

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України

« ____ » _____ 2021 р. № ____

Міністр

_____ Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ
(державний заклад, ідентифікаційний код 01116472)

Нова редакція

Погоджено
конференцією трудового
колективу Українського
державного університету
залізничного транспорту

Харків – 2021

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут державного закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Українського державного університету залізничного транспорту (далі – Університет).

Український державний університет залізничного транспорту – багатогалузевий заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Український державний університет залізничного транспорту є правонаступником Української державної академії залізничного транспорту, яка була реорганізована в Український державний університет залізничного транспорту згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2014 р. № 1049-р «Про реорганізацію Української державної академії залізничного транспорту» та наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2014 р. № 1457 «Питання реорганізації Української державної академії залізничного транспорту».

Попереднє найменування Української державної академії залізничного транспорту – Харківська державна академія залізничного транспорту, яка була перейменована в Українську державну академію залізничного транспорту згідно з наказом Міністерства транспорту України від 28 травня 2001 р. № 346 «Про перейменування Харківської державної академії залізничного транспорту».

Харківська державна академія залізничного транспорту була утворена на базі Харківського інституту інженерів залізничного транспорту згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 31 грудня 1993 р. № 1088 «Про створення Харківської державної академії залізничного транспорту» та наказу Міністерства транспорту України від 24 січня 1994 р. № 30 «Про оголошення Постанови Кабінету Міністрів України від 31 грудня 1993 р. № 1088 «Про створення Харківської державної академії залізничного транспорту».

Харківський інститут інженерів залізничного транспорту було утворено 12 червня 1930 р. відповідно до Постанови Ради Народних Комісарів УРСР №19/672.

Найменування Університету:

українською мовою: повне – Український державний університет залізничного транспорту; скорочене – УкрДУЗТ;

англійською мовою: Ukrainian State University of Railway Transport; скорочене – UkrSURT.

1.2. Місцезнаходження Університету: майдан Фейєрбаха, 7, м. Харків, 61050.

1.3 Напрями діяльності Університету.

1.3.1 Основними напрямками діяльності Університету є:

підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців (у тому числі іноземних громадян) з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти, науковому рівні (в докторантурі) для всіх галузей господарства та в першу чергу для галузі залізничного транспорту, транспортного будівництва за різними формами здобуття вищої освіти, основними з яких є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) та дуальна форми, у тому числі поєднуючи їх;

підготовка фахівців для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (прискорене навчання);

зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти;

проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, експериментальних розробок у сферах природничих і технічних наук, а також у сферах суспільних і гуманітарних наук;

підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі та докторантурі та їх атестація;

післядипломна освіта;

підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників;

професійна (професійно-технічна) освіта;

підготовка з певних дисциплін (предметів) для вступу у заклади вищої освіти.

1.3.2 Іншими напрямками діяльності Університету є:

видання як у друкованому, так і в електронному вигляді, у т.ч. у мережі Інтернет, наукових журналів, збірників наукових праць і інших періодичних видань;

видання підручників, навчальних посібників, монографій, збірників матеріалів конференцій, книг, брошур і подібної друкованої продукції у друкованому й електронному вигляді (на CD-дисках, електронних носіях тощо), у т.ч. в мережі Інтернет;

надання житла в гуртожитках, пансіонатах, базах відпочинку студентам, працівникам Університету та іншим особам;

надання послуг з харчування студентам, працівникам Університету та іншим особам;

обслуговування нерухомого майна, яке закріплено за Університетом на праві господарського відання;

надання в оренду й експлуатацію нерухомого майна відповідно до законодавства;

діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування;

друкування періодичних видань, книг, брошур, плакатів тощо;
надання платних послуг, дозволених законодавством.

1.3.3 Види економічної діяльності згідно з КВЕД-2010, які може здійснювати Університет:

85.42 Вища освіта;

72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.;

85.32 Професійно-технічна освіта;

85.41 Професійно-технічна освіта на рівні вищого професійно-технічного навчального закладу;

55.90 Діяльність інших засобів тимчасового розміщування;

58.14 Видання журналів і періодичних видань;

58.11 Видання книг;

18.12 Друкування іншої продукції;

56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;

81.10 Комплексне обслуговування об'єктів;

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.

