

# СИЛАБУС ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА



*Рівень вищої освіти* Другий (магістерський) рівень  
*Ступінь вищої освіти* Магістр  
*Галузь знань* 19 Архітектура та будівництво  
*Спеціальність* 193 Геодезія та землеустрій  
*Освітня кваліфікація* Магістр з геодезії та землеустрою  
*Кваліфікація в дипломі* Ступінь вищої освіти – Магістр  
*Освітня програма* – Геодезія, землеустрій та кадастр

## **Мета і задачі практики**

**Основним завданням переддипломної практики** оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь і навичок здатності для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи у реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати у практичній виробничій діяльності.

Враховуючи особливість пропонованої теми кваліфікаційної роботи та індивідуальні здібності студента, керівник дипломної роботи доручає йому виконання такої сукупності робіт, у т.ч. науково-дослідної, яка найкращим чином забезпечить можливість виконання у визначені строки повноцінної кваліфікаційної роботи та буде сприяти завершенню підготовки молодого фахівця.

### **Бази практики**

**Переддипломна практика** студентів спеціальності 193 Геодезія та землеустрій проводиться на базових провідних підприємствах перед виконанням кваліфікаційної роботи на підставі відповідної угоди між вищим навчальним закладом та підприємством. Зарахування на робоче місце при проходженні переддипломної практики, як правило, не проводиться.

Студенти, які навчаються у вищих навчальних закладах без відриву від виробництва і працюють за профілем спеціальності, якій вони навчаються, проходять переддипломну практику на підприємстві за основним місцем роботи.

### **Організація і керівництво практикою**

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики та забезпечення безпечних умов праці студентів-практикантів на базових підприємствах покладається на керівника підприємства, структурного підрозділу. Безпосередній керівник групи студентів-практикантів від підприємства призначається наказом керівника підприємства.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми переддипломної практики забезпечують керівник дипломного проектування від університету з числа досвідчених викладачів кафедри ВПГЗ, які брали безпосередню участь у навчальному процесі з навчання спеціальності, за якою проводиться практика, та керівник практики від виробництва з числа найбільш досвідчених спеціалістів підприємства.

### **Керівник практики від бази практики:**

- створює необхідні умови для виконання студентами програми практики; забезпечує студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці; організує проведення обов'язкових інструктажів з питань охорони праці, передбачених;

- у тісному контакті з керівником практики від навчального закладу здійснює постійний контроль за роботою студентів, контролює правильність виконання всіх завдань на робочому місці;

- організує облік робочого часу студентів;

- контролює виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку;

Перед початком переддипломної практики студентам у встановленому порядку видаються направлення та завдання для збору інформації для виконання дипломної роботи.

Студенти вищих навчальних закладів залізничного транспорту при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, і вказівки керівників практики;
- при роботі на штатному робочому місці виконувати денні завдання якісно і своєчасно, суворо дотримуватись вимог охорони праці, трудової дисципліни;
- своєчасно підготувати звіт та скласти залік з практики.

Зібраний матеріал у вигляді звіту з теми випускної кваліфікаційної роботи, успішне виконання індивідуальних завдань та позитивний відгук керівника випускної кваліфікаційної роботи може бути підставою для отримання заліку.

#### **Підведення підсумків практики**

Після закінчення практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Загальна форма звітності студента про практику - це подання керівнику практики від навчального закладу письмового звіту.

Письмовий звіт разом з іншими документами ( довідкою - характеристикою з відділу кадрів підприємства, де була проведена практика), подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт про переддипломну практику захищається студентом у керівника практики від навчального закладу.

Керівник від навчального закладу приймає залік у студентів до початку виконання кваліфікаційної роботи, яка починається після практики. Залік за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента..

Залік за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами наступного семестрового контролю.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надане право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених навчальним закладом та погоджених з базовим підприємством.

Студент, який повторно не виконав програму практики або отримав незадовільну оцінку за практику, відраховується з вищого навчального закладу.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедри ВПГЗ, а загальні підсумки практики підводяться на засіданнях Вченої ради університету, або на раді Будівельного факультету не менше одного разу протягом навчального року.

