

**Основні показники та норми бального оцінювання для підрахунку рейтингових балів науково-педагогічного працівника**

№	Назва показника	Бали	Примітки	Форма звітності
<b>НАВЧАЛЬНА РОБОТА (20%)</b>				
1	Розробка відео-, аудіо-навчального матеріалу (лекції, практичні, лабораторні роботи) та впровадження їх у навчальний процес з розміщенням на сайті дистанційного навчання	2	на 1 годину лекції/ /практичної роботи	посилання на відео-, аудіо-навчальний матеріал
2	Розробка та впровадження програмного забезпечення в освітній процес: - віртуальні лабораторні роботи, розрахункові, моделюючі комп'ютерні програми, мультимедійні посібники, інтерактивні навчальні програми та комплекси; - програми автоматизованого розрахунку з ДП, КП, КР та інших індивідуальних завдань	40	на один програмний продукт, на всіх виконавців	протокол засідання кафедри (чи посилання на розроблений програмний продукт)
		30		
3	Розробка та викладання англomовної дисципліни в УкрДУЗТ	5	за один кредит	посилання на розроблений навчальний матеріал
4	Читання лекцій в іноземних навчальних закладах	2	за лекцію	сертифікат, що засвідчує проведення лекцій
5	Участь у міжнародному освітньому проекті/програмі у якості: - керівника; - учасника.	30	на рік реалізації проекту	сертифікат учасника
		15		
<b>МЕТОДИЧНА РОБОТА (20%)</b>				
6	Підготовка та видання: - підручника; - навчального посібника; - конспекту лекцій; - практикуму з дисциплін	30	на 22 друковані сторінки, на всіх виконавців	наявність підручника /посібника /конспекту (чи посилання на нього)
		20		
		15		
		15		
7	Методичні розробки для різних видів занять та самостійної роботи (лабораторні роботи, практичні, індивідуальні заняття, розрахунково-графічні /домашні /контрольні роботи, дипломне проектування): - нові методичні розробки для нових дисциплін, розділів, тем;	10	на 22 друковані сторінки, на всіх виконавців	наявність методичної розробки (чи посилання на неї)

	- перевидання з доопрацюванням	5		
8	Участь у конкурсі навчально-методичної літератури: - переможець; - учасник	2 1	у рік проведення	підтверджуючий документ
9	Розробка методичного забезпечення інтерактивних методів навчання (тренінгів, кейсів, ділових ігор, ситуаційного навчання)	5	на 22 друковані сторінки на всіх виконавців	протокол засідання кафедри
10	Розробка тестових завдань поточного контролю знань і формування тестів (в тому числі в системі дистанційного навчання)	0,4	на 1 тестове завдання (не менше 10 питань)	посилання на розроблене тестове завдання
11	Тестові завдання з навчальної дисципліни до модульного контролю (у тому числі з використанням дистанційних технологій): - складання тестових завдань для нових дисциплін, розділів, тем; - корегування та оновлення тестових завдань	15 5	на один модуль на одну дисципліну, на всіх виконавців	базова інформація до тесту
12	Розробка та затвердження силабусу навчальної дисципліни	2	на один силабус	протокол засідання кафедри (чи посилання на силабус)
13	Підготовка документів з ліцензування або акредитації освітніх програм у якості: - гаранта ОП - члена групи забезпечення	15 10	на одну освітню програму	наказ про призначення групи забезпечення
<b>НАУКОВА РОБОТА (20%)</b>				
14	Видання монографії: - мовами країн ЄС чи у закордонних видавництвах; - українською мовою у вітчизняних видавництвах	70 30	на авторський колектив	наявність монографії (чи посилання на неї)
15	Опублікування статті: 1. В журналах, що індексуються наукометричними базами <i>Scopus</i> і або <i>Web of Science Core Collection</i> - в журналах 1,2 кuartилію - в журналах 3,4 кuartилію 2. В журнал, індексованих в інших наукометричних базах ( <i>Index Copernicus тощо</i> ) 3. В іншому міжнародному журналі 4. У вітчизняному фаховому виданні	50 40 25 20 15	за одну статтю, на всіх авторів	копія видання (чи посилання на нього)
16	Опублікування тез доповіді на конференції, симпозіумі, семінарі:		за одну публікацію,	примірник тез доповідей (чи