1.4. Основними завданнями Університету є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.5. Університет є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.6. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», законодавства України, цього Статуту та діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

1.7. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.8. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Статутом Університету та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи Університету, у тому числі відокремлені, утворюються, перейменовуються, реорганізуються та ліквідуються рішенням вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

Структуру Університету визначають:

1) структурні підрозділи, що здійснюють освітній процес: інститути, факультети, кафедри, центри, відділи;

Лиманська філія Українського державного університету залізничного транспорту (відокремлений підрозділ Університету, що знаходиться за адресою: вул. Привокзальна, 35, м. Лиман, Донецька обл., 84404);

інші структурні підрозділи, що здійснюють освітній процес;

2) структурні підрозділи, основним завданням яких є провадження наукової, науково-технічної або науково-організаційної діяльності:

науково-дослідна частина;

відділ аспірантури і докторантури;

інші структурні підрозділи, основним завданням яких є провадження наукової, науково-технічної або науково-організаційної діяльності;

3) бібліотека;

4) інші структурні підрозділи.

1.9. Лиманська філія Університету не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого вченою радою Університету положення.

Керівництво філією здійснює директор, який підпорядкований ректору Університету.

1.10. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) Університету призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету, філії здійснюється в порядку, встановленому цим Статутом для декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

1.11. Підстави дострокового розірвання контракту з деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) з ініціативи Університету:

за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту);

за порушення Статуту Університету, умов контракту, законодавства про працю та інші підстави, передбачені законодавством.

1.12. Науково-педагогічні працівники провадять педагогічну та наукову або науково-педагогічну діяльність в Університеті відповідно до укладеного трудового договору (контракту).

Під час заміщення посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету. Університетом можуть бути встановлені додаткові вимоги до кандидатів на заміщення відповідних посад науково-педагогічних працівників, які зазначаються в оголошенні про проведення конкурсу.

Університет може укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

1.13. Вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором (контрактом) до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

Міністерство освіти і науки України:

затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

укладає в місячний строк контракт з керівником Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

здійснює інші повноваження, передбачені законом і цим Статутом.

2.2. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету або іншому органу управління Університету.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення і складається із його прав та обов'язків.

3.2. Університет має право:

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами (ступеня доктора мистецтва акредитованими спеціалізованими радами з присудження ступеня доктора мистецтва);

утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи, у тому числі відокремлені;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

проводити атестацію науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, адміністративно-управлінського апарату, навчально-допоміжного, обслуговуючого персоналу та їх безпосередніх керівників, працівників інших категорій в установленому законодавством порядку не частіше ніж один раз на три роки, якщо інше не передбачено законодавством, за рішенням ректора Університету, який затверджує положення про проведення атестації, склад атестаційної комісії та графік проведення атестації. Дату проведення атестації доводити до відома працівника, який підлягає атестації, в установлений термін;

надавати фізичним та юридичним особам платні послуги відповідно до законодавства за умови забезпечення належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності, а також створювати окремі структурні підрозділи для надання платних послуг;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.3. Університет зобов'язаний:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

3.4. Права та обов'язки наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті визначаються відповідно до законів та інших нормативно-правових актів.

Особи, які навчаються мають право на користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом.

4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

4.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Ректор Університету відповідно до законодавства має право видавати, підписувати та відкликати довіреності, доручення на здійснення від імені Університету юридично значимих дій в межах повноважень ректора, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом працівникам Університету, іншим юридичним та фізичним особам.

4.3. Ректор в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

4.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

4.5. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету.

Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

4.6. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам, керівникам структурних підрозділів. Проректори Університету провадять свою діяльність, підписують договори, вчиняють правочини без довіреності відповідно до напрямів роботи та розподілу функціональних обов'язків і повноважень вищевказаних працівників, що визначається наказом ректора або за довіреністю, виданою ректором Університету на вчинення певних юридично значимих дій.