## **Матеріально-технічне забезпечення практики**

Фінансування проведення переддипломної практики студентів, які навчаються за кошти Державного бюджету України, здійснюється за рахунок та в межах затверджених лімітів на утримання навчального закладу.

Переддипломна практика студентів, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, фінансується за рахунок коштів, сплачених за навчання фізичною або юридичною особою.

Переддипломна практика студентів, які навчаються за рахунок коштів Державного бюджету України на замовлення галузевих підприємств або коштів підприємств залізничного транспорту, проводиться на підприємствах залізничного транспорту, для чого студенти зараховуються на оплачувані робочі місця. Додаткові робочі місця та фонд оплати праці для студентів - практикантів вищих навчальних закладів створюються на підприємствах за відповідним розпорядженням, на промислових та галузевих підприємствах, з якими були укладені індивідуальні договори, на кафедрі ВПГЗ.

Проїзд до баз практики і назад міським і приміським транспортом сплачується студентами за свій рахунок.

Оплата праці за керівництво практикою студентів вищих навчальних закладів та відряджень керівникам практики від навчального закладу за проведення практики здійснюється згідно з чинним законодавством.

Терміни і витрати часу на керівництво практикою, кількість студентів у групах і підгрупах, а також інші організаційні питання практики, не обумовлені в даному документі, вирішуються навчальними закладами відповідно до наскрізної програми практики та фінансування.

## Література

1. Наказ Міністерства освіти України від 08.04.93р. №93 «Про затвердження положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»
2. «Положення про проведення практики студентів Українського державного університету залізничного транспорту (денної та заочної форми навчання) і слухачів Навчально–наукового інституту перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів» Схвалено рішенням вченої ради Укр ДУЗТ протоколом №5 від 30 червня 2015 року.
3. «Положення про навчально–виробничий загін студентів УкрДУЗТ» від 30.05.2017р. №4
4. «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів залізничного транспорту I – IV рівнів акредитації» затвердженого наказом №94–Ц від 28.02.2008р.
5. Геодезія : підруч. / за заг. ред. С. Г. Могильного, С. П. Войтенка. – Донецьк, 2003. – Ч. 1. – 458 с.
6. Порицький Г.О. Геодезія : підруч. / Порицький Г. О., Новак Б. І., Рафальська Л. П. – К. : Арістей, 2007. – 260 с.
7. Ващенко В. Геодезичні прилади та приладдя : навч. посіб. / Ващенко В., Літинський В., Перій С. – Львів : Євросвіт, 2009. – 208 с.
8. Геодезичний енциклопедичний словник / за ред. В. Літинського. – Львів : Євросвіт, 2001. – 668 с.
9. Про топографо–геодезичну і картографічну діяльність: Закон України // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 5–6. – Ст. 46.
10. Інструкція з топографічного знімання в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 та 1:500 (ГКНТА-2.04-02-98). – К. : ГУГКтаК України, 1998. – 97 с.
11. Основні положення створення державної геодезичної мережі України / Затв. постановою Кабміну України від 8.06.1998 № 844. – К., 1998. – 14 с.
12. Положення про порядок встановлення місцевих систем координат / Затв. наказом Мінекоресурсів України від 3.07.2001 № 245.
13. Правила по технике безопасности на топографо-геодезических работах (ПТБ–86). – М. : Недра, 1986. – 175 с.
14. Сборник инструкций по производству поверок геодезических приборов. – М. : Недра, 1988. – 77 с.
15. Умовні знаки для топографічних планів масштабів 1:5000, 1:2000, 1:1000 та 1:500. – К., 2001. – 256 с.
16. Добряк Д.С. Стан і перспективи розвитку землеустрою в Україні, 2002.
17. Новаковський А.Я., Третьяк А.М. Теоретичні основи сучасного землеустрою, 2009.
18. Третьяк А.М. Управління земельними ресурсами. – К, 1998.
19. Третьяк А.М. Наукові основи землеустрою. – К, 2002.