

Український державний університет залізничного транспорту



Переддипломна (перекладацька) практика

*Затверджено на засіданні кафедри Іноземних мов
Протокол № 1 від 29 серпня 2024 р.*

Навчальний рік: 2024-2025

Освітній рівень: Другий (магістерський)

Галузь знань: 03 Гуманітарні науки

Спеціальність: 035 Філологія

Освітня програма: Професійний переклад у транспортній галузі (ППТГ)

Час та аудиторія проведення занять згідно розкладу <http://rasp.kart.edu.ua/>

Команда викладачів:

Зроднікова Катерина Володимирівна, zrodnykova.inyazdep@kart.edu.ua

Інформація про викладача: <https://kart.edu.ua/staff/zrodnikova-k-v>

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Метою переддипломної (перекладацької) практики є застосування у практичній діяльності знань з теорії та практики перекладу, усвідомлення професійної значущості цих знань, виховання потреби постійного удосконалення професійних знань, навичок та умінь перекладацької майстерності; оволодіння сучасними формами, засобами, технологіями перекладацької діяльності у різних типах організацій; знайомство з робочим місцем перекладача та сучасним обладнанням; розвиток творчої ініціативи, реалізація особистісного творчого потенціалу.

ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ (ПЕРЕКЛАДАЦЬКОЇ) ПРАКТИКИ

Завдання переддипломної (перекладацької) практики зумовлені особливостями професійної підготовки майбутніх перекладачів і включають наступні:

- виховання любові до фаху перекладача, прагнення постійного професійного розвитку;

- забезпечення умов для фахової адаптації, залучення до активної діяльності у професійних колективах, опанування сучасних методів та форм організації перекладацької діяльності;
- вдосконалення та поглиблення практичних навичок та вмінь перекладу з англійської на українську та з української на англійську текстів різної тематики в усній та письмовій формах під час практичної діяльності в режимі реального часу;
- формування творчого, дослідницького підходу до організації перекладацької діяльності, уміння здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку власної перекладацької діяльності, а також діяльності професійних перекладачів та колег-практикантів, розвивати здатність приймати самостійні рішення у реальних умовах практичної діяльності.

БАЗА ПРАКТИКИ

Базою практики можуть бути державні або приватні установи, які здійснюють перекладацьку діяльність або установи, які мають потребу в перекладі робочої документації, а також міжнародний відділ УкрДУЗТ та інші його підрозділи.

ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Під час проходження переддипломної (перекладацької) практики студент має:

- виконувати письмовий переклад в обсязі 30000 знаків;
 - вивчати професійну термінологію;
 - складати словник-госарій мінімум на 250 слів (англо-українською та українсько-англійською);
- вести щоденник практики.

Під час проходження переддипломної (перекладацької) практики студенту рекомендується збирати практичний матеріал, необхідний для написання подальших наукових робіт.

В період практики студент може (у разі виникнення потреби) відвідувати консультації керівника з практики відповідно до встановленого графіку.

Під час проходження виробничої практики великого значення набуває самоконтроль студентів за своєю діяльністю.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

По закінченню практики студент зобов'язаний подати у визначений термін заповнений щоденник практики, характеристику з місця проходження практики і власний звіт про проходження практики.

Характеристика про проходження практики підписується керівником бази практики.

Характеристика має містити такі обов'язкові компоненти: інформацію про місце і час проходження практики, робоче місце і функціональні обов'язки практиканта; обсяг виконаної роботи у кількості друкованих знаків, характеристику галузі, до якої відносилися тексти, з якими працював практикант; оцінку якості роботи практиканта.

Звіт практиканта має містити: зразки перекладених матеріалів із зазначенням їхніх обсягів, а також термінологічний словник-мінімум (від 250 термінологічних одиниць); інформацію про перекладацькі труднощі та проблеми, що виникли під час роботи, і шляхи їх подолання; побажання і рекомендації щодо бази практики, а також щодо інформації, яку було б доцільно включити до змісту навчання з теорії та практики перекладу; факультативно до звіту можна включати інформацію про інші види діяльності під час практики – проведення телефонних переговорів, супроводження, екскурсійної діяльності тощо.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

- зразки документів;
- словники;
- інформаційні ресурси.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка “відмінно/А” виставляється студентам, робота яких оцінена керівником підприємства (організації), де вони проходили практику, та керівником практики від кафедри на “відмінно”, а самі студенти вчасно здали характеристики та звіти про проходження практики.