4.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

4.8. Обрання та призначення ректора Університету

4.8.1. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

4.8.2. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.8.3. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

4.8.4. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконуючим обов'язки) на посаду ректора Університету особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

4.8.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

підготовка виборів;
проведення виборів.

4.8.6. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.8.7. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

4.8.8. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування.

4.8.9. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

персональний склад організаційного комітету з проведення виборів;

персональний склад виборчої комісії;

кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до цього Статуту та положень про них, які затверджуються вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

4.8.10. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цим Статутом.

4.8.11. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.8.12.3 особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

4.8.13. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

4.8.14. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

4.9. Підстави дострокового розірвання контракту з ректором Університету з ініціативи Міністерства освіти і науки України:

у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету;

за порушення умов контракту та інші підстави, передбачені законодавством.

4.10. Вчена рада Університету

4.10.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.10.2. Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього; ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про перейменування, утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

затверджує положення про робочі та дорадчі органи Університету;

затверджує положення про факультет (навчально-науковий інститут, територіально відокремлений структурний підрозділ, філію) Університету;

ухвалює рішення щодо утворення вчених рад структурних підрозділів Університету та визначає їх повноваження;

визначає кошти в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності на виконання функцій органів студентського самоврядування;

визначає кошти на виконання функцій наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених;

розглядає питання щодо рекомендації до друку підручників, навчальних посібників та інших видів навчальної і навчально-методичної літератури, а також монографій, періодичних видань Університету тощо;

надає дозвіл на керівництво аспірантами, здобувачами та докторантами науковим та науково-педагогічним працівникам Університету;

затверджує теми дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора наук та призначає наукових консультантів;

ухвалює рішення щодо запровадження та присвоєння почесних вчених звань Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету, які не суперечать законодавству.

4.10.3. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

4.10.4. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, декани факультетів, директори інститутів, територіально відокремлених структурних підрозділів, філій, навчально-наукових центрів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету, представники ради молодих вчених (у разі її утворення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність») відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.10.5. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

4.10.6. Квота для виборних представників, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук повинна бути не менша, ніж кількість кафедр в Університеті.

Квота для виборних представників, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборних представників аспірантів, докторантів, керівників виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівників органів студентського самоврядування Університету, представників ради молодих вчених (у разі її утворення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність») розраховується після визначення кількості усіх інших представників вченої ради таким чином, щоб не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Студенти очної (денної) форми навчання (здобуття освіти), які є одночасно штатними працівниками Університету входять до складу вченої ради

Університету за квотою представництва студентів Університету. Аспіранти, докторанти, які є одночасно штатними працівниками Університету, можуть бути обраними до складу вченої ради Університету або за квотою представництва аспірантів, докторантів або за квотою працівників відповідної категорії.

4.10.7. Виборні представники з числа працівників Університету, аспірантів, докторантів обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють (навчаються), а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Виключення виборних представників із складу вченої ради, окрім голови вченої ради, відбувається у такому самому порядку як і їх обрання, за винятком випадку, коли виборного представника звільнено (відраховано) з Університету.

4.10.8. Порядок скликання, підготовки та роботи вченої ради Університету.

Вчена рада скликається головою вченої ради Університету, як правило, один раз на місяць. Роботу вченої ради Університету забезпечує секретар вченої ради Університету.

Порядок денний засідання вченої ради формується головою вченої ради Університету з урахуванням пропозицій ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів, інших членів вченої ради.

Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів. Рішення вченої ради вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини членів вченої ради, присутніх на засіданні, якщо інший порядок прийняття рішення не передбачено законодавством або цим Статутом.

4.10.9. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

4.10.10. В Університеті діють вчені ради факультетів та навчально-наукового центру гуманітарної освіти.

Вчена рада факультету (навчально-наукового центру гуманітарної освіти):

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу на факультеті (навчально-науковому центрі гуманітарної освіти);

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів факультету (навчально-наукового центру гуманітарної освіти);

затверджує теми дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора філософії та призначає наукових керівників;

розглядає інші питання діяльності факультету (навчально-наукового центру гуманітарної освіти), які не суперечать законодавству відповідно до положення про факультет (навчально-науковий центр гуманітарної освіти).

