

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

Затверджено
на
засіданні
кафедри правового забезпечення
та адміністрування транспортної діяльності
протокол №1 від 29.08.2024р.



СИЛАБУС З ДИСЦИПЛІНИ ПРАВО В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

освітній рівень другий (магістр)
галузь знань 28 "Публічне управління та
спеціальність
281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма: Публічне управління та адміністрування (ПУА)
2024-2025 навчального року

Команда викладачів:

Викладчі курсу : Колісников Андрій Вячеславович (старший викладач)

Контакти : avk.lawyer@ gmail.com

Години прийому та консультацій : 13.00-14.00 середа – четвер

Веб сторінка курсу: <http://do.kart.edu.ua/>

Додаткові інформаційні матеріали: <http://metod.kart.edu.ua>

Харків, 2024 рік

Метою вивчення дисципліни «Право в публічному управлінні» є формування у студентів сучасних знань, умінь і навичок щодо правового регулювання публічного управління та адміністрування.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Право в публічному управлінні» є: прищеплення та розвиток вміння пошуку, збору, систематизації, обробки, використання юридичної інформації, яка має значення щодо управління; користування засобами право (нормо) творчої та право (нормо) застосовчої техніки нормативного проектування; застосовування правові форми розв'язання проблем; оцінка законності управлінських рішень; розробка правових актів.

Курс має на меті сформувати та розвинути наступні компетентності студентів:

Інтегральна компетентність (здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов);

Загальні компетентності щодо здатності:

до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

застосовувати знання у практичних ситуаціях;

до знання та розуміння предметної області та професійної діяльності;

спілкуватися державною мовою в усній та письмовій форм;

спілкуватися іноземною мовою, використовуючи відповідну термінологію в певній предметній галузі;

до використання інформаційних і комунікаційних технологій;

постійно та безперервно вчитися і оволодівати сучасними знаннями та технологіями;

бути критичним і самокритичним, оцінювати та підтримувати якість результату професійної діяльності;

працювати в команді;

діяти на основі етичних міркувань (мотивів), цінувати та поважати різноманітності і мультикультурності;

реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенство права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

формулювати особисту думку та аргументовано її представляти;

зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства, навколишнє середовище на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій;

уміння виявляти й використовувати різні джерела інформації (бібліографії, документи, ЗМІ, веб-сайти тощо), розуміти, критично-конструктивно оцінювати й використовувати інформацію;

продукувати нові ідеї (креативність).

керуючись нормами чинного законодавства організувати процес щодо реалізації прав, обов'язків, відповідальності публічними службовцями та проходження ними публічної служби;

організувати процес проектування сучасних службових відносин, заснованих на європейських правових принципах;

проектувати інституції публічної влади;

застосовувати норми законодавства щодо вирішення завдань професійної діяльності;

застосовувати професійно-профільні знання щодо організації структури та діяльності органу публічної влади (структурного підрозділу);

здатність організації процесу реалізації та гарантування прав, свобод, інтересів та обов'язків фізичних і юридичних осіб, в тому числі надання адміністративних послуг.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві;

здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу недопустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності;

знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів;

повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи;

знання, розуміння та використання міжнародних стандартів прав людини, основ права Європейського Союзу, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини;

здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права;

стан правового регулювання окремих видів суспільних відносин;

поняття механізму відповідальності у публічному управлінні;

формулювати та обґрунтовувати пропозиції щодо вдосконалення правового регулювання окремих видів суспільних відносин;

забезпечувати ефективну взаємодію з громадськістю;

розробляти проекти правових актів, застосовуючи правила нормопроектувальної техніки;
виступати учасником правореалізаційних та юрисдикційних процедур, застосовуючи знання галузевого законодавства.

знання, методології наукових досліджень в юриспруденції та здатність застосовувати загальні та спеціально юридичні методи наукового пізнання;

здатність застосовувати знання завдань, принципів, концепцій і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, зокнайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;

знання, розуміння та використання особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;

здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;

знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання;

знання та використання особливостей інновацій в правовій сфері;

уміння орієнтуватися в проблемах юридичної науки та здатність їх аналізувати, надаючи обґрунтовані пропозиції щодо їх вирішення;

здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і критичного та творчого застосування набутих знань у професійній діяльності;

здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;

здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування та використання цієї навички;

здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення;

знання та застосування стандартів правничої професії та ролі правника в суспільстві.

