

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради
Українського державного університету
залізничного транспорту

« 24 » грудня 2020 р. № 13

Введено в дію наказом

Українського державного університету
залізничного транспорту



Сергій ПАНЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників Українського державного університету залізничного транспорту

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 (зі змінами на підставі Постанови Кабінету Міністрів України № 1133 від 27.12.2019).

1.2. Положення про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Українського державного університету залізничного транспорту визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Українського державного університету залізничного транспорту, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування).

1.3. Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Українського державного університету залізничного транспорту (далі – Університет / УкрДУЗТ). Метою підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників Університету, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Університету.

1.5. Педагогічні і науково-педагогічні працівники УкрДУЗТ можуть підвищувати кваліфікацію (стажування) в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.6. Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету може здійснюватися безпосередньо в УкрДУЗТ, а також на відповідних підприємствах, в установах, організаціях як в Україні, так і за її межами.

1.7. Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету може здійснюватися на підставі діючих угод про співпрацю УкрДУЗТ з зовнішніми партнерами (підприємствами, установами, організаціями), у тому числі з закордонними.

2. Форми, види та організація підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету

2.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації (стажування) є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації (стажування) є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації (стажування), у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах підтверджується і закріплюється отриманням сертифікату - учасника та має обсяг мінімум 6 годин (0,2 кредити ЄКТС) за один день заходу;

участь з доповіддю у міжнародних та вітчизняних наукових і науково-практичних конференціях підтверджується і закріплюється отриманням сертифікату обсягом не менше 6 годин;

навчання у закладах післядипломної освіти, окремих підрозділах вищих навчальних закладів та наукових установах;

закінчення магістратури, аспірантури або докторантури;

здобуття наукового ступеня.

2.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (стажування)(далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічними та науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації (стажування) Університету на певний навчальний рік, що формується і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію поза межами плану підвищення кваліфікації (стажування) Університету на відповідний рік згідно з цим Положенням.

2.4. Суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування) може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, відповідне підприємство, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації (стажування).

2.5. Програма підвищення кваліфікації (стажування) затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування) та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації (стажування), перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);

- особу (осіб), яка(і) виконує(ють) програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та досвід роботи тощо);

- строки виконання програми;

- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування) та за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;

- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;

- графік освітнього процесу;

- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;

- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;

- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);

- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації (стажування) тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації (стажування) визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи. Суб'єкти підвищення кваліфікації (стажування) можуть розробляти програми підвищення кваліфікації (стажування) на основі типових програм підвищення кваліфікації (стажування), що затверджуються Міністерством науки і освіти.

Суб'єкти підвищення кваліфікації (стажування) забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації (стажування) шляхом її оприлюднення на своїх офіційних веб-сайтах.

2.6. Підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування).

Індивідуальна програма підвищення кваліфікації (стажування) повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма підвищення кваліфікації (стажування) може містити також іншу інформацію, що стосується проходження підвищення кваліфікації (стажування) педагогічним та науково-

педагогічним працівником.

2.7. Український державний університет залізничного транспорту може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем впровадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, за іншим місцем та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники УкрДУЗТ зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію, але не рідше одного разу на п'ять років. Обсяг підвищення кваліфікації впродовж п'яти років не може бути меншим ніж 6 кредитів ЄКТС.

2.9. Вперше призначені на відповідну посаду ректор, проректор, декан, заступник декана факультету; завідувач кафедри, завідувач аспірантури, докторантури, керівники відділів мають пройти підвищення кваліфікації (стажування) відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації (стажування) визначаються вченою радою, але не менше ніж 2 кредити ЄКТС.

Підвищення кваліфікації інших категорій співробітників Університету визначається стратегічними пріоритетами підвищення професійної кваліфікації та необхідністю удосконалення компетентностей, щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників УкрДУЗТ.

2.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники інших закладів освіти можуть підвищувати кваліфікацію в УкрДУЗТ в порядку та на умовах визначених цим Положенням.

2.11. Організація та координація підвищення кваліфікації працівників Університету, облік осіб, які підлягають підвищенню кваліфікації здійснюється Навчальним відділом УкрДУЗТ.

2.12. В рамках організації підвищення кваліфікації працівників УкрДУЗТ Навчальний відділ:

- формує річний план підвищення кваліфікації працівників УкрДУЗТ, відповідно до пропозицій наданих кафедрами Університету; надає консультації щодо порядку організації та формування необхідного пакету документів;

- здійснює підготовку проектів наказів та оформлення супровідних документів тощо;

- приймає звіти науково-педагогічних працівників УкрДУЗТ про проходження ними підвищення кваліфікації, копії відповідних свідоцтв, сертифікатів, посвідчень та інших документів, що підтверджують підвищення кваліфікації (стажування);

- розміщує інформацію щодо порядку організації, планів підвищення кваліфікації на офіційному веб-сайті Університету;

- веде облік сертифікатів і свідоцтв, в тому числі за накопичувальною системою, та перевіряє посилання на перелічені документи на офіційних веб-сайтах суб'єктів підвищення кваліфікації (стажування).