В Університеті можуть бути утворені вчені ради і інших структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до положення про структурний підрозділ.

4.10.11. Склад вчених рад структурних підрозділів Університету формується на засадах, визначених пунктами 4.10.4 та 4.10.5 цього Статуту та Законом України «Про вищу освіту» відповідно до положення про структурний підрозділ. Квоти для виборних представників та порядок їх обрання до складу вченої ради структурного підрозділу визначаються положенням про структурний підрозділ.

4.10.12. Порядок скликання, підготовки та роботи вченої ради структурного підрозділу.

Вчена рада структурного підрозділу скликається головою вченої ради структурного підрозділу, як правило, один раз на місяць. Роботу вченої ради структурного підрозділу забезпечує секретар вченої ради структурного підрозділу.

Порядок денний засідання вченої ради структурного підрозділу формується головою вченої ради структурного підрозділу з урахуванням пропозицій керівника структурного підрозділу, його заступників, інших членів вченої ради структурного підрозділу.

Засідання вченої ради структурного підрозділу вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів. Рішення вченої ради структурного підрозділу вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини членів вченої ради, присутніх на засіданні, якщо інший порядок прийняття рішення не передбачено законодавством.

4.10.13. Рішення вченої ради структурного підрозділу вводяться в дію рішеннями керівника структурного підрозділу.

4.11. Наглядова рада Університету.

4.11.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

4.11.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку і підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

4.11.3. Основними завданнями наглядової ради Університету є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку;

сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-

політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

сприяння творенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

4.11.4. До складу наглядової ради можуть входити діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають:

високі професійні досягнення та майстерність;

високі моральні, патріотичні якості;

високу довіру в своїх освітніх, наукових, професійних, мистецьких колективах, громадських організаціях тощо.

До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

4.11.5. Формування персонального складу наглядової ради здійснюється з осіб (за їх згодою) за рекомендацією конференції трудового колективу Університету, голови вченої ради Університету або за пропозицією членів вченої ради Університету. Після чого кандидатура, у тому числі кандидатура голови, заступника та секретаря наглядової ради, розглядається вченою радою Університету і рекомендується до затвердження Міністерством освіти і науки України.

4.11.6. Персональний склад наглядової ради Університету затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.11.7. Рішення вченої ради Університету з питань формування персонального складу наглядової ради, у тому числі рекомендації щодо затвердження голови, заступника та секретаря, вважаються ухваленими, якщо за них проголосувало не менше 3/4 членів, присутніх на її засіданні.

4.11.8. Строк повноважень наглядової ради Університету становить п'ять років.

4.11.9. Дострокове виключення, включення осіб (за їх згодою) до складу наглядової ради Університету, а також зміна голови, заступника та секретаря наглядової ради здійснюється за рішенням Міністерства освіти і науки України на підставі рекомендації вченої ради Університету, ухваленої відповідно до підпункту 4.11.7 цього Статуту.

Питання про дострокове виключення, включення осіб до складу наглядової ради Університету, а також питання про зміну голови, заступника та секретаря вноситься на розгляд вченій раді Університету за рішенням конференції трудового колективу Університету, голови вченої ради Університету або за пропозицією членів вченої ради Університету.

4.11.10. Наглядова рада Університету відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг ефективності економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

4.11.11. Наглядова рада Університету має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Університету інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні та робочі групи з питань, що належать до її компетенції, залучати на громадських засадах до роботи в таких групах спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ, вітчизняних та зарубіжних вчених і спеціалістів (за їх згодою);

організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців, ведення наукової роботи в інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

вносити конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

4.11.12. Члени наглядової ради Університету мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених Законом України «Про вищу освіту»;

брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень наглядової ради;

надавати рекомендації керівництву наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

4.11.13. Наглядову раду Університету очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на наглядову раду завдань.

Голова наглядової ради Університету:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів наглядової ради;

планує та координує роботу наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів наглядової ради) засідання, затверджує рішення наглядової ради;

складає звіт про діяльність наглядової ради, який затверджується на засіданні наглядової ради;

представляє наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на наглядову раду завдань та законодавства.

