

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Українського
державного університету
залізничного транспорту

«26» 12 2019 р. № 154



ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-науковий центр гуманітарної освіти
Українського державного університету залізничного транспорту

1. Загальна частина

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Українського державного університету залізничного транспорту і є документом, який регламентує діяльність структурного підрозділу Українського державного університету залізничного транспорту (далі – Університет) – навчально-наукового центру гуманітарної освіти (далі – Центр).

1.2. Центр здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів з вищої освіти, чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

2. Напрями діяльності та завдання Центру

2.1. Основними напрямками діяльності Центру є:

підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців (у тому числі іноземних громадян) з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на першому (бакалаврському),

другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти для усіх галузей господарства та, в першу чергу, для галузі залізничного транспорту за денною, заочною та дистанційною формами здобуття вищої освіти або за поєднаними формами;

підготовка фахівців з вищою освітою освітнього рівня бакалавра на основі освітньо-професійного рівня молодшого бакалавра (скорочене навчання);

проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень у сферах суспільних і гуманітарних наук;

підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі та докторантурі.

2.2. Головними завданнями Центру є:

проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки;

забезпечення виконання вимог законодавства про захист персональних даних у зв'язку з обробкою персональних даних при виконанні функцій та завдань Центру;

дотримання вимог охорони праці та пожежної безпеки під час здійснення навчального процесу;

участь у ліцензуванні та акредитації відповідних напрямів і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців;

координація зусиль кафедр Центру по проведенню профорієнтаційної роботи серед випускників коледжів, технікумів і шкіл;

участь у роботі приймальної комісії;

організація та участь у підготовці і затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів відповідних дисциплін;

аналіз поточної та підсумкової успішності студентів за відповідними напрямами, спеціальностями і спеціалізаціями;

організація семінарів і конференцій з питань науково-методичного забезпечення навчального процесу;

внесення пропозицій щодо підготовки аспірантів і докторантів;

участь в організації перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Центру.

3. Права та обов'язки Центру

3.1. Центр має право:

приймати рішення та здійснювати дії, які не суперечать чинному законодавству і відповідають цьому Положенню;

визначати сумісно з Університетом зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для закладів вищої освіти;

визначати спільно з Університетом форми, види організації та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності.

3.2. Центр зобов'язаний:

забезпечувати на належному рівні освітній процес, виконання наукових досліджень, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, умов для проведення акредитації і ліцензування;

дотримуватися державних стандартів освіти;

забезпечувати безпечні умови освітньої, виробничої, наукової, виховної діяльності;

дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

звітувати перед Університетом про основні напрямки та результати діяльності Центру.

3.3. Усі учасники освітнього процесу Центру мають права та обов'язки відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

4. Структура Центру. Управління Центром, права та обов'язки директора Центру

4.1. До складу Центру входять такі кафедри:

іноземних мов;

історії та мовознавства;

фізичного виховання та спорту;

філософії та соціології;

4.2. Керівництво Центром здійснює директор.

4.3. Директор Центру в межах наданих йому повноважень:

видає розпорядження щодо діяльності Центру, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Центру і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам закладу вищої освіти;

керує навчальною, методичною, науковою, організаційною роботою Центру;

організує роботу зі створення і реалізації навчальних планів і програм навчальних курсів, інших засобів науково-методичного й навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

забезпечує доступ працівникам центру забезпечення якості вищої освіти до академічних груп з метою проведення регулярних опитувань якості викладання на освітніх програмах;

забезпечує створення, реалізацію та перегляд освітніх програм на основі компетентнісного підходу та принципу студентоцентрованого навчання відповідно до стандартів вищої освіти, вимог Національної рамки кваліфікацій з урахуванням останніх досягнень у певній галузі знань, потреб суспільства, ринку праці та пропозицій студентів;

сприяє залученню до процедури періодичного перегляду освітніх програм органів студентського самоврядування, випускників та працевлагодівників відповідних галузей;

затверджує індивідуальні плани навчання здобувачів вищої освіти, теми випускних кваліфікаційних робіт, перелік дисциплін вільного вибору студентів;

формує академічні групи по вивченню дисциплін вільного вибору студентів;

