

[Регистрація на ЄВІ](#)[Кабінет ЄВІ \(дата, місце, результат\)](#)[Подати заяву на вступ \(ел.кабінет\)](#)[Підтвердити місце навчання](#)[Завантажити документи для вступу](#)

Ступінь	База вступу	Спеціальності	1 Етап - Регістрація та участь в іспитах, фахових випробуваннях та співбесідах			2 Етап - Подача заяв на вступ	3 Етап - Виконання вимог до зарахування			4 Етап - Зарахування	5 Етап - Контракт
Магістр (НРК7)	Диплом бакалавра (НРК6)	051, 071, 072, 073, 075, 076, 123, 281	ЄВІ 23 або ЄВІ 24 + ЄФВВ 24	Регістрація на ЄВІ та ЄФВВ 07.05 - 29.05 Регістрація на ЄВІ/ЄФВВ	Дати проведення ЄВІ та ЄФВВ 24.06-15.07	Подача заяв на вступ Виконується з особистого ел.кабінету вступника на сайті vstup.edbo.gov.ua у строки: 01.08 – 22.08 (18:00) Примітки: 1. Регістрація електронного кабінету вступника на сайті vstup.edbo.gov.ua доступна впродовж всієї вступної кампанії 2. Для реєстрації ел.кабінету знадобляться: ел.пошта, реквізити диплома, номер паспорта або інд.кода, номер телефона, ел.фото) 3. До кожної заяви на сайті vstup.edbo.gov.ua додається текст мотиваційного листа Вимоги та приклад заповнення мотиваційного листа	Підтвердження вибору місця навчання Виконується в ел.кабінеті вступника на сайті vstup.edbo.gov.ua накладанням КЕП на заяву, що має статус "Рекомендовано до зарахування" у строки: Бюджет: до 26.08 (18:00) Контракт: з 27.08 Примітки: 1. Уважно слідкуйте та контролюйте зміни статусу заяви в ел.кабінеті вступника на сайті vstup.edbo.gov.ua 2. Впевніться, що обраній вами заяві присвоєно статус "Рекомендовано до зарахування" і на заяві з'явилась дата підтвердження	Подача документів Після отримання рекомендації до зарахування заповніть анкету вступника та завантажте до неї скановані копії власних документів Бюджет: до 26.08 (18:00) Контракт: з 27.08 Примітки: 1. Перелік необхідних даних та документів для завантаження в описі під цією таблицею Завантажити документи для вступу	Укладання Договору про навчання (укладається всіма вступниками) Варіант 1: особисто в приймальній комісії університету Варіант 2: дистанційно з накладанням КЕП Варіант 3: друк двох екземплярів Договору, заповнення по прикладу та доставка на адресу Університету Договір про навчання та реквізити одержувачів	Включення до наказу про зарахування бюджет – 27.08.2024 контракт– до 30.09.2024 Примітки: 1. Перевірте, що вашій заяві в ел.кабінеті вступника на vstup.edbo.gov.ua присвоєно статус "Включено до наказу" 2. Впевніться, що ви зараховані і знайдіть себе в опублікованому наказі на сайті університету Перевірити НАКАЗИ можна тут	Отримання реквізитів та укладання Договору на платну освітню послугу (контракт) Примітки: 1. Реквізити на оплату контракту направляються на ел.пошту вступника 2. Комерційний відділ університету (каб 1.107) телефон: +380936576323
		035,133, 141,144,172, 174,175,192, 193,273, та 275	ЄВІ 23 або ЄВІ 24 + Фахові випробування (в університеті)	Регістрація на ЄВІ 07.05 - 29.05 Регістрація на ЄВІ	Дати проведення ЄВІ 24 24.06-15.07						
	275 (випуск 2024)	ЄВІ 23 або ЄВІ 24 + ЄДКІ 24	Регістрація на ЄВІ 07.05 - 29.05 Регістрація на ЄВІ	Дати проведення ЄВІ 24 24.06 - 15.07							
Диплом спеціаліста або магістра (НРК7)		051, 071, 072, 073, 075, 076, 123, 281	ЄВІ 23 або ЄВІ 24 + ЄФВВ 24	Регістрація на ЄВІ та ЄФВВ 07.05 - 29.05 Регістрація на ЄВІ/ЄФВВ	Дати проведення ЄВІ та ЄФВВ 24.06 - 15.07						
		035,133, 141,144,172, 174,175,192, 193,273,275	Фахові випробування + Співбесіда з Ін.мови (в університеті)	Регістрація на фахові випробування та співбесіду з іноз. мови з ел.кабінету вступника з 01.07 Регістрація на фахові випробування Регістрація особистого ел.кабінету доступна з 01.07 Графік проведення фахових випробувань	Фахові випробування та співбесіда з іноземної мови (виключно на контракт): 01.08 – 16.08 (в університеті) Проходять онлайн - посилання на ел.пошти вступника						

ВАЖЛИВО! Заздалегідь підготуйте необхідні для завантаження дані та документи

1. Дані, що знадобляться для заповнення анкети вступника: ПІБ, дата народження, власний e-mail, контактні номери телефонів, місце реєстрації (проживання), номер платника податків (ПІН), спеціальність, на яку рекомендовані; форма здобуття освіти (денна або заочна)

[Факультети та спеціальності](#)

2. Скановані копії документів, бажано зібрати в один PDF-файл:

- документ про освіту (диплом бакалавра, спеціаліста або магістра)
- додаток до документа про освіту
- екзаменаційний лист ЄВІ/ЄФВВ
- паспорт або інший документ, що посвідчує особу (скануються всі сторінки)
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (ПІН)
- військово-обліковий документ : у **військовозобов'язаних** та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного (скануються всі сторінки)
у **призовників** – посвідчення про приписку до призовної дільниці (скануються всі сторінки)

3. Окремо фото для документів із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника розміром 3x4 см

4. Додаткові документи (за необхідності): документ про зміну прізвища або документи, що надають право на спеціальні умови вступу

Маслій Артем Сергійович – тел. (097)-413-79-70

– заступник відповідального секретаря приймальної комісії, (консультавання з питань вступу до магістратури)

[Контакти консультаційного центру приймальної комісії](#)

[Спеціальні умови вступу та документи для їх підтвердження](#)