	- у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами <i>Scopus</i> , <i>Web of Science</i> ; - у закордонних виданнях; - у вітчизняних виданнях	30 15 10	на всіх авторів	посилання на них)
17	Зростання індексу цитування в наукометричній базі <i>Scopus</i> чи <i>Web of Science</i>	20	за один пункт в рік	посилання
18	Наукове керівництво: - захищеною дисертацією на здобуття ступеня кандидата наук; - підготовкою дисертації на здобуття ступеня кандидата наук аспірантом.	20 10	на рік підготовки на одного здобувача	витяг з рішення спеціалізованої вченої ради
19	Наукове консультування: - захищеною докторською дисертацією; - підготовкою докторської дисертації докторантом.	30 15	на рік підготовки на одного здобувача	витяг з рішення спеціалізованої вченої ради
20	Участь у міжнародному науковому проєкті у якості: - керівника; - учасника.	30 15	на рік реалізації проєкту	сертифікат учасника;
21	Виконання ініціативної науково-дослідної роботи у якості: - керівника; - відповідального виконавця.	20 10	на рік реалізації НДР	
22	Керівництво науково-дослідною роботою: - студента до участі у конкурсах /олімпіадах; - студента з виступом на конференції	50 5	на одного студента	сертифікат учасника; /заявка до участі у конкурсах /олімпіадах; програма конференції (чи посилання)
23	Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності - зарубіжних; - вітчизняних.	40 20	на один об'єкт, на авторський колектив	копія документа
24	Впровадження наукових досягнень у виробництво (технічний проєкт, дослідний зразок, серія тощо)	40	за одне впровадження	копія акту про впровадження
25	Опонування докторської дисертації	5	за одне опанування	копія або витяг з наказу про призначення опонента
26	Опонування кандидатської дисертації	3	за одне опанування	
27	Підготовка відгуку на автореферат докторської дисертації	2	за один відгук	завірена копія відгуку
28	Підготовка відгуку на автореферат кандидатської дисертації	2	за один відгук	
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА (20%)</b>				
29	Виконання обов'язків особи,	20	за рік	Наказ про

	відповідальною за ліцензування та акредитацію			призначення
30	Участь у засіданні вченої ради Університету /спеціалізованої вченої ради: - голова; - заступник; вчений секретар; - член ради	15 12 5	за рік	розпорядження про призначення складу; /наказ МОН про затвердження спеціалізованої вченої ради
31	Робота у науково-методичній раді університету /раді молодих вчених /раді факультету або центру /методичній комісії факультету: - голова; - заступник; вчений секретар; - член ради	5 3 2	за рік	розпорядження про призначення складу
32	Участь у проведенні ЗНО: - відповідальний та його помічник; - інструктор	2,5 1,5	на один захід	наказ по університету; графік проведення
33	Виконання організаційних обов'язків: - координатора міжнародної діяльності на кафедрі; - заступника декана; - відповідального на кафедрі (відділі) за методичну /організаційну /наукову /профорієнтаційну роботу /по роботі з сайтом /секретаря кафедри; - куратора академічної групи	5 10 5 2	на рік	розпорядження по факультету; /протокол засідання кафедри; /наказ по університету
34	Керівництво студентськими науковими гуртками	5	на рік на один гурток	протокол засідання кафедри
35	Організація проведення (у тому числі з використанням дистанційних технологій): - студентських науково-технічних конференцій; - студентських олімпіад, конкурсів; - всеукраїнської олімпіади УкрДУЗТ з української мови та математики.	5 4 4	на один захід	програма конференції, склад організаційного комітету;  /протоколи засідань
36	Організація проведення конференцій, семінарів, симпозіумів (у тому числі з використанням дистанційних технологій): - голова/співголова оргкомітету; - секретар секції; - член науково-організаційного комітету	15 10 7,5	на один захід	програма конференції /семінару (чи посилення на них)
37	Робота з акредитації освітніх програм у якості: - члена GER НАЗЯВО - експерта з акредитації освітніх	25 15	на рік	посилання на персональний складу GER НАЗЯВО,

	програм			посилання на реєстр експертів НАЗЯВО
38	Робота у складі проектної групи із впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти: - керівник; - відповідальний виконавець; - член групи	10 8 5	на рік, на одну закріплену спеціальність	розпорядження про призначення складу проектної групи
39	Переклад іноземною мовою: - матеріалів сайту університету та матеріалів програм Tempus, Erasmus та інших матеріалів за міжнародними програмами; - навчальних планів та освітньо-професійних програм УкрДУЗТ за програмою «Два дипломи»	10 10	на 22 друковані сторінки залученим викладачам кафедри іноземних мов	Протокол засідання кафедри
40	Підготовка комплекту документів для участі у міжнародних проектах (Горизонт 2020, Еразмус+ та інші)	20	на один комплект, на всіх виконавців	копія документа, де перелічені підготовлені матеріали
41	Отримання міжнародних грантів	20	за отримання гранту	угода про отримання гранту
42	Робота у приймальній комісії: - відповідальний секретар; - заступник відповідального секретаря	30 20	на рік	наказ по університету
43	Профорієнтаційна робота: (агітація в школах, ліцєях, гімназіях, коледжах, технікумах тощо)	5	за один захід	підтверджуючий документ (довідка від приймальної комісії)
44	Участь у проведенні днів відкритих дверей	4	за один захід	завірена копія реєстраційного списку
45	Керівництво спортивними секціями на громадських засадах	10	на рік	протокол засідання кафедри
46	Організація та підготовка: - спортивно-масових заходів університету; - збірних команд університету/окремих спортсменів до участі у змаганнях різного рівня; - суддівство змагань	10 5 1	за кожний захід /змагання	розпорядження по кафедрі; /регламент змагань; /протокол змагань (чи посилання)