4.11.14. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце проведення засідання визначаються головою наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні.

Розгляд питань наглядовою радою та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар наглядової ради.

Ухвалені наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома ректора Університету та розглядаються на черговому засіданні вченої ради Університету.

4.11.15. Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови наглядової ради або його заступника.

4.11.16. Організаційне та технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залом для засідань та оргтехнікою.

4.12. Робочі та дорадчі органи

4.12.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія тощо.

4.12.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову, науково-технічну раду тощо).

4.12.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.2. На конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

Делегатами конференції трудового колективу Університету є:

за посадами і громадськими дорученнями – члени вченої ради Університету, за винятком виборних представників з числа студентів, представників ради молодих вчених;

виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету;

виборні представники з числа інших працівників Університету;

виборні представники з числа студентів, аспірантів, докторантів.

При цьому не менш як 75 відсотків складу конференції трудового колективу Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Обрання делегатів до конференції трудового колективу Університету з числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, а також з числа аспірантів та докторантів здійснюється відповідними трудовими колективами. Виключення із складу делегатів конференції трудового колективу Університету відбувається у такому самому порядку як і обрання, за винятком випадку, коли делегата звільнено (відраховано) з Університету.

Студенти очної (денної) форми навчання (здобуття освіти), які є одночасно штатними працівниками Університету входять до складу конференції трудового колективу Університету за квотою представництва студентів Університету. Аспіранти, докторанти, які є одночасно штатними працівниками Університету, можуть бути обраними до складу конференції трудового колективу Університету або за квотою представництва аспірантів, докторантів або за квотою працівників відповідної категорії.

5.3. Конференція трудового колективу:

погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

затверджує Положення про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;

обирає виборних представників до вченої ради Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;

розглядає інші питання діяльності Університету.

5.4. Склад конференції трудового колективу Університету та квоти представництва учасників освітнього процесу, у тому числі квота для виборних представників з числа студентів можуть визначатися з урахуванням пропозицій профспілкового комітету, вченої ради Університету.

5.5. Порядок скликання, роботи та прийняття рішень конференції трудового колективу Університету.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням ректора Університету та профспілкового комітету.

Підготовку до проведення конференції трудового колективу Університету здійснюють працівники Університету, профспілковий комітет.

Відкриває конференцію трудового колективу, як правило, голова профспілкового комітету або інша особа, якій профспілковий комітет дав таке доручення.

З метою забезпечення роботи конференції трудового колективу безпосередньо на конференції обираються керівні та робочі органи.

Керівним органом конференції трудового колективу є обрана на конференції робоча президія. Вона керує роботою конференції і несе повну відповідальність за порядок проведення конференції та дотримання вимог Статуту Університету.

Президія зі свого складу визначає головуючого та секретаря конференції, який вестиме протокол конференції.

За рішенням конференції трудового колективу можуть обиратися її робочі органи:

секретаріат – для організації запису на виступи, ходу конференції, розшифрування стенограми або звукозапису конференції, надання допомоги президії у вирішенні інших організаційних питань;

редакційна комісія – для підготовки (доопрацювання) проектів рішень конференції трудового колективу;

лічильна комісія – для ведення підрахунку голосів при відкритому голосуванні або проведення закритого (таємного) голосування. За рішенням конференції трудового колективу функцію лічильної комісії, щодо ведення підрахунку голосів при відкритому голосуванні може виконувати президія зборів;

інші робочі органи для сприяння кращому проведенню конференції.

Пропозиції щодо кількісного та персонального складу керівного та робочих органів конференції трудового колективу та їх голів можуть вноситися як завчасно, так і безпосередньо на конференції від імені колегіальних органів або особисто делегатами конференції.

Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо в ній бере участь не менш як дві третини делегатів.

Рішення конференції трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів делегатів, присутніх на конференції, якщо інший порядок прийняття рішення не передбачено цим Статутом або законодавством.

Питання на розгляд конференції трудового колективу вносяться з ініціативи вченої ради, профспілкового комітету, інших органів самоврядування, окремих членів трудового колективу.