Інформаційну компетентність (розвиток вмінь студента до самостійного пошуку, аналізу, структурування та відбору потрібної інформації в області права за допомогою сучасних інформаційних технологій)

Комунікативну компетентність (розвиток у студента навичок роботи в команді шляхом реалізації групових проектів, вміння презентувати власний проект та кваліфіковано вести дискусію у досліджуваній сфері);

Компетентність особистісного самовдосконалення (елементи фізичного, духовного й інтелектуального саморозвитку, емоційної саморегуляції та самопідтримки; підтримка постійної жаги до самовдосконалення та самопізнання, шляхом постійного пошуку нетрадиційних підходів до розвитку маркетингових Інтернет-комунікацій).

Чому ви маєте обрати цей курс?

Вивчення дисципліни «Право в публічному управлінні» дає формування у студентівсучасних знань, умінь і навичок щодо правового регулювання публічного управління та адміністрування.

Будучі керівники повинні володіти теоретичними знаннями з питань публічного управління та застосовувати набуті практичні вміння і навички щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування дадуть змогу ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Отже, якщо ви хочете навчитись відстоювати конституційні права та володіти адміністративним правом, тоді вам просто обов'язково варто йти на цей курс!

Огляд курсу

Цей курс, який вивчається згідно з рафіком навчання (заочна форма) та дає студентам глибоке оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Курс виклається згідно з розкладом. Він супроводжується текстовим матеріалом та груповими заняттями. Студенти матимуть можливість застосовувати отримані знання та вирішувати практичні завдання протягом обговорень в аудиторії та розробки відповідних завдань, їх рішень і складання документів.

Практичні заняття курсу передбачають групове обговорення тем в аудиторії та розробки відповідних завдань, їх рішень і складання документів, вирішення практичних задач та презентацію власних проектів рішень.

Ресурси курсу

Інформація про курс розміщена на сайті Університету (<http://kart.edu.ua>), включаючи навчальний план, лекційні матеріали, завдання та правила оцінювання курсу).

Додатковий матеріал та посилання на електронні ресурси доступні на сайті Університету у розділі «дистанційне навчання» поряд із питаннями, над якими необхідно поміркувати під час підготовки для обговорення в аудиторії. Необхідна підготовка повинна бути завершена до початку наступної лекції. Ви повинні бути готовими до дискусій та мозкових штурмів – ми хочемо знати, що ви думаєте!

Теми курсу

I семестр . Для денної форми навчання

Тиж-день	Кільк-годин	Тема лекції	Кільк-годин	Тема практичних занять
	2	Право в публічному управлінні	1	Функції, компетенція і режими діяльності органів виконавчої влади
	2	Правотворча ініціатива органів публічного управління	1	Форми і методи публічного управління
	2	Нормативно-правове забезпечення публічного управління економікою України	1	Правові засади управління паливно-енергетичним комплексом України Правові засади управління в галузі використання та охорони природних ресурсів Організаційно-правові засади управління в митному секторі Правові засади управління бюджетно-фінансовою, кредитною та податковою діяльністю
	4	Правове забезпечення публічного управління у соціальній сфері	1	Нормативно-правове забезпечення публічного управління в сфері освіти та науки
	2	Адміністративно-правове регулювання публічного управління у сфері оборони, державної безпеки, зовнішніх відносин	1	Адміністративне законодавство у сфері оборони, охорони державної безпеки та порядку
	2	Загальна характеристика та правовий статус органів управління зовнішньополітичних зв'язків	1	Загальна характеристика та правовий статус органів управління зовнішньополітичних зв'язків
Модульний контроль знань				
	4	Сутність та поняття корупції	1	Основні засади формування нової державної антикорупційної політики
	2	Національне агентство з питань запобігання корупції як основний державний орган з питань формування та реалізації антикорупційної політики	1	Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції
	2	Законодавчі методи та заходи запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням	1	Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування

4	Відповідальність за корупційні або пов'язані із корупцією правопорушення	3	Публічне адміністрування та економіка. Процес планування місцевого економічного розвитку
2	Організаційно-правові засади діяльності національного антикорупційного бюро	2	Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері. Результативність та ефективність публічного адміністрування
Модульний контроль №2			
Залік с дисципліни			