- веде облік працівників, що підлягають навчанню;

- зберігає заяви та накази на проходження працівниками УкрДУЗТ підвищення кваліфікації (стажування); копії відповідних свідоцтв, сертифікатів, посвідчень та інших документів, що підтверджують підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Університету.

2.13. Обробка персональних даних педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3. Планування, організація та періодичність підвищення кваліфікації (стажування) працівників УкрДУЗТ

3.1. Співробітники Університету підвищують кваліфікацію згідно з планом на певний навчальний рік. За потреби план може корегуватись впродовж року.

Завідувачі кафедр та керівники структурних підрозділів УкрДУЗТ до 1 жовтня поточного року подають до Навчального відділу Університету щорічні плани підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедри або структурного підрозділу.

Навчальний відділ Університету, на підставі наданих планів, щорічно формує план навчання науково-педагогічних та педагогічних працівників та до 1 листопада поточного року подає його на затвердження ректору УкрДУЗТ.

Затверджені щорічні плани зберігаються в Навчальному відділі, який до 1 грудня поточного року інформує про затвердження плану шляхом розміщення його на сайті УкрДУЗТ.

3.2. Організація підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників УкрДУЗТ на базі інших суб'єктів, що діють у сфері підвищення кваліфікації.

Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування) укладається договір про співпрацю, в межах дії якого, укладається індивідуальний договір про підвищення кваліфікації (стажування) що передбачає підвищення кваліфікації(стажування) одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальний (індивідуальні) план (плани) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. Працівники Університету, які відповідно до плану проходять навчання на базі інших суб'єктів, що діють у сфері підвищення кваліфікації, подають до навчального відділу такі документи:

заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)(додаток 1), погоджену з завідувачем кафедри та головним бухгалтером Університету;

витяг з протоколу засідання кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник з рекомендацією про підвищення кваліфікації (стажування);

направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 2);

індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 3), підписаний працівником і завідувачем кафедри та погоджений із керівником суб'єкта підвищення кваліфікації, де планується підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати.

Направлення на підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за наказом ректора УкрДУЗТ відповідно до затвердженого плану та договору.

Зарахування на навчання педагогічних та науково-педагогічних працівників УкрДУЗТ здійснюється за наказом **керівника суб'єкта підвищення кваліфікації** (стажування) на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) УкрДУЗТ.

Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника (безпосередньо на базі УкрДУЗТ), іншому закладі освіти або науковій установі - керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування) за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-

педагогічних чи наукових працівників.

Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації (виробничі підприємства та інші) - здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та відповідну кваліфікацію.

Направлення на підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників УкрДУЗТ за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №411, фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами, а також календарних програм співпраці окремих факультетів та кафедр.

Навчально-методичне забезпечення підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється відповідними структурними підрозділами суб'єктів підвищення кваліфікації.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники УкрДУЗТ, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), протягом двох тижнів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у (додатку 4) до цього Положення (у 2-х примірниках).

Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) заслуховується на засіданні кафедри Університету. Розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації.

Після затвердження звіту про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічний або науково-педагогічний працівник надає до навчального відділу Університету:

- копію відповідного документа, отриманого за результатами підвищення кваліфікації (стажування) (наприклад, при наявності документа державного зразка - посвідчення, свідоцтва або сертифікату);

витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження звіту.

Копії звітних документів про проходження підвищення кваліфікації (стажування) зберігаються на кафедрах, оригінали документів – у відділі кадрів в особовій справі педагогічного і науково-педагогічного працівника і використовуються для формування звіту про роботу за результатами календарного року.

Відповідальність за своєчасне надання документів про проходження підвищення кваліфікації (стажування) до навчального відділу Університету покладається на педагогічного/науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації (стажування), та завідувача кафедри, на якій він працює.

Загальний контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації (стажування) працівниками УкрДУЗТ здійснює проректор з науково-педагогічної роботи Університету.

Організація підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників інших закладів освіти на базі УкрДУЗТ, як суб'єкта, що діє у сфері підвищення кваліфікації.

Працівники інших закладів вищої освіти, що звернулись до Університету щодо проходження підвищення кваліфікації (стажування) подають на розгляд ректора УкрДУЗТ заяву (додаток 1), клопотання керівника закладу освіти, направлення та навчальну (індивідуальну) програму (план) підвищення кваліфікації (стажування).

Зарахування на навчання працівників інших закладів освіти здійснюється за наказом

ректора УкрДУЗТ на підставі заяви і направлення закладу-замовника, договору про співпрацю.

Науково-методичне забезпечення навчання працівників з інших закладів освіти здійснюється відповідними кафедрами Університету. Завідувач кафедри організовує навчальний процес працівників, які проходять навчання під безпосереднім керівництвом керівника підвищення кваліфікації (стажування).