сприяє проведенню працівниками центра забезпечення якості вищої освіти регулярних опитувань працедавців;

сприяє залучення кафедрами до складу державних екзаменаційних комісій зовнішніх стейкхолдерів;

забезпечує дотримання процедури розгляду апеляцій студентів;

забезпечує дотримання кодексу академічної доброчесності;

в установленому порядку здійснює науково-педагогічну діяльність;

контролює і регулює організацію освітнього процесу, виконання індивідуальних планів;

здійснює загальне керівництво науково-дослідною роботою науково-педагогічних працівників;

забезпечує впровадження нових технологій навчання і контролю знань студентів, інших осіб, які навчаються;

здійснює координацію діяльності підрозділів, що входять до складу Центру;

відповідає за кадрову політику Центру;

представляє за пропозицією вченої ради Центру ректору кандидатів на призначення заступниками директора;

проводить наради, семінари, наукові та науково-методичні наради і конференції;

здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників з навчальних дисциплін кафедр, що входять до складу Центру;

організує роботу і здійснює контроль за науково-методичним співробітництвом кафедр Центру з закладами освіти, підприємствами й організаціями;

проводить роботу щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази Центру;

здійснює заходи з охорони праці, звітує про свою роботу на зборах трудового колективу Центру, сприяє роботі профспілкової організації Центру.

4.4. Директор Центру повинен знати: Конституцію України; Закони України; акти Президента України; Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі; накази та розпорядження

Міністерства освіти і науки України; порядок складання навчальних планів; правила ведення документації з науково-педагогічної роботи; педагогіку, фізіологію, психологію і методику професійного навчання; сучасні форми і методи навчання і виховання студентів.

4.5. Підстави дострокового розірвання контракту з директором Центру з ініціативи Університету:

за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора Центру вноситься до органу громадського самоврядування Центру не менш як половиною голосів складу вченої ради Центру. Пропозиція про звільнення директора Центру приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування Центру;

за порушення умов контракту та законодавства про працю.

4.6. Вчена рада Центру є колегіальним органом управління Центру, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчену раду Центру очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Центру, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу вченої ради Центру входять:

за посадами і громадськими дорученнями – директор Центру, завідувачі кафедр, голова профспілкового органу Центру, керівник органу студентського самоврядування Центру;

виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників Центру і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук;

виборні представники, які представляють інших працівників Центру і працюють у ньому на постійній основі;

виборні представники аспірантів, докторантів, студентів.

Вибори до складу вченої ради Центру починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.7. Критерієм віднесення працівника Центру до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Центрі. Студенти денної форми навчання, які є одночасно штатними працівниками Центру, входять до складу вченої ради Центру за квотою представництва студентів Центру. Аспіранти, докторанти, які є одночасно штатними

працівниками Центру, можуть бути обраними до складу вченої ради Центру або за квотою представництва аспірантів, докторантів або за квотою працівників відповідної категорії.

4.8. Квота для виборних представників, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників Центру і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук повинна бути не менша, ніж 2 особи.

Квота для виборних представників, які представляють інших працівників Центру і які працюють у ньому на постійній основі, виборних представників аспірантів, докторантів, студентів розраховується після визначення кількості усіх інших представників вченої ради Центру таким чином, щоб не менш як 75 % складу вченої ради Центру становили наукові, науково-педагогічні працівники Центру і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів.

4.9. Виборні представники з числа працівників Центру, аспірантів, докторантів обираються зборами трудового колективу Центру за поданням кафедр, на яких вони працюють (навчаються), а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Виключення виборних представників із складу вченої ради Центру відбувається у такому самому порядку як і їх обрання, за винятком випадку, коли виборного представника звільнено (відраховано) або переведено до іншого структурного підрозділу Університету.

4.10. Вчена рада Центру:

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності Центру;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу Центру;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів;

оцінює науково-педагогічну діяльність кафедр Центру;

затверджує теми дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора філософії та призначає наукових керівників;

розглядає інші питання діяльності Центру, які не суперечать законодавству.

4.11. Порядок скликання, підготовки та роботи вченої ради Центру.