Оцінка “добре/В” виставляється студентам, робота яких оцінена керівником підприємства (організації), де вони проходили практику, та керівником практики від кафедри на “добре”.

Оцінка “добре/С” виставляється студентам, робота яких оцінена керівником підприємства (організації), де вони проходили практику, та керівником практики від кафедри на “добре”, проте, студенти без поважних причин невчасно здали характеристики та звіти про проходження практики або незначно порушили інші встановлені вимоги.

Оцінка “задовільно/Д” виставляється студентам, робота яких оцінена керівником підприємства (організації), де вони проходили практику, та керівником практики від кафедри на “задовільно”.

Оцінка “задовільно/Е” виставляється студентам, робота яких оцінена керівником підприємства (організації), де вони проходили практику, та керівником практики від кафедри на “задовільно”, проте, студенти без поважних причин невчасно здали характеристики та звіти про проходження практики або незначно порушили інші встановлені вимоги.

Оцінка “незадовільно/Ф” виставляється студентам, робота яких оцінена керівником підприємства (організації), де вони проходили практику, та керівником практики від кафедри на “незадовільно”.

***Примітка:** оцінка студентів може бути знижена за порушення трудової дисципліни (несвоєчасне прибуття на базу практики, запізнення або невихід на роботу, неякісне та/або несвоєчасне виконання завдань, значне запізнення зі здачею характеристик та звітів про проходження практики тощо). Рішення по зниженню оцінки у таких випадках приймається завідуючим кафедри за поданням керівника практики від кафедри індивідуально по кожному студенту і ухвалюється на засіданні кафедри.*

КОМПЕТЕНТНОСТІ

ІК – інтегральна компетентність

ЗК – загальна компетентність

ФК – фахова компетентність

ІК – Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми в галузі лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК-01 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК-02 Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК-03 Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-04 Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК-05 Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК-06 Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК-07 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК-08 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

09 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК-10 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК-11 Здатність проведення досліджень на належному рівні.

ЗК-12 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ФК-01 Здатність вільно орієнтуватися в різних лінгвістичних напрямках і школах.

ФК-02 Здатність осмислювати літературу як полісистему, розуміти еволюційний шлях розвитку вітчизняного і світового літературознавства.

ФК-03 Здатність критично осмислювати історичні надбання та новітні досягнення філологічної науки.

ФК-04 Здатність здійснювати науковий аналіз і структурування мовного / мовленнєвого й літературного матеріалу з урахуванням класичних і новітніх методологічних принципів.

ФК-05 Усвідомлення методологічного, організаційного та правового підґрунтя, необхідного для досліджень та/або інноваційних розробок у галузі філології, презентації їх результатів професійній спільноті та захисту інтелектуальної власності на результати досліджень та інновацій.

ФК-06 Здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань.

ФК-07 Здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній галузі філологічних досліджень.

ФК-08 Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

РН1 Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.

РН2 Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.

РН3 Застосовувати сучасні методики і технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження в конкретній філологічній галузі.

РН4 Оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісні та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.

РН5 Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.

РН9 Характеризувати теоретичні засади (концепції, категорії, принципи, основні поняття тощо) та прикладні аспекти обраної філологічної спеціалізації.

РН12 Дотримуватися правил академічної доброчесності.

РН13 Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.

РН14 Створювати, аналізувати й редагувати тексти різних стилів та жанрів.

РН16 Використовувати спеціалізовані концептуальні знання з обраної філологічної галузі для розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.

Кодекс академічної доброчесності Університету доступний за посиланням:

<https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/kodex.pdf>

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(перелік виконаних робіт)

Дата	Опис виконаних робіт

**УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО
ТРАНСПОРТУ**

Кафедра «Іноземні мови»

ЗВІТ

з _____ практики

студента(ки) _____ курсу

групи

(П.І.Б. студента)

База практики _____

(назва підприємства, організації, установи)

Термін практики з «__» _____ 20__ р.

до «__» _____ 20__ р.

Виконав підпис _____

(П.І.Б. студента)

Керівник від
бази практики підпис _____

(П.І.Б. керівника)

Керівник від бази практики складає характеристику студента.

Характеристика

студента(ки) _____

(П.І.Б)

(текст відгуку)