Для заочної форми навчання

Тижень	Кількість годин	Тема лекції	Кількість годин	Тема лабораторних, семінарських занять
1	2	3	4	5
	2	Функції, компетенція і режими діяльності органів виконавчої влади.	2	Функції, компетенція і режими діяльності органів виконавчої влади.
	2	Організаційно-правові засади і складові елементи державної служби. Дисциплінарна відповідальність державних службовців.	2	Організаційно-правові засади і складові елементи державної служби. Дисциплінарна відповідальність державних службовців.
	2	Засоби захисту прав громадян у публічному управлінні та адміністративна юстиція як провідний засіб судового захисту.	2	Засоби захисту прав громадян у публічному управлінні та адміністративна юстиція як провідний засіб судового захисту.
	2	Публічне адміністрування: поняття та наукові засади. Принципи і закони публічного адміністрування.	2	Публічне адміністрування: поняття та наукові засади. Принципи і закони публічного адміністрування
		Залік з дисципліни		

Правила оцінювання

При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента, оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна бути переведена до національної шкали (5, 4, 3,) та шкали ECTS (A, B, C, D, E)

Визначення назви за державною шкалою (оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS оцінка
ВІДМІННО – 5	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
ДОБРЕ – 4	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
ЗАДОВІЛЬНО - 3	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D

	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
НЕЗАДОВІЛЬНО - 2	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

Завдання на самостійну роботу:

Студентам пропонується обрати один з **26** варіантів тем для створення власного завдання впродовж семестру. За вчасне та вірне виконання завдання нараховується **15 балів до поточного модульного контролю**. За невиконане завдання бали не нараховуються. Перебіг поточного виконання завдання та питання для обговорення надсилаються на e-mail викладача або перевіряються ним особисто.

Студенти мають прорецензувати одну роботу іншого студента або групи впродовж семестру очно та висловити свої критичні зауваження.

Відвідування лекцій:

Бали за цю складову нараховуються взагалі, якщо студент не відвідував більш 80% лекційних занять у модулі без поважних причин. **Максимальна сума становить 3 бали.**

Ступінь залученості:

Мета участі в курсі – залучити вас до дискусії, розширити можливості навчання для себе та своїх однолітків та дати вам ще один спосіб перевірити свої знання у сфері права в публічному управлінні. Участь буде оцінюватися на основі кількості та вірності ваших відповідей. Питання, хоча й заохочуються, однак не оцінюються в цьому блоці. Ми намагаємося надати всім студентам рівні та справедливі можливості для підвищення власної залученості. **Максимальна сума становить 17 балів.**

Практичні заняття:

Оцінюються за відвідуваннями (до 5 балів), ступенем залученості (до 15 балів) та титлом презентацією виконаного завдання (до 5 балів). Ступінь залученості визначається участю у роботі дискусійного клубу з питань правознавства. **Максимальна сума становить 25 балів.**

Модульне тестування:

Оцінюються за вірними відповідями на тестові модульні питання (10 питань в тесті, кожна вірна відповідь оцінюється в 4 бали). **Максимальна кількість становить 40 балів за модуль.**

Залік: Студент отримує залік за результатами модульного 1-го та 2-го контролю шляхом накопичення балів. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент становить 100 (до 60 балів поточного контролю та до 40 балів тестування). Середнє арифметичне суми модульних оцінок складає заліковий бал. Якщо студент не погоджується із запропонованими балами він може підвищити їх на заліку, відповівши на питання викладача (Додаток 1).

Команда викладачів

Колісников Андрій Вячеславович – лектор з правознавства, старший викладач УкрДУЗТ. Напрямок наукової діяльності: правове регулювання публічних запозичень, правові проблеми грошової системи.

Кодекс академічної доброчесності

Порушення Кодексу академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту є серйозним порушенням, навіть якщо воно є невинним. Кодекс доступний за посиланням: <http://kart.edu.ua/documentu-zvo-ua>

Зокрема, дотримання Кодексу академічної доброчесності УкрДУЗТ означає, що вся робота на іспитах та заліках має виконуватися індивідуально. Під час виконання самостійної роботи студенти можуть консультуватися з викладачами та з іншими студентами, але повинні самостійно розв'язувати завдання, керуючись власними знаннями, уміннями та навичками. Посилання на всі ресурси та джерела (наприклад, у звітах, самостійних роботах чи презентаціях) повинні бути чітко визначені та оформлені належним чином. У разі спільної роботи з іншими студентами над виконанням індивідуальних завдань, ви повинні зазначити ступінь їх залученості до роботи.

Інтеграція студентів із обмеженими можливостями

Вища освіта є провідним чинником підвищення соціального статусу, досягнення духовної, матеріальної незалежності і соціалізації молоді з обмеженими функціональними можливостями й відображає стан розвитку демократичних процесів і гуманізації суспільства.

Для інтеграції студентів із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <http://do.kart.edu.ua/>