## Особисті досягнення й нагороди в поточному навчальному році

№	Назва показника	Кількість балів	Примітки	Форма звітності
<b>ПОЧЕСНІ ЗВАННЯ, ДЕРЖАВНІ НАГОРОДИ</b>				
1	Академік НАНУ, НАПН України	10	у рік отримання	підтверджуючий документ
2	Член-кореспондент НАНУ, НАПН України	10		
3	Почесний доктор/професор вітчизняного (закордонного) закладу вищої освіти	5		
4	Народний архітектор України	5	у рік отримання	підтверджуючий документ
6	Лауреат Державної премії України	5		
7	Заслужений архітектор України	2,5		
9	Заслужений діяч науки і техніки України	2,5		
10	Заслужений працівник освіти України	2,5		
11	Заслужений майстер спорту України	2,5		
12	Заслужений тренер України	2,5		
13	Заслужений працівник фізичної культури і спорту України	2,5		
14	Заслужений юрист України	2,5		
15	Майстер спорту міжнародного класу	2,5		
16	Орден	5		
17	Лауреат міжнародних премій	5		
18	Лауреат іменної державної премії України	5		
19	Почесні грамоти Верховної Ради, Кабінету Міністрів	5		
20	Відзнаки зарубіжних організацій, фондів, установ	2,5		
21	Судді з виду спорту міжнародної категорії	2,5		
22	Нагрудний знак «Відмінник освіти України», інші відзнаки МОНУ	2,5		
23	Відзнака інших міністерств та відомств, НАНУ та державних галузевих академій	2,5		
24	Отримувач гранту Президента України	5		
25	Лауреат премії Президента України	5		
26	Майстер спорту України	5		
27	Почесна грамота МОНУ	0,5		
28	Почесна грамота відомства	2,5		
29	Стипендіат іменної стипендії Верховної Ради України	5		
30	Стипендіат Кабінету Міністрів України	5		

31	Академік АН Вищої школи та інших галузевих академій	5		
32	Кандидат у майстри спорту	2,5		
33	Відзнаки місцевих (обласних, районних, міських) органів влади та органів місцевого самоврядування, громадських професійних об'єднань України, інших країн	2,5		
<b>ІНШІ ОСОБИСТІ ДОСЯГНЕННЯ</b>				
34	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня: - доктора наук; - кандидата наук	40 20	на рік підготовки	витяг рішення спеціалізованої ради
35	Отримання другої вищої освіти	10	у рік отримання	копія диплому
36	Отримання сертифікату (з мов країн ЄС) відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні: - А1-А2 - В1-В2 - С1-С2	10 20 30	у поточному році	копія сертифікату
37	Підвищення кваліфікації з отриманням професійного сертифіката (у тому числі з використанням дистанційних технологій)	10	за сертифікат	сертифікат /свідоцтво
38	Подяки, відзнаки, грамоти навчального закладу за вагомі досягнення, оформлені відповідними наказами	2,5	за кожен у рік отримання	підтверджуючий документ

## Критерії зняття балів за неякісну педагогічну діяльність

№	Назва показника	Кількість балів	Примітки	Форма звітності
1	Відсутність без поважних причин на занятті	5	за доповідною завідувача кафедри, декана факультету, працівника навчально-методичного відділу, наукового відділу, відділу кадрів	доповідна
2	Відсутність необхідного навчально-методичного забезпечення з дисципліни	5		
3	Невиконання положень, наказів по Університету, розпоряджень структурних підрозділів	5		
4	Систематичні помилки у заповненні навчальної документації (академічних журналів, залікових книжок, заліково-екзаменаційних відомостей)	5		
5	Несвоєчасне виконання запланованої методичної роботи	5		
6	Здійснення порушень академічної доброчесності, зазначених в Кодексі академічної доброчесності Університету	10	за поданням Центру забезпечення якості вищої освіти	подання
7	Порушення вимоги щодо контролю над дотриманням студентами правил академічної доброчесності	5		
8	Несвоєчасне подання чи неправдиві відомості у рейтинг-листі про результати власної діяльності за навчальний рік	10	за доповідною завідувача кафедри, Центру забезпечення якості вищої освіти	доповідна

Примітка: Зняття штрафних балів здійснюється за поданням завідувача кафедрою, декана, Центру забезпечення якості вищої освіти



**ПЕРСОНАЛЬНИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ РЕЙТИНГ-ЛИСТ**

науково-педагогічного працівника

20\_\_ / 20\_\_ навчальний рік

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Обсяг ставки \_\_\_\_\_

№	Назва показника	Кількість балів	Примітки	Форма звітності
<b>НАВЧАЛЬНА РОБОТА</b>				
1				посилання /документ
2				
3				
<b>МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>				
1				посилання /документ
2				
3				
<b>НАУКОВА РОБОТА</b>				
1				посилання /документ
2				
3				
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>				
1				посилання /документ
2				
3				
<b>ОСОБИСТІ ДОСЯГНЕННЯ</b>				
1				посилання /документ
2				
3				