3.3. За результатами підвищення кваліфікації (стажування) готується звіт, у якому подається інформація про виконання кожного із пунктів навчального (індивідуального) програми (плану) стажування та пропозиції щодо впровадження результатів у освітній процес чи наукову діяльність (додаток 4).

3.5 За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі якого визначається Університетом.

У документі про підвищення кваліфікації (стажування) повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкту підвищення кваліфікації (стажування) (для юридичних осіб) або власне ім'я, прізвище фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації (стажування) педагогічним або науково-педагогічним працівникам;

тема (напрямок, найменування); обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) у годинах або кредитах ЄКТС;

власне ім'я, прізвище особи, яка підвищила кваліфікацію (стажування);

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування) та її підпис.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації (стажування) оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію: прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації (стажування); форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації (стажування) та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС; дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації (стажування).

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації (стажування) у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання вченою радою згідно з затвердженим Постановою КМУ від 21.08.2019 р. №800 «Порядком підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників».

4. Визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету

4.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію (стажування) не рідше одного разу на п'ять років (рекомендовано не менше 1

кредиту ЄКТС на рік).

Обсяг підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж 6 (шість) кредитів ЄКТС.

4.2. Результати підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників УкрДУЗТ в Університеті **не потребують окремого визнання**.

Результати підвищення кваліфікації (стажування) у суб'єктів, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації (стажування) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, **не потребують окремого визнання чи підтвердження**.

Результати підвищення кваліфікації (стажування) у інших суб'єктів підвищення кваліфікації (стажування) – визнаються рішенням вченої ради університету. Вчена рада Університету може доручити розгляд таких питань вченим радам структурних підрозділів.

Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації (стажування) подає до вченої ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) та документ про проходження підвищення кваліфікації (стажування).

У разі підвищення кваліфікації (стажування) шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації (стажування) подається звіт про результати підвищення кваліфікації (стажування) або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації (стажування) та оприлюднені на офіційному веб-сайті або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради. Для визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) вчена рада заслуховує педагогічного/науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації (стажування), результатів підвищення кваліфікації (стажування), дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування) умов договору та повинна прийняти рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування);

невизнання результатів підвищення кваліфікації (стажування).

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) вчена рада може надати рекомендації педагогічному/науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації (стажування) у інших суб'єктів підвищення кваліфікації (стажування) або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування) до плану підвищення кваліфікації (стажування) Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації (стажування) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних або часткових професійних або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4.3. Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників УкрДУЗТ (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта,

підвищення кваліфікації (стажування) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних або часткових професійних або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4.3. Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників УкрДУЗТ (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

4.4. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників визначаються вченою радою:

участь науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про вищу освіту”, “Про освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається вченою радою як підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;

обсяг підвищення кваліфікації (стажування) шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника УкрДУЗТ у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік;

наукове стажування науково-педагогічних працівників Університету, що здійснюється відповідно до ст.34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане вченою радою, як підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників Університету зараховується, як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС;

результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані вченою радою як підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних/науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації (стажування) шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік;

здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового /освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних або науково-педагогічних працівників УкрДУЗТ. Обсяг підвищення кваліфікації (стажування) шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Начальник навчального відділу

«24» грудня 2021 р.



Свєнія РОМАНОВИЧ

ДОДАТОК №1

Ректору Українського державного
університету залізничного транспорту
проф. Сергію ПАНЧЕНКУ

ЗАЯВА **про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)**

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення
кваліфікації(стажування)_____

(назва установи)

без відриву від основного місця роботи

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)-

Тема _____

До заяви додається витяг з протоколу засідання кафедри.

"___" _____ 20__ року

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)

ДОДАТОК №2

(найменування суб'єкту, в якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного/науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові

який/яка працює в (на)

_____ (найменування структурного підрозділу)

_____ (найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь

Вчене звання

Посада

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник

Загальний стаж роботи

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж

Аспірантура (докторантура)

_____ (найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання, телефон

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Ректор

Сергій ПАНЧЕНКО

ДОДАТОК №3

УЗГОДЖЕНО:

Керівник _____

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Ректор Українського державного
університету залізничного транспорту**

Сергій ПАНЧЕНКО

" " 20 року

" " 20 року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)

(прізвище та ініціали працівника)

(посада, найменування кафедри)

Українського державного університету залізничного транспорту в

(найменування суб'єкту, в якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з " " 20 року по " " 20 року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування):

Тема

План роботи:

[illegible]

ДОДАТОК №4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Українського державного
університету залізничного транспорту

_____Сергій ПАНЧЕНКО

" ____ " _____ 20__ р.

ЗВІТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

Мета підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Тема _____

Найменування закладу (суб'єкту), в якому здійснювалось підвищення
кваліфікації _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)
з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року

відповідно до наказу від " ____ " _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації
(стажування)

Результати підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації
(стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування суб'єкту, що видав документ)

Працівник _____
(підпис)

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри

" ____ " _____ 20__ року, протокол № ____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів
підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Завідувач кафедри

(підпис)