4.12.1. Вчена рада Центру скликається директором Центру, як правило, один раз на місяць. Роботу вченої ради Центру забезпечує секретар вченої ради Центру.

4.12.2. Порядок денний засідання вченої ради Центру формується директором Центру та головою вченої ради Центру з урахуванням пропозицій завідувачів кафедр та членів вченої ради Центру.

4.12.3. Засідання вченої ради Центру вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів. Рішення вченої ради Центру вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини членів вченої ради, присутніх на засіданні, якщо інший порядок прийняття рішення не передбачено законодавством.

Рішення вченої ради Центру вводяться в дію рішеннями директора Центру.

4.13. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Центру директор Центру має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи. Дорадчими органами Центру є науково-методична рада Центру, житлово-побутова комісія тощо. Склад, повноваження та порядок роботи дорадчих органів Центру затверджуються вченою радою Центру.

5. Органи громадського самоврядування Центру

5.1. Органом громадського самоврядування Центру є збори трудового колективу Центру, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Центрі.

В органі громадського самоврядування Центру повинні бути представлені всі категорії працівників Центру та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Центрі. При цьому не менш як 75 % складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники Центру і не менш як 15 % – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення працівника Центру до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Центрі. Студенти денної форми навчання, які є одночасно штатними працівниками Центру, входять до органу громадського самоврядування Центру за квотою представництва студентів Центру. Аспіранти, докторанти, які є одночасно штатними працівниками Центру, можуть бути обраними до органу громадського самоврядування Центру або за квотою представництва аспірантів, докторантів або за квотою працівників відповідної категорії.

5.2. Обрання виборних представників до органу громадського самоврядування Центру з числа працівників всіх категорій, а також з числа

аспірантів та докторантів здійснюється трудовими колективами відповідних кафедр Центру.

5.3. Орган громадського самоврядування Центру:

оцінює діяльність директора Центру;

затверджує річний звіт про діяльність Центру;

подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Центру з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради Центру;

обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Центру.

5.4. Порядок скликання органу громадського самоврядування Центру та його діяльності.

5.4.1. Збори трудового колективу Центру скликаються не рідше одного разу на рік спільним рішенням директора Центру та профспілкового органу Центру.

Підготовку до проведення зборів трудового колективу Центру здійснюють його керівництво та профспілковий орган Центру.

5.4.2. Відкриває збори трудового колективу Центру голова профспілкового органу Центру або інший представник Центру за дорученням профспілкового органу Центру. Зборами трудового колективу Центру обираються голова та секретар з числа учасників зборів.

Збори трудового колективу Центру вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини складу зборів та якщо інше не передбачено законодавством.

Рішення зборів трудового колективу Центру приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів делегатів (членів), присутніх на зборах, якщо інший порядок прийняття рішення не передбачено законодавством.

5.5. У Центрі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Центру. Студентське самоврядування в Центрі – це право і можливість студентів Центру вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів Центру, а також брати участь в управлінні Центром.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Центру. Усі студенти, які навчаються в Центрі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Центру. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.7. З припиненням особою навчання в Центрі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

6. Порядок внесення змін до Положення

6.1. Зміни та доповнення до Положення схвалюються на вченій раді Університету та затверджуються ректором.

7. Порядок реорганізації та ліквідації Центру

7.1. Реорганізація та ліквідація Центру здійснюються за наказом ректора Університету на підставі відповідного рішення вченої ради Університету.

7.2. Під час реорганізації чи ліквідації Центру вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор Центру



К.Е. Колесник

«26» _____ 2019 р.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор
« 26 » 12 2019 р.



В.М. Астахов

Проректор з науково-педагогічної роботи
« 26 » 12 2019 р.



С.І. Приходько

Керівник центру забезпечення якості вищої освіти
« 26 » 12 2019 р.



В.В. Панченко

Керівник навчально-методичного центру
« 26 » 12 2019 р.



В.П. Лисечко

Голова Первинної профспілкової організації
« 26 » 12 2019 р.



І.М. Войтов

Начальник відділу кадрів
« 26 » 12 2019 р.



С.М. Бережна

Юрисконсульт
« 26 » 12 2019 р.



Н.А. Устинова