно-обчислювальним центром і іншими підрозділами і центрами університету.

8 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1 Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність її співробітників: завідувача кафедри, викладачів, навчально-допоміжного персоналу, докторантів і аспірантів. Відповідальність кожного працівника кафедри індивідуальна в залежності від покладених на нього обов'язків та функцій.

8.2 Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за кафедру в цілому і особисто:

- за виконання умов впровадження освітньої діяльності, пов'язаних з реалізацією права університету, наданого ліцензією, в межах повноважень кафедри;

- за рівень організації та якість проведення всіх видів занять на всіх формах навчання, навчально-методичної та виховної роботи;

- за рівень акредитації спеціальності, за яку кафедра несе відповідальність;

- за якість підготовки ліцензійних справ, доручених кафедрі для відпрацювання;

- за створення здорової творчої обстановки в колективі кафедри та підвищення кваліфікації всіх співробітників;

- за формування професорсько-викладацького складу кафедри відповідно до вимог закону України «Про вищу освіту»;

- за підготовку молодих викладачів та їх стимулювання до підвищення педагогічної та наукової кваліфікації;

- за рівень, якість і повноту методичного забезпечення навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою;

- за впровадження в навчальний процес сучасних комп'ютерних та інших ефективних учбових технологій;

- за дотримання співробітниками кафедри правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки.

.

8.3 За невиконання покладених на завідувача кафедри обов'язків і невикористання наданих прав до нього застосовуються заходи дисциплінарного впливу відповідно до трудового законодавства.

8.4 Відповідальність завідувача кафедри, викладачі, навчально-допоміжного персоналу, докторантів і аспірантів визначається чинним законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку університету та їх посадовими інструкціями.

9 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

9.1 Зміни та доповнення до Положення вносяться на підставі рішення засідання кафедри, розглядаються вченою радою економічного факультету, погоджуються деканом факультету та затверджуються ректором університету.

Завідувач кафедри



Володимир ДИКАНЬ