Контроль за виконанням рішень конференції трудового колективу здійснюється профспілковим комітетом та визначеними відповідним рішенням конференції трудового колективу делегатами конференції.

5.6. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) може проводитись у випадку, коли чисельність працівників відповідного структурного підрозділу перевищує 250 осіб.

5.7. В органі громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) та виборні представники з числа

осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Студенти очної (денної) форми навчання, які є одночасно штатними працівниками Університету входять до органу громадського самоврядування інституту (факультету) за квотою представництва студентів. Аспіранти, докторанти, які є одночасно штатними працівниками Університету, можуть бути обраними до органу громадського самоврядування інституту (факультету) або за квотою представництва аспірантів, докторантів або за квотою працівників відповідної категорії.

5.8. Обрання виборних представників до органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) з числа працівників всіх категорій, а також з числа аспірантів та докторантів здійснюється відповідними трудовими колективами навчально-наукового інституту (факультету).

5.9. Орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету):

оцінює діяльність директора навчально-наукового інституту (декана факультету);

затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);

подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора навчально-наукового інституту (декана факультету) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);

обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету.

5.10. Порядок скликання органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) та його діяльності.

Збори (конференція) учасників освітнього процесу навчально-наукового інституту (факультету) скликаються не рідше одного разу на рік спільним рішенням директора навчально-наукового інституту (декана факультету) та профспілковим органом навчально-наукового інституту (факультету).

Підготовку до проведення зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) здійснюють його керівництво та профспілковий орган навчально-наукового інституту (факультету).

Відкриває збори (конференцію) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), як правило, голова профспілкового органу навчально-наукового інституту (факультету) або інший представник навчально-наукового інституту (факультету) за дорученням профспілкового органу навчально-наукового інституту (факультету). Зборами (конференцією)

трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) обирається голова та секретар з числа учасників зборів (конференції).

Збори трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини складу зборів та якщо інше не передбачено цим Статутом або законодавством.

Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) вважається правомочною, якщо в ній бере участь не менш як дві третини делегатів.

Рішення зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів делегатів (членів), присутніх на зборах (конференції), якщо інший порядок прийняття рішення не передбачено цим Статутом або законодавством.

5.11. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.12. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.13. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, Університету. Студентське самоврядування також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Форма органів студентського самоврядування Університету визначається Положенням про студентське самоврядування.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.14. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.15. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректора;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

5.16. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, які:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.17. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.18. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.19. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

5.20. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5.21. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

5.22. У роботі наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

5.23. Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.24. У своїй діяльності наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.25. Наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених:

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляють інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

5.26. За погодженням з науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

5.27. Органи управління наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується конференцією трудового колективу Університету.

5.28. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

5.29. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.30. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

6. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства з метою забезпечення статутної діяльності Університету Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

6.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету та згідно з законодавством.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

6.3. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників закладів вищої освіти та осіб, які навчаються у закладах вищої освіти;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати навчальні заклади і наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

6.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок

інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

6.5. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

6.6. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

6.7. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

6.8. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

6.9. Оплата праці та заохочення ректора Університету здійснюються відповідно до укладеного з ним контракту.

6.10. Університет є неприбутковим закладом (установою). Відповідно до Податкового кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 р. № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру»:

доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом;

розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб, заборонено.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Університет, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затвердені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державного казначейства України, Державної

податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

7.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Концепція освітньої діяльності Університету забезпечує реалізацію його мети, яка полягає у підготовці конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях, та передбачає:

1) продовження формування сучасного освітнього середовища Університету як необхідної умови для розвитку високоосвіченої особистості;

2) створення умов для постійного вдосконалення викладання і навчання, підвищення кваліфікації викладачів;

3) забезпечення сталого розвитку україномовної та іншомовної комунікативної компетентності здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників;

4) розбудову та розвиток системи забезпечення якості вищої освіти Університету;

5) подальший розвиток і вдосконалення систем, методик та технологій реалізації дистанційного та змішаного навчання;

6) підтримку та пропагування академічної доброчесності і свободи, нульову толерантність до проявів академічного плагіату та інших ознак академічної недоброчесності у навчальних та наукових роботах;

7) запобігання нетолерантності будь-якого типу або дискримінації щодо здобувачів вищої освіти чи працівників Університету;

8) постійний та системний моніторинг якості освітніх послуг Університету;

9) регулярне оновлення змісту освітніх програм Університету відповідно до розвитку галузей знань, результатів опитувань студентів, викладачів, роботодавців та вимог ринку праці;

10) впровадження результатів наукової діяльності та практичної складової в освітній процес;

11) розширення обсягу та модернізація змісту програм підготовки студентів, у тому числі іноземних, за профільними робітничими професіями;

12) сприяння працевлаштуванню випускників та відстеження їх кар'єрної траєкторії;

13) модернізацію навчально-лабораторної бази Університету та діджиталізацію освітнього процесу;

14) розбудову та розвиток дуальної форми здобуття освіти;

15) розвиток дослідницької, інноваційної та виробничої інфраструктури Університету для проведення наукових досліджень;

16) розвиток та оновлення наукових шкіл Університету;

17) проведення наукових досліджень за пріоритетними тематичними напрямками для залізничного транспорту, промисловості та інших сфер економіки України і світу;

18) сприяння проведенню дослідницькій діяльності, публікації результатів наукових робіт у виданнях, перелік яких визначено науково-технічною радою Університету, зокрема тих, що індексуються у Scopus і WoS;

19) продовження підготовки наукових кадрів Університету;

20) залучення здобувачів освіти до проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, зокрема шляхом участі у грантових проєктах, конкурсах, наукових конференціях, у тому числі за кордоном;

21) продовження роботи з організації та проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, вебінарів, симпозіумів тощо, та розширення участі Університету у міжнародних наукових проєктах;

22) розширення представництва фахівців Університету в редакційних колегіях фахових та науково-популярних видань, в тому числі закордонних, відповідно до фахового спрямування їх наукової діяльності;

23) продовження співпраці Університету з підприємствами України і іноземними промисловцями та розширення зв'язків з бізнесом для підвищення ефективності наукової діяльності та впровадження власних розробок;

24) продовження глибокої інтеграції Університету у Європейський простір вищої освіти за рахунок:

поглиблення співпраці з іноземними університетами-партнерами в рамках існуючих угод;

збільшення кількості закордонних партнерів Університету та розширення програм «подвійних дипломів»;

підвищення обізнаності та залученості викладачів і студентів про міжнародну проєктну діяльність;

сприяння проходженню навчально-практичної підготовки та стажування студентів за кордоном;

узгодження змісту та термінів навчання за освітніми програмами Університету та іноземних партнерів, вивчення досвіду міжнародної сертифікації та акредитації освітніх програм;

формування освітніх програм із викладанням англійською мовою;

розширення участі науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, студентів, аспірантів та докторантів Університету у програмах академічної мобільності;

дослідження кон'юнктури закордонних ринків трансферу технологій та формування конкурентних пропозицій Університету з подальшою організацією та здійсненням трансферного процесу;

отримання членства у Європейській асоціації університетів, Євразійській асоціації університетів, асоціації «AIMOS», асоціації «GUIDE», Міжнародному Консорціумі Університетів та інших асоціаціях, консорціумах тощо.

8.2. Особи, які навчаються в Університеті виховуються в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.

8.3. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про вищу освіту» та «Про освіту».

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Статут Університету та зміни, що вносяться до нього, погоджуються конференцією трудового колективу Університету та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

9.2. Зміни до Статуту Університету вносяться шляхом затвердження нової редакції Статуту Університету.

9.3. Статут Університету набуває чинності з дня його державної реєстрації згідно з законодавством.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з законодавством.

10.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його до Міністерства освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.4. При реорганізації чи ліквідації Університету його працівникам та особам, які навчаються в Університеті, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства з питань праці та освіти.

10.5. Відповідно до Податкового кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 р. № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру» у разі припинення діяльності Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Університету передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Ректор

Сергій ПАНЧЕНКО